

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega
Ratarnička 3, 34 000 Požega



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
u školskoj godini
2026./2027.

Požega, listopad 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
2. RADNO VRIJEME	10
2.1.1. Početak i trajanje nastave	10
3. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
3.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2026./2027.	12
3.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika	13
3.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2026./2027.	14
3.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2026./2027.	15
3.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora	15
3.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima	16
4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA.....	17
4.1. PROSTORNI UVJETI RADA	17
4.2. MATERIJALNI UVJETI	18
4.2.1. Nastavna sredstva i pomagala	18
4.2.2. Oprema i strojevi školskog poljoprivrednog gospodarstva i oprema školskih praktikuma.....	19
5. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA.....	29
5.1. ZAPOSLENI RADNICI	29
5.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici.....	30
5.1.2. Nastavnici	31
5.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju	42
5.1.4. Administrativno-tehničko osoblje.....	43
5.1.5. Pomoćnici u nastavi	44
6. ORGANIZACIJA RADA	45
6.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2026./2027. GODINE	45
6.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026. /2027.	46
6.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	47
7. NASTAVA.....	63
7.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	63

7.2.	IZBORNA NASTAVA	65
7.3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	68
7.4.	DODATNA NASTAVA.....	69
7.5.	DOPUNSKA NASTAVA	69
8.	NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	70
8.1.	PREHRAMBENI TEHNIČAR.....	70
8.1.1.	PREHRAMBENI TEHNIČAR (090524).....	70
8.1.2.	PREHRAMBENI TEHNIČAR/PREHRAMBENA TEHNIČARKA (090105)	73
8.2.	MESAR.....	77
8.2.1.	MESAR IG (091403)	77
8.2.2.	MESAR/MESARICA (091404)	78
8.3.	PEKAR.....	81
8.3.1.	PEKAR IG (091203)	81
8.3.2.	PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204)	82
8.4.	AGROTEHNIČAR.....	85
8.4.1.	AGROTEHNIČAR (330624)	85
8.4.2.	AGROTEHNIČAR/AGROTEHNIČARKA (081607)	88
8.5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR.....	94
8.5.1.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (330404).....	94
8.5.2.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA	95
8.6.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	100
8.6.1.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (011803)	100
8.6.2.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/ MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE 101	
8.7.	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	105
8.7.1.	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK (081603)	105
8.7.2.	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/ POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA (081604)	106
8.8.	POMOĆNI CVJEČAR/ POMOĆNI PEKAR	112
8.8.1.	POMOĆNI CVJEČAR (088493)/ POMOĆNI PEKAR (088193)	112
8.8.2.	POMOĆNI PEKAR/ POMOĆNA PEKARICA (098194)	113
8.9.	FITOMEDICINSKI TEHNIČAR	116
8.9.1.	FITOMEDICINSKI TEHNIČAR (081608)	116
8.10.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	121
8.10.1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST/TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA (090305).....	121
9.	NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA 126	

10. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE I UČENJA TEMELJENOG NA RADU	146
10.1. Agroturistički tehničar	146
10.2. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije.....	147
10.3. Pekar i pekar-slasičar	148
10.4. Mesar	149
10.5. Poljoprivredni gospodarstvenik	150
10.6. Pomoćni pekar.....	151
10.7. POMOĆNI CVJEČAR	152
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	153
11.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.	153
11.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2026./2027.	155
11.3. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2026./2027.	160
11.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2026./2027.	165
11.4.1. Članovi Nastavničkog vijeća	165
11.5. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2026./2027.	170
11.6. Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2026./2027.....	171
11.7. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2026./2027.	175
11.8. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2026./2027.	180
11.9. Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2026./2027.	183
11.10. Program rada razredne zajednice (SRZ).....	185
11.10.1. Prvi razred	185
1.1.1. Drugi razred	188
1.1.2. Treći (nezavršni) razred.....	192
1.1.3. Treći (završni) razred	196
1.1.4. Četvrti razred	200
11.11. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027.	204
11.12. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2026./2027.	206
11.13. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2026./2027.	208
12. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	210

12.1.	Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2026./2027.....	211
12.2.	Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.....	213
13.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA.....	216
13.1.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2026./2027. za učenike završnih razreda:	217
14.	VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	220
15.	UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	221
16.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA.....	222
17.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	224
18.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	225
19.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA.....	228
20.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA	230
21.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA	231
22.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“	232
23.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	235
24.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	236
25.	PROJEKTI	238
26.	NATJECANJA	245
27.	OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII	247
28.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA.....	248
29.	PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	254

30.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	255
31.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA	266
32.	MEĐUPREDMETNE TEME	267
33.	SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE	268
34.	GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE.....	272
35.	OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	278
36.	POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA.....	283
37.	PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA.....	284
38.	UPRAVLJANJE ŠKOLOM.....	285

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega srednja je strukovna škola sa sjedištem u Požegi, Ratarnička 3. Osnovana je odlukama Općinske skupštine Slavonska Požega iz 1991. godine, kojima je uređeno ukidanje Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ i osnivanje samostalnih srednjih škola. Kao službeni početak rada Poljoprivredno-prehrambene škole određen je **1. ožujka 1992. godine**.

Škola je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavanskom Brodu, MBS: 050027530.

Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske i srednje stručne spreme te osposobljavanje za rad i nastavak obrazovanja. Škola obrazuje učenike u području **poljoprivrede, prehrane i strojarstva**, kroz četverogodišnje i trogodišnje strukovne programe te programe za učenike s teškoćama u razvoju.

Škola je Regionalni centar kompetentnosti u poljoprivredi **RCK Panonika**, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za provedbu suvremenog strukovnog obrazovanja, praktične nastave i učenja temeljenog na radu.

Važan dio djelatnosti Škole odvija se na **školskom gospodarstvu**, na kojem se provodi proizvodnja poljoprivrednih proizvoda i realizira dio praktične nastave, stručne prakse učenika te učenja temeljenog na radu. Škola raspolaže poljoprivrednim površinama, voćnjakom, vinogradom, plastenicima, biovrtom, školskim parkom, poljoprivrednom mehanizacijom te specijaliziranim praktikumima i laboratorijima za potrebe strukovnog obrazovanja.

U radu Škole posebna se pozornost posvećuje povezivanju teorijskih znanja s praktičnim radom, razvoju strukovnih i ključnih kompetencija učenika, suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom te stvaranju uvjeta za nastavak obrazovanja i uključivanje učenika u svijet rada.

Škola provodi redoviti odgojno-obrazovni rad, učenje temeljeno na radu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, natjecanja i druge aktivnosti u skladu s važećim kurikulumima, godišnjim planom i programom rada Škole te potrebama učenika i lokalne zajednice.

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega svoju suvremenu obrazovnu ulogu razvija na temeljima **duge tradicije poljoprivrednog obrazovanja u Požegi**, čiji se počeci vežu uz Ratarnicu osnovanu 1885. godine.

Naziv škole:	Poljoprivredno-prehrambena škola
Adresa škole:	Ratarnička 3
Broj i naziv pošte:	34 000 Požega
Šifra škole:	11-077-503
Broj telefona:	034/274-324
Matični broj:	3806154
e-mail adresa:	ured@ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr
mrežna stranica	http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/

Podaci o zaposlenima	
Ukupno zaposlenih	75
Broj nastavnika	49
Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	18
Broj nastavnika strukovnih predmeta	31
Broj strukovnih učitelja	2
Suradnici u nastavi	5
Stručni suradnici	2
Pomoćnici u nastavi	7
Upravno osoblje – ravnateljica	1
Administrativno – tehničko osoblje	9

Ravnateljica škole: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

Stručna suradnica-pedagoginja: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

Stručna suradnica-knjižničarka: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

Tajnik škole: Dijana Krpan, struč. spec. admin. publ.

Računovotkinja: Marina Lucić, dipl.oec.

Blagajnica: Ana Mandić

Podaci o razrednim odjelima i učenicima	
broj razrednih odjela:	17
broj učenika:	198

Obrazovni sektor:	Poljoprivreda, prehrana i veterina Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija	Šifra zanimanja
Četverogodišnja zanimanja/ Razina kvalifikacije 4.2.	Agrotehničar	330624
	Agrotehničar/ Agrotehničarka	081607
	Agroturistički tehničar	330404
	Agroturistički tehničar/ Agroturistička tehničarka	081605
	Fitomedicinski tehničar/ Fitomedicinska tehničarka	081608
	Prehrambeni tehničar	090524
	Prehrambeni tehničar/ Prehrambena tehničarka	090105
	Tehničar nutricionist/ Tehničarka nutricionistica	090305
Trogodišnja zanimanja/ Razina kvalifikacije 4.1.	Mesar IG	091403
	Mesar/ Mesarica	091404
	Pekar IG	091203
	Pekar-slastičar/ Pekarica-slastičarka	091204
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	011803
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/ Mehaničarka poljoprivredne mehanizacije	011804
	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603
	Poljoprivredni gospodarstvenik/ poljoprivredna gospodarstvenica	081604
Pomoćna zanimanja/ Razina kvalifikacije 3.	Pomoćni cvječar – TEŠ	088493
	Pomoćni pekar – TEŠ	088193
	Pomoćni pekar/ Pomoćna pekarica	098194

2. RADNO VRIJEME

škola	6:00 – 21:00 sati	
ravnateljica	7:00 – 15:00 sati	
tajnica	7:00 – 15:00 sati	rad sa strankama 8:00 – 11:00
računovodstvo	7:00 – 15:00 sati	rad sa strankama do 14:00
pedagoginja	7:00 – 15:00 sati	savjetodavni rad ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 13:00
knjižničarka	07:00 – 15:00 sati	ponedjeljak - petak

2.1.1. Početak i trajanje nastave

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	7:10 – 7:55	5 min.
2.	8:00 – 8:45	10 min.
3.	8:55 – 9:40	5 min.
4.	9:45 – 10:30	5 min.
5.	10:40 – 11:25	10 min.
6.	11:30 – 12:15	5 min.
7.	12:20 – 13:05	5 min.
8.	13:10 – 13:55	5 min.

NAPOMENA: Poljoprivredno-prehrambena škola Požega od 1. rujna 2025. radi samo u jednoj smjeni.

3. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Agrotehničar	0,5	A	7	0,5	A	9	0,5	A	6	0,5	A	11	2	33
Tehničar nutricionist	0,5	A	10										0,5	10
Prehrambeni tehničar	0		0	0,5	A	5	0,5	A	9	0,5	A	6	1,5	20
Fitomedicinski tehničar	1		6										1	6
Agroturistički tehničar	0		0	1		5	1		12	1		13	3	30
Mehaničar polj. mehanizacije	1		18	1		17	1		16				3	51
Pekar (slastičar)	0,35	D	7	0,5	D	9	0,35	D	7				1,2	23
Mesar	0,35	D	3	0,5	D	3	0,35	D	2				1,2	8
Poljoprivredni gospodarstvenik	0,3	D	4	0	D	0	0,3	D	3				0,6	7
Pomoćni cvječar - TEŠ	0		0	0		0	0,5	S	2				0,5	2
Pomoćni pekar - TEŠ	1		2	1		3	0,5	S	3				2,5	8
UKUPNO	5	-	57	5	-	51	5	-	61	2	-	30	17	198

3.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2026./2027.

RAZRED	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
I.	4	3	4	4	4	4
II.	5	4	3	4	4	4
III.	5	5	4	3	4	4
IV.	3	3	3	3	2	2
UKUPNO	17	15	14	14	14	14
I. teškoće	1	1	1	1	1	1
II. teškoće	1	1	1	1	1	1
III. teškoće	1	1	1	1	1	1
UKUPNO	3	3	3	3	3	3
SVEUKUPNO	20	18	17	17	17	17

3.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Agrotehničar Tehničar nutricionist	Dijana Garbin	Anita Bubak
1.b	Fitomedicinski tehničar	Anita Bubak	Dijana Garbin
1.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Kristina Gajić	Đurđica Belunek
1.d	Pekar-slastičar Mesar Poljopr. gospodarstvenik	Aida Del Vechio	Marija Grgić
1.s	Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
2.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Alen Havrda	Ivan Barišić
2.b	Agroturistički tehničar	Valentina Šolić	Jasna Kobešćak
2.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Snježana Kanižaj Sečkar	Ivana Škrabal
2.d	Pekar-slastičar Mesar	Melita Prološćić	Marija Marketanović Hadžić
2.s	Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
3.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Ivan Barišić	Alen Havrda
3.b	Agroturistički tehničar	Ivona Bećirović	Ana Kelam
3.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Valentina Denc	Pamela Kljajić
3.d	Pekar Mesar Poljopr. gospodarstvenik	Ivana Škrabal	Snježana Kanižaj Sečkar
3.s	Pomoćni cvječar Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
4.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Đurđica Mautner	Katarina Džalto
4.b	Agroturistički tehničar	Đurđica Belunek	Valentina Šolić

3.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2026./2027.

Razredni odjel	Broj učenika ukupno	Broj učenica	Ponavljjači	Teškoće	Engl. jezik	Njem. jezik	Vjer.	Etika
1.a	17	11	0	3	15	2	17	0
1.b	6	4	0	1	6	0	4	2
1.c	18	0	0	3	12	6	16	2
1.d	14	6	0	3	13	1	13	1
1.s	2	1	0	2	2	0	2	0
Ukupno 1. razredi	57	22	0	12	48	9	52	5
2.a	14	8	0	2	13	1	14	0
2.b	5	3	0	0	5	0	3	2
2.c	17	0	0	3	16	1	16	1
2.d	12	7	0	3	12	0	11	1
2.s	3	1	0	3	2	1	3	0
Ukupno 2. razredi	51	19	0	11	48	1	47	4
3.a	15	8	0	1	15	0	15	0
3.b	12	7	0	1	12	0	12	0
3.c	16	0	0	2	15	1	15	1
3.d	12	4	0	2	12	0	11	1
3.s	5	4	0	5	-	-	4	1
Ukupno 3. razredi	60	23	0	11	54	1	57	3
4.a	17	5	0	0	17	0	16	1
4.b	13	6	0	2	13	0	13	0
Ukupno 4. razredi	30	11	0	2	30	0	29	1
UKUPNO	198	75	0	36	180	11	185	13

3.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2026./2027.

Razred	redoviti program uz individualizirane postupke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	posebni program uz individualizirane postupke	Ukupno
1.	1	9	2	12
2.	2	6	3	11
3.	2	4	5	11
4	2	0	0	2
ukupno:	7	19	10	36

3.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora

OBRAZOVNI SEKTOR	OBRAZOVNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	UKUPNO
POLJOPRIVREDA	Agrotehničar	7	9	6	11	33
	Fitomedicinski tehničar	6	-	-	-	6
	Agroturistički tehničar	-	5	12	13	30
	Poljoprivredni gospodarstvenik	4	-	3	-	7
	Pomoćni cvječar	-	-	2	-	2
	Ukupno: 78					
PREHRANA	Prehrambeni tehničar	-	5	9	6	20
	Tehničar nutricionist	10	-	-	-	10
	Pekar (slastičar)	7	9	7	-	23
	Mesar	3	3	2	-	8
	Pomoćni pekar	2	3	3	-	8
	Ukupno: 69					
STROJARSTVO	Mehaničar polj. mehanizacije	18	17	16	-	51
	Ukupno: 51					

3.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima

Obrazovni programi		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	UKUPNO
Četverogodišnji obrazovni program	Agrotehničar	7	9	6	11	33
	Fitomedicinski tehničar	6	-	-	-	6
	Agroturistički tehničar	-	5	12	13	30
	Prehrambeni tehničar	-	5	9	6	20
	Tehničar nutricionist	10	-	-	-	10
Ukupno: 99						
Trogodišnji obrazovni program	Mehaničar polj. mehanizacije	18	17	16	-	51
	Pekar (slastičar)	7	9	7	-	23
	Mesar	3	3	2	-	8
	Poljoprivredni gospodarstvenik	4	-	3	-	7
Ukupno: 89						
Pomoćni obrazovni program	Pomoćni pekar-TEŠ	2	3	3	-	8
	Pomoćni cvjećar-TEŠ	-	-	2	-	2
Ukupno: 10						

4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

4.1. PROSTORNI UVJETI RADA

r.br.	naziv prostora	broj	površine u m ²
1.	Učionice za redovnu nastavu	16	710,83
2.	Specijalizirane učionice	4	240,30
3.	Mehaničarski praktikum	3	176,85
4.	Kemijski praktikum	1	50,16
5.	Analitički praktikum	1	32,28
6.	Praktikum za preradu voća	1	66,09
7.	Kuharski praktikum	1	63,34
8.	Ugostiteljski praktikum	1	52,50
9.	Tehnološko-procesni praktikum	1	76,76
10.	Mikrobiološki praktikum	1	28,60
11.	Pedološki praktikum	1	24,64
12.	Pekarski praktikum	1	65,20
13.	Vinski praktikum + kušaonica	1	68,65
14.	Kušaonica	1	47,09
15.	Vanjski kuharski praktikum	1	60,00
16.	Sportska dvorana	1	100,30
17.	Knjižnica s čitaonicom	1	113,63
18.	Prostorija za informacije	1	6,34
19.	Zbornica	1	63,64
20.	Čajna kuhinja	1	12,74
21.	Uredi i poslovni prostori	6	228,50
22.	Prostor za domare i spremačice	2	20,25
23.	Sanitarni čvor	18	392,34
24.	Kantina	1	11,05
25.	Konferencijska dvorana	1	248,23
26.	Učenička garderoba	2	27,00
27.	Skladišni prostor/spremište	17	465,39

28.	Dizalo	1	3
29.	Nastavnički kabineti	7	133,45
30.	Plastenik	2	400,00
31.	Matičnjak	1	100
32.	Povrtnjak	2	1,2 ha
33.	Park	1	4 ha
34.	Voćnjak	1	1,2 ha
35.	Vinograd	1	3 ha
36.	Oranice	6	110 ha

4.2. MATERIJALNI UVJETI

4.2.1. Nastavna sredstva i pomagala

R. B.	NAZIV NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	JEDINICA – KOMADA
1.	pametna ploča	3
2.	pametni televizor	7
3.	projektori računalni	17
4.	razglasni sustav	1
5.	računala	67
6.	pisači	12
7.	presjeci modela	10
8.	fotokopirni aparat	1
9.	demonstracijski komplet - fizika	4
10.	matematički modeli i geometrijski pribor	1
11.	geografske karte - komplet	1

4.2.2. Oprema i strojevi školskog poljoprivrednog gospodarstva i oprema školskih praktikuma

R.B.	NAZIV STROJA - OPREME	JEDINICA – KOMAD
	ŠKOLSKO GOSPODARSTVO	
1.	traktor Case MXM 175	1
2	traktor John Deere 6220	1
3	traktor Torpedo TD 7506	1
4	traktor IMT 549	1
5.	podrivač MEGA DRAG 5	1
6.	kompresor	1
7.	prikolica 10t	1
8.	prikolica 8t	1
9.	prikolica 5t	1
10.	prikolica jednoosovinka	1
11.	plug IMT	1
12.	plug LEMKEN premetnjak	1
13.	plug OLT 3 brazde	1
14.	plug za vinograd	1
15.	tanjurača DRAVA 52 diska	1
16.	drljača 5 krila	1
17.	cisterna za vodu	1
18.	kosilice trimer	3
19.	traktor za košnju trave	1
20.	traktorska freza	1
21.	cisterna za vodu 5000l	1
22.	kultivator OLT 4 reda	1
23.	kultivator vinogradarski	1
24.	kultivator GASPARD0 6 redi	1
25.	sijačica GASPARD0 NINA	1
26.	sijačica PSK 6 redi	1
27.	rasipač gnojiva 800l	1

28.	rasipač Messis 400l	1
29.	rotodrljača	1
30.	hidrolift za rotodrljaču	1
31.	malčer	2
32.	prskalica Agromehanika 600l	1
33.	motorna pila	1
34.	PH metar	1
35.	atomizer AGP 400 TN	1
36.	motorna kopačica Viking	1
37.	aparat za zavarivanje VE-KA	1
38.	meteorološka stanica	1
39.	freza za unutarrednu obradu	1
40.	unutarredna kosilica	1
41.	atomizer	1
42.	podreziivač korijena	1
43.	stroj za mehaničku prorijedu	1
44.	stroj za mehaničku rezidbu	1
45.	deponator mineralnog gnojiva	1
46.	baterijske škare za rezidbu	2
47.	hvatač spora	1
48.	traktor McCormick	1
49.	vagonetići	5
50.	frostbuster	1

	VINSKI PRAKTIKUM	
1.	cisterna za vino	6
2.	čepilica	1
3.	preša za grožđe	2
4.	pvc kaca	1
5.	punilica za boce	1
6.	muljača s pumpom na kotačima	1
7.	filter za filtaciju vina	1
8.	refraktometar digitalni	1
9.	aparat za mjerenje alkohola po Salleronu	1

	PEKARSKI PRAKTIKUM	
1.	mješalica spiralna za tijesto	1
2.	stroj za oblikovanje štruca	1
3.	rotacijska peć	1
4.	fermentacijska komora	1
5.	inox kolica	3
6.	inox stol za vage	1
7.	sudoper jednodjelni	1
8.	radni stol – inox	5
9.	bojler (Gorenje)	1
10.	hladnjak (Končar)	2
11.	rukoper	1
12.	inox police	2
13.	digitalne vage	2
14.	električni ribež	1
15.	inox ormarić-ladičar	1
16.	inox rezač	1
17.	indukcijska ploča	1
18.	električna mesoreznica	1
19.	inox viseći kuhinjski element s kliznim vratima	1
20.	samostojeća inox polica	1
21.	mikrovalna pećnica	1
22.	zamrzivač	1
23.	podni ventilator	1
24.	automatska punilica	2
25.	Bosch multipraktik	1
26.	pekarski konvektomat	1
27.	inox stol zatvoreni	1
28.	planetarna mješalica	1
29.	toster	1
30.	uređaj za oblikovanje prhkog tijesta	1
31.	perilica suđa	1
32.	laminator za lisnato tijesto	1

	VANJSKI KUHARSKI PRAKTIKUM	
1.	krušna peć	1
2.	pecalo	1
3.	hladnjak kombinirani (Gorenje)	1
4.	ugradbena pećnica	1
5.	ugradbeni element za kuhanje - plin, 4 plamenika	1
6.	kuhinjski element s ugradbenim plinskim kuhalom	1

	TEHNOLOŠKO-PROCESNI PRAKTIKUM	
1.	sudoper s dva korita	1
2.	radni stol	4
3.	sudoper	1
4.	hladnjak	2
5.	stol s tri ladice od nehrđajućeg čelika	4
6.	polica na kotačima	2
7.	četveroetažna stalaža	8
8.	rukoper	1
9.	uređaj za brzo hlađenje i smrzavanje - šoker	2
10.	sjeckalica i blender	2
11.	zamrzivač	2
12.	električni štednjak s keramičkom pločom	1
13.	dehidrator (sušilica za tjesteninu)	1
14.	električni indukcijski štednjak	1
15.	trodijelna linija za pečenje	1
16.	perilica suđa	1
17.	stroj za kekse	1
18.	linija za proizvodnju tjestenine	1
19.	rashladni stol	2
20.	sirarski kotao	1
21.	sirarski stol za cijedenje	1
22.	mehanička preša za sir	1

23.	mikrovalna pećnica	1
24.	planetarna miješalica	1
25.	lira za rezanje kolača	1
26.	stolna vaga	2
27.	vakumirka	1
28.	temperirka za čokoladu	2
29.	štapni mikser	1
30.	mikser	2
31.	fontana za čokoladu	1
32.	toster za izradu vafila	1

	PRAKTIKUM ZA PRERADU VOĆA	
1.	pasterizator	1
2.	kohov lonac	3
3.	indukcijske ploče	1
4.	hladnjak-zamrzivač	1
5.	zamrzivač	2
6.	štednjak na plin s pećnicom	1
7.	pasirke-ručne	2
8.	blender	2
9.	uređaj za destilaciju	1
10.	peć i kotao za topljenje čvaraka	1

	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM	
1.	neutralni šank	1
2.	ugradbeni podpultni ledomat	1
3.	ugradbena perilica čaša	1
4.	rashadne vitrine	4
5.	ugostiteljski stol	4
6.	ugostiteljska stolica	16
7.	radni stol sa sudoperom	1

	KUHARSKI PRAKTIKUM	
1.	četeroetažna stalaža	8
2.	sanitarni umivaonik	1
3.	transportna kolica	2
4.	panj za meso	1
5.	sudoper	2
6.	radni stol	9
7.	stroj za mljevenje mesa	1
8.	gravitacijska mesoreznica	1
9.	zamrzivač	1
10.	hladnjak	2
11.	rashladni stol	1
12.	vakumirka s komorom	1
13.	uređaj za brzo hlađenje i smrzavanje - šoker	1
14.	stroj za rezanje povrća	1
15.	plinski kotao	1
16.	radni blok s ladicama	2
17.	plinski štednjak s dva plamenika	1
18.	plinski roštilj s postoljem	1
19.	električna friteza s postoljem	1
20.	električno-parno-kovekcijska pećnica	1
21.	perilica crnog suđa	1
22.	automatski omekšivač vode	2

	KEMIJSKI PRAKTIKUM	
1.	laboratorijski namještaj	10 radnih mjesta
2.	sigurnosni ormar za kemikalije	1
3.	digestor	1
4.	vodena kupelj	8 radnih mjesta
5.	sušionik	1
6.	analitička vaga	1
7.	digitalna vaga (precizna)	2
8.	digitalni PH-metar	1
9.	električna kuhala	8
10.	magnetna mješalica s grijačem	1
11.	mini centrifuga	1
12.	konduktometar	1
13.	kalorimetar	1
14.	uređaj za hidrostatski tlak	1
15.	Hoffmanov aparat	1
16.	vakuum pumpa	2
17.	ventilitani ormar za kemikalije	1

	ANALITIČKI PRAKTIKUM	
1.	laboratorijski centralni stol s policama za reagense	1
2	odsisne zglobne ruke	1
3.	laboratorijski stol s ormarićima	3
4.	digestor za opću namjenu	1
5.	laboratorijski stol sa sudoperom	1
6.	laboratorijski stolac	11
7.	aparatura za destilaciju vina	1
8.	aparat za mjerenje alkohola po Salleronu	1
9.	refraktometar ručni	2
10.	pHmetar	1
11.	centrifuga	1
12.	magnetna miješalica	1
13.	sušionik	1
14.	analizator strukture voća	1
15.	rotacioni uparivač s motornim podizanjem	1
16.	sustav za demineraliziranje vode	1
17.	depurator	1
18.	vlagomjer i hektolitarska vaga	1
19.	uzorkivač za rasuto	1
20.	vlagomjer i termometar	1
21.	uređaj za brzu ekstrakciju	1
22.	destilator vodenom parom	1
23.	UV kabinet i lampa	1
24.	mufolna peć	1
25.	digitalni termometar	1

	PEDOLOŠKI PRAKTIKUM	
1.	univerzalni sušionik	1
2.	spektrofotometar	1
3.	kalcimetar PO SCHEIBL	1
4.	plameni fotometar	1
5.	kofer za kolometrijsku analizu tla	1
6.	PH-metar	1
7.	univerzalni mlin	1
8.	rotacijska mućkalica	1
9.	tehnička vaga	1
10.	električna grijaća ploča	1
11.	laboratorijski namještaj	

	MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ	
1.	mikroskop binokularni	11
2.	mikroskop, komplet s kamerom	1
3.	sušionik	1
4.	termometar	4
5.	luminometar	1
6.	flex kamera	1
7.	laboratorijski stol	3
8.	laboratorijski stolac	13
9.	inkubator	1
10.	plamenik	6
11.	magnetna miješalica	2
12.	vaga tehnička	2

	DVORANA ZA TZK	
1.	švedska klupa	1
2.	traka za trčanje	1
3.	bicikl	2
4.	orbitrek	2
5.	multikunkcionalna sprava za vježbanje	2
6.	bench press	1
7.	fit sprava	1
8.	set utega	3
9.	karaoke radio	1
10.	strunjača	5
11.	klupa za vježbanje	5
12.	šipka za utege	1
13.	uteg 15 kg	2
14.	uteg 10 kg	2
15.	uteg 5 kg	2
16.	uteg 2,5 kg	2
17.	stol za stolni tenis	1
18.	mreža za stolni tenis	2
19.	AB roller	3
20.	reket za stolni tenis	9
21.	reket za badmington	6
22.	vijača za preskakanje	7
23.	lopta za nogomet	2
24.	lopta za košarku	7
25.	lopta za odbojku	6
26.	lopta za rukomet	4
27.	pumpa za lopte	1
28.	torba za dresove	1
29.	dresovi - muški	8
30.	dresovi - ženski	9

5. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

5.1. ZAPOSLENI RADNICI

R.B.	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnatelj	VII/1	1
2.	stručni suradnik – pedagog	VII/1	1
3.	stručni suradnik – knjižničar	VII/1	1
4.	tajnik	VII/1	1
5.	voditelj računovodstva	VII/1	1
6.	računovodstveni referent	SSS	0,5
7.	voditelj školskog gospodarstva	VII/1	0,41
8.	prof. defektolog	VII/1	0,76
9.	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	2,6
10.	prof. engleskoga jezika	VII/1	1,48
11.	prof. njemačkoga jezika	VII/1	0,67
12.	prof. matematike i fizike	VII/1	2,47
14.	prof. računalstva	VII/1	1,04
17.	prof. povijesti	VII/1	0,36
18.	prof. TZK	VII/1	1,45
19.	prof. politike i gospodarstva, etike, etike i kulture	VII/1	0,5
20.	vjeroučitelj	VII/1	1
21.	prof. strojarske grupe predmeta	VII/1	3,24
22.	prof. poljoprivredne grupe predmeta	VII/1	9,39
23.	prof. prehrambene grupe predmeta	VII/1	10,83
24.	dipl. ekonomist	VII/1	0,2
25.	VKV kuhar	V/1	0,3
26.	suradnik u nastavi, radnik na šk. dobru	VII/1	5
27.	domar-dostavljač	SSS	2
28.	spremačice	NSS	4
29.	pomoćnici u nastavi	SSS	7

5.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	ZADUŽENJE	RADNI ODNOS
Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	VSS	28	ravnateljica	neodređeno
Kristina	Hip	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	17	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno
Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar	VSS	20	stručna suradnica knjižničarka	neodređeno

5.1.2. Nastavnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	NASTAVNI PREDMET PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	37	Prehrambena tehnologija (2.a – 6 CSVET) Tehnologija zanimanja (3.s) Sirovine i tehnologija pekarstva (1.s – 3 CSVET) Sirovine, ambalaža i skladištenje (2.a – 7 CSVET) Sigurnost i higijena u pekarstvu (1.s) Osnove izrade kruha i peciva (2.s) Tehnologija žitarica i pekarstvo-izb. (3.a) Rad na siguran način (1.d – 1 CSVET) Hrana i prehrana (1.s)	neodređeno
Emina	Bajt Galić	mag.ing. agroekonomike	VSS	6	Čimbenici rasta i razvoja (1.d – 4 CSVET) Skladištenje, dorada i prerada (3.a) Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji (3.a) Uvod u poslovanje-izb. (1.d – 3 CSVET)	određeno
Ivan	Barišić	prof. kineziologije	VSS	15	Tjelesna i zdravstvena kultura (1.ab,2.ab, 3.ab,4.a) razredništvo 3.a <i>Školski sportski savez</i> <i>Satničarstvo</i>	neodređeno
Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike	VSS	7	Poljoprivreda i okoliš (1.b – 4 CSVET) Anatomija i opće stočarstvo (1.d, 2.a – 4 CSVET) Stočarstvo (3.b, 3.d) Svinjogojstvo i peradarstvo (4.a) Govedarstvo (3.a) Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji(4a) Konjogojstvo (izb.) (4.a)	određeno

					Osnove pčelarstva-izb. (2.a – 3 CSVET) Ekološka poljoprivreda, SIU 2 (2.a – 2 CSVET) Razredništvo 3.b	
Đurđica	Belunek	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	14	Hrvatski jezik (4.b, 2.d, 2.b) Povijest (1.a,b,c,d, 2.a,b) Hrvatski jezik – dodatna nastava razredništvo 4.b	neodređeno
Rebeka	Bićanić	bacc.ing. tech. aliment.	VŠS	1	Praktična nastava (3.d, 3.b., 4.b) Mehanizacija (3.d) Ljekovito bilje-izb. (3.b) <i>Povrtnjak</i>	određeno
Matej	Bošnjaković	mag. ing. prahrambenog inženjerstva	VSS	13	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih sirovina (1.d – 15 CSVET) Tehnologija zanimanja (3.d) Priprema životinja za klanje i klaonička obrada (2.d – 17 CSVET) Zaštita zdravlja i okoliša. SIU1 (1.d – 1 CSVET)	neodređeno
Andrea	Bogojević	dipl. ing. kemijske tehnologije	VSS	32	Higijena rada i održivi razvoj (1.a – 4 CSVET)	određeno
Mateo	Brižić	bacc.inf.	VŠS	1	Nerastavljivi spojevi, UTR (1.c – 3 CSVET) Organizacija rada (1.c – 2 CSVET) Oruđa za oradu, UTR (2.c – 3 CSVET) Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura, UTR (2.c -4 CSVET) Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi, UTR (2.c -3 CSVET) Konstrukcija i načelo rada motora, UTR (2.c – 7 CSVET) Prijenos snage na poljoprivrednim strojevima, UTR (2.c – 4 CSVET) Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem, UTR (2.c – 4 CSVET)	određeno

					Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi, UTR (2.c – 4 CSVET) Poljoprivredni strojevi (3.c) Motori i traktori (3.c) Praktična nastava-koordinacija (3.c)	
Anita	Bubak	dipl. politolog	VSS	21	Politika i gospodarstvo (4.a, 4.b, 3.s) Etika Etika i kultura (3.s) Čovjek i okoliš (1.s, 2.s) Domaćinstvo (1.s) Razredništvo 1.b <i>Koordinatorica Državne mature</i>	neodređeno
Kristina	Budimir	univ.mag.ing.te chn.aliment.	VSS	2	Znanost o prehrani (1.a – 7 CSVET) Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu, VPUP (1.d – 15 CSVET) Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu (2.d – 9 CSVET) Poslovna komunikacija-izb. (4.a) Higijena hrane (4.a) Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu, VPUP (1.d – 9 CSVET) Higijena i održivi razvoj (1.a – 4 CSVET) Zaštita zdravlja i okoliša, SIU1 (1.d – 2 CSVET)	određeno
Barbara	Ćosić Blažević	mag.educ. philol.croat.	VSS	9	Hrvatski jezik (1.s) Komunikacija (1.d – 1 CSVET) Domaćinstvo (2.s)	neodređeno
Aida	Del Vechio	dr. vet. med.	VSS	27	Ribogojstvo (izb.) (4.b) Zaštita zdravlja i okoliša SIU2 (1.d, 2 CSVET) Rad u klaonici i mesnica (1.d, 6 CSVET) Rad na siguran način (1.d, 1 CSVET) Praktična nastava (mesar 3.d), koordinacija Principi uzgoja domaćih životinja (2.b – 3 CSVET) Ekološka poljoprivreda (1.d – 2 CSVET)	neodređeno

					Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla-izb. (2.d -3 CSVET) Tehnologija mesa (2.d – 12 CSVET) Razredništvo 1.d	
Valentina	Denc	mag.ing.mech.	VSS	3	Osnove strojarstva (1.c – 10 CSVET) Elektrotehnika u strojarstvu (1.c – 1 CSVET) Precizna mjerenja (1.c – 3 CSVET) Ručne obrade i obrade deformiranjem, UTR (1.c – 5 CSVET) Rastavljivi spojevi, UTR (1.c – 3 CSVET) Korozija i održivi razvoj (1.c – 4 CSVET) Planiranje i programiranje rada, VPUP (1.c – 2 CSVET) Crtanje na računalu i tolerancija (2.c – 12 CSVET) Radovi na poljoprivrednim strojevima (2.c – 6 CSVET) Hidraulika i pneumatika (3.c) Razredništvo 3.c	neodređeno
Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera	VSS	9	Engleski jezik (1.d, 1.s., 2.d, 2.s, 3.b, 3.d)	neodređeno
Valentina	Došen	bacc.ing.agr.	VŠS	2	Osnove pčelarstva (2.b – 3 CSVET) Korovi u poljoprivredi (1.b – 1 CSVET) Štetni organizmi u poljoprivredi (2.b – 4 CSVET) Tehnologija proizvodnje krmnog bilja-izb. (3.a)	određeno

					Začinsko i ljekovito bilje-izb. (1.d – 3 CSVET) Pčelarstvo-izb. (3.d)	
Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	22	Analiza i kontrola kvalitete hrane (4.a) Pripremni radovi u pekarstvu (1.s – 10 CSVET) Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda (1.s – 7 CSVET) Tehnologija voća i povrća (izb.) (4.a) <i>Voditeljica praktikuma za voće</i> <i>Voditeljica analitičkog laboratorija</i>	neodređeno
Ivan	Efinger	mag.ing.agr.	VSS	6	Štetni organizmi u poljoprivredi (2.a – 4 CSVET) Štetni organizmi u poljoprivredi (1.d – 5 CSVET) Agrobotanika (1.d – 4 CSVET) Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu (2.b -5 CSVET) Sastav hrane i konzerviranje (2.b – 3 CSVET) Ekološka poljoprivreda (2.b – 3 CSVET) Agroekološki čimbenici (1.a, 1.b – 6 CSVET) Rad na siguran način (1.a – 1 CSVET) Ruralni razvoj (2.a – 3 CSVET) Samostalno vođenje gospodarstva-izb. (3.a)	određeno
Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika	VSS	39	Hrvatski jezik (1.a, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 1.d)	neodređeno
Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	15	Agrobotanika (1.a, 1.b) (4 CSVET) Organizacija poljoprivredne proizvodnje (3.a) Bilinogojstvo (3.b) Razredništvo 1.c	neodređeno (pola norme)
Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije	VSS	17	Terenska i laboratorijska istraživanja (SIU1) (1.a, 1.b) Prehrambena mikrobiologija – vježbe (3.a) Čovjek i zdravlje (1.a – 4 CSVET) Razredništvo 1.a <i>Voditeljica mikrobiološkog praktikuma</i>	neodređeno (pola norme)

Marija	Grgić	dipl. informatičar	VSS	30	Računalstvo (3.a, 3.b, 3.d) Računarstvo (3.d) Informatika (1.s, 2.s) Informacijsko-komunikacijska tehnologija (1.a, 1.c– 4 CSVET) <i>Voditeljica računalne učionice</i> <i>nove tehnologije</i> <i>administrator Carneta</i>	neodređeno
Alen	Havrda	dipl. ing. matematike	VSS	17	Matematika (1.a,b, 2.a, 3.a, 4.a) Razredništvo 2.a	neodređeno
Monika	Jug	univ.mag.ing.te chn.aliment.	VSS	3	Tradicijske slastice (2.d – 2 CSVET) Kemija hrane (3.a) Izrada i oblikovanje kruha i peciva, VPUP (2.d-6 CSVET) Poduzetništvo (2.d pekar-slastičar, mesar) Održivost u pekarstvu (2.s) Zaštita na radu (1.a – 1 CSVET) Pakiranje i označavanje hrane-izb. (2.d mesar) Zaštita zdravlja i okoliša, SIU1 (1.d – 3 CSVET) Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda-izb. (3.a) <i>Voditeljstvo školskog pekarskog praktikuma</i>	određeno
Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	11	Hrvatski jezik (1.b, 1.c,2.c, 3.c, 3.d) Dopunska nastava iz HJ Razredništvo 2.c	neodređeno
Ana	Kelam	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	20	Ekološka poljoprivreda (3.b) Hortikulturalno uređenje gospodarstva (4.b) Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi (1.a, 1.b, 1.d – 6 CSVET) Ekološka poljoprivreda-SIU1 (2.a, 2.b) Tehnologija uzgoja povrtnih kultura (2.a – 4 CSVET)	neodređeno

					Poljoprivredna tehnika (1.b – 3 CSVET) Zaštita bilja (3.d)	
Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije	VSS	12	(rodiljni dopust)	određeno
Pamela	Kljajić	mag.ing.mech.	VSS	7	Precizna mjerenja, UTR (1.c – 3 CSVET) Ručne obrade i obrade deformiranjem (1.c – 5 CSVET) Rastavljivi spojevi, UTR (1.c – 3 CSVET) Konstrukcija i načelo rada motora, SIU (2.c – 7 CSVET) Tehnologija strojne obrade rezanjem (1.c – 3 CSVET) Planiranje i priprema rada (1.c – 2 CSVET) Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima, VPUP, UTR (2.c – 4 CSVET) Radovi na poljoprivrednim strojevima, UTR (2.c – 6 CSVET) Crtanje na računalu i tolerancija (2.c – 3 CSVET) Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura (2.c – 4 CSVET) Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem, UTR (2.c – 6 CSVET) Strojevi, uređaji i sustavi za rad, UTR (2.c – 4 CSVET)	određeno
Jasna	Kobeščak	dipl. anglist i prof. fonetike	VSS	29	Engleski jezik (1.a,b,c; 2.a,c; 3.a,c; 4.a,b) Engleski jezik – dodatna nastava	neodređeno
Zlatko	Kraker	prof. TZK	VSS	37	Tjelesna i zdravstvena kultura (1.c,d,s 2.c,d,s 3.c,d,s, 4.b)	neodređeno
Hrvoje	Krip	dipl. oec.	VSS	23	Turizam i marketing (4.b) Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji (4.a)	neodređeno

Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist	SSS	31	Kuharstvo (3.b, 4.b) Ugostiteljsko posluživanje (4.b) <i>Voditeljstvo kuharskog praktikuma</i>	neodređeno
Frano	Lučić	prof. matematike i fizike	VSS	34	Matematika (3.c,d) Osnove primijenjen matematike (1.c – 4 CSVET) Osnove matematike (1.d – 5 CSVET) Osnove mehanike i materijalne točke (1.a – 4 CSVET) Funkcije (2.d – 5 CSVET) Geometrija (2.d – 4 CSVET) Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici (2.c – 4 CSVET) Matematika – dopunska nastava	neodređeno
Marija	Marketanović Hadžić	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	14	Slastičarstvo (2.d – 12 CSVET) Izrada kruha i peciva (2.s – 20 CSVET) <i>Voditeljica tehnološko-procesnog praktikuma</i>	neodređeno
Jasna	Manović	bacc. ing. techn. aliment.	VŠS	11	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu, UTR (1.d – 9 CSVET) Osnove pekarstva i slastičarstva, UTR (1.d – 11 CSVET) Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu, UTR (1.d – 15 CSVET) Izrada i oblikovanje kruha i peciva, UTR (2.d – 6 CSVET)	određeno
Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije	VSS	36	Osnove kemije u struci (1.a – 12 CSVET) Kemija u struci (2.a – 6 CSVET) Biokemija (4.a) Organska kemija u struci (2.a – 8 CSVET) Razredništvo 4.a <i>Voditeljstvo kemijskog laboratorija</i>	neodređeno
Iva	Pavković	mag.edu.croat.	VSS	8	Hrvatski jezik – TEŠ (1.s, 3.s) Matematika – TEŠ (1.s, 2.s, 3.s)	određeno

					Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara (2.s) razredništvo 1.s, 2.s, 3.s	
Tea	Plešić	mag.ing.agr.	VSS	8	Opća zaštita bilja (3.a) Specijalna zaštita bilja (4.a) Tehnologija uzgoja ratarskih kultura (2.a – 6 CSVET) Terenska i laboratorijska istraživanja, SIU2 (1.a,b – 6 CSVET) Opća zaštita bilja (3.a) <i>Voditeljica školskog gospodarstva</i>	neodređeno
Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	24	Procesi pripreme hrane (4.a) Tehnologija zanimanja (3.d) Praktična nastava (3.d pekar) Razredništvo 2.d	neodređeno
Josipa	Ravančić	univ.mag.ing.techn.aliment.	VSS	0	Osnove pekarstva i slastičarstva-VPUP (1.d- 11 CSVET) Zaštita na radu (1.d – 1 CSVET) Tehnološke operacije (2.a – 6 CSVET) Kvarenje mesa i mesnih proizvoda (2.d – 6 CSVET) Higijena hrane-vježbe (4.a) Tehnološke operacije i procesi (3.a) Poduzetništvo u prehrambenoj industriji (3.a) Slastičarstvo,SIU2 (2.d – 5 CSVET) Zaštita zdravlja i okoliša, SIU2 (1.d – 5 CSVET)	određeno
Eva	Stanić	mag.educ. philol.germ. et mag.educ. philol. Ital.	VSS	6	Njemački jezik (1.a,c,d, 2.a,c,s, 3.c)	određeno
Jasmina	Sertić	mag.ing.techn.	VSS	2	Organizacija rada, UTR (1.c – 2 CSVET) Oruđa za obradu tla (2.c – 3 CSVET) Nerastavljivi spojevi (1.c – 3 CSVET)	određeno

					Održavanje i popravak strojeva za rad u poljoprivredi (2.c – 3 CSVET) Mini projektni zadatak-izb. (2.c – 3 CSVET) Tehnologija strojne obrade rezanjem, UTR (1.c – 3 CSVET) Rastavljivi spojevi, VPUP (1.c – 4 CSVET) Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem, VPUP (2.c – 6 CSVET) Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi, VPUP (2.c – 4 CSVET)	
Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	35	Poduzetništvo (2.a – 3 CSVET) Osiguranje kvalitete (4.a) Stručna praksa (3.s pomoćni pekar) <i>Sindikalna povjerenica</i>	neodređeno
Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	13	Tehnologija zanimanja (3.s pomoćni cvjećar) Stručna praksa (3.s pomoćni cvjećar) <i>Voditeljica plastenika</i>	neodređeno
Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	10	Vjeronauk-katolički (izb.) (1.a,b,c,d,s; 2.a,b,c,d,s; 3.a,b,c,d,s; 4.a,b) razredništvo 3.d	neodređeno
Ivana	Škrabal Mijoković	mag.educ. philol.germ.	VSS	17	(rodiljni dopust)	neodređeno
Fabijan	Štefanac	mag.ing.agr.	VSS	3	Voćarstvo (3.a) Specijalno voćarstvo (4.a) Vinarstvo (4.a) Vinogradarstvo (3.a) Začinsko i ljekovito bilje-izb. (2.b – 3 CSVET) Bioraznolikost (2.a, 2.b – 3 CSVET) Rad na siguran način (1.b – 1 CSVET) <i>Voditeljstvo voćnjaka, vinograda, podruma</i>	određeno
Valentina	Šolić	mag.math.	VSS	2	Matematika (2.a, 3.a, 4.a agrotehničar, 4.b) Matematika – dopunska nastava	neodređeno

					Matemaitika – dodatna nastava Razredništvo 2.b <i>satničarstvo</i>	
Kristijan	Uremović	mag.ing.comp.	VSS	8	Informacijsko-komunikacijska tehnologija (1.b, 1.d – 4 CSVET) Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije (1.c – 4 CSVET)	određeno
Mirela	Višaticki	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	21	Poljoprivredna tehnika (1.a, 1.d – 3 CSVET) Vježbenička tvrtka (izb.) (4.a) Specijalno ratarstvo (4.a) Ruralni razvoj (2.b – 3 CSVET) Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi (2.a – 4 CSVET) Poljoprivreda i okoliš (1.a, 1.d – 4 CSVET) Ratarstvo (3.a) Tržište (3.d) Korovi u poljoprivredi (1.a – 1 CSVET) <i>Voditeljica Učeničke zadruge Ratarnica</i> <i>Voditeljica pedološkog praktikuma</i>	neodređeno
Ines	Živković	mag.educ. biol. et chem.	VSS	4	Zaštita okoliša (3.a) Prirodne znanosti u struci (1.d – 2 CSVET) Opća načela i zaštita pitne vode-izb. (1.d – 3 CSVET) Prehrambena mikrobiologija-teorija (3.a) Korozija i održivi razvoj-SIU2 (1.c – 3 CSVET) Biosigurnost-INA <i>Voditeljica mikrobiološkog praktikuma</i>	određeno

5.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Zdravko	Čiček	KV SSS	35	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 1.c, 2.c	neodređeno
Franjo	Kovač	KV SSS	21	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 3.d	neodređeno
Stjepan	Valešić	KV SSS	38	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 3.b, 4.b	neodređeno
Mario	Perak	SSS	12	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 1.c, 2.c	neodređeno
Brankica	Podnar	SSS	15	suradnik u nastavi, radnica u školskoj pekari Stručna praksa – 3.s	neodređeno

5.1.4. Administrativno-tehničko osoblje

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Dijana	Krpan	VSS	35	tajnik škole	neodređeno
Marina	Lucić	VSS	20	voditelj računovodstva	neodređeno
Ana	Mandić	SSS	22	računovodstveni referent	neodređeno
Zdravko	Babić	SSS	28	domar-dostavljač	neodređeno
Ivica	Blim	SSS	41	domar-dostavljač	neodređeno
Marina	Bešlić	SSS	22	spremačica	neodređeno
Jasminka	Hrmić	NK	31	spremačica	neodređeno
Marijana	Past Bićanić	SSS	29	spremačica	neodređeno
Jadranka	Šubert	NK	35	spremačica	neodređeno

5.1.5. Pomoćnici u nastavi

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Sara	Grubišić	SSS	7	pomoćnica u nastavi za K.T. (1.b)	određeno
Kristina	Đuretić	SSS	5	pomoćnica u nastavi za A.Đ. (1.c)	određeno
Ivan	Jekić	VSS	9	pomoćnik u nastavi za P.M., T.D., A. K (1.d)	određeno
Ivana	Blašković	VSS	14	pomoćnica u nastavi za S.M. i P.S. (2.s)	određeno
Marijana	Krešić	SSS	16	pomoćnica u nastavi za J.K. (2.s)	određeno
Antonija	Talan	SSS	7	pomoćnica u nastavi za D.B. (3.s)	određeno
Ivana	Vukašinović	SSS	2	Pomoćnica u nastavi za K.Č. (3.s)	određeno

6. ORGANIZACIJA RADA

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2026./2027. GODINE

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026. godine**, a završava **15. lipnja 2027. godine**.

Prvo polugodište traje od **7. rujna 2026. godine** do **23. prosinca 2026. godine**.

Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2027. godine** do **15. lipnja 2027. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **21. svibnja 2027. godine**.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2027. i traje do 28. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4. travnja 2027. godine.

rujan

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

282930

listopad

PUSŠPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

262728293031

studeni

PUSČPSN

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

30

prosinac

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

28293031

siječanj

PUSČPSN

123

45678910

11121314151617

18192021222324

25262728293031

veljača

PUSČPSN

1234567

891011121314

15161718192021

22232425262728

ožujak

PUSČPSN

1234567

891011121314

15161718192021

22232425262728

293031

travanj

PUSČPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

2627282930

svibanj

PUSČPSN

12

3456789

10111213141516

17181920212223

24252627282930

31

lipanj

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

282930

srpanj

PUSČPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

262728293031

kolovoz

PUSČPSN

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

3031

6.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026. /2027.

MJESEC	BROJ NASTAVNIH TJEDANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	4	18
listopad	4	22
studen	4	20
prosinac	4	17
1. obrazovno razdoblje	16	77
siječanj	3	17
veljača	3	15
ožujak	4	18
travanj	4	20
svibanj	4	21 (20*)
lipanj	2	11
2. obrazovno razdoblje	20	101
U K U P N O	36 nastavnih tjedana	178 nastavnih dana

*28.5.2027. – neradni dan

6.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje broja učenika, plan sjednica RV)	Razredna vijeća, stručna služba	9. rujna
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	30. rujna
roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici ravnateljica	do 18. rujna
sjednica Vijeća roditelja	predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici	29. rujna
sjednica Vijeća učenika	pedagoginja, Vijeće učenika	29. rujna
organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica, tajnica škole, stručni suradnici, stručni aktivni	do 15. rujna
organizacija praktične nastave i proizvodnog rada	stručni aktivni, ravnateljica	do 15. rujna
izrada školskog kurikulumu	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 30. rujna
izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, operativnih i izvedbenih programa	nastavnici, stručni suradnici	do kraja rujna
sastanak stručnih aktivu	voditelji aktivu, stručni aktivni, ravnateljica	tijekom rujna
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom rujna
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	Stručni aktivni škole	tijekom rujna
Ruksak (pun) kulture	Monika Bonić	22.9.2026.
Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, stručni aktiv prehrane i poljoprivrede, Učilište Obrisi	29., 30. rujna
Od stabla do stola	Kristina Gajić, učenici OŠ Julija Kempfa	rujan 2026.

Senzorno istraživanje voća	Mirela Višaticki, učenici OŠ Julija Kemfa	rujan 2026.
Agroinovacija: Tehnologija modernog uzgoja jabuka	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – travanj 2027.
Upravljanje školskim nasadom lijeske: Od rezidbe do plasmata	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – lipanj 2027.
Izrada autohtonog vinskog octa i brendiranje	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – kolovoz 2027.
Praćenje jesenske sjetve i nicanja ozimih žitarica	Tea Plešić	rujan 2026. – lipanj 2027.
Što sve može školska jabuka?	Silvija Šipoš Bošnjak, Marija Marketanović Hadžić	rujan 2026.
Kraljevsko voće	Silvija Šipoš Bošnjak, Marija Marketanović Hadžić, Ana Kelam, Katarina Džalto	rujan 2026.
Blago zlatne doline	Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak, članovi aktiva poljoprivrede i prehrane i nastavnici općeobrazovnih predmeta	rujan 2026. - srpanj 2027.
Europski dan jezika	Jasna Kobeščak, Sara Dodiković	26.9.2026.

LISTOPAD		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Objava vremenika za izradbi i obranu završnog rada	ravnateljica, pedagoginja	3. listopada
izrada godišnjeg plana i programa rada	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 5. listopada
Sjednica Razrednog vijeća – Dnevni red: učenici s teškoćama, izrada IOOP-a	pedagoginja, nastavnici, razrednici	do 10. listopada
Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe završnog rada	knjižničarka, razrednici	do 15. listopada
Izrada IOOP-a	nastavnici, pedagoginja	do 20. listopada
objava tema za završni rad	mentori	20. listopada

uređenje učioničkih prostorija, nabavljanje opreme, stručne literature i lektire	predmetni nastavnik, razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	tijekom listopada
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom listopada
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktivni poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	20. 10. 2025. 31. 10. 2025.
Provedba Školskog preventivnog programa	Kristina Hip, vanjski suradnici	tijekom listopada
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom listopada
Ruksak (pun) kulture	Monika Bonić	1.10.2026.
Sudoku	Valentina Šolić	listopad 2026.
Mali koraci, velike priče	Iva Pavković, Udruga Mali princ	listopad 2026. – travanj 2027.
Zelena knjižnica	Monika Bonić	listopad 2026. – svibanj 2027.
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić	15. listopada-15. studenog 2026.
Dani kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Mirela Višaticki, aktiv prehrane	listopad 2026.
Od školske njive do školskog mlina – tehnologija proizvodnje i prerade pira	Kristina Gajić, Tatjana Abramović, Mirela Višaticki	listopad 2026. – lipanj 2027.
Od uzorka tla do preporuke za gnojidbu	Tea Plešić	listopad 2026., veljača/ ožujak 2027.
Od grančice do drveta	Ana Kelam	listopad/ studeni 2026.
Dnevnik ratarske kulture – od sjetve do žetve	Tea Plešić	listopad 2026. – lipanj 2027.
Vježbenička tvrtka	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	listopad 2026. – listopad 2027.

Chicken coop	Mirela Višaticki, Ivona Bećirović, Aida Del Vecho	listopad 2025. – listopad 2027.
Dani Erasmusa	Kristina Gajić, Tonka Šarić, Katarina Džalto, Mirela Višaticki, Ivona Bećirović	listopad 2026.
Dani kruha i plodova zemlje	Katarina Džalto, članovi aktiva	listopad 2026.
Svjetski dan hrane	stručni aktiv prehrane	16.10.2026.
Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	listopad 2026.
Obilježavanje 800. obljetnice prvoga pisanoga spomena grada Požege	Gradski muzej Požega, Organizacijski odbor za srednje škole (Mirela Višaticki i Monika Bonić ispred Poljoprivredno-prehrambene škole), nastavnici škole iz svih školskih aktiva	tijekom šk. god. 2026./2027. godine
Gospodarski razvoj Požege	Anita Bubak	tijekom šk. godine 2026./27.
Riječ hrvatska u književnim djelima požeških pisaca	Jasna Franić, Iva Pavković	tijekom šk. godine 2026./27.
Razglednica iz Požege	Snježana Kanižaj Sečkar, Barbara Ćosić Blažević, Ivana Škrabal	tijekom šk. godine 2026./27.
Aleja znamenitih Požežana	Đurđica Belunek	tijekom šk. godine 2026./27.

STUDENI		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	tijekom studenog
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom studenog
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	tijekom studenog
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom studenog
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem studenog
Provedba Školskog preventivnog programa	Kristina Hip, razrednici, vanjski suradnici	tijekom studenog
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stučni aktivni škole	tijekom studenog
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15.studenog-15.prosinca 2026.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak, Đurđica Belunek, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivana Škrabal	17. studenog 2026.
Suvremene tehnologije u proizvodnji i doradi sjemenskog materijala: od selekcije do automatizacije pakiranja	Tea Plešić, Kristina Gajić	studen 2026.
Senzorna čarolija u sjemenki	Silvija Šipoš Bošnjak, Iva Pavković	studen/ prosinac 2026.
Moj recept za kobasicu	Matej Bošnjaković, aktiv prehrane	studen 2026.
Gradska knjižnica i čitaonica Požega	Monika Bonić, razrednici	prvo polugodište

PROSINAC		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Državna matura - prijave	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	tijekom prosinca
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom prosinca
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	sredinom prosinca
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom prosinca
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom prosinca
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, roditelji	tijekom siječnja
Provedba Školskog preventivnog programa	Kristina Hip, razrednici, vanjski suradnici	tijekom prosinca
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom prosinca
Božić	Ivana Škrabal, Silvija Šipoš Bošnjak	prosinac 2026.
Marijini obroci	Ivana Škrabal	prosinac 2026.
Čvarkijada mesara	Matej Bošnjaković, aktiv prehrane	prosinac 2026.
Veliko srce za male heroje	Iva Pavković, OŽB	tijekom šk. godine 2026./27.
Školsko natjecanje u disciplini Agro i Pekarstvo	Stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	prosinac 2026.
Mreža čitanja	Monika Bonić	4.12.2026.

SIJEČANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija rada u drugom polugodištu	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom siječnja
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom siječnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	početkom 2. polugodišta
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom siječnja
Provedba Školskog preventivnog programa	Kristina Hip, razrednici, vanjski suradnici	tijekom siječnja
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom siječnja
Održivo upravljanje plodnošću tla: izrada i primjena plana gnojidbe na školskom gospodarstvu	Tea Plešić	siječanj 2026. – ožujak 2027.
Sajam poslova Ratarnica 2027 – faza II	Tea Plešić, školski projektni tim	siječanj – travanj 2027.
Kako učiti	Kristina Hip	tijekom siječnja

VELJAČA		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom veljače
uvid u nastavu – strukovni predmeti	ravnateljica, pedagoginja	tijekom veljače
sastanak stručnih aktiva	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom veljače
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom veljače

sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	sredinom veljače
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom veljače
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom veljače
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom veljače
Provedba Školskog preventivnog programa	Kristina Hip, razrednici, vanjski suradnici	tijekom veljače
Izlučna natjecanja u disciplini Agro i Pekarstvo	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	tijekom veljače
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom veljače
Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	veljača 2027.
Dan sigurnijeg interneta	Marija Grgić	veljača 2027.
Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. 2. 2027.
Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	24. 2. 2027.
Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić, Fabijan Štefanac, Tomislav Soldo	veljača 2027.
Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG Bajt, Zarilac	Ivona Bećirović	veljača/ ožujak 2027.
Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam, suradnici u nastavi	veljača/ožujak 2027.
Posjeti lokalnim OPG-ima – tehnologije proizvodnje u stočarstvu	Ivona Bećirović. Kristina Gajić	veljača, ožujak, travanj 2027.
Međunarodni dan materinjeg jezika (pano)	Jasna Franić	21. 2. 2027.
Požega nekada i Požega sada (pano)	Đurđica Belunek	krajem veljače

OŽUJAK		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
analiza rada stručne prakse/praktične nastave/ učenja temeljenog na radu	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni, suradnici u nastavi	tijekom ožujka
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom ožujka
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom ožujka
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem ožujka
planiranje upisa u novu školsku godinu	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom ožujka
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom ožujka
županijska natjecanja	nastavnici mentori	tijekom ožujka
Natjecanje Zlatni orah	Marija Marketanović Hadžić	tijekom ožujka
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom ožujka
Održivi poljoprivredni ekosustav: povezivanje ratarstva, govedarstva i prerade mlijeka	Tea Plešić, Ivona Bećirović	ožujak 2027.
Zdravstveni pregled usjeva - bolesti, štetnici i korovi	Tea Plešić	ožujak - lipanj 2027.
Sačuvajmo stare sorte – Cernik 2027.	Mirela Višaticki, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	ožujak 2027.
Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG Ciganović Zlatko, Alilovci	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	ožujak / travanj 2027.
Striža ovaca na OPG Ivić	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	ožujak/ travanj 2027.
Maturalno putovanje	Đurđica Mautner, Đurđica Belunek, Ivona Bećirović, Ivan Barišić, Valentina Denc, Ivana Škrabal, Snježana	ožujak/travanj 2027.

	Kanižaj Sečkar, Melita Prološćić	
Od znanosti do industrije: primjena suvremenih tehnologija u agrobiotehničkom sektoru	Tea Plešić, Kristina Gajić	ožujak 2027.
Slatki susreti generacija	Katarina Džalto, Tonka Šarić, članovi aktiva	ožujak/ travanj 2027.
Uskrsna baština	Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak, članovi aktiva poljoprivrede i prehrane i nastavnici općeobrazovnih predmeta	ožujak 2027.
Dan Grada Požege (pano) 800 godina grada Požege	Đurđica Belunek	12.3.2027.
Dani hrvatskog jezika (pano)	Jasna Franić	11.-17.3.2027.
Mreža čitanja – regionalna razina	Monika Bonić	početkom ožujka

TRAVANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom travnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem travnja
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom travnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom travnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom travnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom travnja
natjecanje Worldskills Croatia 2027.	mentori i učenici	27.-29.4.2027.
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	Stručni aktivni škole	tijekom travnja

Dan Ratarnice	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. travnja 2027.
Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	travanj, svibanj, lipanj 2027.
Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	travanj 2027.
Primjena precizne poljoprivrede u nedestruktivnom snimanju i analizi stanja usjeva	Tea Plešić	travanj 2027.
Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam, suradnici u nastavi	travanj/ svibanj 2027.
Čudesni svijet cvijeća	Silvija Šipoš Bošnjak, aktiv poljoprivrede	travanj/ svibanj 2027.
Od zrna do kruha	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivana Šakota, aktiv poljoprivrede i aktiv prehrane	travanj/ svibanj 2027.
Cvijeće u školskom plateniku	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	travanj /svibanj 2026.
Vrtičarci na ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivona Bećirović	travanj/ svibanj 2027.
Cvijeće malog princa	Silvija Šipoš Bošnjak, Iva Pavković	travanj/ svibanj 2027.
Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	22.4.2027.
Dan biologije- čudesan svijet biljaka	Dijana Garbin Mirela Prskavac (OŠ Julija Kempfa), Danijela Vondraček, (OŠ Antuna Kanižlića), Julijana Madaj Prpić (OŠ Dobriše Cesarića)	tijekom drugog polugodišta 2027.
Obilazak ustanova: HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	travanj 2027.
Kulturna, sakralna i gospodarska baština zagreba	Ivana Škrabal, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivona Bećirović	travanj /svibanj 2027.
Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	travanj 2027.

WoldSkills Croatia 2027.	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	travanj 2027.
CUPOV – centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište 2025./2026.
Dan zdravlja (pano)	Jasna Kobeščak, Sara Dodiković	7.4.2027.
Prigotavljanje jela u woku (natjecanje)	Anđelko Ledić	tijekom travnja

SVIBANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
raspisivanje natječaja za upis učenika u 1. razred	ravnateljica, upisno povjerenstvo	krajem svibnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom svibnja
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	krajem svibnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	22.5.2026. 26.5.2026. 27.5.2026.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	28. svibnja 2027.
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	krajem svibnja
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	krajem svibnja
roditeljski sastanci	razrednici	do kraja svibnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom svibnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom svibnja
Ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba	od 28.5.2027.

Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom svibnja
Korak po korak – učim za život	Iva Pavković, Kristina Gajić, Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak	drugo polugodište šk.god. 2026./27.
Dan otvorenih vrata škole – Projektni dan	stručni suradnici, nastavnici, učenici	svibanj 2027.
Mreža čitanja – nacionalna razina	Monika Bonić	tijekom svibnja
Pametno cvijeće	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	svibanj 2027.
Međunarodna izložba cvijeća Floraart, Zagreb (natjecanje)	Silvija Šipoš Bošnjak	svibanj 2027.
Terenska nastava Voćin-Jankovac	Dijana Garbin, Anita Bubak, Valentina Šolić, Alen Havrda	svibanj 2027.
Svjetski dan sporta (pano)	Ivan Barišić	27.5.2027.
Dan državnosti (pano)	Đurđica Belunek	30.5.2027.
Gastroplamen - prigotavljanje jela na otvorenoj vatri (natjecanje)	Anđelko Ledić	tijekom svibnja

LIPANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija obrane završnog rada i obrana završnog rada	stručni aktivni, stručna služba	početkom lipnja
obrana završnog rada (ljetni rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	1.- 4.lipnja 2027.
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	15.6.2027.
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom lipnja
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	7. lipnja 2027.

ispis svjedodžbi, kolacioniranje, završni	razrednici, stručna služba	od 8.6.2027.
ispis svjedodžbi, kolacioniranje, nezavršni	razrednici, stručna služba	od 21.6.2027.
organizacija produženog (dopunskog) rada	satničari, stručna služba, razrednici	do 18.6.2027.
dopunski rad	nastavnici, razrednici	od 21.6. do 2. 7. 2027.
predavanje izvješća o samovrjednovanju školskom timu	voditelji timova, školski tim	1. lipnja 2027.
Državna matura	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	8. – 24. 6. 2027.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	od 16. 6. 2027.
svečana podjela svjedodžbi završnim razredima	Razrednici, ravnateljica	30. 6. 2027.
Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije	stručni aktivni škole	tijekom lipnja
Mali koraci, veliki okusi	Iva Pavković, Udruga Mali princ	tijekom šk. godine 2026./27.
Ekološka poljoprivreda u praksi	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
Od presadnice do kombajna – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba industrijske rajčice	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
Od polja do tržišta – tehnologija uzgoja kupusnjača	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
Od sjemena do održivog biovrta – učenje u vrtu Trudi Boršoš	Ana Kelam, Trudi Boršoš	tijekom šk.god. 2026./27.
Od stroja do farme – suvremeno poljoprivredno gospodarstvo	Ana Kelam, Ivona Bećirović	tijekom šk.god. 2026./27.
Od polja do sušare – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba duhana	Ana Kelam, Mirela Višaticki	tijekom šk.god. 2026./27.
Šarenilo u DV Šareni svijet	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom šk.god. 2026./27.
Označavanje voćnih vrsta u školskom voćnjaku	Marija Grgić, Fabijan Štefanac	tijekom šk. god. 2026./2027.
Tehnološki lanac proizvodnje žitarica: analiza žetve, prinosa i tehnološke kvalitete zrna od parcele do silosa	Tea Plešić, djelatnici školskog gospodarstva i nastavnici stručnih predmeta	lipanj - srpanj 2027.

		rujan - listopad 2027.
RuralStem	Tonka Šarić, Kristina Gajić, Anđelko Ledić; Društvo Naša djeca Pleternica	tijekom šk.godine 2026./2027.
Zero waste akademija	Tonka Šarić i aktiv prehrane	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Ispicimo dobro	Tonka Šarić, članovi aktiva	školska god 2026./2027.
Gradski muzej, Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (pano)	Sanja Kerner (Ines Živković)	5. 6. 2027.

SRPANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
izvješća o učenicima s prilagođenim programom	predmetni nastavnici, stručna služba	do 9. 7. 2027.
pisanje izvješća o samovrjednovanju škole	pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 15.7.2027.
upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo	sredina srpnja
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	do 9.7. 2027.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	do 9.7. 2027.
pisanje prijedloga za Školski kurikulum 2027./2028.	Stručni aktivni, pedagoginja	tijekom srpnja
organizacija popravnih ispita; prijava učenika za popravni ispit	Razrednici, pedagoginja	do 9.7.2027.

KOLOVOZ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija popravnih ispita	satničari, stručna služba, razrednici	sredinom kolovoza
popravni ispiti	predmetni nastavnici, razrednici	16. i 17. 8. 2027.
obrana završnog rada (jesenski rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	23. 8. 2027.
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	17.8.2027. 31.8.2027.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	20.8.2027. 24.8.2027.
državna matura - jesenski rok	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	18.8.-4.9.2027.
prezentacija rezultata o samovrednovanju škole	pedagoginja	31.8.2027.
upisi u prvi razred - jesenski rok	upisno povjerenstvo	krajem kolovoza
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	od 31.8.2027.
izvješća o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa	predmetni nastavnici, stručna služba	31.8.2027.
pregledavanje pedagoške dokumentacije	predmetni nastavnici, stručna služba, razrednici, ravnateljica	tijekom kolovoza
pripreme za novu školsku godinu	ravnateljica, tajnica, stručni aktivni, stručna služba	krajem kolovoza

7. NASTAVA

7.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
	općeobrazovni predmeti	
1.	Hrvatski jezik	1925
2.	Engleski jezik	1050
3.	Njemački jezik	455
4.	Povijest	280
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1190
6.	Politika i gospodarstvo	210
7.	Vjeronauk - katolički	595
8.	Etika, Etika i kultura	175
9.	Matematika	1155
10.	Računalstvo, Računarstvo, Informatika	315
11.	Domaćinstvo	70
12.	Čovjek i okoliš	70
	UKUPNO:	7490
	stručni predmeti (redovni+izborni)	
13.	Stručno-teorijski predmeti (poljoprivreda)	3101
14.	Stručno-teorijski predmeti (prehrana)	2255
15.	Stručno-teorijski predmeti (strojarstvo)	576
	UKUPNO:	5932
	praksa	
16.	Praktična nastava	2424
17.	Stručna praksa	264
	UKUPNO:	2688
	Moduli (VUP+UTR)	
18.	Moduli (poljoprivreda)	3710
19.	Moduli (prehrana)	6262
20.	Moduli (strojarstvo)	1814

	UKUPNO:	11786
	ostalo	
21.	sat razredne zajednice	595
22.	dodatna nastava	128
23.	dopunska nastava	210
24.	izvannastavne aktivnosti	385
	UKUPNO:	1318
	UKUPNO	29 214 sati

7.2. IZBORNA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće školske godine za iduću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi.

r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Zanimanje	Sati tjedno/ godišnje	Nastavnik
1.	Vjeronauk - katolički	svi	svi	1/35	Ivana Škrabal
2.	Etika	svi	svi	1/35	Anita Bubak

Zanimanje: Agrotehničar/ Agrotehničarka				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Osnove pčelarstva	2.a	3 CSVET	Ivona Bećirović
2.	Samostalno vođenje gospodarstva	3.a	2/70	Ivan Efinger
3.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	3.a	2/70	Valentina Došen
4.	Vježbenička tvrtka	4.a	2/64	Mirela Višaticki
5.	Konjogojstvo	4.a	2/64	Ivona Bećirović

Zanimanje: Agroturistički tehničar/ Agroturistička tehničarka				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Osnove pčelarstva	2.b	3 CVET	Valentina Došen
2.	Začinsko i ljekovito bilje	2.b	3 CSVET	Fabijan Štefanac
3.	Ljekovito bilje	3.b	2/70	Rebeka Bićanić
4.	Ribogojstvo	4.b	2/64	Aida Del Vecho

Zanimanje: Prehrambeni tehničar/ Prehrambena tehničarka				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	3.a	2/70	Monika Jug
2.	Tehnologija žitarica i pekarstvo	3.a	2/70	Tatjana Abramović
3.	Tehnologija voća i povrća	4.a	2/64	Katarina Džalto
4.	Poslovna komunikacija	4.a	3/96	Kristina Budimir

Zanimanje: Pekar-slastičar/ Pekarica-slastičarka				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Tradicijske slastice	2.d	2 CSVET	Monika Jug

Zanimanje: Mesar/ Mesarica				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	1.d	3 CSVET	Sanja Kerner (Ines Živković)
2.	Uvod u poslovanje	1.d	3 CSVET	Emina Bajt Galić
3.	Pakiranje i označavanje hrane	2.d	3 CSVET	Monika Jug
4.	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla	2.d	3 CSVET	Aida Del Vechio

Zanimanje: Poljoprivredni gospodarstvenik/ Poljoprivredna gospodarstvenica				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Začinsko i ljekovito bilje	1.d	3 CSVET	Valentina Došen
2.	Pčelarstvo	3.d	2/64	Valentina Došen

Zanimanje: Mehaničar poljoprivredne mehanizacije				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Mini projektni zadatak	2.c	3 CSVET	Jasmina Sertić

Zanimanje: Pomoćni pekar/ Pomoćna pekarica				
r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Sati tj./god. Broj CSVET-a	Nastavnik
1.	Domaćinstvo	1.s	1/35	Anita Bubak
2.	Domaćinstvo	2.s	1/35	Barbara Ćosić Blažević

7.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) čl. 27., predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti učiteljskom/nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom.

r.br.	Izvannastavna aktivnost	sati tjedno/godišnje	Nastavnik
1.	Literarno-recitatorska grupa	1/35	Snježana Kanižaj Sečkar
2	Školsko športsko društvo	2/70	Ivan Barišić
3.	Eko patrola	1/35	Dijana Garbin Anita Bubak
4.	Školski bend	1/35	Alen Havrda
5.	Povezani cvijećem	2/70	Silvija Šipoš Bošnjak
6.	Učenička zadruga „Ratarnica“	2/70	Mirela Višaticki Ana Kelam (AgroVet) Tonka Šarić (NutriVita)
7.	Biosigurnost	1/35	Sanja Kerner (Ines Živković)
8.	Šahovski klub	1/35	Alen Havrda Ivan Barišić

7.4. DODATNA NASTAVA

Temeljem članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Škola organizira dodatnu nastavu u obliku pripreme za Državnu maturu.

DODATNA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Jasna Franić	tijekom tjedna
Engleski jezik	Jasna Kobeščak	tijekom tjedna
Njemački jezik	Ivana Škrabal Mijoković (Eva Stanić)	tijekom tjedna
Matematika	Valentina Šolić	tijekom tjedna

7.5. DOPUNSKA NASTAVA

Temeljem članka 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužne organizirati dopunsku nastavu. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban.

DOPUNSKA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Frano Lučić Valentina Šolić	tijekom tjedna, 4 sata
Hrvatski jezik	Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom tjedna, 2 sata

8. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

8.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR

8.1.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR (090524)

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
UKUPNO SATI A.	21	735	20	700	11	385	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Primijenjena kemija	2+2	140	2+2	140	-	-	-	-
Račun u struci	1	35	-	-	-	-	-	-
Kemija hrane	-	-	-	-	2+3	175	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64

Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-	2+2	140	-	-
Sirovine i ambalaža	2	70	-	-	-	-	-	-
Tehnološke operacije	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-	2+2	140	-	-
Hrana i prehrana	2	70	-	-	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	2+2	140	-	-	-	-
Procesi pripreme hrane	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	0+4	128
Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	1	32
Higijena hrane	-	-	-	-	-	-	1+3	128
Zaštita na radu i higijena	2	70	-	-	-	-	-	-
Zaštita okoliša	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	385	12	420	17	595	14	448
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija vode	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ulja i masti	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ugljikohidrata i	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64

konditorskih proizvoda								
Tehnologija mesa i ribe	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija piva i vina	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija voća i povrća	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Biotehnologija	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Catering	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Poslovna komunikacija	-	-	-	-	-	-	2+1	96
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	4	140	5	160
UKUPNO SATI B1.	11	385	12	420	21	735	19	608

Napomena:

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

8.1.2. PREHRAMBENI TEHNIČAR/PREHRAMBENA TEHNIČARKA (090105)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_43_594.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPN O CSVET bodova
	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika gospodarstva i										1	32	2	2
Tjelesna zdravstvena kultura i	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				122 CSVET	50%	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove mehaničke materijalne točke		Uvod u kinematiku; Uvod u dinamiku; Rad, energija i snaga; Gravitacija	4 CSVET	4.	
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija		Osnove računalnog sustava i internet; Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	4.	
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja; Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	4.	
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj; Hrana nije otpad	5 CSVET	4.	
	Osnove kemije u struci		Osnove kemije tvari; Osnove kemijskog računa; Osnove laboratorijske tehnike	12 CSVET	4	
	Hrana i prehrana		Kemijski sastav hrane; Probava hrane i osnove pravilne prehrane; Energetska i nutritivna vrijednost hrane	5 CSVET	4.	
	Vještine komuniciranja		Vještine komuniciranja	2 CSVET	4.	
	Kemija u struci		Elementi i spojevi; Analiza uzoraka; Svojstva tvari i energija	6 CSVET	5.	
	Organska kemija u struci		Organski spojevi; Praktikum organskih spojeva	8 CSVET	5.	
	Sirovine, ambalaža i skladištenje		Sirovine u prehrambenoj industriji; Ambalaža i pakiranje hrane; Skladištenje i transport sirovina, gotovih proizvoda i ambalaže	7 CSVET	5.	

	Prehrambena tehnologija		Osnove prehrambene tehnologije; Proizvodnja prehrambenih proizvoda	6 CSVET	5.	
	Tehnološke operacije		Prijenos tvari i energije; Tehnološke operacije u prehrambenoj tehnologiji	6 CSVET	5.	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo i poslovanje; Poslovno i financijsko planiranje	3 CSVET	5.	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.	
	Konzerviranje hrane		Zaštita hrane od kvarenja; Metode konzerviranja hrane	6 CSVET	5.	
	Kemija hrane		Promjene na hrani tijekom procesiranja i skladištenja; Praćenje promjena na hrani tijekom procesiranja i skladištenja	5 CSVET	5.	
	Procesi pripreme hrane		Zakonski propisi i standardi o hrani; Priprema i procesiranje hrane	5 CSVET	5.	
	Marketing		Osnove marketinga i promocija proizvoda	2 CSVET	5.	
	Osnove mikrobiologije		Osnove mikrobiologije	5 CSVET	5.	
	Prehrambena biokemija		Biološki aktivni spojevi; Metabolizam biološki aktivnih spojeva	4 CSVET	5.	
	Mikrobiologija hrane		Mikrobiologija hrane	5 CSVET	5.	
	Analiza i kontrola kvalitete hrane		Senzorske analize hrane; Analiza i kontrola kvalitete hrane	10 CSVET	5.	
	Catering		Osnove cateringa; Priprema hrane u cateringu	5 CSVET	5.	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				20 CSVET	8,2 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Tehnologija vode		Tehnologija vode	5 CSVET	5.	
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	5 CSVET	5.	
	Tehnologija žitarica i pekarstvo		Tehnologija žitarica i pekarstvo	5 CSVET	5.	
	Tehnologija ulja i masti		Tehnologija ulja i masti	5 CSVET	5.	
	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	5 CSVET	5.	
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića		Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	5 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda		Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tehnologija piva i vina		Tehnologija piva i vina	5 CSVET	5.	
	Biotehnologija		Biotehnologija	5 CSVET	5.	
	Trendovi u proizvodnji hrane		Trendovi u proizvodnji hrane; Razvoj novih prehrambenih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tradicionalni i autohtoni proizvodi		Proizvodnja tradicionalnih i autohtonih prehrambenih proizvoda; Presentacija tradicionalnih i autohtonih prehrambenih proizvoda	5 CSVET	5.	

8.2. MESAR

8.2.1. MESAR IG (091403)

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

8.2.2. MESAR/MESARICA (091404)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_37_514.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				137 CSVET	74,8 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije Linearna jednačina Kvadratna jednačina	5 CSVET	4.	
	Funkcije		Linearna funkcija Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija Trigonometrijske funkcije Nizovi	5 CSVET	5.	
	Geometrija		Geometrija ravnine Trigonometrija Geometrija prostora	4 CSVET	5.	

	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost Statistika i vjerojatnost	2 CSVET	5.
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	5.
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja; Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	4.
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu; Bolesti životinja za klanje	5 CSVET	4.
	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda; Sastav i karakteristike mesa	15 CSVET	4.
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	4.
	Prirodne znanosti u struci		Osnove prirodnih znanosti; Osnovne hranjive tvari	2 CSVET	4.
	Rad u klaonici i mesnici		Organizacija rada u klaonici i mesnici; Alati i strojevi u klaonici i mesnici	6 CSVET	4.
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2 CSVET	5.
	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada		Priprema životinja za klanje i postupak klanja; Primarna obrada mesa i promjene u mesu nakon klanja; Gospodarenje i zbrinjavanje klaoničkog otpada	17 CSVET	5.
	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda		Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda	6 CSVET	5.
	Tehnologija mesa		Kategorizacija i rasijecanje mesa; Uvod u proizvodnju mesnih proizvoda i pripravaka	12 CSVET	5.
	Marketing u mesarstvu		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.
	Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda		Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda fizikalnim metodama; Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda kemijskim metodama	10 CSVET	5.
	Proizvodi od mesa		Proizvodnja kobasičarskih proizvoda; Proizvodnja trajnih i	15 CSVET	5.

			polutrajnih konzervi te gotovih jela od mesa; Proizvodnja trajnih i polutrajnih suhomesnatih proizvoda			
	Autohtoni mesni proizvodi		Proizvodnja autohtonih mesnih proizvoda i mesnih pripravaka	6 CSVET	5.	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				18 CSVET	9,8 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Uzgoj i hranidba životinja		Uzgoj i hranidba životinja	3 CSVET	4.	
	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode		Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	3 CSVET	4.	
	Uvod u poslovanje		Uvod u poslovanje	3 CSVET	4.	
	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla		Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla	3 CSVET	5.	
	Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla		Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla	3 CSVET	5.	
	Ostali izvori mesa		Ostali izvori mesa	3 CSVET	5.	
	Pakiranje i označavanje hrane		Pakiranje i označavanje hrane	3 CSVET	5.	
	Ribe, riblji proizvodi i mekušci		Ribe, riblji proizvodi i mekušci	3 CSVET	5.	
	Održivost u mesarstvu		Održivost u mesarstvu	3 CSVET	5.	
	Kulinarska obrada mesa		Kulinarska obrada mesa	3 CSVET	5.	
	Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	3 CSVET	5.	

8.3. PEKAR

8.3.1. PEKAR IG (091203)

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

8.3.2. PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_534.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				137 CSVET	74,8 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	razred	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike	1.	Realni brojevi i potencije Linearna jednačina Kvadratna jednačina	5 CSVET	4.	
	Funkcije	2.	Linearna funkcija; Kvadratna funkcija; Eksponecijalna i logaritamska funkcija; Trigonometrijske funkcije; Nizovi	4 CSVET	5.	
	Geometrija	3.	Geometrija ravnine; Trigonometrija; Geometrija prostora	4 CSVET	5.	

	Podatci i financijska pismenost	3.	Financijska pismenost; Statistika i vjerojatnost	2 CSVET	5.
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2.	Osnovne računalnog sustava i internet; Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	4.
	Rad na siguran način	1.	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	4.
	Zaštita zdravlja i okoliša	1.	Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu	5 CSVET	4.
	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1.	Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu; Oprema i strojevi u pekarstvu/slasičarstvu	9 CSVET	4.
	Osnove pekarstva i slastičarstva	1.	Tehnologija pekarstva; Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	11 CSVET	4.
	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	1.	Izrada tijesta za kruh; Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	15 CSVET	5.
	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	2.	Upravljanje sirovinama; Skladištenje u pekarstvu i slastičarstvu; Pakiranje i ambalaža gotovih i polugotovih proizvoda; Kvaliteta i standardi u pekarstvu i slastičarstvu	9 CSVET	5.
	Slastičarstvo	2.	Tehnologija slastičarstva; Izrada tijesta u slastičarstvu; Osnovne kreme i nadjevi u pekarstvu i slastičarstvu	17 CSVET	5.
	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	2.	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	6 CSVET	5.
	Komunikacija	2.	Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	5
	Poduzetništvo	2.	Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2 CSVET	5.
	Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnim prehrambenim potrebama	3.	Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnim prehrambenim potrebama	3 CSVET	5.

	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda	3.	Izrada drugih pekarskih proizvoda	8 CSVET	5.	
	Proizvodnja finih pekarskih proizvoda	3.	Izrada finih pekarskih proizvoda	6 CSVET	5.	
	Proizvodnja tjestenine	3.	Izrada tjestenine	5 CSVET	5.	
	Složene slastice	3.	Izrada složenih slastica od različitih vrsta tijesta, smjesa, krema i nadjeva Rezanje i ukrašavanje slastičarskih proizvoda	9 CSVET	5.	
	Kreativnost i inovativnost u pekarstvu i slastičarstvu	3.	Dekoriranje u pekarstvu i slastičarstvu Inovativno pekarstvo i slastičarstvo	6 CSVET	5.	
	Marketing	3.	Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				4 CSVET	2 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Tradicijske slastice		Hrvatske tradicijske slastice	2 CSVET	5.	
	Poslovno i financijsko planiranje		Poslovno i financijsko planiranje	2 CSVET	5.	
	Tradicijski pekarski proizvodi		Tradicijski pekarski proizvodi	2 CSVET	5.	
	Razvoj novih prehrambenih proizvoda		Razvoj novih prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.	

8.4. AGROTEHNIČAR

8.4.1. AGROTEHNIČAR (330624)

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
UKUPNO SATI A:	18	630	21	735	12	420	12	384
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Agrobotanika	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Tloznanstvo	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Proizvodnja bilja	1+2	102	-	-	-	-	-	-
Opća zaštita bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalna zaštita bilja	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Ratarstvo	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Povrćarstvo	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Voćarstvo	-	-	-	-	1+2	105	-	-
Vinogradarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalno ratarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Specijalno voćarstvo	-	-	-	-	-	-	1+2	96

Vinarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Opće stočarstvo	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Hranidba životinja	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Zoohigijena i zdravlje životinja	-	-	1	35	-	-	-	-
Govedarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Skladištenje, dorada i prerada polj.proizvoda	-	-	-	-	1	35	-	-
Motori i traktori	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	-	-	2+1	105	-	-
Poljoprivredne tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	-	-	1	35	-	-
Marketing u polj.proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI B1:	14	490	9	315	16	560	16	512
B2. IZBORNI STRUKOVNI KURIKULUM								
Samostalno vođenje gospodarstva*	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Vježbenička tvrtka*	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-

Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ribarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Konjogojstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ovčarstvo i kozarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Pčelarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Tehnologija industrijskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Upravljanje traktorom	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnologije mediteranskih kultura	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Melioracije	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Fitofarmacija	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
UKUPNO SATI B2:	-	-	1+1	70	2+2	140	2+2	128
UKUPNO SATI A+B1+B2	24+8	1120	27+5	1120	23+9	1120	21+11	1024

*Predmet Samostalno vođenje gospodarstva (3.r., 2 sata) i Vježbenička tvrtka (4.r. 2 sata) biraju svi polaznici; u 2., 3. i 4. razredu bira se predmet sa 2 sata tjedno

8.4.2. AGROTEHNIČAR/AGROTEHNIČARKA (081607)

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_539.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CS V ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CS V ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CS V ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				124 CSVET		51,45%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija		Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSEVT	4.	
	Rad na siguran način		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSEVT	4.	

	Agrobotanika		Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSEVT	4.	
	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi		Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSEVT	4.	
	Agroekološki čimbenici		Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSEVT	4.	
	Terenska i laboratorijska istraživanja		Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSEVT	4.	
	Poljoprivreda i okoliš		Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSEVT	4.	
	Poljoprivredna tehnika		Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSEVT	4.	
	Korovi u poljoprivredi		Korovne vrste	1 CSEVT	5.	
	Štetni organizmi u poljoprivredi		Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSEVT	5.	
	Ekološka poljoprivreda		Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSEVT	5.	
	Bioraznolikost		Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSEVT	5.	
	Ruralni razvoj		Mjere ruralnog razvoja; Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	3 CSVET	5.	

	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi		Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura		Morfološka i biološka svojstva ratarskih kultura; Uzgoj ratarskih kultura	6 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura		Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura; Uzgoj povrtnih kultura	4 CSVET	5.	
	Anatomija i opće stočarstvo		Osnove anatomske građe i fizioloških procesa kod domaćih životinja; Opće stočarstvo	4 CSVET	5.	
	Svinjogojstvo		Osnove svinjogojstva	3 CSVET	5.	
	Govedarstvo		Tipovi i pasmine goveda; Osnove proizvodnje mlijeka i govedeg mesa	3 CSVET	5.	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.	
	Poljoprivredna mehanizacija		Mehanizacija na poljoprivrednom gospodarstvu; Primjena mehanizacije na poljoprivrednom gospodarstvu	3 CSVET	5.	
	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura		Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	3 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze		Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze; Osnove uzgoja vinove loze; Morfologija, biologija i	6 CSVET	5.	

			fiziologija voćaka; Osnove uzgoja voćnih vrsta			
	Tehnologija uzgoja ukrasnog bilja		Uzgoj dekorativnih dendroloških vrsta; Uzgoj cvijeća	3 CSVET	5.	
	Uzgoj krmnog bilja i hranidba životinja		Uzgoj krmnog bilja i podjela krmiva; Sastavljanje obroka u uzgoju domaćih životinja	3 CSVET	5.	
	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3 CSVET	5.	
	Poduzetnički projekt		Kreiranje poslovnih projekata	3 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju i zaštiti voćaka i vinove loze		Primjena uzgojnih zahvata u vinogradarstvu; Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu; Dijagnostika štetnih organizama voćnih vrsta i primjena mjera zaštite; Dijagnostika štetnih organizama vinove loze i primjena mjera zaštite	6 CSVET	5.	
	Poduzetništvo i marketing		Tržište poljoprivrednih proizvoda; Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	4 CSVET	5.	
	Štetni organizmi višegodišnjih nasada		Štetni organizmi višegodišnjih nasada	3 CSVET	5.	
	Vinarstvo		Osnove proizvodnje vina	3 CSVET	5.	
	Zoohigijena domaćih životinja		Primjena mjera njege i zoohigijenskih uvjeta u uzgoju domaćih životinja	4 CSVET	5.	
	Peradarstvo		Osnove peradarske proizvodnje	3 CSVET	5.	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				18 CSVET		7,5 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Ukrasna perad, golubovi i kunići		Uzgoj ukrasne peradi, golubova i kunića Smotre, izložbe, sajmovi za životinje	4 CSVET	5.	
	Troškovi i kalkulacije u poljoprivrednoj proizvodnji		Troškovi i kalkulacije u poljoprivrednoj proizvodnji	2 CSVET	5.	
	Ampelografija		Ampelografija	3 CSVET	5.	
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.	
	Uzgoj slatkovodnih vrsta riba		Uzgoj slatkovodnih vrsta riba	3 CSVET	5.	
	Digitalizacija u poljoprivredi		Digitalizacija u poljoprivredi	3 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja		Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja	3 CSVET	5.	
	Uzgoj mediteranskih kultura		Uzgoj mediteranskih kultura	3 CSVET	5.	
	Marikultura		Marikultura	3 CSVET	5.	
	Urbana poljoprivreda		Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	5.	
	Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu		Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu	2 CSVET	5.	
	Postupci s mlijekom nakon mužnje		Postupci s mlijekom nakon mužnje	1 CSVET	5.	
	Osnove uzgoja ovaca i koza		Osnove uzgoja ovaca i koza	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	3 CSVET	5.	
	Tehnologija ulja i masti		Tehnologija ulja i masti	3 CSVET	5.	

	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	3 CSVET	5.	
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića		Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	3 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj gljiva		Ekološki uzgoj gljiva	3 CSVET	5.	
	Selekcijski postupci u uzgoju domaćih životinja		Selekcijski postupci u uzgoju domaćih životinja	2 CSVET	5.	
	Pčelinja paša i medonosno bilje		Pčelinja paša i medonosno bilje	3 CSVET	5.	
	Osnove pčelarstva		Osnove pčelarstva	3 CSVET	5.	
	Vježbenička tvrtka		Vježbenička tvrtka	3 CSVET	5.	
	Uvod u melioracije		Uvod u melioracije	3 CSVET	5.	
	Osnove govedarstva		Osnove govedarstva	3 CSVET	5.	
	Očuvanje autohtonih sorti		Autohtone sorte	3 CSVET	5.	

8.5. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**8.5.1. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (330404)**

OPĆI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Kemija	2	2	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
	Ukupno opći dio:	16	16	12	12

STRUČNI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
3.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1	-	-
4.	Kuharstvo	-	-	1+1	1+2
5.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1
6.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1
7.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	-
8.	Stočarstvo	1+1	1	1+1	-
9.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1	-
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kuničarstvo; Ljekovito bilje; Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda; Lovstvo; Vinarstvo; Gljiviarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljop. proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo...	1+1	1+1	1+1	1+1
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	Stručni dio ukupno:	17	16	19	18
	SVEUKUPNO	33	32	31	30
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	105	105	105	40

8.5.2. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_41_574.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPN O CSVET bodova
	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika gospodarstvo i										1	32	2	2
Tjelesna zdravstvena kultura i	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postocima				130 CSVET		54,13%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1.	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSEVT	4.	
	Rad na siguran način	1.	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i	1 CSEVT	4.	

			prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja			
	Agrobotanika	1.	Obilježja živog svijeta i građe bilnog organizma Različitost bilnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSEVT	4.	
	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1.	Uzgojne mjere i zahvati u bilnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSEVT	4.	
	Agroekološki čimbenici	1.	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSEVT	4.	
	Terenska i laboratorijska istraživanja	1.	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSEVT	4.	
	Poljoprivreda i okoliš	1.	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSEVT	4.	
	Poljoprivredna tehnika	1.	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSEVT	4.	
	Korovi u poljoprivredi	1.	Korovne vrste	1 CSEVT	5.	
	Štetni organizmi u poljoprivredi	2.	Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSEVT	5.	
	Ekološka poljoprivreda	2.	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSEVT	5.	
	Bioraznolikost	2.	Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSEVT	5.	
	Ruralni razvoj	2.	Mjere ruralnog razvoja; Ustrojstvo i upravljanje	3 CSVT	5.	

			poljoprivrednim gospodarstvom			
	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2.	Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	5.	
	Uzgoj ratarskih i krmnih kultura	3.	Uzgoj ratarskih kultura Krmno bilje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	5 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	3.	Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura; Uzgoj povrtnih kultura	4 CSVET	5.	
	Principi uzgoja domaćih životinja	2.	Opće stočarstvo	9 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze	3.	Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze Osnove uzgoja vinove loze Morfologija, biologija i fiziologija voćaka Osnove uzgoja voćnih vrsta	4 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju voćaka i vinove loze	3.	Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu Primjena uzgojnih zahvata u vinogradarstvu	4 CSVET	5.	
	Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	2.	Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Radni procesi u ugostiteljstvu	5 CSVET	5.	
	Sastav hrane i konzerviranje hrane	2.	Kemijski sastav hrane Zaštita hrane od kvarenja	3	5.	
	Marketing i poduzetništvo u agroturizmu	3.	Marketing u ruralnom turizmu Kreiranje agroturističkog proizvoda Tržište poljoprivrednih proizvoda	5	5.	

Čovjek i zdravlje	3.	Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.	
Gastronomska ponuda u agroturizmu	4.	Predjela u agroturizmu Juhe hrvatske nacionalne kuhinje Garniture i variva u agroturizmu Osnovni prilozi i salate u agroturizmu	4 CSVET	5.	
Priprema namirnica, temeljaca i umaka	3.	Namirnice, proizvodi i prerađevine u agroturizmu Osnovni temeljci, umaci, marinade i sredstva za zgušnjavanje u agroturizmu	3 CSVET	5.	
Specijalno stočarstvo	4.	Osnove svinjogojstva Osnove peradarske proizvodnje	6 CSVET	5.	
Posluživanje hrane i pića	4.	Posluživanje jela i pića Gotova jela	5 CSVET	5.	
Hrvatska gastronomija	4.	Hrvatska gastronomija	5 CSVET	5.	
Gotovljenje jela iz jelovnika i menija	4.	Gotovljenje jela iz jela iz jelovnika i menija	4 CSVET	5.	
Hortikulturno uređenje agroturističkog gospodarstva	4.	Dendrološke i cvjetne vrste u ruralnom krajoliku Osnove primjene hortikulturnog uređenja u ruralnom krajoliku	4 CSVET	5.	
Vinarstvo	3.	Osnove proizvodnje vina	3 CSVET	5.	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				9 CSVET		3,72 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Urbana poljoprivreda		Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	5.	
	Eno i gastro turizam		Eno i gastro turizam	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	6 CSVET	5.	

	Postupci s mlijekom nakon mužnje		Postupci s mlijekom nakon mužnje	5 CSVET	5.	
	Poslovna komunikacija u agroturizmu		Poslovna komunikacija u agroturizmu	3 CSVET	5.	
	Konjogojstvo		Osnove konjogojstva	3 CSVET	5.	
	Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje		Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje	3 CSVET	5.	
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.	
	Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi		Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	2 CSVET	5.	
	Poduzetnički projekt		Kreiranje poslovnih projekata	3 CSVET	5.	
	Osnove pčelarstva		Pčelinja zajednica i medonosno bilje / Pčelinji proizvodi	3 CSVET	5.	
	Hladni izlošci		Hladni izlošci	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	5 CSVET	5.	
	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	5 CSVET	5.	
	Osnove govedarstva		Osnove govedarstva	3 CSVET	5.	
	Ovčarstvo i kozarstvo		Osnove ovčarstva i kozarstva	3 CSVET	5.	
	Ampelografija		Ampelografija	3 CSVET	5.	
	Vrtna tehnika i projektiranje u ruralnom krajobrazu		Vrtna tehnika i projektiranje u ruralnom krajobrazu	1 CSVET	5.	

8.6. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**8.6.1. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE
(011803)**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. mehanika	3	-	-
10.	Teh. materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	S V E U K U P N O	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	182	182	35

8.6.2. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/ MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_49_635.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				131 CSVET	72,38 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	razred	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove primijenjene matematike	1.	Realni brojevi i potencije; Trigonometrija	4 CSVET	4.	
	Osnove strojarstva	1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša; Uvod u tehničko crtanje; Tehnički materijali; Uvod u tehničku mehaniku; Uvod u tehnologiju obrade materijala; Osnove elemenata strojeva	10 CSVET	4.	
	Precizna mjerenja	1.	Strojarska mjerenja; Tehnike mjerenja	3 CSVET	4.	
	Planiranje i priprema rada	1.	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.	

	Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.	Postupci ručne obrade; Obrade deformiranjem	5 CSVET	4.
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.	Osnove računalnog sustava i interneta; Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	4.
	Rastavljivi spojevi	1.	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
	Nerastavljivi spojevi	1.	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	4.
	Elektrotehnika u strojarstvu	1.	Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
	Korozija i održivi razvoj	1.	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš; Vrste korozije	4 CSVET	4.
	Organizacija rada	1.	Organizacija rada	2 CSVET	4.
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.	Linearna jednačba; Linearna funkcija; Pravac i kružnica	4 CSVET	5.
	Crtanje na računalu i tolerancije	2.	Crtanje pomoću računala; Tolerancije i dosjedi; Hrapavost površine	3 CSVET	5.
	Oruđa za obradu tla	2.	Oruđa za obradu tla; Održavanje i popravak oruđa za obradu tla	3 CSVET	4.
	Konstrukcija i načelo rada motora s unutarnjim izgaranjem	2.	Sustavi paljenja; Konstrukcija motora s unutarnjim izgaranjem; Načelo rada četverotaktnog motora; Pomoćni sustavi kod motora s unutarnjim izgaranjem	7 CSVET	5.
	Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima	2.	Elementi za kružno gibanje, prijenos snage i pretvaranje gibanja; Mjenjači i prijenosi	4 CSVET	5.
	Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem	2.	Radovi na motoru	6 CSVET	5
	Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi	2.	Strojevi za gnojidbu; Strojevi i uređaji za sjetvu, sadnju i njegu usjeva; Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida; Sustavi za navodnjavanje	4 CSVET	4.

	Radovi na poljoprivrednim strojevima	2.	Radovi na poljoprivrednim strojevima	6 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi	2.	Održavanje i popravak strojeva za gnojidbu; Održavanje i popravak strojeva za sjetvu, sadnju i njegu usjeva; Održavanje i popravak strojeva i uređaja za aplikaciju pesticida	3 CSVET	5.
	Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura	2.	Strojevi i uređaji za žetvu, berbu i vađenje ratarskih i povrtlarskih kultura; Strojevi za spremanje sijena, slame, sjenaže i silaže; Strojevi, uređaji i alati za rezidbu i usitnjavanje biljnih ostataka; Strojevi i oprema za berbu voća i grožđa	4 CSVET	4.
	Osnove geometrije i financijske matematike	3.	Geometrija ravnine; Geometrija prostora; Koordinatni sustav i vektori; Financijska pismenost	4 CSVET	5.
	Zavarivanje	3.	Zavarivanje	2 CSVET	5
	Elektrotehnika i upravljanje	3.	Elektrotehnika i električni strojevi; Tehnika upravljanja i regulacije	2 CSVET	5.
	Poljoprivredni traktor	3.	Elementi i uređaji za podmazivanje, protok i brtvljenje; Pneumatika i hidraulika; Poljoprivredni traktor	4 CSVET	5.
	Stacionarni strojevi i strojevi na farmama	3.	Uređaji i oprema u zaštićenim prostorima; Strojevi, uređaji i oprema na farmama (govedarskim, svinjogojski, peradarski); Montaža i održavanje stacionarnih strojeva i uređaja u poljoprivredi	4 CSVET	5.
	Održavanje i popravak poljoprivrednog traktora	3.	Radovi na poljoprivrednom traktoru	7 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva na farmama	3.	Održavanje i popravak strojeva, uređaja i opreme na farmama	7 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva za ubiranje ratarskih kultura	3.	Održavanje i popravak strojeva i uređaja za žetvu, berbu i vađenje ratarskih i povrtlarskih kultura; Održavanje i popravak strojeva za spremanje sijena, slame, sjenaže i silaže; Održavanje i popravak	9 CSVET	5.

			strojeva i opreme za berbu voća i grožđa			
--	--	--	--	--	--	--

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				8 CSVET	4,42 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Poduzetništvo		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju; Poduzetništvo	3 CSVET	5.	
	Mini projektni zadatak		Izrada timskog mikroprojekta	3 CSVET	5.	
	Nove tehnologije u poljoprivredi		Precizna poljoprivreda; Obnovljivi izvori energije s primjenom u poljoprivredi	3 CSVET	5.	
	Održavanje guma i korozija metala		Održavanje i njega vozila; Održavanje guma	2 CSVET	5.	
	Poslovanje i marketing		Osnove marketinga; Poslovno upravljanje	3 CSVET	5.	

8.7. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK**8.7.1. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK (081603)**

OPĆI I POSEBNI DIO

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program*	2	2	1
18.	Praktična nastava	12	12	16
	S V E U K U P N O	32	34	34

*Izborni predmeti: Vožnja traktorom, Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru, Domaćinski i seoski turizam, Mljekarstvo, Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze, Zaštita čovjekove okoline, Ribarstvo, Kozarstvo, Cvjećarstvo, Pčelarstvo, Kuničarstvo, Ekološka poljoprivreda, Konjogojstvo, Gljivarstvo

8.7.2. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/ POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA (081604)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_535.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				140 CSVET	67,58 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	razred	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Rad na siguran način	1.	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	4.	
	Poljoprivredna tehnika	1.	Primjena alata u opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	1 CSVET 2 CSVET	4.	

Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1.	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	3 CSVET 3 CSVET	4.	
Poljoprivreda i okoliš	1.	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje i okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	2 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	4.	
Čimbenici rasta i razvoja biljaka	1.	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji Utjecaj tla na razvoj biljaka	3 CSVET 1 CSVET	4.	
Agrobotanika	1.	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	2 CSVET 2 CSVET	4.	
Anatomija i opće stočarstvo	1.	Osnove anatomske građe i fizioloških procesa kod domaćih životinja Opće stočarstvo	1 CSVET 3 CSVET	4.	
Osnove matematike	1.	Realni brojevi i potencije Linearna jednačina Kvadratna jednačina	2 CSVET 2 CSVET 1 CSVET	4.	
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1.	Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	1 CSVET 3 CSVET	4.	
Štetni organizmi u poljoprivredi	1.	Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi Korovne vrste	2 CSVET 2 CSVET 1 CSVET	4.	
Ekološka poljoprivreda	1.	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	2 CSVET 2 CSVET	4.	
Ruralni razvoj	2.	Mjere ruralnog razvoja Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	1 CSVET 2 CSVET	5.	

	Bioraznolikost	2.	Bioraznolikost u globalnog i lokalnog područja	3 CSVET	
	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2.	Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena mjera i zahvata njege, berbe/žetve u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	2 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	2.	Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura Uzgoj povrtnih biljaka	1 CSVET 3 CSVET	
	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	2.	Morgološka i biološka svojstva ratarskih kultura Uzgoj ratarskih kultura	2 CSVET 4 CSVET	
	Govedarstvo	2.	Tipovi i pasmine goveda Osnove proizvodnje mlijeka i goveđeg mesa	1 CSVET 2 CSVET	
	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	2.	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	3 CSVET	
	Zoohigijena domaćih životinja	2.	Primjena mjera njege i zoohigijenskih uvjeta u uzgoju domaćih životinja		
	Poljoprivredna mehanizacija	2.	Mehanizacija na poljoprivrednom gospodarstvu Primjena mehanizacije na poljoprivrednom gospodarstvu	1 CSVET 2 CSVET	
	Funkcije	2.	Linearna funkcija Kvadratna funkcija Eksponecijalna i logaritamska funkcija Trigonometrijske funkcije Nizovi	1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET	
	Svinjogostvo	3.	Osnove svinjogojstva	3 CSVET	

	Peradarstvo	3.	Osnove peradarske proizvodnje	3 CSVET		
	Vinarstvo	3.	Osnove proizvodnje vina	3 CSVET		
	Poduzetništvo i marketing	3.	Tržište poljoprivrednih proizvoda Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	2 CSVET 2 CSVET		
	Krmiva i krmne smjese	3.	Podjela krmiva Vrste krmne smjese	1 CSVET 2 CSVET		
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze	3.	Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze Osnove uzgoja vinove loze Morfologija, biologija i fiziologija voćaka Osnove uzgoja voćnih vrsta	1 CSVET 1 CSVET 1 CSVET 3 CSVET		
	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3 CSVET		
	Tehnologija uzgoja ukrasnog bilja	3.	Osnove uzgoja dekorativnih dendroloških vrsta Uzgoj cvijeća	1 CSVET 2 CSVET		
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju i zaštiti voćaka i vinove loze	3.	Primjena uzgojnih zahvata u vinogradstvu Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu Dijagnostika štetnih organizama voćnih vrsta i primjena mjera zaštite Dijagnostika štetnih organizama vinove loze i primjena mjera zaštite	2 CSVET 2 CSVET 1 CSVET 1 CSVET		
	Štetni organizmi višegodišnjih nasada	3.	Štetni organizmi višegodišnjih nasada	3 CSVET		
	Geometrija	3.	Geometrija ravnine Trigonometrija Geometrija prostora	1 CSVET 2 CSVET 1 CSVET		

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				17 CSVET	9,34 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Ukrasna perad, golubovi i kunići		Uzgoj ukrasne peradi, golubova i kunića Smotre, izložbe, sajmovi za životinje	3 CSVET 1 CSVET	4. ili 5.	
	Ampelografija		Ampelografija	3 CSVET	4. ili 5.	
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	4. ili 5.	
	Uzgoj slatkovodnih vrsta riba		Uzgoj slatkovodnih vrsta riba	3 CSVET	4. ili 5.	
	Marikultura		Marikultura	3 CSVET	4. ili 5.	
	Očuvanje autohtonih sorti		Autohtone vrste	1 CSVET	4. ili 5.	
	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja		Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja	3 CSVET	4. ili 5.	
	Uzgoj mediteranskih kultura		Uzgoj mediteranskih kultura	3 CSVET	4. ili 5.	
	Urbana poljoprivreda		Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	4. ili 5.	
	Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu		Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu	2 CSVET	4. ili 5.	
	Postupci s mlijekom nakon mužnje		Postupci s mlijekom nakon mužnje	1 CSVET	4. ili 5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Osnove uzgoja ovaca i koza		Osnove uzgoja ovaca i koza	3 CSVET	4. ili 5.	
	Tehnologija ulja i masti		Tehnologija ulja i masti	5 CSVET	5.	

	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	5 CSVET	5.	
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića		Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	5 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj gljiva		Ekološki uzgoj gljiva	3 CSVET	4. ili 5.	
	Konjogostvo		Osnove konjogojstva	3 CSVET	4. ili 5.	
	Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsta		Tehnologija uzgoja cvjetnih vrsta	5 CSVET	5.	
	Digitalizacija u poljoprivredi		Digitalizacija u poljoprivredi	3 CSVET	4. ili 5.	
	Podaci i financijska pismenost		Statistika i vjerojatnost Financijska pismenost	1 CSVET 1 CSVET	4. ili 5.	

Napomena:

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

** U 4. ciklusu:

– u 1. godini učenja obvezan je odabir izbornog/ih modula, u ukupnom obujmu od minimalno 2 CSVET boda koji pridonose ukupnom broju bodova po trebnima za stjecanje kvalifikacije.

U 5. ciklusu:

– u 2. godini učenja obvezan je odabir izbornih modula, u ukupnom obujmu od minimalno 9 CSVET bodova, a u 3. godini učenja obvezan je odabir izbornih modula u ukupnom obujmu od minimalno 6 CSVET bodova, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

8.8. POMOĆNI CVJEČAR/ POMOĆNI PEKAR

8.8.1. POMOĆNI CVJEČAR (088493)/ POMOĆNI PEKAR (088193)

R.B.	PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	TZK	2	2	2
3.	Matematika	3	3	2
4.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
5.	Etika i kultura	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Stručna praksa	14	14	21

8.8.2. POMOĆNI PEKAR/ POMOĆNA PEKARICA (098194)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2024_12_142_2323.html

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI PEKAR / POMOĆNA PEKARICA						
PREDETNI KURIKUL/MODUL	Razred, tjedni broj sati, bodovi					
	1. sati/tj.	CSVET godišnje	2. sati/tj.	CSVET godišnje	3. sati/tj.	CSVET godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				83 CSVET	66 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Hrana i prehrana		Osnove hrane i prehrane	2 CSVET	4.	
	Sirovine i tehnologija pekarstva		Sirovine u pekarstvu	4 CSVET	4.	

			Osnove pekarske proizvodnje		
	Sigurnost i higijena u pekarstvu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Higijena u pekarstvu	3 CSVET	4.
	Pripremni radovi u pekarstvu		Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu Priprema i doziranje sirovina	10 CSVET	4.
	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	7 CSVET	4.
	Održivost u pekarstvu		Održivost u pekarstvu	2 CSVET	5.
	Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara		Poslovna komunikacija pomoćnog pekara	2 CSVET	5.
	Osnove izrade kruha i peciva		Osnove izrade kruha i peciva	2 CSVET	5.
	Izrada kruha i peciva		Postupci izrade tijesta za kruh i peciva Oblikovanje i fermentacija tijesta za kruh i peciva Pečenje kruha i peciva	20 CSVET	5.
	Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda		Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda	2 CSVET	5.
	Kvaliteta u pekarstvu		Kvaliteta pekarskih proizvoda	3 CSVET	5.
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Osnove proizvodnje drugih pekarskih proizvoda	7 CSVET	5.
	Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda od tijesta		Osnove proizvodnje tijesta i proizvoda od tijesta	6 CSVET	5.

	Izrada tjestenine		Osnovni postupci u proizvodnji tjestenine	6 CSVET	5.
	Recepture u pekarstvu		Izrada recepture i vaganje sirovina	6 CSVET	5.
	Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda		Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda	1 CSVET	5.

8.9. FITOMEDICINSKI TEHNIČAR

8.9.1. FITOMEDICINSKI TEHNIČAR (081608)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_41_577.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPN O CSVET bodova
	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika gospodarstvo i										1	32	2	2
Tjelesna zdravstvena kultura i	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				124 CSVET		51,45%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	razred	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1.	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSEVT	4.	

	Rad na siguran način	1.	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSEVT	4.	
	Agrobotanika	1.	Obilježja živog svijeta i građe bilnog organizma Različitost bilnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSEVT	4.	
	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1.	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSEVT	4.	
	Agroekološki čimbenici	1.	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSEVT	4.	
	Terenska i laboratorijska istraživanja	1.	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSEVT	4.	
	Poljoprivreda i okoliš	1.	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSEVT	4.	
	Poljoprivredna tehnika	1.	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSEVT	4.	
	Korovi u poljoprivredi	1.	Korovne vrste	1 CSEVT	4.	
	Štetni organizmi u poljoprivredi	2.	Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSEVT	5.	
	Fitomedicina	2.	Fitopatologija Štetne vrste u poljoprivredi	4 CSVET		
	Ekološka poljoprivreda	2.	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSEVT	5.	

			Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede			
	Bioraznolikost	2.	Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSEVT	5.	
	Ruralni razvoj	2.	Mjere ruralnog razvoja; Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	3 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2.	Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	2.	Morfološka i biološka svojstva ratarskih kultura; Uzgoj ratarskih kultura	6 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	2.	Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura; Uzgoj povrtnih kultura	4 CSVET	5.	
	Organizacija rada u poljoprivrednoj ljekarni	3.	Organizacija poslova poljoprivredne ljekarne Financijsko poslovanje poljoprivredne ljekarne	3 CSVET	5.	
	Poduzetnički projekt	3.	Kreiranje poslovnih subjekata	3 CSVET	5.	
	Štetni organizmi ratarskih kultura	3.	Štetni organizmi ratarskih kultura	4 CSVET	5.	
	Štetni organizmi povrtnih kultura	3.	Štetni organizmi povrtnih kultura	3 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u zaštiti ratarskih kultura	3.	Dijagnostika štetnih organizama ratarskih kultura Primjena mjera zaštite protiv štetnih organizama ratarskih kultura	4 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u zaštiti povrtnih kultura	3.	Dijagnostika štetnih organizama povrtnih kultura Primjena mjera zaštite protiv	4 CSVET	5.	

			štetnih organizama povrtnih kultura			
	Rad u poljoprivrednoj ljekarni	3.	Trgovinsko poslovanje poljoprivredne ljekarne Prodajna i poslovna komunikacija u poljoprivrednoj ljekarni	5 CSVET	5.	
	Čovjek i zdravlje	3.	Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.	
	Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	4.	Tržište poljoprivrednih proizvoda Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	4 CSVET		
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze	4.	Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze; Osnove uzgoja vinove loze; Morfologija, biologija i fiziologija voćaka; Osnove uzgoja voćnih vrsta	6 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja ukrasnog bilja	4.	Uzgoj dekorativnih dendroloških vrsta; Uzgoj cvijeća	3 CSVET	5.	
	Štetni organizmi ukrasnog bilja	4.	Štetni organizmi dendroloških vrsta Štetni organizmi cvijeća	3 CSVET	5.	
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju i zaštiti voćaka i vinove loze	4.	Primjena uzgojnih zahvata u vinogradarstvu Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu Dijagnostika štetnih organizama voćnih vrsta i primjena mjera zaštite Dijagnostika štetnih organizama vinove loze i primjena mjera zaštite	6 CSVET		
	Primjena praktičnih zahvata u zaštiti ukrasnog bilja	4.	Dijagnostika štetnih organizama ukrasnog bilja Primjena mjera zaštite protiv štetnih organizama ukrasnog bilja	3 CSVET		

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				15 CSVET	6 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Latinski jezik struke 1		Jezična pismenost 1 Iskustvo teksta i komunikacija 1	4 CSVET	5.	
	Građa atoma i vrste kemijskog povezivanja		Građa atoma i vrste kemijskog povezivanja	2 CSVET	5.	
	Kemijske formule, jednačbe i osnove kemijskog računa		Kemijske formule i jednačbe Uvod u kemijski račun	4 CSVET	5.	
	Metali, nemetali i njihovi spojevi		Metali, nemetali i njihovi spojevi	2 CSVET	5.	
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.	
	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3 CSVET	5.	
	Krmiva i krmne smjese		Podjela krmiva Vrste krmnih smjesa	3 CSVET	5.	
	Genetika i oplemenjivanje		Obilježja genetike Oplemenjivanje bilja	3 CSVET	5.	
	Održiva uporaba pesticida		Održiva uporaba pesticida	3 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja		Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja	3 CSVET	5.	
	Vježbenička tvrtka		Vježbenička tvrtka	3 CSVET	5.	

Napomena:

*Nastava se izvodi modularno što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

**U 5. ciklusu:

- u 2. godini učenja obvezan je odabir modula u ukupnom obujmu od minimalno 4 CSVET boda koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.
- u 3. godini učenja obvezan je odabir modula u ukupnom obujmu od minimalno 8 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.
- u 4. godini učenja obvezan je odabir modula u ukupnom obujmu od minimalno 6 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

8.10. TEHNIČAR NUTRICIONIST

8.10.1. TEHNIČAR NUTRICIONIST/TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA (090305)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_43_595.html

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPN O CSVET bodova
	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	broj sati tjedn o	broj sati godiš nje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				133 CSVET	55%	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	razred	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Čovjek i zdravlje	1.	Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	4.	
	Osnove mehaničke materijalne točke	1.	Uvod u kinematiku; Uvod u dinamiku; Rad, energija i snaga; Gravitacija	4 CSVET	4.	
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1.	Osnove računalnog sustava i internet; Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	4.	
	Zaštita na radu	1.	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja; Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	4.	
	Higijena rada i održivi razvoj	1.	Higijena rada Zaštita zdravlja i odživi razvoj	4 CSVET	4.	
	Osnove kemije u struci	1.	Osnove kemije tvari; Osnove kemijskog računa; Osnove laboratorijske tehnike	12 CSVET	4.	
	Znanost o prehrani	1.	Hranjive tvari Procjena kakvoće prehrane i nutritivnog statusa Fiziologija prehrane i osnove planiranja jelovnika	7 CSVET	4.	
	Kemija u struci	2.	Elementi i spojevi Analiza uzoraka Svojstva tvari i energija	6 CSVET	5.	

Organska kemija u struci	2.	Organski spojevi Praktikum organskih spojeva	8 CSVET	5.
Sirovine i ambalaža	2.	Sirovine u proizvodnji hrane Pakiranje i skladištenje hrane	5 CSVET	5.
Konzerviranje hrane	2.	Konzerviranje hrane	4 CSVET	5.
Osnove humane fiziologije	2.	Osnove humane fiziologije	2 CSVET	5.
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani	2.	Funkcionalna hrana i hrana za posebne prehrambene potrebe Dodatci prehrani	5 CSVET	5.
Vještine komuniciranja	2.	Vještine komuniciranja	2 CSVET	5.
Poduzetništvo	3.	Poduzetništvo i poslovanje; Poslovno i financijsko planiranje	3 CSVET	5.
Zakonodavstvo i osnove tehnologije hrane	3.	Zakonski propisi i standardi o hrani Osnove tehnologije hrane	4 CSVET	5.
Priprema hrane i održivost u nutricionizmu	3.	Sustavi pripreme hrane Procesi pripreme hrane Održivost u nutricionizmu – hrana nije otpad	6 CSVET	5.
Osnove mikrobiologije	3.	Osnove mikrobiologije	5 CSVET	5.
Prehrambena biokemija i fiziologija probave	3.	Biološki aktivni spojevi Fiziologija probave Metabolizam hranjivih tvari	5 CSVET	5.
Prehrana u pojedinim fazama života	3.	Prehrana trudnica i dojilja Prehrana u dobi rasta i razvoja Prehrana u odrasloj dobi	9 CSVET	5.
Marketing	4.	Osnove marketinga i promocija proizvoda	2 CSVET	5.
Mikrobiologija hrane	4.	Proizvodnja hrane pomoću mikroorganizama Mikrobiološka kontrola hrane	7 CSVET	5.
Osnove dijetoterapije	4.	Uvod u dijetoterapiju Dijetoterapija kod određenih bolesti	10 CSVET	5.

			Dijetoterapija u dječjoj populaciji			
	Kontrola kvalitete hrane	4.	Kontrola kvalitete hrane	8 CSVET	5.	
	Posebni režimi prehrane	4.	Posebni režimi prehrane	4 CSVET	5.	

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				9 CSVET	3,7 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove nutricionizma i nutricionističkog savjetovanja		Osnove nutricionizma i nutricionističkog savjetovanja	3 CSVET	5.	
	Trendovi u proizvodnji hrane		Trendovi u proizvodnji hrane	3 CSVET	5.	
	Zelene vještine u prehrani		Zelene vještine u prehrani	3 CSVET	5.	
	Prehrana sportaša i vojnika		Prehrana sportaša i vojnika	3 CSVET	5.	
	Poremećaji u hranjenju i pothranjenost		Poremećaji u hranjenju i pothranjenost	3 CSVET	5.	
	Hrana biljnog podrijetla		Hrana biljnog podrijetla	3 CSVET	5.	
	Pretilost i redukcijske dijete		Pretilost i redukcijske dijete	3 CSVET	5.	
	Catering za osobe s posebnim prehrambenim potrebama i režimima hrane		Catering za osobe s posebnim prehrambenim potrebama i režimima hrane	3 CSVET	5.	

	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.
	Meke vještine u prehrani		Meke vještine u prehrani	3 CSVET	5.
	Digitalizacija i automatizacija u prehrambenoj industriji		Digitalizacija i automatizacija u prehrambenoj industriji	3 CSVET	5.

9. NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA

Učenici 1. i 2. razreda u školskoj godini 2026./2027. obrazuju se u modularnoj nastavi prema strukovnim kurikulumima za stjecanje kvalifikacija:

- Agrotehničar/agrotehničarka (1. i 2.r)
- Tehničar nutricionist/tehničarka nutricionistica (1.r.)
- Fitomedicinski tehničar/fitomedicinska tehničarka (1.r.)
- Agroturistički tehničar/agroturistička tehničarka (2.r.)
- Prehrambeni tehničar/prehrambena tehničarka (2.r.)
- Pekar – slastičar/pekarica – slastičarka (1. i 2.r.)
- Mesar/mesarica (1. i 2.r.)
- Poljoprivredni gospodarstvenik/poljoprivredna gospodarstvenica (1.r.)
- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/mehaničarka poljoprivredne mehanizacije (1. i 2.r.)
- Pomoćni pekar/pomoćna pekarica (1. i 2. r.)

Moduli traju po nekoliko tjedana i može ih predavati nekoliko nastavnika.

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/TEHNIČAR NUTRICIONIST		
RAZREDNI ODJEL: 1.a	RAZREDNIK: Dijana Garbin		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (8 CSVET)	4	140	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik (4 CSVET) Njemački jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobeščak Eva Stanić
Matematika (8 CSVET)	4	140	Alen Havrda
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić
Povijest (2 CSVET)	1	35	Đurđica Belunek
Vjeronauk (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal
Sat razrednika	1	35	Dijana Garbin
Obvezni strukovni moduli - agrotehničar			
Agrobotanika	4 CSVET	75	Kristina Gajić
Agroekološki čimbenici	6 CSVET	90	Ivan Efinger
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6 CSVET	120	Ana Kelam
Poljoprivredna tehnika	3 CSVET	60	Mirela Višaticki
Poljoprivreda i okoliš	4 CSVET	80	Mirela Višaticki
Korovi u poljoprivredi	1 CSVET	20	Ivan Efinger
Terenska i laboratorijska istraživanja	6 CSVET	120	Tea Plešić Dijana Garbin
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4 CSVET	70	Marija Grgić
Rad na siguran način	1 CSVET	18	Ivan Efinger
Obvezni strukovni moduli – tehničar nutricionist			
Čovjek i zdravlje	4 CSVET	80	Dijana Garbin
Osnove mehanike materijalne točke	4 CSVET	70	Frano Lučić
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4 CSVET	70	Marija Grgić
Zaštita na radu	3 CSVET	60	Monika Jug
Higijena rada i održivi razvoj	4 CSVET	70	Andreja Bogojević
Osnove kemije u struci	12 CSVET	240	Đurđica Mautner
Znanost u prehrani	7 CSVET	140	Kristina Budimir

ZANIMANJE:	FITOMEDICINSKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.b	RAZREDNIK: Anita Bubak		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (8 CSVET)	4	140	Jasna Franić
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobešćak
Matematika (8 CSVET)	4	140	Alen Havrda
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić
Povijest (2 CSVET)	1	35	Đurđica Belunek
Vjeronauk (1 CSVET) Etika (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Anita Bubak
Obvezni strukovni moduli – fitomedicinski tehničar			
Agrobotanika	4 CSVET	75	Kristina Gajić
Agroekološki čimbenici	6 CSVET	90	Ivan Efinger
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6 CSVET	120	Ana Kelam
Poljoprivredna tehnika	3 CSVET	60	Ana Kelam
Poljoprivreda i okoliš	4 CSVET	80	Ivona Bećirović
Korovi u poljoprivredi	1 CSVET	20	Valentina Došen
Terenska i laboratorijska istraživanja	6 CSVET	120	Tea Plešić Dijana Garbin
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4 CSVET	70	Kristijan Uremović
Rad na siguran način	1 CSVET	18	Fabijan Štefanac

ZANIMANJE:	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE		
RAZREDNI ODJEL: 1.c	RAZREDNIK: Kristina Gajić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	150	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobeščak
Njemački jezik (4 CSVET)			Eva Stanić
Povijest (3 CSVET)	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni) (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni) (1 CSVET)			Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Kristina Gajić
Obvezni strukovni moduli			
Osnove primijenjene matematike	4 CSVET	70	Frano Lučić
Osnove strojarstva	10 CSVET	200	Valentina Denc
Precizna mjerenja	3 CSVET	68	Valentina Denc (VUP) Valentina Denc, 1.grupa UTR Pamela Kljajić, 2. grupa UTR
Planiranje i priprema rada	2 CSVET	45	Valentina Denc (VUP) Pamela Kljajić (UTR)
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5 CSVET	113	Pamela Kljajić (VUP) Pamela Kljajić, 1. grupa UTR Valentina Denc, 2. grupa UTR
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	4 CSVET	70	Marija Grgić Kristijan Uremović
Rastavljivi spojevi	3 CSVET	68	Jasmina Sertić (VPUP) Valentina Denc, 1. grupa UTR Pamela Kljajić, 2. grupa UTR
Nerastavljivi spojevi	3 CSVET	68	Jasmina Sertić (VPUP) Mateo Brižić, 1. grupa UTR Jasmina Sertić 2. grupa UTR
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	68	Pamela Kljajić (VUP) Jasmina Sertić , 1. grupa UTR Pamela Kljajić, 2. grupa UTR
Elektrotehnika u strojarstvu	1 CSVET	18	Valentina Denc
Korozija i održivi razvoj	4 CSVET	80	Valentina Denc Sanja Kerner
Organizacija rada	2 CSVET	45	Mateo Brižić (VPUP), UTR Jasmina Sertić, UTR 2. grupa

ZANIMANJE:	PEKAR-SLASTIČAR/MESAR/POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK		
RAZREDNI ODJEL: 1.d	RAZREDNIK: Aida Del Vechio		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik (4 CSVET) Njemački jezik (4 CSVET)	2	70	Sara Dodiković Eva Stanić (Ivana Škrabal Mioković)
Povijest (3 CSVET)	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni) (1 CSVET) Etika (izborni) (1 CSVET)	1 1	35 35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Aida Del Vechio
Obvezni strukovni moduli (pekar-slastičar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Osnove matematike (sva tri zanimanja zajedno)	(5 CSVET)	105	Frano Lučić
Rad na siguran način	(1 CSVET)	22	Tatjana Abramović
Zaštita zdravlja i okoliša	(5 CSVET)		Monika Jug Josipa Ravančić
Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	(9 CSVET)	180	Kristina Budimir
Osnove pekarstva i slastičarstva	(11 CSVET)	220	Josipa Ravančić
Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	(15 CSVET)	300	Kristina Budimir
Obvezni strukovni moduli (mesar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	15 CSVET	300	Matej Bošnjaković
Zaštita na radu	3 CSVET	60	Josipa Ravančić
Prirodne znanosti u struci	2 CSVET	40	Ines Živković (Sanja Kerner)
Komunikacija	3 CSVET	53	Barbara Ćosić Blažević
Zaštita zdravlja i okoliša	5 CSVET	60	Aida Del Vechio

			Matej Bošnjaković Kristina Budimir
Rad u klaonici i mesnici	6 CSVET	120	Aida Del Vechio
Opća načela ekologije i zaštita pitke vode- izb.	3 CSVET	60	Ines Živković (Sanja Kerner)
Uvod u poslovanje	3 CSVET	60	Emina Bajt Galić
Obvezni strukovni modul (poljoprivredni gospodarstvenik)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Rad na siguran način	1 CSVET		Aida Del Vechio
Poljoprivredna tehnika	3 CSVET	68	Mirela Višaticki
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6 CSVET	105	Ana Kelam
Poljoprivreda i okoliš	4 CSVET	70	Mirela Višaticki
Čimbenici rasta i razvoja biljaka	3 CSVET	70	Emina Bajt Galić
Agrobotanika	4 CSVET	80	Ivan Efinger
Anatomija i opće stočarstvo	4 CSVET	70	Ivona Bećirović
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	4 CSVET	70	Kristijan Uremović
Štetni organizmi u poljoprivredi	5 CSVET	60	Ivan Efinger
Ekološka poljoprivreda	4 CSVET	40	Aida Del Vechio
Začinsko i ljekovito bilje-izb.	3 CSVET	60	Valentina Došen

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.a	RAZREDNIK: Alen Havrda		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (8 CSVET)	4	140	Jasna Franić
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobeščak
Njemački jezik (4 CSVET)			Eva Stanić
Matematika (8 CSVET)	4	140	Alen Havrda
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić
Povijest (2 CSVET)	1	35	Đurđica Belunek
Vjeronauk (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal
Sat razrednika	1	35	Alen Havrda
Obvezni strukovni moduli - agrotehničar			
Štetni organizmi u poljoprivredi	4 CSVET	90	Ivan Efinger
Ekološka poljoprivreda	4 CSVET	80	Ivona Bećirović Ana Kelam
Bioraznolikost	3 CSVET	60	Fabijan Štefanac
Ruralni razvoj	3 CSVET	53	Ivan Efinger
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	4 CSVET	80	Mirela Višaticki
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	6 CSVET	120	Tea Plešić
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	4 CSVET	80	Ana Kelam
Anatomija i opće stočarstvo	4 CSVET	70	Ivona Bećirović
Osnove pčelarstva - izb.	3 CSVET	55	Ivona Bećirović
Obvezni strukovni moduli – prehrambeni tehničar			
Kemija u struci	6 CSVET	120	Đurđica Mautner
Organska kemija u struci	6 CSVET	160	Đurđica Mautner
Sirovine, ambalaža i skladištenje	7 CSVET	140	Tatjana Abramović
Prehrambena tehnologija	6 CSVET	120	Tatjana Abramović
Tehnološke operacije	6 CSVET	120	Josipa Ravančić

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.b	RAZREDNIK: Valentina Šolić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (8 CSVET)	4	140	Đurđica Belunek
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobešćak
Matematika (8 CSVET)	4	140	Valentina Šolić
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić
Povijest (2 CSVET)	1	35	Đurđica Belunek
Vjeronauk (1 CSVET) Etika (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Valentina Šolić
Obvezni strukovni moduli – agroturistički tehničar			
Štetni organizmi u poljoprivredi	2 CSVET	90	Valentina Došen
Ekološka poljoprivreda	4 CSVET	40	Ivan Efinger Ana Kelam
Bioraznolikost	3 CSVET	60	Fabijan Štefanac
Ruralni razvoj	3 CSVET	53	Mirela Višaticki
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	4 CSVET	70	Mirela Višaticki
Principi uzgoja domaćih životinja	9 CSVET	60	Aida Del Vechio
Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	5 CSVET	95	Ivan Efinger
Sastav hrane i konzerviranje	3 CSVET	55	Ivan Efinger
Osnove pčelarstva-izb.	3 CSVET	60	Valentina Došen
Začinsko i ljekovito bilje-izb.	3 CSVET	60	Fabijan Štefanac

ZANIMANJE:	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE		
RAZREDNI ODJEL: 2.c	RAZREDNIK: Snježana Kanižaj Sečkar		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	150	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik (4 CSVET) Njemački jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobeščak Eva Stanić
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni) (1 CSVET) Etika (izborni) (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Snježana Kanižaj Sečkar
Obvezni strukovni moduli			
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	4 CSVET	70	Frano Lučić
Crtanje na računalu i tolerancije	3 CSVET	60	Valentina Denc (VPUP) Valentina Denc, 1.grupa UTR Pamela Kljajić, 2.grupa UTR
Oruđa za obradu tla	3 CSVET	64	Jasmina Sertić(VPUP) Jasmina Sertić, 1. grupa UTR Mateo Brižić, 2. grupa UTR
Konstrukcija i načelo rada motora s unutarnjim izgaranjem	7 CSVET	149	Pamela Kljajić (VPUP) Mateo Brižić, 1. grupa UTR Pamela Kljajić, 2.grupa UTR
Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima	4 CSVET	85	Pamela Kljajić (VPUP) Mateo Brižić, 1. grupa UTR Pamela Kljajić, 2.grupa UTR
Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem	6 CSVET	128	Jasmina Sertić (VPUP) Mateo Brižić, 1. grupa UTR Pamela Kljajić, 2.grupa UTR
Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi	4 CSVET	85	Jasmina Sertić (VPUP) Mateo Brižić 1. grupa UTR

			Pamela Kljajić, 2.grupa UTR
Radovi na poljoprivrednim strojevima	6 CSVET	128	Valentina Denc (VPUP) Pamela Kljajić, 1.grupa UTR Valentina Denc, 2. grupa UTR
Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi	3 CSVET	64	Jasmina Sertić (VPUP) Jasmina Sertić, 1. grupa UTR Mateo Brižić, 2. grupa UTR
Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura	4 CSVET	85	Pamela Kljajić (VPUP) Pamela Kljajić, 1. grupa UTR Mateo Brižić, 2. grupa UTR
Mini projektni zadatak-izb.	3 CSVET	53	Jasmina Sertić (UTR+VPUP)

ZANIMANJE:	PEKAR-SLASTIČAR7MESAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.d	RAZREDNIK: Melita Prološćić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	105	Đurđica Belunek
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Sara Dodiković
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
(Etika (izborni) (1 CSVET)	1	35	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Melita Prološćić
Obvezni strukovni moduli (pekar-slastičar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	9 CSVET	140	Kristina Budimir
Slastičarstvo	17 CSVET	319	Marija Marketanović Hadžić Josipa Ravančić
Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	6 CSVET	120	Monika Jug Jasna Manović
Komunikacija	3 CSVET	60	Anita Bubak
Poduzetništvo– (s mesarima)	2 CSVET	40	Monika Jug
Tradicijske slastice-izb.	2 CSVET	40	Monika Jug
Obvezni strukovni moduli (mesar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Funkcije	5 CSVET	105	Frano Lučić
Geometrija	4 CSVET	70	Frano Lučić
Poduzetništvo– (s pekarima)	2 CSVET	40	Monika Jug
Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	17 CSVET	340	Matej Bošnjaković
Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	6 CSVET	105	Josipa Ravančić
Tehnologija mesa	12 CSVET	240	Aida Del Vechio
Pakiranje i označavanje hrane-izb.	3 CSVET	53	Monika Jug
Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla-izb.	3 CSVET	68	Aida Del Vechio

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.a	RAZREDNICA: Ivan Barišić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (agrotehničar)	2	70	Valentina Šolić
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Ivan Barišić
Posebni strukovni dio agrotehničar			
Opća zaštita bilja	1+1	70	Tea Plešić
Ratarstvo	1+1	70	Mirela Višaticki
Voćarstvo	1+2	105	Fabijan Štefanac
Vinogradarstvo	1+1	70	Fabijan Štefanac
Govedarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Emina Bajt Galić
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2+1	105	Emina Bajt Galić
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Kristina Gajić
Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	1+1	70	Ivan Efinger
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja (izborni)	1+1	70	Valentina Došen
Posebni strukovni dio za prehrambene tehničare			
Kemija hrane	2+3	175	Monika Jug
Prehrambena mikrobiologija	2 (vježbe) 2 (teorija)	70 70	Dijana Garbin Ines Živković (Sanja Kerner)
Tehnološke operacije i procesi	2+2	140	Josipa Ravančić
Zaštita okoliša	1+1	70	Ines Živković (Sanja Kerner)

Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Josipa Ravančić
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda (izborni)	1+1	70	Monika Jug
Tehnologija žitarica i pekarstva (izborni)	1+1	70	Tatjana Abramović

ZANIMANJE:		AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZREDNI ODJEL: 3.b		RAZREDNICA: Ivona Bećirović	
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Sara Dodiković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Valentina Šolić
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Ivona Bećirović
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+1	70	Anđelko Ledić
Bilinogojstvo	2+1	105	Kristina Gajić
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda	1+1	70	Ana Kelam
Ljekovito bilje-izb.	1+1	70	Rebeka Bićanić
Praktična nastava	4+4	140+140 (280)	Rebeka Bićanić
Stručna praksa		105	Rebeka Bićanić

ZANIMANJE:	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE		
RAZREDNI ODJEL: 3.c	RAZREDNICA: Valentina Denc		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	64	Eva Stanić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Etika (izborni)			Anita Bubak
Matematika	2	64	Frano Lučić
Sat razrednika	1	32	Valentina Denc
Poseban stručni dio mehaničar poljoprivredne mehanizacije			
Hidraulika i pneumatika	3	96	Valentina Denc
Motori i traktori	2	64	Mateo Brižić
Poljoprivredni strojevi	3	96	Mateo Brižić
Praktična nastava mehanike i strojeva	16	512	Mateo Brižić
Stručna praksa		35	Mateo Brižić

ZANIMANJE:	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.d	RAZREDNICA: Ivana Škrabal		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Sara Dodiković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	32	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	32	Frano Lučić
Sat razrednika	1	32	Ivana Škrabal
Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik			
Računarstvo (polj. gospodarstvenik)	1	32	Marija Grgić
Vinogradarstvo i vinarstvo	2	64	Fabijan Štefanac
Mehanizacija	1	32	Rebeka Bićanić
Zaštita bilja	1	32	Ana Kelam
Stočarstvo	1	32	Ivona Bećirović
Tržište	2	64	Mirela Višaticki
Pčelarstvo (izborni)	2	64	Valentina Došen
Praktična nastava	16	512	Rebeka Bićanić
Posebni stručni dio mesar			
Računarstvo (pekar, mesar)	2	64	Marija Grgić
Tehnologija zanimanja	6	192	Matej Bošnjaković
Praktična nastava	14	448	Aida Del Vechio
Posebni stručni dio pekar			
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	192	Melita Prološćić
Praktična nastava (pekar)	14	448	Melita Prološćić
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Del Vechio/Prološćić

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.a	RAZREDNICA: Đurđica Mautner		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Politika i gospodarstvo (agrotehničar)	2	64	Anita Bubak
Politika i gospodarstvo (prehrambeni tehničar)	1	32	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	96	Alen Havrda
Matematika (agrotehničar)	2	64	Valentina Šolić
Sat razrednika	1	32	Đurđica Mautner
Posebni strukovni dio agrotehničar			
Specijalna zaštita bilja	1+2	96	Tea Plešić
Specijalno ratarstvo	1+1	64	Mirela Višaticki
Specijalno voćarstvo	1+2	96	Fabijan Štefanac
Vinarstvo	1+1	64	Fabijan Štefanac
Svinjogojstvo i peradarstvo	1+1	64	Ivona Bećirović
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1+1	64	Ivona Bećirović
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1+1	64	Hrvoje Krip
Vježbenička tvrtka (izborni)	1+1	64	Mirela Višaticki
Konjogojstvo (izborni)	1+1	64	Ivona Bećirović
Poseban strukovni dio			
Biokemija	2	64	Đurđica Mautner
Procesi pripreme hrane	1+2	96	Melita Prološćić
Analiza i kontrola kvalitete hrane	4 (vježbe)	128	Katarina Džalto
Osiguranje kvalitete hrane	1	32	Tonka Šarić
Higijena hrane	1+3	128	Kristina Budimir Josipa Ravančić

Tehnologija voća i povrća (izborni)	1+1	64	Katarina Džalto
Poslovna komunikacija (izborni)	2+1	96	Kristina Budimir

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.b	RAZREDNICA: Đurđica Belunek		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika	2	64	Valentina Šolić
Sat razrednika	1	32	Đurđica Belunek
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+2	96	Anđelko Ledić
Ugostiteljsko posluživanje	1+1	64	Anđelko Ledić
Turizam i marketing	1+1	64	Hrvoje Krip
Hortikulturno uređenje gospodarstva	1+1	64	Ana Kelam
Ribogojstvo (izborni)	1+1	64	Aida Del Vechio
Praktična nastava	3+4	96+128 (224)	Rebeka Bićanić
Stručna praksa		40	Rebeka Bićanić

RAZREDNI ODJEL: 1.s		RAZREDNIK: Iva Pavković	
ZANIMANJE: pomoćni pekar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Iva Pavković
Engleski jezik	1	35	Sara Dodiković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Domaćinstvo (izborni)	1	35	Anita Bubak
Čovjek i okolina	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković
Obvezni strukovni moduli			
Hrana i prehrana	2 CSVET	40	Tatjana Abramović
Sirovine i tehnologija pekarstva	4 CSVET	90	Tatjana Abramović
Sigurnost i higijena u pekarstvu	3 CSVET	59	Tatjana Abramović
Pripremni radovi u pekarstvu Podmodul Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu Podmodul priprema i doziranje sirovina	10 CSVET	245	Katarina Džalto
Proizvodnja finih i srodnih pekarskih proizvoda, SIU Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	7 CSVET	175	Katarina Džalto

RAZREDNI ODJEL: 2.s		RAZREDNIK: Iva Pavković	
ZANIMANJE: pomoćni pekar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Barbara Ćosić Blažević
Engleski jezik	1	35	Sara Dodiković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Domaćinstvo (izborni)	1	35	Anita Bubak
Čovjek i okoliš	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković
Obvezni strukovni moduli			
Osnove izrade kruha i peciva		70	Tatjana Abramović
Izrada kruha i peciva		490	Marija Marketanović Hadžić
Održivost u pekarstvu		35	Monika Jug
Komunikacija u radnom okružju pomoćnog pekara	1	35	Iva Pavković

RAZREDNI ODJEL: 3.s		RAZREDNIK: Iva Pavković	
pomoćni cvjećar/pomoćni pekar			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Matematika	2	64	Iva Pavković
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Etika i kultura	1	32	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja (cvjećar)	3	96	Silvija Šipoš Bošnjak
Tehnologija zanimanja (pekar)			Tatjana Abramović
Stručna praksa (pekar)	21	672	Tonka Šarić
Stručna praksa (cvjećar)			Silvija Šipoš Bošnjak
Sat razrednika	1	32	Iva Pavković

10. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE I UČENJA TEMELJENOG NA RADU

10.1. Agroturistički tehničar

2. RAZRED: Učenje temeljeno na radu integrirano je u strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije agroturistički tehničar te se ostvaruje kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama. Provođi se u školskim specijaliziranim učionicama, praktikumima i na poljoprivrednim površinama škole te, prema mogućnostima, kod poslodavaca i drugih gospodarskih subjekata. Učenici kroz praktičan rad, projektne i istraživačke aktivnosti primjenjuju stečena znanja i razvijaju stručne kompetencije za samostalan, siguran i odgovoran rad u području poljoprivrede i agroturizma, uz mentoriranje i nadzor nastavnika i mentora kod poslodavca.

3. I 4. RAZRED: Praktična nastava dijeli se na dva područja - praktičnu nastavu iz poljoprivredne struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu) i praktičnu nastavu iz ugostiteljske struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu). Vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se vremenom određenim procesima poljoprivredne proizvodnje.

Praktičnom nastavom učenici trebaju teorijska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u ratarstvu, povrćarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, stočarstvu, a posebno težište treba staviti na ekološku proizvodnju hrane. Također, učenici trebaju upoznati organizaciju, strukturu i tehniku rada suvremene ugostiteljske kuhinje, osposobljavati se za pripravljanje, pripremanje i posluživanje, usvojiti principe racionalnog gospodarenja u procesu nabave, pripremanja i pripremanja jela.

Praktična nastava realizira se na školskom gospodarstvu (voćnjak, vinograd, ratarske površine, plastenik, školski park) i u ugostiteljskim objektima tijekom zimskih mjeseci. Stručna praksa realizira se na isti način za vrijeme ljetnih praznika. Učenici završnog razreda obavljaju stručnu praksu u funkciji izrade završnog rada.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK/ SURADNIK U NASTAVI
3.b	praktična nastava	8 sati tjedno (4+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – srijedom	Rebeka Bićanić Stjepan Valešić
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Rebeka Bićanić

4.b	praktična nastava	7 sati tjedno (3+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – utorkom	Rebeka Bićanić Stjepan Valešić
	stručna praksa	40 sati	školsko gospodarstvo	u funkciji izrade završnog rada	mentori

10.2. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

1. i 2. RAZRED: Učenje temeljeno na radu ostvaruje se kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama, u školskom mehaničarskom praktikumu te kod poslodavaca. Učenici razvijaju stručne kompetencije za rukovanje, održavanje, servisiranje i popravak poljoprivrednih strojeva, uređaja i opreme, uz primjenu pravila zaštite na radu i sigurnog korištenja alata i strojeva. Kroz praktičan rad povezuju teorijska znanja s radnim procesima te se osposobljavaju za samostalno i odgovorno obavljanje poslova u struci.

3. RAZRED: Praktična nastava mehanike i strojeva namijenjena je učenicima 3. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije gdje učenici trebaju naučiti opće i posebne mjere održavanja i remonta motora i traktora te se osposobiti za samostalno obavljanje, održavanje i remont istih. Realizira se u mehaničarskim radionicama tijekom nastavne godine, a stručna praksa za sve učenike ovog zanimanja održava se u mehaničarskim radionicama tijekom ljetnih praznika do 31. kolovoza.

RAZRED	MODUL	BROJ SATI UTR	VRIJEME	NASTAVNIK	MJESTO
1.c	Precizna mjerenja	45	6.-13.tjedna	Valentina Denc Pamela Kljajić Mateo Brižić Jasmina Sertić Mario Perak Zdravko Čiček	mehaničarski praktikum
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	88	11.-24.tjedna		
	Tehnologija strojne obrade rezanjem	45	36.-38.tjedna		
	Rastavljivi spojevi	45	31.-38.tjedna		
	Nerastavljivi spojevi	45	36.-38.tjedna		
	Planiranje i priprema rada	30	28.-35.tjedna		
2.c	Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima	65	5.-20.tjedna	Valentina Denc Pamela Kljajić Mateo Brižić Jasmina Sertić Mario Perak Zdravko Čiček	mehaničarski praktikum poslodavac (mehaničarske radionice)
	Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura	65	5.-16.tjedna 36.-39.tjedna		
	Konstrukcija i načelo rada motora SUI	114	6.-24.tjedna		
	Oruđa za obradu tla	49	12.-24.tjedna		
	Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi	65	19.-31.tjedna		
	Radovi na poljoprivrednim strojevima	98	22.-37.tjedna		

	Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi	49	24.-32.tjedna		
	Radovi na motoru SUI	98	32.-38.tjedna		
	PREDMET	BROJ SATI	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
3.c	praktična nastava	16	poslodavac (mehaničarske radionice)	tijekom nastavne godine – četvrtkom i petkom	Mateo Brižić
	stručna praksa	35		u funkciji izrade završnog rada.	Mateo Brižić

10.3. Pekar i pekar-slastičar

1. i 2. RAZRED: Učenje temeljeno na radu (UTR) ostvaruje se kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama, u tehnološko-procesnom praktikumu, kuharskom praktikumu i pekarskom praktikumu te, prema mogućnostima, kod poslodavaca. Učenici primjenjuju znanja i vještine u pripremi sirovina, izradi i oblikovanju tijesta, provedbi procesa fermentacije i pečenja te završnoj obradi pekarskih proizvoda. Kroz praktičan rad razvijaju stručne kompetencije, odgovornost, samostalnost i radne navike uz primjenu higijenskih standarda i pravila zaštite na radu.

3. RAZRED: Praktična nastava organizira se u školskom pekarskom praktikumu. Učenici trebaju upoznati djelatnosti i organizaciju rada poduzeća te steći znanja i vještine važne za pojedino zanimanje.

RAZRED	MODUL	BROJ SATI UTR	VRIJEME	NASTAVNIK	MJESTO
1.d	Sirovina i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	135	1.-16.tjedna	Jasna Manović	Tehnološko-procesni praktikum
	Osnove pekarstva i slastičarstva	165	15.-31.tjedna		Kuharski praktikum
	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	225	20.-39.tjedna		Pekarski praktikum
2.d	Slastičarstvo	276	1.-27.tjedna		

	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	157	1.-25.tjedna	Marija Marketanović Hadžić Kristina Budimir	Tehnološko-procesni praktikum
	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	90	26.-37.tjedna		
	Tradicijske slastice	157	12.-20.tjedna	Monika Jug Monika Jug	Kuharski praktikum Pekarski praktikum
	PREDMET	BROJ SATI	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
3.d	praktična nastava	14	Pekarski praktikum	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom i petkom	Melita Prološćić
	stručna praksa	42		u funkciji izrade završnog rada.	Melita Prološćić

10.4. Mesar

1. i 2. RAZRED: Učenje temeljeno na radu (UTR) ostvaruje se kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama, u školskom praktikumu i mesarskoj radionici te, prema mogućnostima, kod poslodavaca. Učenici primjenjuju znanja i vještine u pripremi i obradi mesa, rasijecanju i oblikovanju mesa, proizvodnji i obradi mesnih proizvoda te pravilnom skladištenju i čuvanju proizvoda. Kroz praktičan rad razvijaju stručne kompetencije, odgovornost, samostalnost i radne navike uz primjenu higijenskih standarda, načela sigurnosti hrane i pravila zaštite na radu.

3. RAZRED: Praktična nastava organizira kod poslodavca (u mesnicama). Učenici trebaju upoznati djelatnosti i organizaciju rada poduzeća te steći znanja i vještine važne za pojedino zanimanje.

Škola obavlja stručni nadzor i prati napredovanje učenika u obrtničkim i industrijskim radionicama.

RAZRED	MODUL	BROJ SATI UTR	VRIJEME	NASTAVNIK	MJESTO
1.d	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	225	10.-36.tjedna	Matej Bošnjaković Aida Del Vecho	Kuharski praktikum poslodavac
	Rad u klaonici i mesnici	90	31.-38.tjedna		

2.d	Priprema životinja za klanje i klaonička obrada	297	11.-39.tjedan	Matej Bošnjaković	Kuharski praktikum poslodavac
	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	90	19.-36.tjedan	Josipa Ravančić	
	Tehnologija mesa	210	1.-29.tjedan	Aida Del Vecho	
	PREDMET	BROJ SATI	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
3.d	praktična nastava	14	poslodavac (mesnice)	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom i utorkom	Aida Del Vecho
	stručna praksa	42		u funkciji izrade završnog rada.	Aida Del Vecho

10.5. Poljoprivredni gospodarstvenik

1.RAZRED: Učenje temeljeno na radu (UTR) ostvaruje se kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama, u školskim praktikumima, na poljoprivrednim površinama i u školskom gospodarstvu te, prema mogućnostima, kod poslodavaca i na poljoprivrednim gospodarstvima. Učenici primjenjuju znanja i vještine u planiranju i provedbi poljoprivredne proizvodnje, uzgoju biljaka i životinja, rukovanju i održavanju poljoprivredne mehanizacije te skladištenju i doradi poljoprivrednih proizvoda. Kroz praktičan rad razvijaju stručne kompetencije, samostalnost i odgovornost za organizaciju i provedbu poslova na poljoprivrednom gospodarstvu, uz primjenu pravila zaštite na radu i načela održive poljoprivredne proizvodnje.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
3.d	Praktična nastava	16	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom i utorkom	Rebeka Bićanić Franjo Kovač

10.6. Pomoćni pekar

1. i 2. RAZRED: Učenje temeljeno na radu (UTR) ostvaruje se kroz praktične i problemske zadatke povezane sa stvarnim radnim situacijama, u školskom praktikumu i pekarskoj radionici te, prema mogućnostima, kod poslodavaca. Učenici razvijaju praktične vještine kroz pripremu sirovina i pribora, pomoć pri izradi i oblikovanju tijesta, provedbi procesa fermentacije, pečenju i završnoj obradi pekarskih proizvoda. Kroz praktičan rad razvijaju radne navike, odgovornost i samostalnost u obavljanju pomoćnih poslova u pekarstvu, uz primjenu higijenskih standarda i pravila zaštite na radu.

3. RAZRED: Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni cvječar realizira se u školskom plasteniku, povrtnjaku i školskom parku. Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni pekar realizira se u školskom pekarskom praktikumu.

RAZRED	MODUL		BROJ SATI UTR	VRIJEME	NASTAVNIK	MJESTO
1.s	Pripremni radovi u pekarstvu		200	1.-35.tjedna	Marija Marketanović Hadžić	Pekarski praktikum
	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		140	1.-35.tjedna	Katarina Džalto Brankica Podnar	
2.s	Izrada kruha i peciva		400	1.-35.tjedna	Marija Marketanović Hadžić Brankica Podnic	Pekarski praktikum
	PREDMET	BROJ SATI	MJESTO		VRIJEME	NASTAVNIK
3.s	stručna praksa	21	Pekarski praktikum		Tijekom nastavne godine ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom	Tonka Šarić

10.7. POMOĆNI CVJEĆAR

Stručna praksa ostvaruje se u školskom praktikumu i školskom plateniku i na školskim površinama. Učenici razvijaju praktične vještine kroz pripremu i održavanje cvijeća i ukrasnog bilja, pripremu materijala i pribora, pomoć pri izradi cvjetnih aranžmana i dekoracija te uređenju i održavanju prostora. Kroz praktičan rad razvijaju radne navike, odgovornost, preciznost i samostalnost u obavljanju pomoćnih poslova u cvjećarstvu, uz primjenu pravila zaštite na radu i pravilnog rukovanja alatima i materijalima.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
3.s	Stručna praksa	21	Školski platenik, učionica	Tijekom nastavne godine ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom	Silvija Šipoš Bošnjak

11. PLANOWI I PROGRAMI RADA

11.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

RAVNATELJICA: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

R.B	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Programiranje rada škole: - izrada prijedloga programa rada škole - izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika - obavljanje konzultacija, pomoći nastavnicima u izradi pojedinih programa rada - izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole - izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu - izrada plana rada ravnatelja	srpanj, rujan kolovoz rujan kolovoz
2.	Organizacijsko-materijalni zadaci: - izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole - podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini - organizacija izrade normativnih akata škole - organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa - praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme - pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova - sudjelovanje u izradi financijskog plana škole - praćenje kretanja utroška financijskih sredstava - praćenje zakonskih propisa	kolovoz rujan prosinac tijekom godine tijekom godine siječanj, rujan tijekom godine
3.	Rad na projektima -međugranična suradnja -posjeti konferencijama	tijekom godine

4.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad: - posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada - obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu - obilazak nastave mladih nastavnika s ciljem pružanja pomoći - posjet nastavi po prethodnom dogovoru s nastavnicima - individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu - savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima	studeni prosinac, veljača, ožujak, travanj prosinac, travanj tijekom godine
5.	Analitičko-studijski rad: - organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika - analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju I. Polugodišta i na kraju školske godine - analiza godišnjih makro-programa nastavnika - analiza izvedbenih programa rada nastavnika i pripremanje nastavnika za nastavu - izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za prosvjetno-pedagošku službu - analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	listopad siječanj, lipanj rujan, listopad tijekom godine lipanj
6.	Rad u stručnim tijelima škole: - sudjelovanje u pripremi sjednica stručnih tijela škole - priprema sjednica stručnih tijela - pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i na sjednicama stručnih tijela) - izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih tijela škole	tijekom godine
7.	Suradnja izvan škole -suradnja s gospodarstvenicima -suradnja s institucijama visokog obrazovanja i institutima -suradnja s udrugama -suradnja s osnovnim školama i vrtićima	tijekom godine

11.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2026./2027.

PEDAGOGINJA: Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

R. B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan
	1.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	rujan, listopad
	1.3. sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	u roku 15 dana od dana sklapanja radnog odnosa pripravnika
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	
	2.1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	prosinac, siječanj, svibanj, lipanj
	2.2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, suradnja s roditeljima, analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma te izvedbenih i operativnih programa, analiza individualiziranih kurikuluma...)	listopad, ožujak, kolovoz
	2.3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Upravni odjel za društvene djelatnosti i dr. (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	rujan, listopad, ožujak, svibanj
	2.4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
3.	RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravicima	
	3.1. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
	3.2. Rad s nastavnicima pripravicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.2.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta	tijekom nastavne godine, kontinuirano

	3.2.2. Uvid u nastavni sat pripravnika – dva puta po dva nastavna sata	
	3.2.3. Individualne konzultacije s pripravnicima	
	3.2.4. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja; prijava za stručni ispit	
	3.4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : 3.4.1. pripravnicima 3.4.2. nastavnicima	listopad, studeni, veljača, ožujak
	3.5. Ostale aktivnosti vezane uz rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole; po potrebi sudjelovanje na roditeljskom sastanku	rujan, tijekom nastavne godine
4.	RAD S UČENICIMA	
	4.1. Prevencija - individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama), pisanje zapisnika u e-Dnevnik	tijekom nastavne godine
	4.2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu: pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); izvođenje nastavnog sata	tijekom nastavne godine
	4.3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)	tijekom nastavne godine
	4.5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
	4.6. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom nastavne godine
5.	RAD S RODITELJIMA	
	5.1. Savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika te s roditeljima učenika s teškoćama)	tijekom nastavne godine
	5.2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika); pripreme + realizacija	tijekom nastavne godine
	5.3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	tijekom nastavne godine
6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA/POMOĆNICI U NASTAVI	
	6.1. Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a; savjetodavni rad	listopad
	6.2. Prikupljanje izvješća i dokumentacije o teškoćama, suradnja s osnovnom školom i školskom medicinom	rujan

	6.3. Izrada plana i programa za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.4. Popunjavanje zahtjeva za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, dnevnicu rada; savjetodavni rad, konzultacije	tijekom nastavne godine
	6.6. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije, Regionalnim razvojnim koordinatorom Požeško-slavonske županije, školskom liječnicom)	tijekom nastavne godine
	6.7. Provođenje edukacije za pomoćnike u nastavi	listopad
	6.8. Unos podataka za prijevoz učenika s teškoćama (eTUR)	tijekom nastavne godine
	6.9. Unos podataka o učenicima s teškoćama u e-Dnevnik	rujan, listopad
7.	PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	
	6.1. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama	listopad/studeni
	6.2. Praćenje i vrednovanje učenika	siječanj/veljača
	6.3. Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata predviđenih kurikulumom	tijekom nastavne godine
8.	SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
	7.1. Suradnja s ravnateljem	kontinuirano
	7.2. Suradnja s voditeljem škole	kontinuirano
	7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole – knjižničarkom	kontinuirano
	7.4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	kontinuirano
	7.5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	po potrebi
9.	SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	
	8.1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.3. Suradnja sa psiholozima izvan škole	tijekom školske godine; po potrebi
	8.4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti...)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje, CISOK	tijekom školske godine; po potrebi

	8.6. MUP – maloljetnička delikvencija	tijekom školske godine; po potrebi
	8.7. Suradnja, konzultacije s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola	tijekom školske godine; po potrebi
	8.8. Đački dom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.9. Obiteljski centar	tijekom školske godine; po potrebi
	8.10. Udruge (MI, Oppidum, Mali princ)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.11. Fakulteti i učilišta	tijekom školske godine; po potrebi
10.	PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	
	9.1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *planiranje samovrjednovanja (izrada hodograma) *suradnja s voditeljima timova prioriternih područja *Sudjelovanje u radu Školskog tima *analiza izvješća timova za samovrjednovanje škole *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom *izvještavanje o samovrjednovanju Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom školske godine
	9.2. Preventivni programi *analiza provedbe – polugodište i kraj godine	tijekom školske godine
11.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	
	10.1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje dopisa, slanje plakata i informativnih materijala	ožujak, travanj, svibanj
	10.2. Organiziranje predavanja i predstavljanja fakulteta, udruga, ustanova u smislu profesionalnog usmjeravanja učenika završnih razreda	tijekom nastavne godine
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	11.1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, online	tijekom školske godine
	11.2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine

	11.3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	tijekom školske godine
	11.4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	tijekom školske godine
	11.5. Županijski stručni aktivni	tijekom školske godine
13.	OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	
	12.1. Održavanje nastave	tijekom školske godine
	12.2. Organizacija i praćenje izrade obrane završnih radova	tijekom školske god.
	12.3. Natjecanja (pomoć u organizaciji, član povjerenstava)	siječanj, veljača

11.3. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2026./2027.

KNJIŽNIČARKA: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
- stvaranje materijalnih, intelektualnih i drugih uvjeta za učenje	rujan - lipanj
- promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada	rujan - lipanj
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	rujan - lipanj
- upis učenika u školsku knjižnicu	rujan, kontinuirano
- upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga; upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, oblicima rada u knjižnici, knjižničnim katalogom	rujan, kontinuirano
- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; savjetovanje učenika pri izboru građe	rujan – lipanj
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija	rujan - lipanj
- poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje	rujan - lipanj
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema	rujan - lipanj
- organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje (samostalno knjižničar ili u suradnji s nastavnicima)	rujan - lipanj
- knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve učenike od 1. do 4. razreda	rujan - lipanj
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga	rujan - lipanj
-razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti	rujan - lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika	rujan - lipanj
- poučavanje i pomoć učenicima u pretraživanju i korištenju raznih izvora znanja (leksikona, enciklopedija, rječnika, CD ROM-ova, mrežnih baza podataka itd.)	rujan - lipanj
- upućivanje na važnost čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	rujan - lipanj
- upućivanje učenika u pravila izradbe završnog rada	rujan - lipanj
- pomoć učenicima u samostalnom istraživačkom radu	rujan - lipanj
- pedagoška pomoć učenicima u odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova te pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	rujan - lipanj

- sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- poticanje odgoja za demokraciju kroz sve oblike rada s učenicima (nastava, radionice, projekti, individualni rad u knjižnici)	rujan - lipanj
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti	rujan - lipanj
- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, osobnom i socijalnom razvoju, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš	rujan - lipanj
- projekti u šk. god. 2026./2027. samostalno u organizaciji knjižničarke ili u suradnji s nastavnicima i pedagoginjom: Ruksak (pun) kulture, Obilježavanje 800. obljetnice prvoga pisanoga spomena grada Požege, Mreža čitanja, Digitalno okruženje, Obilježavanje Mjeseca hrvastke knjige, Zelena knjižnica, Dan otvorenih vrata, Dan ružičastih majica, Dan Ratarnice, Presentacija škole i upisi	rujan - lipanj
- sudjelovanje u radu VIjeća učenika	rujan - lipanj
1.2. RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVATELJICOM	
- suradnja s ravnateljicom škole vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala	tijekom šk. god., kontinuirano
- suradnja u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole	rujan
- vođenje posudbe knjiga za nastavnike	tijekom šk. god.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature, časopisa, priručnika za nastavnike i učenike	tijekom šk. god.
- priprema i odabir literature nastavnicima za izvođenje nastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i realizaciji istraživačke nastave	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i provedbi zajedničkih nastavnih sati i radionica	rujan - lipanj
- suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz završne radove učenika	rujan - lipanj
- suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjiž. građe	rujan - lipanj
- suradnja i dogovor s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično informacijskog obrazovanja na satu razredne zajednice	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom u realizaciji pojedinih nastavnih sati (SR) i zajedničkih projekata	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom, voditeljicom i ravnateljicom u zajedničkim projektima, u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom, nastavnicima i stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi na razrednim vijećima	tijekom šk. god., kontinuirano
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	tijekom šk. god., kontinuirano

-organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrjednovanje škole - vođenje tima 2 (Prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju)	rujan - srpanj
- rad u Upisnom povjerenstvu za upis učenika u 1. razred srednje škole – suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim članovima povjerenstva	tijekom šk. god., kontinuirano i prema upisnim rokovima
- član školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	tijekom šk. god.
- suradnja sa svim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u promociji škole učenicima osmih razreda osnovne škole	travanj, svibanj, lipanj
- dogovor s ravnateljicom i nabava knjiga za poklon nagrađenim učenicima završnih razreda	lipanj
-koordinacija odabira udžbenika i administriranje aplikacije za odabir udžbenika	siječanj - lipanj
- sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (stručno-organizacijski poslovi)	tijekom šk. god.
1.3.PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
- izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada školske knjižnice	rujan
-rad na usklađivanju s godišnjim planom i programom rada škole i uključivanju aktivnosti školske knjižnice u školski kurikulum	rujan
-pripremanje za provedbu odgojno – obrazovne, knjižnične i kulturne i javne djelatnosti	rujan - lipanj
-mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	tijekom šk. god., kontinuirano
2.STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. god., kontinuirano
- osiguranje dostupnosti knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima	tijekom šk. god., kontinuirano
-izrada godišnjeg plana nabave knjižnične građe	prosinac, siječanj
- organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja: nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, vođenje posudbe knjižnične građe - obrada knjižnične građe u programu MetelWin	tijekom šk. god., kontinuirano
- zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita, čišćenje i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice	tijekom šk. god., kontinuirano
- provedba revizije i otpisa knjižnične građe, sređivanje podataka o provedenoj reviziji i otpisu; izrada zapisnika i izvješća o provedbi revizije i otpisa	rujan - siječanj
- suradnja s nadležnom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice pri NSK	tijekom šk. god., kontinuirano
-praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom šk. god., kontinuirano
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog a električnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica	tijekom šk. god., kontinuirano
- izvješća o radu školske knjižnice (godišnje)	prosinac, kolovoz

- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika	rujan – lipanj
- rad s korisnicima	tijekom šk. god.
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	rujan – lipanj
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture	rujan – lipanj
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti	rujan – lipanj
- izrada popisa literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika; izrada biltena prinova	rujan – lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice	rujan – lipanj
- suradnja u izgradnji knjižničnog sustava	tijekom šk. god., kontinuirano.
- uređivanje mrežnog mjesta šk. knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole	tijekom šk. god.
- suradnja s računovotkinjom i ravnateljicom kod nabave knjižnične građe	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrednovanje stručnog rada šk. knjižnice.	tijekom šk. god., kontinuirano.
3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
- planiranje i programiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti	rujan
- organizacija, priprema i provedba kulturnih aktivnosti tijekom šk. god., samostalno ili u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole	tijekom šk. god., kontinuirano.
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica	rujan - lipanj
- promocije knjiga, književni susreti, edukativna predavanja, natjecanja u znanju i sl. u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole	rujan - lipanj
- uređenje knjižničnog prostora, panoa u knjižnici i prostoru škole	rujan - lipanj
- suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima	tijekom šk. god., kontinuirano.
- suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) – posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege, organizacija posjeta kazalištu, muzeju, gradskoj knjižnici i sl.	tijekom šk. god., kontinuirano.
-član organizacijskog odbora srednjih škola za sudjelovanje požeških srednjih škola u obilježavanju 800. obljetnice prvoga pisanog spomena grada Požege	rujan - kolovoz
- priprema i postavljanje tematskih izložbi (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, fotografija itd.)	rujan - lipanj
- suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	tijekom šk. god., kontinuirano.
-poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
-praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa	rujan – lipanj, kolovoz
- praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature	rujan – lipanj, kolovoz
- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	rujan – lipanj
- stručno usavršavanje putem webinar, online radionica i sl. - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požega, NSK, Agencije za odgoj i obrazovanje, ASOO	rujan – srpanj

11.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2026./2027.

11.4.1. Članovi Nastavničkog vijeća

1. NASTAVNICI

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije
2.	Emina	Bajt Galić	mag. ing. agroekonomike
3.	Ivan	Barišić	prof. kineziologije
4.	Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike
5.	Đurđica	Belunek	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
6.	Rebeka	Bićanić	mag.ing.agr.
7.	Andrea	Bogojević	dipl.ing. kemijskog inženjerstva
8.	Matej	Bošnjaković	dipl. ing. prehrambenog inženjerstva
9.	Mateo	Brižić	bacc.inf.
10.	Anita	Bubak	dipl. politolog
11.	Kristina	Budimir	mag.ing.tehch.aliment.
12.	Zdravko	Čiček	SSS (suradnik u nastavi)
13.	Barbara	Ćosić Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijest; voditeljica smjene
14.	Aida	Del Vechio	dr. vet. med.
15.	Valentina	Denc	mag.ing.mech.
16.	Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera
17.	Valentina	Došen	bacc.ing.agr.
18.	Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije
19.	Ivan	Efinger	mag.ing.agr.
20.	Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika
21.	Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede
22.	Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije

23.	Marija	Grgić	dipl. informatičar
24.	Alen	Havrda	dipl. ing. matematike
25.	Monika	Jug	mag.ing.techn.aliment.
26.	Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti (rodiljni dopust)
27.	Ana	Kelam	dipl. ing. agronomije
28.	Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije (rodiljni dopust)
29.	Pamela	Kljajić	mag.ing.mech.
30.	Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike
31.	Franjo	Kovač	SSS (suradnik u nastavi)
32.	Zlatko	Kraker	prof. TZK
33.	Hrvoje	Krip	dipl. oec.
34.	Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist
35.	Frano	Lučić	prof. matematike i fizike
36.	Jasna	Manović	bacc.ing.techn.aliment.
37.	Marija	Marketanović Hadžić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
38.	Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije
39.	Iva	Pavković	mag.edukacije hrvatskog jezika
40.	Mario	Perak	SSS (suradnik u nastavi)
41.	Tea	Plešić	mag. ing. agronomije
42.	Brankica	Podnar	SSS (suradnik u nastavi)
43.	Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
44.	Josipa	Ravančić	mag.ing.techn.aliment.
45.	Eva	Stanić	mag.educ.philol.germ.
46.	Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
47.	Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede
48.	Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike
49.	Ivana	Škrabal Mijoković	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti (rodiljni dopust)
50.	Valentina	Šolić	mag. matematike
51.	Fabijan	Štefanac	mag.ing.agr.
52.	Kristijan	Uremović	mag.informatike
53.	Stjepan	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)
54.	Mirela	Višaticki	dipl.ing.poljoprivrede

55.	Ines	Živković	mag.educ.biol.et chem.
-----	------	----------	------------------------

2. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI (STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE)

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
56.	Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo
57.	Kristina	Hip	prof. pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti
58.	Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar

RASPORED OBVEZNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
DATUM	DNEVNI RED
do 30.9.2026.	-izvješće o samovrjednovanju škole 2025./2026. -realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu -usvajanje Školskog kurikulumu za šk.god. 2026./2027.
1.10.2025.	-utvrđivanje broja učenika nakon promjena zanimanja i naknadnog upisnog roka -molbe za promjenu zanimanja
krajem 10.mjeseca	-predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole
krajem 11.mjeseca	-inventurne komisije
sredinom 1.mjeseca	-realizacija nastave, izostanci učenika, pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
sredinom 2.mjeseca	-plan upisa u šk.godinu 2027./2028. -organizacija promocije škole
25. 5. 2027.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -povjerenstva, datum i vrijeme polaganja ispita zbog žalbe na ocjenu
26. 5. 2027.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci
17. 6. 2027.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -uspjeh učenika nezavršnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci

	-organizacija dopunskog rada (broj sati, raspored sati) -poslovi do kraja školske godine -Godišnji plan unaprjeđenja za šk. godinu 2025./2026. (ciljevi iz svih područja samovrjednovanja)
18. 6. 2027.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -organizacija praktične nastave
2. 7. 2027.	-uspjeh učenika nezavršnih razreda nakon dopunskog rada -utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni ispit (prijava učenika za popravni ispit) -povjerenstva za popravne ispite -utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -upisi u 1.razred
9. 7. 2027.	-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -prijedlog o priznavanju prava na potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa (pomoćnici u nastavi) -upisi u 1. razred
17. 8. 2027.	-uspjeh učenika nakon popravnih ispita -utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -Državna matura -poslovi do početka nove školske godine
31. 8. 2027.	-uspjeh svih učenika na kraju školske godine; pedagoške mjere, izostanci (analiza) -realizacija Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu za šk.god. 2026./2027. -organizacija rada na početku nove školske godine (određivanje rasporeda rada u nastavi; razredništvo; kalendar šk.godine 2027./2028., upute za prvi dan nastave, različite upute) -razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja

R.B.	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA - određivanje rasporeda rada u nastavi: podjela odjeljenja i razredništvo - utvrđivanje vrsta izvannastavnih aktivnosti - formiranje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca - razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i ocjenjivanja - razmatranje Pravilnika o kućnom redu škole - razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana škole - izrada plana i programa rada stručnih aktiva - izrada nastavnog plana i programa - izrada prilagođenih planova i programa - kalendar rada škole - različito	rujan siječanj	ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici
2.	MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU - utvrđivanje kalendara športskih natjecanja - utvrđivanje kalendara ostalih natjecanja - razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima i odjeljenjima	listopad svibanj lipanj	ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - analiza uspjeha na kraju školske godine	siječanj lipanj	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
4.	PEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI	studenj, prosinac	pedagoginja
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA - razmatranje programa stručnog usavršavanja nastavnika - uvođenje inovacija u nastavi - predavanje na određenu temu	rujan studenj veljača travanj	pedagoginja, ravnateljica
6.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA	listopad ožujak	pedagoginja

- usvajanje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
---	--	--

11.5. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2026./2027.

Članovi Razrednih vijeća su svi nastavnici koji predaju u pojedinim razredima.

PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
skrb o ostvarivanju kurikuluma / nastavnog plana i programa	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem roditelja	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem učenika	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
upoznavanje RV s učenicima s teškoćama i primjernim metodama rada za svakog učenika, pomoć u izradi IOOP-a	sredinom listopada	razredna vijeća, pedagoginja
evidencija učenika s teškoćama u učenju	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
evidencija učenika problematična ponašanja	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
utvrđivanje uspjeha učenika	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj (za završne razrede), lipanj	razredna vijeća, stručni suradnici
izricanje pedagoške mjere ukora RV	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici

11.6. Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2026./2027.

Članovi aktiva:

1. Ivan Barišić – voditelj stručnog aktiva
2. Ivana Škrabal
3. Snježana Kanižaj Sečkar
4. Jasna Franić
5. Đurđica Belunek
6. Barbara Ćosić Blažević
7. Jasna Kobeščak
8. Sara Dodiković
9. Ivana Škrabal Mijoković (rodiljni dopust)
10. Eva Stanić
11. Zlatko Kraker
12. Anita Bubak
13. Iva Pavković

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ	VREMENIK
rujan	donošenje plana i programa rada aktiva	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	organizacija rada i podjela zaduženja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	Kriteriji ocjenjivanja-određivanje učeničkog minimuma	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	nabava udžbenika, priručnika i ostalih didaktičkih sredstava	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	izrada nastavnih planova i programa	članovi aktiva	tijekom rujna
	Izrada IOOP-a	članovi aktiva	tijekom rujna
	planiranje i priprema sportskih natjecanja	Ivan Barišić Zlatko Kraker	tijekom rujna
	obilježavanje Dana europskih jezika	Jasna Kobeščak Ivana Škrabal Mijoković Marta Ivanković	26. 9. 2025.
	Projekt: Dan kruha i plodova zemlje u školi	Ivana Škrabal Aktiv prehrane	tijekom listopada

	Projekt: Mali koraci, velike priče	Iva Pavković	listopad - travanj
	Formiranje skupina za dopunsku nastavu	Barbara Ćosić Blažević, Đurđica Belunek	početkom listopada
	Formiranje skupina za dodatnu nastavu	Đurđica Belunek Jasna Kobešćak Eva Stanić	krajem listopada
	Formiranje skupina za izvannastavne aktivnosti	Snježana Kanižaj Sečkar Anita Bubak Ivan Barišić	početkom listopada
studeni	Uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom studenog
	Projekt: Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Đurđica Belunek	17. 11. 2025.
prosinac	realizacija plana i programa na kraju 1.polugodišta	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	krajem prosinca
	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak, razrednici	tijekom prosinca
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom prosinca
	Projekt: Božić	Ivana Škrabal	tijekom prosinca
	Marijini obroci	Ivana Škrabal	tijekom prosinca
	Veliko srce za male heroje	Iva Pavković, OŽB	tijekom prosinca
siječanj	stručni seminari i edukacije prema katalogu AZOO	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	stručna usavršavanja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	priprema i provedba školskih natjecanja	članovi stručnog aktiva	tijekom siječnja
	PROJEKT: Gospodarski razvoj Požege	Anita Bubak	tijekom šk.godine
	PROJEKT: Riječ hrvatska u književnim djelima požeških pisaca	Jasna Franić Iva Pavković	tijekom šk.godine
	PROJEKT: Razglednica iz Požege	Snježana Kanižaj Sečkar Barbara Ćosić Blažević	tijekom šk.godine

		Ivana Škrabal	
	PROJEKT: Aleja znamenitih Požežana	Đurđica Belunek	tijekom šk.godine
	PROJEKT: Mali koraci, veliki okusi	Iva Pavković	tijekom šk.godine
	PROJEKT: Korak po korak – učim za život	Iva Pavković (Marija Marketanović Hadžić, Kristina Gajić, Silvija Šipoš Bošnjak)	drugo polugodište
veljača	izvješća sa stručnih seminara	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak	tijekom veljače
	uređenje učionica i panoa	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema i provedba školskih natjecanja Engleski jezik Hrvatski jezik Vjeronaučna olimpijada	članovi stručnog aktiva, Đurđica Belunek Jasna Franić Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević Jasna Kobeščak Sara Dodiković	tijekom veljače
	Projekt: Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	tijekom veljače
	Projekt: Valentinovo	Ivana Škrabal Anita Bubak	14. 2. 2026.
	Projekt: Dan ružičastih majica	Anita Bubak (Monika Bonić) (Kristina Hip)	25. 2. 2026.
	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika	Jasna Franić	21. 2 .2026.
	Pano Požega nekada i Požega sada	Đurđica Belunek	kraj veljače
ožujak	Priprema i realizacija županijskih natjecanja LiDraNo Engleski jezik	Đurđica Belunek Jasna Franić Dijana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom ožujka
	Stručna usavršavanja	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Projekt: Dan Ratarnice (priprema)	članovi aktiva	tijekom ožujka

	Obilježavanje Dana grada Požege (800 godina Grada Požege)	Anita Bubak Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar Barbara Ćosić Blažević Jasna Franić Đurđica Belunek	12. 3. 2027.
	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Jasna Franić	11.-17. 3. 2027.
travanj	Problemi u učenju	članovi aktiva	tijekom travnja
	Korelacija srodnih i drugih programa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan Ratarnice	članovi aktiva	1. 4. 2027.
	Projekt: Prezentacija škole i upisi	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan planeta Zemlje	Anita Bubak (Dijana Garbin)	tijekom travnja
	Obilazak ustanova HZZ, CISOK	Iva Pavković	tijekom travnja
	Obilježavanje Dana zdravlja	Jasna Kobeščak	7. 4. 2027.
svibanj lipanj	Planiranje kraja nastavne godine	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Realizacija planova i programa	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Sudjelovanje u predstavljanju škole učenicima osmih razreda	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Projekt: Dan otvorenih vrata škole	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	Ivan Barišić	27. 5. 2027.
	Obilježavanje Dana državnosti	Đurđica Belunek	28. 5. 2027.
	Organizacija dodatnog rada	članovi aktiva	tijekom lipnja
srpanj kolovoz	Pisanje izvješća o realizaciji plana i programa društveno-humanističkog aktiva	članovi aktiva	tijekom srpnja
	Prijedlog aktivnost za školski kurikulum	članovi aktiva	tijekom kolovoza
	Izrada plana rada za sljedeću školsku godinu	članovi aktiva	tijekom kolovoza

11.7. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2026./2027.

Članovi aktiva:

1. Kristina Gajić – voditeljica stručnog aktiva
2. Mirela Višaticki
3. Ivona Bećirović
4. Ana Kelam
5. Aida Del Vechio
6. Hrvoje Krip
7. Tea Plešić
8. Silvija Šipoš Bošnjak
9. Emina Bajt Galić
10. Valentina Došen
11. Ivan Efinger
12. Fabijan Štefanac
13. Stjepan Valešić
14. Zdravko Čiček
15. Mario Perak
16. Franjo Kovač
17. Rebeka Bićanić

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
- donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća - nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava - suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027. - organizacija berbe grožđa - „Školski projekt: Senzorno istraživanje voća” - organizacija praktične nastave (voćnjak, lijeska) - „Školski projekt: Od stabla do stola – model projektne i senzorno-integracijske nastave u izvanučioničkom okruženju” - stručno usavršavanje - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - „Berba jabuka” – radionica s vrtićem - „Šarenilo u DV Šareni svijet” – projekt tijekom cijele školske godine - plan sjetve ratarskih kultura - Školski projekt „AgroInovacija: Tehnologija modernog uzgoja jabuka” – tijekom cijele školske godine	- voditeljica vijeća - članovi vijeća -učenici -nastavnice, pomoćnice i učenici OŠ J. Kempf -nastavnice i učenici OŠ D. Cesarića - udruge voćara - članovi vijeća - učenici - DV Šareni svijet - voditeljica	rujan

- „Suveniri Valis Aurea” – rujan 2026.-lipanj 2027. - „Zelena inteligencija” – projekt cijele godine - Školski projekt "Upravljanje školskim nasadom lijeske: Od rezidbe do plasmata" – cijela školska godina - Školski projekt - "Izrada autohtonog vinskog octa i brendiranje" - radionica „Sve što može školska jabuka“ - Školski projekt: Od presadnice do kombajna – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba industrijske rajčice – tijekom školske godine - Ekološka poljoprivreda u praksi – projektna nastava na Ekološkom OPG-u – tijekom školske godine „Kraljevsko voće” – radionica - Školski projekt: Od polja do sušare – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba duhana - Projektna nastava: Od stroja do farme – suvremeno poljoprivredno gospodarstvo OPG Vjekoslav Majer, Pavlovci - Školski projekt: Od sjemena do održivog biovrta – učenje u vrtu Trudi Boršoš – tijekom cijele godine - Školski projekt: Od polja do tržišta – tehnologija uzgoja kupusnjača – tijekom cijele godine - Školski projekt: Praćenje jesenske sjetve i nicanja ozimih žitarica – cijela školska godina	gospodarstva - UZ Ratarnica - aktiv poljoprivrede, matematike i tehnike - dječji vrtić Šareni svijet -OPG Japarić -OPG Majer	
- sudjelovanje u izradbi planova rada školskog gospodarstva i njihovom provođenju - Školski projekt – Od uzorka tla do preporuke za gnojidbu – listopad 2026 – veljača/ožujak 2027. - Školski projekt: Od školske njive do školskog mlina – Tehnologija proizvodnje i prerade pira - prijedlog i odabir tema za završni rad - Projekt „Chicken coop“ – listopad 2026.- listopad 2027. - plan sjetve povrtnih kultura - plan proizvodnje u plasteniku - Tjedan strukovnih vještina (VET WEEK-projekt) - projekt Biovrt - Dani kruha na Ratarnici (projekt) - Dan kruha u školi (projekt) - samovrednovanje škole - međunarodne radionice s Eko centrom Latinovac	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - učenici -sva vijeća škole	listopad

„Sjemenka pod nebom” – školski projekt listopad 2025. – listopad 2027. -Školski projekt: Dnevnik ratarske kulture – od sjetve do žetve – listopad 2026.- lipanj 2027.	- Del Vechio, Garbin, Bubak	
- uređenje interijera škole - sudjelovanje na manifestaciji Okusi jeseni & Martinje - Međužupanijsko stručno vijeće - Projektna nastava: „Suvremene tehnologije u proizvodnji i doradi sjemenskog materijala: Od selekcije do automatizacije pakiranja“ „Od grančice do drveta” – radionica	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - učenici, aktiv -učenici	studeni
- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - kriteriji ocjenjivanja - određivanje učeničkog minimuma - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - školsko natjecanje – Agro - Božić-uređenje interijera škole (projekt) - „Pametna poljoprivreda – navigacija” – radionica, terenska nastava	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - pedagoginja - učenici - svi nastavnici	prosinac
- stručni seminari prema katalogu ASOO i Ministarstva - stručna usavršavanja - analiza proizvodnih rezultata školskog gospodarstva - sudjelovanje na manifestaciji Zeleno-plavo - samovrednovanje škole - Školski projekt: „Održivo upravljanje plodnošću tla: Izrada i primjena plana gnojidbe na školskom gospodarstvu“ - Sajam poslova Ratarnica - priprema od siječnja do travnja 2027.; provedba u travnju 2027.	- voditeljica vijeća - članovi vijeća -učenici -kolektiv	siječanj
- priprema za obranu završnog rada - priprema za Državnu maturu - Međunarodni simpozij agronoma - Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku – radionica na županijskoj razini za udruge voćara i hobiste -Školski projekt: „Agrobiomasa kao resurs: Tehnološki	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - koordinatorica za državnu maturu - udruga voćara, hobisti	veljača

procesi proizvodnje zelene energije“ -Projektna nastava: Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG Bajt, Zarilac	- nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta - učenici	
- planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta - organizacija i posjet Bjelovarskom sajmu - organizacija i provedba jednodnevnih stručnih ekskurzija - Modul Ekološka poljoprivreda – UTR na OPG Kristina Bošnjak u Lukaču - sudjelovanje na manifestaciji Sačuvajmo stare sorte, Cernik 2027. - Terenska nastava: „Od znanosti do industrije: Primjena suvremenih tehnologija u agrobiotehničkom sektoru“ - „Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG Ciganović Zlatko” – projektna nastava - „Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura” – radionica - Školski projekt: Zdravstveni pregled usjeva – bolesti, štetnici i korovi - Školski projekt: „Održivi poljoprivredni ekosustav: Povezivanje ratarstva, govedarstva i prerade mlijeka“	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - učenici - Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek - aktiv poljoprivrede, učenici -OPG Ribičić	ožujak
- pedagoško usavršavanje nastavnika - plastenička proizvodnja (projekt) -, „Vrtičarci na Ratarnici“- radionica - samovrednovanje škole - stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti - „Cvijeće u školskom plateniku” – radionica - „Pametna poljoprivreda – autopilot” – radionica - Tehnologija proizvodnje ovčjeg mesa na OPG Ivić – projektna nastava - „Prošlost u sadašnjosti” – projekt - Školski projekt: „Primjena precizne poljoprivrede u nedestruktivnom snimanju i analizi stanja usjeva“ - Kulturna, sakralna i gospodarska baština Zagreba – terenska nastava	- voditeljica vijeća - članovi vijeća - pedagoginja -učenici - učenici OŠ Dobriše Cesarića - udruga orača PSŽ -učenici OŠ -prof vjeronauka i hrvatskog jezika	travanj
- „Čudesni svijet cvijeća“ – radionica - „Cvijeće Malog princa“ – radionica - „Žitarice u zdravoj prehrani“ - radionica	- udruga Mali princ, učenici s teškoćama u razvoju	svibanj, lipanj

- organizacija stručne prakse - suradnja sa Eko-centrom Latinovac - stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti - „Pametno cvijeće” - radionica - stručni posjet Danima polja - obilježavanje Svjetskog dana pčela - radionica - organizacija i provedba obrane završnih ispita-ljetni rok - realizacija planova i programa - Međužupanijsko stručno vijeće - organizacija stručne prakse za agroturističke tehničare - samovrednovanje škole - „Pametna poljoprivreda – precizna sjetva” - radionica - „Pedeset nijansi zelene” – radionica - modul Principi uzgoja domaćih životinja – UTR na OPG Igora Del Vechia	- aktiv prehrane - svi članovi vijeća - učenici - nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta - udruga orača PSŽ - učenici OŠ	
- Školski projekt: „Tehnološki lanac proizvodnje žitarica: Analiza žetve, prinosa i tehnološke kvalitete zrna od parcele do silosa“ - lipanj - srpanj 2027. za pšenicu i ječam; rujan - listopad 2027. za soju, suncokret i kukuruz -izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća poljoprivrede -podjela programa i zaduženja nastavnika članova vijeća poljoprivrede - organizacija i provedba obrane završnih radova - jesenski rok - samovrednovanje škole - berba voća i povrća - prijedlozi za Školski kurikulum 2027./2028.	- članovi aktiva	srpanj, kolovoz

11.8. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2026./2027.

Članovi aktiva:

1. Tonka Šarić – voditeljica aktiva
2. Katarina Džalto
3. Tatjana Abramović
4. Matej Bošnjaković
5. Marija Marketanović Hadžić
6. Dijana Garbin
7. Sanja Kerner (rodiljni dopust)
8. Anđelko Ledić
9. Đurđica Mautner
10. Melita Prološćić
11. Andrea Bogojević
12. Kristina Budimir
13. Monika Jug
14. Jasna Manović
15. Josipa Ravančić
16. Ines Živković

SADRŽAJ		MJESEC
- donošenje plana i programa rada Aktiva, - sudjelovanje u izradi plana školskog kurikula i godišnjeg plana i programa škole - usklađivanje nastavnih godišnjih planova i programa za module - izrada rasporeda i organizacija praktične nastave - planiranje projektnih aktivnosti - pripreme za natjecanje na Interslastu - provođenje aktivnosti školske grupe Eko-patrola - obilježavanje tjedna cjeloživotnog učenja	- voditelj aktiva - članovi aktiva -voditelji laboratorija - članovi aktiva - članovi aktiva	rujan
- provođenje projektnih aktivnosti - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice - sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge -izrada i podjela tema za završne radove - sudjelovanje na natjecanju u sklopu XII internacionalnog kongresa slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva Interslast u Tuheljskim toplicama - obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane	- članovi aktiva - članovi aktiva	listopad

- prijava prijedloga projekta na natječaju Zaklade Ivan Bulić - Prijava prijedloga za stipendiranje učenika za stipendiranje Zakladi Ivan Bulić - organizacija stručne ekskurzije prehrambenim industrijama i poljoprivrednim gospodarstvima (listopad ili tijekom nastavne godine prema mogućnostima prijema) - obilježavanje dana Erasmusa + - organizacija radionica u Tjednu cjeloživotnog učenja		
- provođenje projektnih aktivnosti - realizacija terenske nastave - među učenička suradnja – „Moj recept za kobasicu“ - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice - nabavka stručne literature i potrebne opreme - stručno usavršavanje članova aktiva -sudjelovanje na danima strukovnih nastavnika - pripreme za realizaciju Erasmus+ projekta	- knjižničarka i članovi aktiva - članovi aktiva	studen
- provođenje projektnih aktivnosti - među učenička suradnja – „Čvarkijada mesara“ -analiza uspjeha učenika u učenju stručnih predmeta -pregled i prijedlog literature za završne ispite - sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge - imenovanje povjerenstava za školska natjecanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva	prosinac
- provođenje projektnih aktivnosti - edukacija članova Aktiva putem seminara i dr. oblika - stručnog usavršavanja - školsko natjecanje pekar - sudjelovanje na Danima poslova	- voditelj aktiva - članovi aktiva	siječanj
- provođenje projektnih aktivnosti - održavanje stručnih predavanja članovima Aktiva- aktualne teme - realizacija izvanučionične nastave- posjet CUPOV- Vidovci -konzultacije za izradu završnih radova	- voditelj aktiva - članovi aktiva	veljača
- provođenje projektnih aktivnosti - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice - realizacija izvanučioničke nastave (Zavod za javno zdravstvo)	- voditelj aktiva - članovi aktiva	ožujak
- provođenje projektnih aktivnosti -pedagoško usavršavanje nastavnika - sudjelovanje na MŽSV i ŽSV -sudjelovanje u obilježavanju 800 godina grada Požege - obilježavanje Dana Biologije	- voditelj aktiva - članovi aktiva	travanj

- provođenje projektnih aktivnosti - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice -realizacija terenske nastave -analiza provođenja praktične nastave učenika završnih razreda prehrambenih zanimanja -analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa - promocija škole, obilaskom osnovnih škola u našoj i susjednim županijama - obilježavanje Međunarodnog dana bioraznolikosti i Dana zaštite prirode - sudjelovanje na Marijinim obrocima	- voditelj aktiva - članovi aktiva	svibanj,
- provođenje projektnih aktivnosti - odabir udžbenika za školsku godinu 2027./2028. - organizacija stručne prakse za učenike zanimanja mesar i pekar - predavanja, radionice članova aktiva - izrada prijedloga za školski kurikulum -provedba obrane završnih radova – ljetni rok -analiza modula u sklopu kurikula za treću godinu obrazovnih zanimanja	-voditelj aktiva -članovi aktiva	lipanj, srpanj
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB -prijedlog rasporeda modularne nastave -suradnja s vanjskim dionicima zbog UTR-a -provedba obrane završnih radova jesenski rok	-voditelj aktiva -članovi aktiva	kolovoz

11.9. Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2026./2027.

Članovi aktiva:

1. Marija Grgić - voditeljica aktiva
2. Valentina Šolić
3. Alen Havrda
4. Frano Lučić
5. Valentina Denc
6. Pamela Kljajić
7. Mateo Brižić
8. Jasmina Sertić

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
-donošenje plana i programa rada Aktiva -nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	rujan
-kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma -formiranje skupina i dodatne nastave i dopunske nastave -formiranje članova za izvannastavnu aktivnost Šahovski klub (Alen Havrda, Zlatko Kraker, Ivan Barišić) -formiranje članova za izvannastavu aktivnost Školski bend (Alen Havrda) -samovrednovanje škole - projekt: Sudoku (Alen Havrda, Valentina Šolić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	listopad
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	studenj
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić) - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - teškoće u učenju	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	prosinac
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić) - stručni seminari prema planu i programu Ministarstva	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	siječanj

-samovrednovanje škole		
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić)- problemi neostvarivanja plana i programa -izvješća sa stručnih seminara - priprema za državnu maturu -obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (M. Grgić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	veljača
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić) -pripreme za obilježavanje Dana Ratarnice -Označavanje voćnih vrsta u školskom voćnjaku (M.Grgić i F.Štefanac)	- voditeljica aktiva -članovi aktiva	ožujak
-problemi u učenju - dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dodatna nastava (Valentina Šolić) -samovrednovanje škole - Projekt: Digitalno okruženje (Marija Grgić, Monika Bonić) -pripreme za organizaciju Dana otvorenih vrata škole -priprema za promociju škole i upise (izrada PPT prezentacije, obilasci osnovnih škola)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	travanj
- priprema za dopunski rad - realizacija planova i programa	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	svibanj, lipanj
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva -samovrednovanje škole -prijedlozi za Školski kurikulum 2027./2028.	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	Srpanj/kolovoz

11.10. Program rada razredne zajednice (SRZ)

NAPOMENA: Teme za sat razrednika su prijedlog – svaki razrednik izrađuje plan i program sata razrednika za svoj razred, ovisno o potrebama razreda i problematici istog te ga unosi u e-Dnevnik.

11.10.1. Prvi razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za prvi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Prehrambeni stilovi	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodbu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
5.	Vrijednost izbora životnog stila	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale
6.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
7.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (gosti - studenti medicine)	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
8.	Vršnjačko nasilje (pedagoginja)	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
9.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

11.	Zdrav za 5! prevencija ovisnosti zlouporabe droga (MUP)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Energetska pića nisu za mlada bića (pedagoginja)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
15.	Komuniciranje u vezi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
16.	Medijski prikaz spolnosti	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
17.	Kako učiti? (pedagoginja)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
19.	Opasnosti na internetu	ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

		ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
20.	Sociometrijski upitnici - ispunjavanje upitnika (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
21.	Upoznajmo se i budimo prijatelji (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
22.	Komunikacijske vještine i sposobnosti	osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
23.	Bonton - izvadci po odabiru učenika	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
24.	Bonton - izvadci po odabiru učenika II.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
25.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
26.	Referentna zbirka (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
27.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi; SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
28.	Kockanje – znanje ili sreća (Obiteljski centar)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
29.	Kako isplanirati svoje slobodno vrijeme	zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdravlje: B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
30.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
31.	Tko mi i kako može pomoći	zdravlje: 4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

		zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. zdravlje: C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. zdravlje: C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdravlje: C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. zdravlje: C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdravlje: C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva. zdravlje: C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a
32.	Sukob generacija	osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
33.	Moji životni ciljevi	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.1. Drugi razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za drugi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Dodatci prehrani	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije
5.	Slobodno vrijeme	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
6.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uvđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

		zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
7.	Kultura škole	osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti I	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti II	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
12.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
13.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Ogovaranje i glasine (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
15.	Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
16.	Samostalno istraživanje teme i izrada prezentacije, referata ili seminarskog rada (knjižničarka)	ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
17.	Autorsko pravo i citiranje literature (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Razvijanje dobrih navika učenja	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja

		uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
19.	Što želim promijeniti u svom životu	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
20.	Odnos prema radu	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
21.	Ovisnost o internetu	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
22.	Ovisnost o alkoholu i pušenju	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
23.	Sudjelovanje u životu zajednice	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
24.	Komunikacijske vještine i sposobnosti (pedagoginja)	osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
25.	Čitanje je opet u modi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
26.	Bonton	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
27.	Svi smo različiti-svi smo jednaki	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje

		uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Planiranje višednevne ekskurzije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
31.	Koje su moje vještine	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
32.	Koji su moji interesi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
33.	Volonterstvo	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.2. Treći (nezavršni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Nepримjerene pojavnosti	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda

		zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	
14.	Časopisi kao izvor informacija - e-časopisi (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
15.	Kako učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
16.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
17.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
18.	Zašto nam se ništa ne da?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
19.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
20.	Ljudi koje cijenim	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet

21.	Tko sam ja? (moji snovi, želje, nadanja...)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
22.	Što znači aktivno učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
23.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Maturalno putovanje	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
26.	Slobodno vrijeme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
27.	Cjeloživotno učenje	uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju

28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi?	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Kultura u prometu	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
31.	Organizacija slobodnog vremena	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
32.	Biti ono što jesam	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
33.	Moji ciljevi u životu i što činim da ih ostvarim	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.3. Treći (završni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprimjerene pojavnosti	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.

10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
14.	Rad i profesionalna orijentacija	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
15.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
16.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
17.	Raditi što volim i voljeti što radim	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove

		informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
22.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
23.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
25.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
26.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

		goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
27.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
28.	Kultura u prometu	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
29.	Organizacija slobodnog vremena	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
30.	Biti ono što jesam	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
31.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

1.1.4. Četvrti razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za četvrti razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Živjeti zdravo)	zdravlje: C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. zdravlje: C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. zdravlje: C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. zdravlje: C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje. zdravlje: C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa
4.	Višedimenzionalni model zdravlja (Živjeti zdravo)	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
5.	Na pragu punoljetnosti (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
6.	Odgovorno ponašanje (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
8.	Zašto se i kako družimo, odnosno ne družimo s vršnjacima	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
9.	Roditeljska uloga	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
10.	Ni dječak ni muškarac, ni djevojčica ni žena	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Rad i profesionalna orijentacija	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
12.	Raditi što volim i voljeti što radim	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
13.	Karijera	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
14.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
15.	Stipendije i krediti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
16.	Visokoškolsko obrazovanje u RH	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

17.	Upisi na fakultet	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Državna matura	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
22.	Imam li sposobnosti, zanimanja i vještine nužne za uspjeh u zanimanju	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
23.	Tko sam zapravo ja?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samostalno donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Posredovanje u sukobu	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
26.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
27.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
28.	Život u zajednici	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
29.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi, SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladan fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
31.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju drugog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

11.11. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027.

PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA: Fabijan Kovačević, 3.a

ZAMJENIK PREDSJEDNICE VIJEĆA UČENIKA: Andrea Rosić, 2.b

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RAZREDA ZA VIJEĆE UČENIKA	ZAMJENIK PREDSJEDNIKA RAZREDA
1.a	Kristina Vala	Antea Kopjarević
1.b	Klara Majer	Elena Vinković
1.c	Žarko Kristek	Gabriel Čačić
1.d	Sara Biondić	Josip Marković
1.s	Dominik Radivojević	Petra Janković
2.a	Sebestijan Samaržija	Lovro Novoselac
2.b	Andrea Rosić	Lorena Došlić
2.c	Marin Brekalo	Marko Mirosav
2.d	Jakov Begović	Aldis Nerjovaj
2.s	Samanta Prispilović	Josip Kesić
3.a	Fabijan Kovačević	Matej Barić
3.b	Petar Jelinčić	Emanuela Zezula
3.c	Leonardo Bošnjak	Matej Dikanić
3.d	Gabrijela Severović	Nikolina Domić
3.s	Magdalena Vidić	Marta Kalem
4.a	Ignacio Cipov	Lucija Galko
4.b	Anamarija Bajušić	Andrea Milašinović

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
konstituiranje Vijeća učenika	29. 9. 2026.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	29. 9. 2026.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izrada plana i programa rada	29. 9. 2026.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Školskog kurikulumu	29. 9. 2026.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole	29. 9. 2026.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
analiza uspjeha i izostanaka kvartalno i na kraju nastavne godine	prosinac veljača travanj lipanj	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u samovrednovanju škole	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
sudjelovanje na sjednicama RV i NV kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka

11.12. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2026./2027.

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA: Marija Dikanić

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RODITELJA ZA VIJEĆE RODITELJA
1.a	Jurica Jurić
1.b	Vjekoslav Majer
1.c	Natalija Kristek
1.d	Josipa Miletić
1.s	Mirko Janković
2.a	Ivana Cvitić
2.b	Katarina Bencetić
2.c	Jelena Kozarić
2.d	Silvija Begović
2.s	Ružica Zdenka Novak Kesić
3.a	Blaženka Marjanović
3.b	Maja Petrović
3.c	Marija Dikanić
3.d	Ivana Valentić
3.s	Antun Benašić
4.a	Ivica Ribičić
4.b	Monika Subotić

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
konstituiranje Vijeća roditelja (verifikacija novih članova)	29. rujna 2026.	članovi Vijeća roditelja ravnateljica
izrada plana i programa Vijeća roditelja	rujan	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
usvajanje Školskog kurikulumu	29. rujna 2026.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
prezentacija Godišnjeg plana i programa rada škole	29. rujna 2026.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
izvješće o samovrednovanju škole	29. rujna 2026.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
samovrednovanje rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja pedagoginja, knjižničarka
uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka
uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	veljača	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
analiza uspjeha učenika kvartalno i na kraju nastavne godine	veljača svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
pedagoške mjere i izostanci	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka

11.13. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2026./2027.

ČLANOVI:

Kristina Gajić, dipl.ing. – predsjednica Školskog odbora

Alen Havrda, dipl.ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

doc. dr. sc. Maja Ergović Ravančić

Zvonimir Žilić, dipl. oec.

Mario Glavaš, univ.bacc.ing.agr.

Marija Dikanić

AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJI
donošenje općih akta škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje Školskog kurikulumu	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i nadzor njegovog izvršavanja	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
predlaganje i podnošenje osnivaču statusne promjene i izvješća o radu škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
razmatranje obrazovnog rada škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje prijedloga financijskog plana i financijskog obračuna	prosinac siječanj	članovi Školskog odbora ravnateljica

odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
Rad u povjerenstvu za kvalitetu Škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
obavljanje drugih poslova određenih propisima, statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica

12. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole te učenici dobivaju svjedodžbu o završenoj srednjoj školi.

Učenici koji se obrazuju u četverogodišnjim strukovnim i umjetničkim školama mogu polagati ispite državne mature.

Državna matura je postupak standardiziranog mjerenja i vrjednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, a provodi se polaganjem ispita državne mature (općeobrazovni predmeti).

Državna matura sastoji se od polaganja ispita iz obveznog i izbornog dijela državne mature. Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, a učenik ih može polagati na jednoj od dviju razina – osnovnoj ili višoj. Iz izbornog dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen.

Učeniku četverogodišnje strukovne škole, koji položi ispite državne mature, izdat će se potvrda o položenim ispitima državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama (školsko ispitno povjerenstvo).

Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027. su:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing. – predsjednik povjerenstva

Anita Bubak, prof. – ispitni koordinator

Ivan Barišić, prof. – zamjenik

Monika Bonić, prof.

Tatjana Abramović, dipl. ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

Jasna Kobešćak, dipl. angl.

12.1. Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2026./2027.

ISPITNI KOORDINATOR: Anita Bubak, dipl. politolog

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	informiranje svih učenika škole o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
2.	informiranje roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika (roditeljski sastanci, individualno)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
3.	informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške (individualno, na sjednicama Nastavničkog vijeća ili tematskim sastancima); osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija nastavnicima	tijekom školske godine	ispitni koordinator
4.	organizacija tematskih sastanaka na temu državne mature	tijekom školske godine	ispitni koordinator
5.	informiranje učenika četvrtih razreda o rokovima prijave za državnu maturu i kalendaru polaganja ispita (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	nakon objave kalendara tijekom školske godine	ispitni koordinator
6.	informiranje učenika o postupku provođenja ispita (sat razredne zajednice, tematski sastanci, panoi, plakati, poster); koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole	tijekom školske godine	ispitni koordinator
7.	suradnja i pomoć učenicima u prijavi ispita	od rujna do 15. veljače	ispitni koordinator
8.	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	od rujna do konačne prijave ispita	ispitni koordinator
9.	unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka; unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka	rujan i listopad; prema potrebi	ispitni koordinator
10.	osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prema kalendaru provedbe ispita	ispitni koordinator

11.	osiguravanje prostorija za provođenje ispita; nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	tijekom provedbe ispita, (prema kalendaru provedbe)	ispitni koordinator
12.	zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Povrat ispitnih materijala u NCVVO	prema kalendaru provedbe ispita i uputama NCVVO-a	ispitni koordinator
13.	pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima	prema kalendaru dostave ispita školama	ispitni koordinator
14.	utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa NCVVO	od 1. rujna do 15. listopada	Školsko ispitno povjerenstvo
15.	utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita uz popis studijskih programa koje učenici namjeravaju upisati nakon završetka srednje škole	do 15. veljače za ljetni ispitni rok do 31. srpnja za jesenski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo
16.	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO-a	u roku tri dana od završetka nastavne godine	Školsko ispitno povjerenstvo
17.	odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
18.	zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
19.	utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom školske godine	Školsko ispitno povjerenstvo
20.	osiguravanje i poštivanje propisanih pravila i uputa, evidencija svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	prije i za vrijeme polaganja ispita, prema vremeniku provedbe ispita	dežurni nastavnici Školsko ispitno povjerenstvo
21.	obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom cijele školske godine, prema Pravilniku o državnoj maturi i kalendaru polaganja ispita	Školsko ispitno povjerenstvo

12.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.

- ljetni ispitni rok

PRIJAVE: 1.12. 2026. do 15.2.2027.

Datum provedbe	Ispit državne mature
1. lipnja 2027.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
2. lipnja 2027.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
3. lipnja 2027.	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
4. lipnja 2027.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
7. lipnja 2027.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Logika
8. lipnja 2027.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Filozofija
9. lipnja 2027.	Fizika
	Likovna umjetnost
10. lipnja 2027.	Biologija
	Povijest
11. lipnja 2027.	Psihologija
	Informatika
14. lipnja 2027.	Politika i gospodarstvo
	Geografija

16. lipnja 2027.	Hrvatski jezik (test+sažetak)
17. lipnja 2027.	Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja 2027.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja 2026.	Kemija
	Sociologija
24. lipnja 2027.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)
25. lipnja 2027.	Glazbena umjetnost
	Vjeronauk
	Etika
OBJAVA REZULTATA	7. 7. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE	9. 7. 2027.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	14. 7. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI	16. 7. 2027.

- jesenski ispitni rok

PRIJAVE: 17. 7. 2027. - 28. 7. 2027.

Datum provedbe	Ispit državne mature
18. kolovoza 2027.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
	Grčki jezik
19. kolovoza 2027.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
20. kolovoza 2027.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Vjeronauk
	Etika

23. kolovoza 2027.	Hrvatski jezik (test+sažetak)
	Filozofija
24. kolovoza 2027.	Hrvatski jezik (esej)
	Glazbena umjetnost
25. kolovoza 2027.	Kemija
	Psihologija
26. kolovoza 2027.	Fizika
	Likovna umjetnost
27. kolovoza 2027.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
	Logika
30. kolovoza 2027.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)
	Sociologija
31. kolovoza 2027.	Biologija
	Povijest
1. rujna 2027.	Informatika
	Politika i gospodarstvo
2. rujna 2027.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Geografija
3. rujna 2027.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
OBJAVA REZULTATA	8 .9. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE	10. 9. 2027.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	15. 9. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI	16. 9. 2027.

13. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA

Temeljem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (članak 5., stavak 1) Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. za učenike završnih razreda.

Prosudbeni odbor će skrbiti o:

1. pravodobnoj i kvalitetnoj pripravi i organizaciji izradbe i obrane završnog rada prema usvojenom vremeniku,
2. pripremi učenika za kvalitetnu izradbi i obranu završnog rada,
3. provedbi obrane završnog rada.

Članovi prosudbenog odbora su:

1. Marija Mršo Rajić, ravnateljica – predsjednica
2. Tonka Šarić – voditeljica za prehrambena zanimanja
3. Katarina Džalto
4. Tatjana Abramović
5. Matej Bošnjaković
6. Marija Marketanović Hadžić
7. Monika Jug
8. Sanja Kerner (Ines Živković)
9. Anđelko Ledić
10. Đurđica Mautner (razrednica 4.a)
11. Dijana Garbin
12. Melita Prološćić
13. Kristina Budimir
14. Josipa Ravančić
15. Jasna Manović
16. Andrea Bogojević
17. Kristina Gajić – voditeljica za poljoprivredna zanimanja
18. Aida Del Vecho
19. Mirela Višaticki
20. Silvija Šipoš Bošnjak
21. Ivona Bećirović
22. Tea Plešić
23. Ana Kelam
24. Hrvoje Krip
25. Ivan Efinger

26. Rebeka Bićanić
27. Fabijan Štefanac
28. Emina Bajt Galić
29. Valentina Denc – voditeljica za strojarsko zanimanje (razrednica 3.c)
30. Pamelja Kljajić
31. Mateo Brižić
32. Iva Pavković (razrednica 3.s)
33. Ivana Škrabal (razrednica 3.d)
34. Đurđica Belunek (razrednica 4.b)

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 22., 23., i 24. Pravilnika. Obrana se izvodi pred Povjerenstvom sukladno članku 23. Pravilnika koji čine predsjednik te dva ili četiri nastavnika iz redova struke od kojih jedan vodi zapisnik.

13.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2026./2027. za učenike završnih razreda:

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
do 5. listopada (5.10.2026.)	objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	ravnateljica pedagoginja
do 15. listopada (15.10.2026.)	upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	nastavnici mentori razrednici pedagoginja knjižničarka
do 20. listopada (19.10.2026.)	objava tema za završni rad	ravnateljica nastavnici mentori
do 31. listopada (30.10.2026.)	odabir tema za završni rad	učenici nastavnici mentori razrednici
od 2. studenog 2026.	konzultacije s metorom	učenici mentori
-za ljetni rok do 13. svibnja 2027.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
14. svibnja 2027.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica

-za jesenski rok do 1. srpnja 2027.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
2. srpnja 2027.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica
do 1. travnja 2027.	prijava obrane rada za ljetni rok	učenici razrednici
do 9. srpnja 2027.	prijava obrane rada za jesenski rok	učenici razrednici
- prijavnicu za prijavu obrane završnog rada učenik će dobiti od razrednika		
od 1. lipnja do 4. lipnja 2027.	obrana završnog rada - ljetni rok	učenici povjerenstvo
23. kolovoza 2027.	obrana završnog rada - jesenski rok	učenici povjerenstvo
30. lipnja 2027.	svečana dodjela završnih svjedodžbi	učenici ravnateljica Nastavničko vijeće

RASPORED SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

R.BR. SJEDNICE	DATUM	DNEVNI RED
1.	16. listopada 2026.	1. Prijedlozi tema za završne radove 2. Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada
2.	30. listopada 2026.	1. Potvrđivanje izbora tema za pisanje završnog rada 2. Različito
3.	26. svibnja 2027.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
4.	7. lipnja 2027.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na ljetnom roku
5.	20. kolovoza 2027.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u jesenskom roku

		2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
6.	24. kolovoza 2027.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na jesenskom roku 2. Broj učenika koji ostaje za zimski rok šk.god.2027./2028.

Napomena:

Odjava završnog rada (u slučaju nemogućnosti izlaska na obranu) najkasnije 3 dana prije obrane.

Obrazac za odjavu završnog rada učenici mogu podići kod pedagoginje u uredu.

14. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Dopunski rad i popravni ispiti obaviti će se prema sljedećem rasporedu:

DOPUNSKI RAD za učenike završnih i nezavršnih razreda	21. lipnja 2027. - 2. srpnja 2027.		
POPRAVNI ISPIT za sve učenike	pisani dio ispita 16. kolovoza 2027. u 10,00 sati	usmeni dio ispita 17. kolovoza 2027. od 8,00	napomena: raspored popravnih ispita po predmetima bit će objavljen naknadno

15. UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Članovi upisnog povjerenstva:

1. Marija Mršo Rajić - ravnateljica, predsjednica povjerenstva
2. Kristina Hip
3. Barbara Ćosić Blažević
4. Monika Bonić
5. Marija Grgić

Upisno povjerenstvo poslove obavlja sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole (čl.22. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/08, 86/09., 92/10, 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te sukladno Odluci u upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. u kojoj će biti naveden vremenik upisnih rokova.

AKTIVNOSTI	VREMENIK
sudjelovanje na webinarima o provođenju upisa u 1.razred	ožujak, travanj 2027.
unošenje strukture upisa u aplikaciju e-upisi.hr	ožujak 2027.
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za ljetni upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	svibanj, lipanj 2027.
natječaja za upis u 1. razred srednje škole	najkasnije do 20. lipnja 2027.
pisanje i objavljivanje obavijesti o upisima na mrežnoj stranici škole i u prostoru škole	srpanj 2027.
upisi u srednju školu-ljetni rok	srpanj 2027.
objava slobodnih mjesta za jesenski rok – suradnja sa Županijom PSŽ	srpanj, nakon ljetnog upisnog roka
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za jesenski upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	kolovoz 2027.
upisi u srednju školu - jesenski rok	kraj kolovoza, početak rujna
objava slobodnih mjesta nakon jesenskog roka – suradnja sa Županijom PSŽ	kolovoz, nakon jesenskog upisnog roka
naknadni upisni rok	rujan 2027.

16. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA

Godišnji plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog i školski knjižničar) planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje (pripravnici najmanje 140 sati).

Svaki nastavnik dužan je izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja i ovladati promjenama u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Poljoprivredno-prehrambene škole su sljedeći:

- a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
- b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
- c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

- a) područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
- b) psihološko-pedagoškog obrazovanja;
- c) didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima – početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti voditelji smjena, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Požege, Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

SADRŽAJ	MJESTO	VRJEME BROJ SATI	NOSITELJI
individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško-psihološka, metodička i stručna knjiga, webinar, edukacije putem Zooma)		individualno (okvirno 40 sati)	nastavnici
kolektivno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i sl.) Izrada kriterijskih tablica – primjeri dobre prakse Rad s učenicima s teškoćama Inovativne metode poučavanja	prostori škole	individualno (okvirno 30 sati)	pedagoginja, nastavnici, vanjski predavači
kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	individualno Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	savjetnik pojedinog predmeta; voditelji županijskih/ međužupanijskih stručnih vijeća

17. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega aktivno sudjeluje u različitim manifestacijama i sajmovima koje organizira Grad Požega i Požeško-slavonska županija. Škola se predstavlja svojim prehrambenim proizvodima iz pekarskog praktikuma (pita od jabuka i sira, orahnjača, makovnjača...), proizvodima iz školskog voćnjaka (jabuke) te iz plastenika (cvijeće), ovisno o manifestaciji i dobu godine.

Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Tjedan cjeloživotnog učenja	28. rujna – 4. listopada 2026.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, Kristina Hip
prodaja maćuhica, Sajam cvijeća	listopad 2026.	Silvija Šipoš Bošnjak
Okusi jeseni & Martinje	studenj 2026.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
radijske emisije Na školskom hodniku (Soundset Požega) Školsko zvono (RVA)	nekoliko puta tijekom školske godine	voditelji stručnih aktiv, voditeljica smjene, stručni suradnici, ravnateljica
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	ožujak 2027.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
prodaja cvijeća - jednoljetnica	travanj, svibanj 2027.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja rasade	ožujak, travanj 2027.	stručni aktiv poljoprivrede
Dan otvorenih vrata škole	svibanj 2027.	nastavnici, stručni suradnici
Dječji sajam zanimanja, Pakrac	svibanj 2027.	pedagoginja, nastavnici
prezentacija škole učenicima 8.r.	travanj, svibanj, lipanj 2027.	nastavnici, stručni suradnici, voditeljica smjene

18. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
------------------	--------------------	---------------------	----------------------

RUJAN			
Europski dan jezika (26.9.)	pano u interijeru škole – Jezici za mir	25. rujna	Jasna Kobešćak Sara Dodiković

LISTOPAD			
Svjetski dan hrane (16.10.)	pano u interijeru škole	16. listopada	stručni aktiv prehrane

STUDENI			
Mjesec borbe protiv ovisnosti	PROJEKT - pano u interijeru škole, predavanje i radionice na satu razrednika	15. studenog - 15. prosinca	Kristina Hip razrednici
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	PROJEKT - pano u interijeru škole, razgovor na satu razrednika, paljenje lampiona	17. studenog	razrednici Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar

PROSINAC			
Božić (25.12.)	pano u interijeru škole ukrašavanje interijera	13. - 23. prosinca	Ivana Škrabal Silvija Šipoš Bošnjak

SIJEČANJ			
Kako učiti	pano u interijeru	siječanj	Kristina Hip

VELJAČA			
Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	pano u interijeru škole	21. veljače	Jasna Franić
Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)	PROJEKT-pano u interijeru škole, razgovor o sprječavanju vršnjačkog nasilja na satu razrednika, radionice	24. veljače	Anita Bubak Kristina Hip Monika Bonić razrednici
Požega nekada i Požega sada	pano u interijeru škole		Đurđica Belunek

OŽUJAK			
Dan grada Požege (12.3.)	pano u interijeru škole 800 godina Grada Požege	10. ožujka	Đurđica Belunek
Dani hrvatskog jezika (11.-17.3)	pano u interijeru škole	11. - 17. ožujka	Jasna Franić

TRAVANJ			
Dan Ratarnice (1.4.)	PROJEKT	1. travnja	svi aktivni i stručni suradnici
Dan zdravlja (7.4.)	pano u interijeru škole	7. travnja	Jasna Kobeščak Sara Dodiković
Dan planeta Zemlje (22.4.)	PROJEKT	travanj	Anita Bubak Dijana Garbin

SVIBANJ			
Svjetski dan sporta (27.5.)	pano u interijeru škole	27. svibnja	Ivan Barišić
Dan državnosti (30.5.)	pano u interijeru škole	28. svibnja	Đurđica Belunek

LIPANJ			
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.)	plakati i pano u hodniku škole	5. lipnja	Sanja Kerner (Ines Živković)

19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

Voditelj školskog gospodarstva: Tea Plešić, mag.ing.agr.

R.BR.	PLAN RADA	VRJEME RADA (mjesec)
1.	Malčiranje voćnjaka i vinograda Berba / kupljenje lješnjaka Žetva soje Žetva suncokreta Prskanje protiv korova table pod ugarom Žetva / berba merkantilnog kukuruza Žetva / berba sjemenskog kukuruza Berba grožđa Berba jabuka Berba šljiva Berba krušaka Berba bobičastog voća	rujan
2.	Berba jabuka Berba dunja Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu pšenice i pira Gnojidba za pšenicu - NPK 0:20:30, urea, GeO ₂ Sjetva pšenice Sjetva pira Pretakanje mošta	listopad
3.	Zimska brazda Zaštita pšenice od korova Pretakanje octa Pretakanje / bistrenje vina	studenj
4.	Održavanje i konzerviranje poljoprivrednih strojeva , servisi strojeva Rad u skladištu s repromaterijalom	studenj/prosinac
5.	Popravak armature u vinogradu Rezidba vinove loze Pretakanje vina	siječanj
6.	Prihrana pšenice, pira Rezidba vinove loze Zimska rezidba koštičavog i jabučastog voća	veljača

7.	Zimsko tretiranje voćnjaka Priprema tla za sjetvu proljetnih kultura (soja, kukuruz, suncokret)	ožujak
8.	Osnovna gnojidba i sjetva soje Osnovna gnojidba i sjetva kukuruza Osnovna gnojidba i sjetva suncokreta Zaštita voćarskih, vinogradarskih i ratarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	travanj
9.	Njega ratarskih i voćarskih kultura Zelena rezidba u vinogradu Zaštita voćarskih vinogradarskih kultura Zaštita proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	svibanj
10.	Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Zelena rezidba voćnjaka Kultivacija i prihrana proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	lipanj
11.	Žetva pšenice, pira Čupanje metlica na sj.kukuruzu Plitko oranje žetvenih ostataka Prskanje žetvenih ostataka herbicidom na tabli namijenjenoj za sjetvu soje sljedeće godine Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu zelene gnojidbe	srpanj
12.	Frežanje voćnjaka Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda Sjetva zelene gnojidbe	kolovoz

20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Voditeljica plastenika: Silvija Šipoš Bošnjak, dipl.ing.

VREMENIK	AKTIVNOST
rujan	orezivanje grmova u školskom parku; ožiljavanje reznica pelargonija i šimšira; prihrana i njega maćuhica u plasteniku
listopad	presađivanje maćuhica iz plastenika u školski park; uređivanje matičnjaka (čišćenje korova, okopavanje, presađivanje); ožiljavanje reznica karanfila; sadnja dvogodišnjeg cvijeća; pripremanje plastenika za nove reznice, sadnja presadnica maćuhica; spremanje žardinjera (pelargonije se orezuju, čiste i spremaju kako bi ih sačuvali do proljeća)
studeni, prosinac	njega i održavanje svih uzgojenih reznica
siječanj i veljača	njega i održavanje svih uzgojenih reznica, sjetva povrća
ožujak	pikiranje jednogodišnjeg cvijeća; presađivanje sadnica jednogodišnjeg cvijeća
travanj	njega i prihrana jednoljetnica, ljetnica i povrća; uzgoj reznica špina i margareta
svibanj	sadnja jednogodišnjeg cvijeća (begonije, petunije, tagetes, salvija...)
lipanj	održavanje i njega na vanjskim površinama; sadnja špina i margareta, rezidba grmova u parku
srpanj	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa
kolovoz	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica pekarskog praktikuma: Monika Jug, mag.ing.techn.aliment.

R.BR.	PLAN RADA	VRIJEME RADA (mjesec)
1.	Upoznavanje učenika s obvezama i pravilima rada u pekarskom praktikumu Sanitarni pregledi učenika i djelatnika Priprema praktikuma, opreme, pribora i sirovina	rujan
2.	Organizacija i provedba praktične nastave i stručne prakse Nabava sirovina i sredstava za održavanje čistoće i higijene Redovita proizvodnja pekarskih proizvoda za školsku kantinu	rujan – lipanj
3.	Priprema i proizvodnja za Dan kruha i plodova zemlje	listopad
4.	Izrada prigodnih božićnih pekarskih proizvoda Priprema i kontrola inventurnog stanja Kontrola zaliha i rokova uporabe sirovina	prosinac-siječanj
5.	Priprema i provedba školskog natjecanja za zanimanje pekar	prema kalendaru natjecanja
6.	Izrada pokladnih proizvoda	veljača
7.	Izrada prigodnih uskrasnih pekarskih proizvoda	ožujak
8.	Razrada novih proizvoda, normativa i kalkulacija	tijekom nastavne godine
9.	Proizvodnja za potrebe školske kantine, događanja i manifestacija	prema potrebama
10.	Završno uređenje, inventura i priprema praktikuma za novu školsku godinu	lipanj – kolovoz

STALNE AKTIVNOSTI PEKARSKOG PRAKTIKUMA

- održavanje higijene prostora, opreme i pribora
- kontrola zdravstvene ispravnosti i higijenskih uvjeta
- provođenje i evidencija HACCP postupaka
- kontrola rokova uporabe i zaliha sirovina
- nabava sirovina, ambalaže i sredstava za održavanje higijene
- kontrola ispravnosti opreme i organizacija servisa
- mikrobiološka kontrola prema planu
- vođenje potrebne dokumentacije i evidencija
- racionalno gospodarenje sirovinama i otpadom

Napomena: Aktivnosti se tijekom školske godine prilagođavaju potrebama praktične nastave, školskim događanjima, rasporedu učenika i drugim organizacijskim okolnostima

22. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“

Vrijeme realizacije	Programi/teme	Poslovi i zadaci	Nositelji
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge	Školski odbor, ravnateljica
	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Plan i program rada podružnice - Izvješće	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija
	AgroTour sajam Slavonija		Voditelji sekcija Učenici
Listopad	Državna smotra	Predstavljanje Požeško-slavonske županije	Voditeljica zadruge, učenici
Listopad	Sastanak Zadrugnog Odbora	Donošenje financijskog plana Zadruge	Zadružni odbor
	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije	OŠ Zdenka Turkovića Kutjevo	Voditelji sekcija nastavnici, učenici
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Pirovo brašno i pekarski proizvodi	
Studeni	Okusi jeseni i Martinje	Predstavljanje proizvoda UZ Ratarnica	

	Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike	Tuhelj	Voditelji sekcija učenici
Prosinac	Sv. Nikola Pripreme za Božić	Izrada i ukrašavanje šiba sjetva pšenice	Sekcija AgroVet
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu Izrada prigodnih ukrasnih predmeta	izvještaj na sjednici Nastavničkog vijeća Izrada suvenira za Valentinovo	Voditelji sekcija voditeljica Zadruge Sekcija NutriVita
Veljača	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta Sjetva za uzgoj presadnica	Izrada suvenira za Valentinovo Sjetva sjemena u kontejnere	Sekcija NutriVita Sekcija AgroVet
Ožujak/ travanj	Sjetva za uzgoj presadnica Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije	Sjetva sjemena u kontejnere Nešto staro nešto novo (tradicionalni proizvod) Recikliranje OŠ Dragutina Lermana, Brestaovac	Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita Sekcija NutriVita Voditelji
Travanj	Dan škole Pinca i uskršnji kruh Radionica Ekološki uzgoj povrća	organizacija Dana škole (festival) Izrada pince i uskršnjeg kruha Posjet imanju	Sve sekcije i voditelji Sekcija NutriVita Trudi Boršoš
Svibanj	12. županijska smotra učeničkih zadruga Požeško- slavonske županije Marijini obroci	OŠ Grigora Viteza Poljana Humanitarni sajam	Zadrugari Požeško – slavonske županije

	Tjedan Botaničkih vrtova Sirovine iz prirode	Radionice za učenike osnovnih škola Priprema soka od bazge	Voditelji sekcija Sekcije učenici Sekcija NutriVita
Lipanj	Analiza rada	U školskoj godini 2026./27.	sve sekcije i voditelji

VODITELJI SEKCIJA:

AgroVet – voditeljica Ana Kelam

NutriVita – voditeljica Tonka Šarić

PromoMark – Kristina Gajić

TROŠKOVNIK:

- materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge;
- odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva;
- donacije

Ostale aktivnosti:

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga, te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima.

Sve aktivnosti učeničke zadruge Ratarnica pratit će sekcija Promomark putem društvenih mreža Facebook, Instagram i stranice škole.

Nagrada pojedincu ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, smotrama i sajmovima sukladno mogućnostima zadruge.

23. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Sportske izvannastavne aktivnosti	tijekom školske godine	sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, pripreme za natjecanja, natjecanja	- nastavnici TZK - zajednica učenika
Provođenje akcija cijepljenja	u dogovoru sa školskom medicinom	cijepljenje učenika 1. i 4. razreda	- školska liječnica - pedagoginja - razrednici
-Predavanja vezana uz borbu protiv određenih bolesti (TBC, AIDS...)	u dogovoru sa školskom medicinom	predavanja razgovori	- školska liječnica - studenti medicine - razrednici - pedagoginja
Rekreativno provođenje slobodnog vremena; nastavnici - učenici	praznici tijekom školske godine	provođenje vremena u prirodi, rekreiranje	- nastavnici TZK - razrednici
Provođenje akcija vezanih uz zaštitu okoliša: izložbe, radne akcije	tijekom školske godine	čišćenje okoliša škole, prikupljanje otpada za reciklažu, izložba učeničkih radova	- zajednica učenika - sekcije
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	po potrebi	pregled	- školska liječnica
Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i nastavnike	tijekom školske godine	razgovori i predavanja za učenike, roditelje i nastavnike	- školska liječnica - studenti medicine - pedagoginja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	tijekom školske godine	predavanja, grupni rad, razgovor, prezentacije...	- razrednici - pedagoginja - školska liječnica
Timski rad provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama	rujan; tijekom školske godine po potrebi	pronalaženje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	- razrednici - predmetni nastavnici - pedagoginja - školska liječnica

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Nastavničkom vijeću i individualni razgovori	poboljšanje suradnje, edukacija	razgovori, predavanja	- školska liječnica - pedagoginja
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

24. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Svi oblici izvanučioničke nastave detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

R.BR.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	NOSITELJ	VREMENIK
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV			
1.	Gradski muzej, Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
2.	Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
3.	Gradska knjižnica i čitaonica Požega	Monika Bonić, razrednici	prvo polugodište
4.	Obilazak ustanova: HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	travanj 2027.
5.	Kulturna, sakralna i gospodarska baština zagreba	Ivana Škrabal, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivona Bećirović	travanj /svibanj 2027.
6.	Maturalno putovanje	Đurđica Mautner, Đurđica Belunek, Ivona Bećirović, Ivan Barišić, Valentina Denc, Ivana Škrabal, Snježana Kanižaj Sečkar, Melita Prološćić	ožujak/travanj 2027.

STRUČNI AKTIVI POLJOPRIVREDE I PREHRANE			
7.	Posjeti lokalnim OPG-ima – tehnologije proizvodnje u stočarstvu	Ivona Bećirović. Kristina Gajić	veljača, ožujak, travanj 2027.
8.	Od znanosti do industrije: primjena suvremenih tehnologija u agrobiotehničkom sektoru	Tea Plešić, Kristina Gajić	ožujak 2027.
9.	Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	travanj 2026.
10.	WoldSkills Croatia 2027.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	travanj 2027.
11.	Međunarodna izložba cvijeća Floraart, Zagreb	Silvija Šipoš Bošnjak	svibanj 2027.
12.	CUPOV – centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište 2025./2026.
13.	Terenska nastava Voćin-Jankovac	Dijana Garbin, Anita Bubak, Valentina Šolić, Alen Havrda	svibanj 2027.
14.	Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	listopad 2025.

25. PROJEKTI

Svi projekti i projektne aktivnosti detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

R.BR.	PROJEKT	NOSITELJ	VREMENIK
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I AKTIV MATEMATIKE I TEHNIKE			
1.	Ruksak (pun) kulture	Monika Bonić	rujan, listopad, studenj 2026., travanj-lipanj 2027.
2.	Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, stručni aktiv prehrane i poljoprivrede, Učilište Obris	28. rujna – 4. listopada 2026.
3.	Sudoku	Valentina Šolić	listopad 2026.
4.	Mali koraci, velike priče	Iva Pavković, Udruga Mali princ	listopad 2026. – travanj 2027.
5.	Obilježavanje 800. obljetnice prvoga pisanoga spomena grada Požege	Gradski muzej Požega, Organizacijski odbor za srednje škole (Mirela Višaticki i Monika Bonić ispred Poljoprivredno- prehrambene škole), nastavnici škole iz svih školskih aktiva	tijekom šk. god. 2026./2027. godine
6.	Gospodarski razvoj Požege	Anita Bubak	tijekom šk. godine 2026./27.
7.	Riječ hrvatska u književnim djelima požeških pisaca	Jasna Franić, Iva Pavković	tijekom šk. godine 2026./27.
8.	Razglednica iz Požege	Snježana Kanižaj Sečkar, Barbara Ćosić Blažević, Ivana Škrabal	tijekom šk. godine 2026./27.

9.	Aleja znamenitih Požežana	Đurđica Belunek	tijekom šk. godine 2026./27.
10.	Zelena knjižnica	Monika Bonić	listopad 2026. – svibanj 2027.
11.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić	15. listopada-15. studenog 2026.
12.	Mali koraci, veliki okusi	Iva Pavković, Udruga Mali princ	tijekom šk. godine 2026./27.
13.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15.studenog-15.prosinca 2026.
14.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak, Đurđica Belunek, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivana Škrabal	17. studenog 2026.
15.	Veliko srce za male heroje	Iva Pavković, OŽB	tijekom šk. godine 2026./27.
16.	Božić	Ivana Škrabal	prosinac 2026.
17.	Marijini obroci	Ivana Škrabal	prosinac 2026.
18.	Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	veljača 2027.
19.	Dan sigurnijeg interneta	Marija Grgić	veljača 2027.
20.	Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. veljače 2026.
21.	Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	24. veljače 2027.
22.	Korak po korak – učim za život	Iva Pavković, Kristina Gajić, Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak	drugo polugodište šk.god. 2026./27.
23.	Dan Ratarnice	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. travnja 2027.

24.	Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	travanj, svibanj, lipanj 2027.
25.	Dan otvorenih vrata škole – Projektni dan	stručni suradnici, nastavnici, učenici	svibanj 2027.
26.	Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	travanj 2027.
27.	Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2026./27.

STRUČNI AKTIV POLJOPRIVREDE			
28.	Od stabla do stola	Kristina Gajić, učenici OŠ Julija Kempfa	rujan 2026.
29.	Senzorno istraživanje voća	Mirela Višaticki, učenici OŠ Julija Kempfa	rujan 2026.
30.	Ekološka poljoprivreda u praksi	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
31.	Od presadnice do kombajna – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba industrijske rajčice	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
32.	Od polja do tržišta – tehnologija uzgoja kupusnjača	Ana Kelam	tijekom šk.god. 2026./27.
33.	Od sjemena do održivog biovrta – učenje u vrtu Trudi Boršoš	Ana Kelam, Trudi Boršoš	tijekom šk.god. 2026./27.
34.	Od stroja do farme – suvremeno poljoprivredno gospodarstvo	Ana Kelam, Ivona Bećirović	tijekom šk.god. 2026./27.
35.	Od polja do sušare – tehnologija uzgoja i mehanizirana berba duhana	Ana Kelam, Mirela Višaticki	tijekom šk.god. 2026./27.
36.	Agroinovacija: Tehnologija modernog uzgoja jabuka	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – travanj 2027.

37.	Upravljanje školskim nasadom lijeske: Od rezidbe do plasmana	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – lipanj 2027.
38.	Izrada autohtonog vinskog octa i brendiranje	Kristina Gajić, Tea Plešić, Fabijan Štefanac	rujan 2026. – kolovoz 2027.
39.	Praćenje jesenske sjetve i nicanja ozimih žitarica	Tea Plešić	rujan 2026. – lipanj 2027.
40.	Što sve može školska jabuka?	Silvija Šipoš Bošnjak, Marija Marketanović Hadžić	rujan 2026.
41.	Kraljevsko voće	Silvija Šipoš Bošnjak, Marija Marketanović Hadžić, Ana Kelam, Katarina Džalto	rujan 2026.
42.	Šarenilo u DV Šareni svijet	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom šk.god. 2026./27.
43.	Dani kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Mirela Višaticki, aktiv prehrane	listopad 2026.
44.	Od školske njive do školskog mlina – tehnologija proizvodnje i prerađivanja pira	Kristina Gajić, Tatjana Abramović, Mirela Višaticki	listopad 2026. – lipanj 2027.
45.	Od uzorka tla do preporuke za gnojidbu	Tea Plešić	listopad 2026., veljača/ožujak 2027.
46.	Dnevnik ratarske kulture – od sjetve do žetve	Tea Plešić	listopad 2026. – lipanj 2027.
47.	Vježbenička tvrtka	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	listopad 2026. – listopad 2027.
48.	Chicken coop	Mirela Višaticki, Ivona Bećirović, Aida Del Vecho	listopad 2025. – listopad 2027.
49.	Suvremene tehnologije u proizvodnji i doradi sjemenskog materijala: od selekcije do automatizacije pakiranja	Tea Plešić, Kristina Gajić	studeni 2026.
50.	Senzorna čarolija u sjemenki	Silvija Šipoš Bošnjak, Iva Pavković	studeni/prosinac 2026.
51.	Od grančice do drveta	Ana Kelam	listopad/studeni 2026.

52.	Održivo upravljanje plodnošću tla: izrada i primjena plana gnojidbe na školskom gospodarstvu	Tea Plešić	siječanj 2026. – ožujak 2027.
53.	Sajam poslova Ratarnica 2027 – faza II	Tea Plešić, školski projektni tim	siječanj – travanj 2027.
54.	Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić, Fabijan Štefanac, Tomislav Soldo	veljača 2027.
55.	Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG Bajt, Zrilac	Ivona Bećirović	veljača/ožujak 2027.
56.	Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam, suradnici u nastavi	veljača/ožujak 2027.
57.	Održivi poljoprivredni ekosustav: povezivanje ratarstva, govedarstva i prerade mlijeka	Tea Plešić, Ivona Bećirović	ožujak 2027.
58.	Zdravstveni pregled usjeva - bolesti, štetnici i korovi	Tea Plešić	ožujak - lipanj 2027.
59.	Sačuvajmo stare sorte – Cernik 2027.	Mirela Višaticki, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	ožujak 2027.
60.	Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG Ciganović Zlatko, Alilovci	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	ožujak / travanj 2027.
61.	Striža ovaca na OPG Ivić	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	ožujak/ travanj 2027.
62.	Označavanje voćnih vrsta u školskom voćnjaku	Marija Grgić, Fabijan Štefanac	tijekom šk. god. 2026./2027.
63.	Primjena precizne poljoprivrede u nedestruktivnom snimanju i analizi stanja usjeva	Tea Plešić	travanj 2027.
64.	Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam, suradnici u nastavi	travanj/ svibanj 2027.
65.	Tehnološki lanac proizvodnje žitarica: analiza žetve, prinosa i tehnološke kvalitete zrna od parcele do silosa	Tea Plešić, djelatnici školskog gospodarstva i nastavnici stručnih predmeta	lipanj - srpanj 2027. rujan - listopad 2027.

66.	Čudesni svijet cvijeća	Silvija Šipoš Bošnjak, aktiv poljoprivrede	travanj/ svibanj 2027.
67.	Od zrna do kruha	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivana Šakota, aktiv poljoprivrede i aktiv prehrane	travanj/ svibanj 2027.
68.	Cvijeće u školskom plateniku	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	travanj /svibanj 2026.
69.	Vrtičarci na ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivona Bećirović	travanj/ svibanj 2027.
70.	Cvijeće malog princa	Silvija Šipoš Bošnjak, Iva Pavković	travanj/ svibanj 2027.
71.	Pametno cvijeće	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	svibanj 2027.

STRUČNI AKTIV PREHRANE

72.	Dani Erasmusa	Kristina Gajić, Tonka Šarić, Katarina Džalto, Mirela Višaticki, Ivona Bećirović	listopad 2026.
73.	Dani kruha i plodova zemlje	Katarina Džalto, članovi aktiva	listopad 2026.
74.	Čvarkijada mesara	Matej Bošnjaković, aktiv prehrane	prosinac 2026.
75.	RuralStem	Tonka Šarić, Kristina Gajić, Anđelko Ledić; Društvo Naša djeca Pleternica	tijekom šk.godine 2026./2027.
76.	Zero waste akademija	Tonka Šarić i aktiv prehrane	tijekom nastavne godine 2026./2027.
77.	Dan biologije- čudesan svijet biljaka	Dijana Garbin	tijekom drugog polugodišta

		Mirela Prskavac (OŠ Julija Kempfa), Danijela Vondraček, (OŠ Antuna Kanižlića), Julijana Madaj Prpić (OŠ Dobriše Cesarića)	2027.
78.	Blago zlatne doline	Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak, članovi aktiva poljoprivrede i prehrane i nastavnici općeobrazovnih predmeta	rujan 2026. - srpanj 2027.
79.	Ispecimo dobro	Tonka Šarić, članovi aktiva	školska god 2026./2027.
80.	Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	22.4.2027.
81.	Moj recept za kobasicu	Matej Bošnjaković, aktiv prehrane	studeni 2026.
82.	Slatki susreti generacija	Katarina Džalto, Tonka Šarić, članovi aktiva	ožujak/ travanj 2027.
83.	Uskrsna baština	Marija Marketanović Hadžić, Silvija Šipoš Bošnjak, članovi aktiva poljoprivrede i prehrane i nastavnici općeobrazovnih predmeta	ožujak 2027.

26. NATJECANJA

Sva natjecanja detaljno su opisana u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

R.BR.	NATJECANJE	MENTOR	KATALOG NATJECANJA
1.	LiDraNo	Snježana Kanižaj Sečkar	AZOO
2.	Hrvatski jezik	Jasna Franić Đurđica Belunek Snježana Kanižaj Sečkar	
3.	Engleski jezik	Jasna Kobešćak Sara Dodiković	
4.	Vjeronaučna olimpijada	Ivana Škrabal	
5.	Smotra učeničkih zadruga	Mirela Višaticki	
6.	Sportska natjecanja (kros, futsal, stolni tenis)	Ivan Barišić	ŠŠD
7.	Agro	stručni aktiv poljoprivrede (mentor naknadno)	ASOO
8.	Pekarstvo	stručni aktiv prehrane (mentor naknadno)	
9.	Prigotavljanje jela u woku	Anđelko Ledić	
10.	Gastroplamen - prigotavljanje jela na otvorenoj vatri	Anđelko Ledić	
11.	Zlatni orah – međunarodno natjecanje slastičara	Marija Marketanović Hadžić	

12.	Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić	IZVAN KATALOGA NATJECANJA
13.	Floraart – natjecanje u aranžiranju cvijeća	Silvija Šipoš Bošnjak	
14.	Mreža čitanja	Monika Bonić	

27. OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega u školskoj godini 2026./2027. uključena je u projekt „Obrazujmo se zajedno VIII“. Nositelj projekta je Požeško-slavonska županija, a partneri su Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije te 4 srednje škole, uključujući i Poljoprivredno-prehrambenu školu u Požegi, i 11 osnovnih škola s područja Požeško-slavonske županije.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je kako je jedno od osnovnih načela da se odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi temelji na jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike prema njihovim sposobnostima. Bez konstantne pomoći, učenici s teškoćama u razvoju u mnogim slučajevima slabo napreduju te im pomoć pružena u razredu često nije dovoljna. Individualni rad je oblik rada na koji najbolje reagiraju i putem kojeg im se može najbolje pristupiti.

Opći je cilj projekta povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Specifični cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

Projekt “Obrazujmo se zajedno VIII” u školskim godinama 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. usmjeren je na osiguranje ravnopravnog pristupa obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Požeško-slavonske županije. Kroz projekt će se zaposliti pomoćnici u nastavi koji će pružati potrebnu podršku učenicima tijekom nastave. Ova podrška ima za cilj olakšati savladavanje školskog gradiva učenicima s teškoćama u razvoju te potaknuti socijalizaciju i emocionalni razvoj učenika u školskoj zajednici. Projekt doprinosi razvoju inkluzivnog školskog okruženja u kojem učenici s teškoćama imaju jednake prilike za napredak u obrazovanju.

U ovoj školskoj godini zaposleno je sedam pomoćnika u nastavi, i to:

razred	pomoćnik u nastavi	broj učenika
1.b (fitomedicinski teh.)	Sara Grubišić	1 (K.T.)
1.c (mehaničar polj.meh.)	Kristina Đuretić	1 (A.Đ.)
1.d (pekar-slastičar)	Ivan Jekić	3 (T.D., P.M., A.K.)
2.s (pomoćni pekar)	Mirjana Krešić	1 (J.K.)
2.s (pomoćni pekar)	Ivana Blašković	2 (S.P., P.S.)
3.s (pomoćni cvječar)	Antonija Talan	1 (D.B.)
3.s (pomoćni pekar)	Ivana Vukašinović	1 (K.Č.)
Ukupno:	7	10

28. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA

20. srpnja 2018. godine Ministarstvo obrazovanja donijelo je odluku kojom se Poljoprivredno-prehrambena škola imenuje Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru poljoprivrede.

Početak razvoja Centra kreće još 2014. godine s pripremama za adaptaciju povijesne zgrade Škole, naše Ratarnice. Osnivač se uključio i uputio na Regionalnu razvojnu agenciju - Panoru, i tada smo u operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pronašli mjeru 10.a3 u prioritetnoj osi 9, koja predviđa sredstva za adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju i uređenje objekata, praktikuma, laboratorija u sustavu strukovnog obrazovanja, te u Europskom socijalnom fondu mogućnosti za prijavu edukacija.

Koncept projekta "Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi i prehrani" potpisan je od strane osnivača, RRA-Panore i Škole u veljači 2016. gdje su definirani timovi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta. Predviđene aktivnosti su:

- analiza kurikuluma (nadogradnja) za povećanje kompetencija i vještina učenika, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, ali i gospodarstvenika, te osposobljavanje odraslih osoba i osoba s posebnim potrebama iz sektora poljoprivrede i prehrane
- izgradnja farmi krava i svinja kao preduvjet održive poljoprivrede
- izgradnja hladnjače s pakirnicom i linijom prerade voća
- analitički laboratorij i laboratorij za tlo
- podizanje novog nasada raznolikom voćnim vrstama na ekološkim principima
- rekonstrukcija glavne zgrade Poljoprivredno-prehrambene škole i zgrade gospodarstva s namještajem za učionice i praktikume (uz kemijski lab. i mikrobiološki, pekarski praktikum predviđeni su praktikum za preradu voća, povrća i ljekovitog bilja, tehnološko-procesni praktikum, praktikum za mehanizaciju i prehrambeni praktikum)

Građevinsku dozvolu za izgradnju farme muznih krava i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Škole liftom dobili smo u travnju 2017. godine.

Projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju zgrade školskog gospodarstva s troškovnicima, te projektna dokumentacija za uzgoj crne slavonske svinje, također je završena u lipnju 2017. Za tovni uzgoj svinja koji je predviđen nismo pripremili projektnu dokumentaciju.

Od izgradnje hladnjače odustalo se nakon idejnog rješenja i procijenjenog troškovnika.

Projektna dokumentacija za podizanje novog nasada voćnjaka pri samom je kraju.

Javili smo se na javni poziv Ministarstva poljoprivrede upućenog srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za "Promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.", upućenog u studenom 2017. godine, s nazivom projekta "S laboratorijima do kvalitetnijeg obrazovanja" te nam je odobrena potpora u iznosu **463.147,32 kn ili 93 %** ukupnih sredstava za opremu i uređaje laboratorija za tlo i dio predviđenih uređaja analitičkog laboratorija. Postupkom javna nabave nabavljeni su uređaji i oprema za analitički i laboratorij za tlo, posuđe i namještaj za oba laboratorija. Projekt je završen u kolovozu 2018. godine te svečano otvoren 2. 10. 2018.

U studenom 2017. godine sve strukovne škole u RH dobile su Upitnik o kapacitetima i potencijalima škole, te smo tu rangirani na 11. mjesto od ukupno 306 strukovnih škola, a u našem sektoru 5 slavonskih županija, na 2. mjesto u sektoru poljoprivrede. Odlukom o donošenju mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju iz svibnja 2018. utvrđuju se smjernice za imenovanja RCK, te uz bodove s upitnika dodaju se bodovi Razvojnog plana centra kojeg izrađuje osnivač koji predlaže ustanove za RCK. Za potrebe Razvojnog plana Škola je potpisala 22 ugovora o suradnji. Partneri iz sustava strukovnog obrazovanja u RCK-u su Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Ekonomska škola Požega, te Đački dom Požega. Ostali ugovori o suradnji odnose se na ustanove iz visokog obrazovanja, znanstvene institute, razne udruge poljoprivrednih proizvođača, udruge civilnog društva, javnih institucija i škole iz drugih susjednih zemalja. U prvoj fazi centri su se imenovali u sektorima: (25)

- turizam i ugostiteljstvo (6)
- strojarstvo (6)
- elektrotehnika i računalstvo (6)
- poljoprivreda (3)
- zdravstvo (4)

41 strukovna škola u RH obrazuje učenike u sektoru poljoprivrede, 9 je bilo prijavljenih RCK u poljoprivredi, u našoj regiji 4. Ukupno je imenovano 3 RCK iz sektora poljoprivrede.

Virovitičko-podravska županija i kolega ravnatelj Josip Ivoš odabrali su našu školu za partnere u prijavi za RCK i to je primjer dobre suradnje i povezivanja, a kasnije i cjelovitosti ponude i specifičnosti, te inovativnosti po kojoj želimo postati prepoznatljivi. Partneri u susjednoj županiji razvijaju se u smjeru povrćarstva u kojem ostvaruju i veliki napredak, te u ekološkoj proizvodnji i agroturizmu. Izvrsno se spojilo s našim naporima za unaprjeđenjem voćarstva i vinogradarstva, cvjećarstva te stočarstva uz preradu i finalizaciju poljoprivrednih proizvoda te plasiranju kroz agroturizam.

Ključne novine koje će centar uvesti u redovno strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključujući obrazovanje odraslih osoba s invaliditetom i učenika s teškoćama:

- **povećanje praktične nastave i učenja temeljenog na radu povezano s poduzetništvom i suradničkim učenjem** - praktikumi i praksa u gospodarstvu, poduzetničke vještine - Ekonomska škola i poduzetnički inkubator VPŽ
- **kreiranje novih fakultativnih predmeta uz uvođenje inovativnih metoda poučavanja**- novi strukovni kurikulumi usklađeni s HKO ispreplitanjem poljoprivrede, prehrane, medicine, ugostiteljstva - izvrsnost u području agroturizma i ruralnog razvoja
- **uspostaviti će se Program TCKTM- trening trenera i mentora za učenje temeljeno na radu** - kao rezultat provedenog obrazovanja u suradnji s gospodarstvom i znanošću razvijati će se digitalni sadržaji, on-line platforme s lekcijama u obliku animacije i videa, digitalne platforme za obrazovanje odraslih
- **naglasak na poticanje izvrsnosti i inovacija** kroz sajmove i natjecanja, odnosno kroz razmjenu znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja kroz izradu pokušališta, demonstracija, pilot-projekata, prototipova, ispitivanje proizvoda i sl.

Sastavni dio RCK čine i smještajni kapaciteti- Đački dom, budući studentski dom i Učenički dom u Virovitici koji su potrebni za razmjenu učenika na praktičnoj nastavi, smještaj edukatora, nastavnika drugih škola i odraslih osoba u sustavu obrazovanja odraslih.

Za predviđene aktivnosti RCK na raspolaganju nam je 30 milijuna kuna iz mjere 10.a3 operativnog programa Konkurentnost i kohezija, te 20 milijuna kuna iz Europskog socijalnog fonda.

Poljoprivredno-prehrambena škola prijavila se u školskoj godini 2019./2020. natječajem Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda.

Škola je 3. srpnja 2020. godine potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika." Vrijednost projekta iznosi 49.345.376,16 kuna i u potpunosti je financiran EU sredstvima kroz operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (UP.03.3.1.04). Cilj projekta je uspostava organizacijskih, programskih i kadrovskih uvjeta funkcioniranja Regionalnog centra Panonika. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega nositelj je projekta, a partneri su Požeško-slavonska županija, Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Udruga učeničkih domova republike Hrvatske, Ekonomska škola Požega, Prirodoslovna škola Karlovac, Veleučilište u Požegi i tvrtka Kutjevo d.d.

Škola je također, 5. listopada 2020. godine, potpisala ugovor u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" (KK.09.1.3.01.0027) čija vrijednost iznosi 30.000.000,00 kuna.

U sklopu projekta RCK infrastruktura, nabavljena je oprema za voćnjak, kao i traktor koji je u dolasku.

Dana 27. rujna 2022. položen je kamen temeljan za dogradnju škole. Kamen temeljac je položio ministar znanosti i obrazovanja, Radovan Fuchs, županica Antonija Jozić i ravnateljica Marija Mršo Rajić. Izvođač radova je tvrtka „Promet“. Planirana je adaptacija i dogradnja škole u vremenskom periodu od godine dana.

U sklopu projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti“ provodit će se edukacije nastavnika i nabaviti oprema za opremanje škole.

Misija Centra predstavljena u prvom planu razvoja RCK ostvaruje se kroz povećanje konkurentnosti poljoprivrede pružanjem znanja za poljoprivredu zasnovanu na suvremenim tehnologijama i suvremenim metodama uzgoja, obrade i plasmana proizvoda, povećanju kvalitete strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.

RCK omogućuje stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika te stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju. Za potrebe jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika i mentora kod poslodavaca razvijen je katalog TtT programa usavršavanja nastavnika. Na organiziranim edukacijama spomenutog programa sudjelovalo je 67 nastavnika partnerskih strukovnih škola. Teme održanih edukacija su: edukacije za provedbu programa obrazovanja novog zanimanja Agroprocesni tehničar, edukacije za provedbu programa pet moderniziranih predmeta, edukacije za korištenje nabavljene specijalizirane opreme, edukacije za primjenu inovativnih modela poučavanja i inovativnih modela učenja, edukacije za inkluzivni odgoj, edukacije za razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje se odnosi na kompetencije primjene stranog jezika u nastavi te razvoj poduzetničkog duha i inicijativnog načina razmišljanja, edukacije za razvoj općih nastavničkih i mentorskih vještina, edukacije za razvoj vještina nastavnika praktične nastave i mentora kod poslodavaca.

Suradnja obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima s ciljem prilagodbe obrazovnih programa potrebama tržišta rada ogleda u multidisciplinarnoj strukturi Ekspertne radne skupine koja kroz svoje djelovanje provodi detaljne analize postojećih i postavljanje novih kompetencija kreira prijedlog standarda zanimanja, zatim detaljne analize skupova ishoda učenja kreira prijedlog kvalifikacije, izrađuje smjernice vanjskim suradnicima za razvoj

i modernizaciju programa obrazovanja i modernizaciju programa obrazovanja i pripadajućih obrazovnih sadržaja.

Također, RCK doprinosi razmjeni znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja, kao i suradnju ustanova na primjeru izrade završenih radova učenika srednje škole u suradnji s mentorima Veleučilišta u Požegi.

RCK podiže privlačnost poljoprivredne struke kroz poticanje i motiviranje mladih te promociju poljoprivrednih zanimanja kroz aktivnosti koje su se održale tijekom 2023. godine, kao što su mobilna interaktivna izložba o poljoprivredi s primjenom proširene stvarnosti, stručna konferencija Pametna poljoprivreda, sajam znanja i učenička natjecanje, promocija poljoprivrede i obrazovanja u poljoprivredi putem televizijskih emisija. RCK je aktivno sudjelovao na događaju Dubrovnik EXPO22 na kojem je prezentirao projekt „Uspostava RCK Panonika“ i projekt „Uspostave infrastrukture RCK Panonika“ te sudjelovanjem u panel raspravi iznio mogućnosti razvoja agroturizma i održivosti kontinentalnog turizma čime je učio iskorak u prepoznavanju na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini. U promociju su kroz rad Učeničke TV uključeni učenici korisnici učeničkih domova u Požegi i Virovitici gdje ih Voditelj promocije i Učeničke TV, na multimedijskoj opremi za snimanje nabavljenoj putem projekta Uspostava RCK Panonika“, osposobljava za kreiranje promotivnih sadržaja koji prate aktivnosti Centra. Time se učenike osposobljava o primjenu znanja, vještina i alata u budućem radi na promoviranju vlastitih aktivnosti čime potpomažu plasiranju vlastitih proizvoda na tržište.

Centar ima uslugu profesionalnog usmjeravanja koja se polazi od cjelovitog programa koji prati proces profesionalnog usmjeravanja kroz usmjeravanje učenika završnih razreda osnovnih škola koje gravitiraju partnerskim školama, a zatim karijernog savjetovanja učenika završnih razreda srednjih škola o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Za potencijalne polaznike obrazovanja odraslih izrađuje se vodič za obrazovanje odraslih u kojem se navode opisi i podaci o formalnim i neformalnim programima obrazovanja odraslih koji se nude u sklopu centra. Kako bi škole bile kompetentne nastaviti provedbu usluga, educiraju se nastavnici, poglavito razrednici, te stručni suradnici partnerskih škola za prepoznavanje talenata i poticanje cjelovitog razvoj učenika.

RCK sudjeluje u provedbi projekata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz ulaganje u strukovno obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije čija je vrijednost 41.475,88€ te razvoj centra obrazovanja u strukovnim zanimanjima (PUZ105).

U sklopu provedbe projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ (KK.09.1.3.01.0027) provele su se aktivnosti dogradnje i adaptacije glavne školske zgrade, a s ciljem ostvarivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te učenja temeljenog na radu. Cilj projekta je povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje prostorno-tehničkih uvjeta za stjecanje praktičnih vještina s ciljem postizanja veće zapošljivosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja u sektoru poljoprivrede.

Adaptacijom postojeće zgrade i dogradnjama na sjevernoj strani značajno su se povećali prostorni kapaciteti škole. Sa sadašnjih cca 1400 m² zgrada se proširila na preko 3100 m², a postiglo se i usklađenje postojećih prostora s važećim Pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Planirana veća dogradnja se smješta sjeverno od postojeće građevine s kojom se povezuje spojnim mostom u visini prvog kata. Sjeverno od spojnog mosta izvodio se najveći dio veće (sjeverne) dogradnje dimenzija 43,41 x 15,29 m s evakuacijskim stubištem na sjevernoj strani dimenzija 6,79 x 3,11 m. Ugradnjom podizne platforme omogućen je pristup teško pokretnim osobama u gotovo sve prostore škole. Budući da je zgrada škole zaštićeno kulturno dobro, prilikom adaptacije se dio prostorija uredio u povijesnom stilu

(zbornica, učionica br.3, dio hodnika) a sama fasada je zadržala postojeće arhitektonske dekorativne elemente. Kod projektiranja sjeverne dogradnje primijenjena su moderna arhitektonska rješenja. U novoj zgradi nalazi se velika multifunkcijska dvorana sa 160 sjedećih mjesta, tri učionice, tri praktikuma i dva laboratorija, te sanitarne, pomoćne i servisne prostorije. U spojnom mostu nalazi se knjižnica i čitaonica. U postojećoj zgradi pored učionica za opću nastavu opremljen je tehnološko-procesni praktikum, dva laboratorija i informatička učionica. Na zapadnom dijelu prvog kata uređena je zbornica, uredi uprave i stručnih službi, čajna kuhinja i sanitarni čvor za nastavnike. U podrumu će se zadržati vinski podrum i kušaona, a ostali prostori će se urediti za izvannastavne aktivnosti i spremišta.

Poboljšavaju se prostorni uvjeti i u partnerskoj školi Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači izvode se radovi na energetskej obnovi glavne školske zgrade i dogradnja gospodarska zgrade na izdvojenoj lokaciji gdje se provodi praktična nastava. Kompleks u kojem je planiran zahvat udaljen je od matične škole 5,5 km, a učenici i nastavnici do lokacije putuju školskim mini-busom. Zahvat je planiran sukladno načelima permakulturnog dizajna zemljišta s ciljem da se podigne kvaliteta obrazovanja i praktične nastave u poljoprivredi i proizvodnji ekološki prihvatljive hrane. U prvoj fazi radovi se obavljaju na uporabljivoj cjelini A koja se odnosi na adaptaciju i rekonstrukciju zgrade praktikuma čija je osnovna funkcija održavanje nastave vezane uz ekološki uzgoj hrane, u kojoj su smještene učionice, uredi i sala za konferencije te sanitarni blok za učenike i ostale korisnike praktikuma. Adaptira se i gospodarske zgrade, a odnosi se na dogradnju pomoćnog prostora u kojem će biti smješteni enološki laboratorij, vrciona meda, tehnički blok, spremište poljoprivrednog alata i garaže poljoprivrednih strojeva. Za prostor ekološkog praktikuma postoji izrađen detaljni gospodarski plan ekološke proizvodnje, te je izrađena detaljna studija o uspostavi Centra za edukaciju o održivim oblicima poljoprivrede i agroturizma po načelima permakulture. Prilikom planiranja infrastrukturnih radova vodilo se računa da adaptira ni prostori odgovaraju svim zahtjevima odgojna-obrazovnih procesa te ostalim aktivnostima koje RCK planira provoditi. Prilikom projektiranja glavnih i idejnih projekta, vođeno je računa o obveznim elementima pristupačnosti za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti i to kroz elemente prilagodbe ulaznog prostora, komunikacije, WC, učionice, oglasni pano, a u skladu s obveznim elementima pristupačnosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Na taj način osigurava se pristupačnost obrazovnim programima odnosno odvijanju teorijske, praktične nastave i vježbi koji će biti organizirani u sklopu RCK. Osim prostornih uvjeta, nabava opreme - tiftotehničkih pomagala - računalo s govornim programom i čitačem ekrana omogućuju praćenje obrazovnih programa slijepim i slabovidnim osobama.

Kako bi se učenicima omogućilo učenje temeljeno na radu na suvremenoj opremi koja prati inovacije i tržišne trendove opremaju se praktikumi koji će se koristiti u svrhu obavljanja djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U Poljoprivredno-prehrambenoj školi u Požegi opremljeni su praktikumi tehnološko-procesni, mikrobiološki, praktikum za preradu voća, praktikum za kuharstvo, analitički praktikum, vinski praktikum, platenik za hidroponski uzgoj. U sklopu projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ nabavljena je specijalizirana oprema za voćnjak, voćarsko-vinogradarski traktor te meteorološka stanica.

Srednja škola Stjepana Sulimanca nabavila je opremu za pedološki laboratorij, laboratorijsku opremu, informatičku opremu za učionice te platenik s mikrokontolerima.

Prirodoslovna škola Karlovac oprema platenik za hidroponski uzgoj za koji je izvršila pripremne radove te ishodila dokumentaciju.

Razvoj i unapređenje te provedba redovitog strukovnog obrazovanja, programa obrazovanja odraslih u RCK uključuju izradu obrazovnih programa i nastavnih materijala na novo zanimanje Agroprocesni tehničar, modernizaciju pet izbornih predmeta, razvoj i provedbu formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih. RCK je izradio novi standard zanimanja i novi

standard kvalifikacije te strukovni kurikulum Agroprocesni tehničar, program koji objedinjuje znanja i kompetencije o proizvodnji, preradi i plasmanu proizvoda na tržište.

Posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama kroz prilagodbu programa i sadržaja te razvoj modela za izradu individualiziranih programa.

Centar je mjesto poticanja inovacijskih aktivnosti u sektoru poljoprivrede kroz jedinstven program Pametna poljoprivreda.

Kroz ostvarene suradnje s domaćim i međunarodnim dionicima doprinosi razvoju gospodarstva temeljenog na inovacijama te učenja temeljenog na radu.

Svi ti rezultati rada i aktivnosti RCK novine su i pozitivni učinci koje je RCK svojom uspostavom unio u sustav obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

RCK Panonika (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega) svečano je otvoren 12.3.2025. godine.

Slijedom rečenog, Centar je na putu ostvarivanja svoje vizije koja Regionalni centar kompetentnosti Panonika vidi kao međunarodni centar izvrsnosti u sektoru poljoprivrede, prehrane, veterine koji kontinuirano nudi inovativne obrazovne sadržaje i usluge, potiče mobilnost i razmjenu znanja i iskustava gospodarstvenika, obrazovne i istraživačke zajednice, te doprinosi ruralnom razvoju, a specijaliziran je za ekološku poljoprivredu i kontinentalni agroturizam.

29. PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Svi učenici koji pohađaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na površinama školskog gospodarstva ili drugim industrijama obvezni su u posebnom programu odslužati 35 sati zaštite na radu i položiti ispit. Voditelji programa su nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu svakog pojedinog razreda.

HTZ-e OPREMA

Za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na školskom gospodarstvu, zavisno o poslovima koji obavljaju, obvezne su: rukavice, čizme, zaštitno odijelo kod prskanja, zaštitna maska kod prskanja.

Odgovorne osobe za uporabu zaštitne opreme su voditelji praktične nastave i stručne prakse i voditelj gospodarstva.

ZAŠTITA U RADNIM ORGANIZACIJAMA

HTZ oprema za učenike koji provode radni dio nastave u radnim organizacijama je ista koja je obvezna i za djelatnike tih radnih organizacija. Odgovorne osobe su voditelji stručne prakse kao i osobe u radnim organizacijama za provođenje HTZ-a.

PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

U školi postoje protupožarni aparati koji su istaknuti na vidnim mjestima.

Obveza je škole da aparate redovito održava i obučiti učenike rukovati njima.

NAPUŠTANJE ZGRADE

Plan napuštanja zgrade istaknut je na vidljivim mjestima u hodnicima, s njim su upoznati učenici i radnici škole.

ORMARIĆ PRVE POMOĆI

Ormarić prve pomoći nalazi se u zbornici, s tim da se dio pribora prve pomoći nalazi kod nastavnika TZK-a te kod voditelja praktične nastave.

30. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinatorica Školskog preventivnog programa: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Praćenjem učenika Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, uočeno je da je sve veća potreba za podrškom u razvoju osobnosti, socijalnih vještina, emocionalne inteligencije, otpornosti na stres, nenasilnog rješavanja sukoba; podrškom i pomoći u svladavanju nastavnog sadržaja te za prevencijom raznih oblika ovisnosti. Potrebno je stvarati pozitivno ozračje – ozračje podrške i povjerenja, poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju te omogućiti svakom učeniku da se razvija na temelju svojih interesa i sposobnosti. Pri tome je važno kod učenika razvijati samopouzdanje, samopoštovanje, kritičko razmišljanje i otpornost prema pritisku vršnjaka.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program usmjeren je na educiranje i informiranje učenika o štetnosti raznih oblika ovisnosti, osvještavanje učenika o sveprisutnosti ovisnosti, suzbijanje zloupotrebe sredstava ovisnosti te usmjeravanje učenika prema društveno-prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba.

Pojedinačni ciljevi preventivnih aktivnosti u Poljoprivredno-prehrambenoj školi Požega:

- **Prevenција rizičnog ponašanja kod učenika**
 - Pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima koji ne poštuju pravila i norme škole i razreda
 - Razvijati vještine za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima vršnjaka
 - Razvijati emocionalne i socijalne vještine
 - Razvijati kreativne potencijale i izričaj kod učenika
 - Učiti učenike kako afirmativno koristiti slobodno vrijeme
- **Prevenција nasilja u školi**
 - Usvajati socijalne vještine
 - Afirmirati pozitivne životne vrijednosti
 - Razvijati svijest o sebi i drugima
 - Razvijati empatiju i pokazivati razumijevanje prema drugima
 - Osiguravati klimu nulte tolerancije na nasilje u školi
- **Prevenција ovisnosti**
 - Aktivirati sve čimbenike koji na bilo koji način mogu utjecati na smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti

- Pojačati rad svih oblika provođenja slobodnog vremena mladih kroz slobodne aktivnosti i ŠSD-a
- Aktivirati suradnju sa svim ustanovama i stručnjacima koji na bilo koji način mogu pomoći u boljoj informiranosti ili borbi protiv ovisnosti
- Raditi na što ranijem otkrivanju konzumenata opojnih sredstava kako bi se na vrijeme i u suradnji s adekvatnim ustanovama poduzela terapijska intervencija

• **Prevenција lošeg uspjeha učenika**

- Pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima kod kojih su uočene poteškoće u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja
- Ukazivati na raznolike načine učenja i svladavanja sadržaja, vježbati nove pristupe i upoznati nove odgovarajuće metode učenja
- Identificirati učenike koji imaju poteškoća u učenju i pratiti napredak učenika
- Jačati samopouzdanje i samopoštovanje učenika i motivaciju
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Utjecati na smanjenje izostajanja učenika s nastave

a) RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti	Program:	Razina intervencije:	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Kratak opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Abeceda prevencije Svrha je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Specifični ciljevi za rad s učenicima srednje škole su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina. (radionice, predavanja)	a)	a)	1. – 4.	198	min. 4 radionice za trogodišnje obrazovne programe; min. 6 radionica za četverogodišnje obrazovne programe	razrednici, pedagoginja

Projekt zajedno – sprječavanje trgovanja ljudima Cilj je podići svijest o prevenciji trgovanja ljudima, odnosno potaknuti društvo na odgovornu reakciju kako bi pridonijeli smanjenju i sprječavanju trgovine ljudima te prepoznavanje i otklanjanje opasnih situacija. (predavanje)	b)	a)	3. i 4.	58	1	Zdravko Matičević (MUP)
Alkohol i mladi vozači Cilj je educirati učenike o opasnostima vožnje pod utjecajem alkohola. (predavanje, radionica)	b)	a)	3. i 4.	58	1	Zdravko Matičević (MUP)
Zajedno protiv govora mržnje Cilj je promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevencije svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog ponašanja te prevencija kriminaliteta kojeg motiviraju različiti govori mržnje. (predavanje)	b)	a)	1.	57	1	Miro Miličević (MUP)
Zaštita reproduktivnog zdravlja Cilj je educirati učenike o spolno prenosivim bolestima i odgovornom spolnom ponašanju koje uključuje zaštitu od spolno prenosivih bolesti i neželjenih trudnoća. (predavanje)	b)	a)	1.	57	1	Liječnica školske medicine, studenti medicine

Dan ružičastih majica Cilj je podići svijest o problemu vršnjačkog nasilja te prihvaćanju različitosti među učenicima. Učenici i nastavnici taj dan odijevaju ružičaste majice.	b)	a)	1. – 4.	198	1	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja, knjižničarka
Vršnjačko nasilje – predavanje i radionica Cilj je educirati učenike o vrstama vršnjačkog nasilja, kako ga prepoznati i na koji način reagirati na nasilje te koje posljedice na mlade osobe može ostaviti vršnjačko nasilje.	c)	a)	1.	57	2	pedagoginja
Ogovaranje i glasine - radionica Cilj je educirati učenike o tome kako nastaju glasine, kako im se oduprijeti i koje posljedice mogu ostaviti na mladu osobu.	c)	a)	1. i 2.	108	1	pedagoginja
Ne scrollaj, reagiraj! - radionice Cilj je osnažiti mlade u aktivnom djelovanju protiv elektroničkog nasilja.	a)	a)	2.	51	6	Obiteljski centar Požega
Kockanje – znanje ili sreća Cilj je podizanje razine informiranosti i svijesti o potencijalnim opasnostima kockanja, prevencija ovisnosti o igrama na sreću i očuvanje mentalnog zdravlja.	a)	a)	1.	57	1	Obiteljski centar Požega

Zdrav za 5! Cilj je podizanje razine informiranosti i javnozdravstvene svijesti kod učenika srednje škole, prevencija ovisnosti i zloupotrebe alkohola, droge i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša. (predavanje)	a)	a)	1.	57	1	HZJZ, Obiteljski centar, Miro Miličević (MUP)
Mjesec borbe protiv ovisnosti Cilj je upoznati učenike sa štetnim posljedicama oblika ovisnosti te dobiti uvid u povezanost nekih bolesti povezanih s ovisnostima. (radionice, panoji, izrada plakata)	c)	a)	1. – 4.	198	1 - 3	razrednici, pedagoginja
Energetska pića nisu za mlada bića Cilj je ispitati mišljenje učenika o energetske pićima te ispitati navike ispijanja istih; educirati učenike o štetnosti energetskih pića, dobiti uvid u povezanost nekih bolesti s njihovom konzumacijom i alternativu konzumiranja energetskih pića. (predavanje, upitnik, analiza upitnika)	b)	a)	1.	57	1	pedagoginja
Učiti kako učiti Cilj je ukazati učenicima na raznolike načine učenja i savladavanja sadržaja te vježbati nove pristupe učenju.	c)	a)	1.	57	1-2	pedagoginja

(predavanje i radionica)						
Trening socijalnih vještina Cilj je razvijati socijalne vještine, samopouzdanje i socio-emocionalni razvoj.	a)	b)	1. (učenici s TUR)	10	5	Anita Savić, Obiteljski centar
To nema veze s vezom Cilj radionice je poticanje promišljanja o nasilju u mladenačkim vezama, prepoznavanja nasilnog ponašanja te osvješćivanja važnosti reagiranja i traženja pomoći.	a)	b)	3.	15	4	Arijana Pavić Pospišil, Sanja Samaržija (OC)
Posljedice međuvršnjačkog nasilja Cilj programa je spriječiti međuvršnjačko nasilje.	a)	b)	1. i 2.	108	1	Hrvatski zavod za socijalni rad
Sigurnost i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju Cilj je educirati sudionike o prepoznavanju online opasnosti i primjeni sigurnih navika na internetu.	a)	b)	1.	57	1	Hrvatski zavod za socijalni rad
Važnost međusobnog poštovanja i tolerancije Cilj je razvijanje svijesti o uvažavanju različitosti te izgradnja empatije i kulture nenasilja u svakodnevnom životu.	a)	b)	1.	57	1	Hrvatski zavod za socijalni rad
Mogućnost traženja pomoći i podrške Cilj je informirati, osnažiti i potaknuti sudionike da prepoznaju kada im je potrebna pomoć te da je bez zadržke i potraže.	a)	b)	1. i 2.	108	1	Hrvatski zavod za socijalni rad
Zdravstveni odgoj	b)	a)	1. – 4.	198	12	razrednik
Građanski odgoj i obrazovanje	b)	a)	1. – 4.	198	tijekom nastavne godine kroz	razrednik

					predmetnu nastavu	
Individualni rad s učenicima Cilj je pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima u vezi poteškoća i problema koja imaju, a vezani su za teme preventivnih programa.	c)	a), b), c)	1. – 4.	198	tijekom nastavne godine, potrebi po	pedagoginja, razrednici

b) RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Roditeljski stilovi – koji stil je moj?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)	1	razrednik
c)	a), b)	roditelji učenika 1. r.	Energetska pića nisu za mlada bića	1	pedagoginja
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom	1	razrednik

			rješavanju sukoba		
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Djelotvorna komunikacija u obitelji	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika završnih razreda	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika završnih razreda	Državna matura – Kako ju preživjeti?	1	razrednik
a)	a), b), c)	roditelji učenika u riziku, roditelji učenika s teškoćama	po potrebi, ovisno o riziku ili problemu	po potrebi tijekom školske godine	razrednik pedagoginja

c) RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće e) Aktivi	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
a)	a), b), c)	razrednici; predmetni nastavnici	Rad s učenicima s problemima u ponašanju; rad s učenicima s lošim uspjehom; rješavanje sukoba; izricanje pedagoških mjera; analiza sociometrijskih upitnika; savjetodavni rad	Po potrebi tijekom nastavne godine	pedagoginja
b)	a)	razrednici	pisanje plana i programa sata razrednika; provedba Abecede prevencije i ŠPP; podjela radnih materijala s temama prevencije; evaluacija Abecede prevencije	3-5	pedagoginja

c)	a), b), c)	razrednici, predmetni nastavnici	rad s učenicima s problemima u ponašanju; evidencija učenika s lošim uspjehom; evidencija učenika koji često izostaju; izricanje pedagoških mjera	5	pedagoginja
d)	a), b), c)	svi nastavnici	izricanje pedagoških mjera;	1-3	pedagoginja

31. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

Profesionalno usmjeravanje učenika predstavlja tzv. „rane intervencije“ i ima preventivno značenje kao pomoć pri donošenju odgovarajućih odluka o izboru obrazovnih programa i/ili zapošljavanja sukladno interesima i sposobnostima.

Koordinatorica profesionalnog usmjeravanja:

Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
razni oblici informiranja o obrazovnim mogućnostima	na satu razrednika, individualni razgovor, predavanja HZZ-a i CISOK-a
osposobljavanje za traženje posla	suradnja s HZZ-om i CISOK-om, pisanje životopisa i molbe za posao, priprema za intervju s poslodavcem;
intervjui i upitnici	rješavanje upitnika pod satom razrednika, intervjui u suradnji s HZZ-om
individualni pristup i savjetovanje	mogućnost individualnog savjetovanja u HZZ-u
aktivnosti kroz nastavu, međupredmetne teme, izvannužioničku nastavu, projekte, mobilnosti	pisanje životopisa u nastavi hrvatskog jezika, posjeti tvornicama, OPG-ima, vinarijama, ergelama, sajmovima; nastava u strukovnim predmetima
suradnja nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih eksperata, uključenost roditelja i lokalne zajednice	predavanje i informiranje učenika o mogućnostima zapošljavanja na satu razrednika MUP: Postani policajac Predstavljanje raznih veleučilišta i fakulteta na satu razrednika Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi Fakultetu agrobiotehničkih znanosti u Osijeku Sveučilište u Sl. Brodu – Biotehnički odjel Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu Veleučilište u Virovitici
suradnja s HZZ-om i CISOK-om	predavanja i radionice za učenike završnih razreda; posjet CISOK-u i HZZ-u, upoznavanje s funkcioniranjem HZZ-a, važne informacije o prijavi na burzu rada, traženje posla; letci Kako tražiti posao (završni trogodišnji razredi) Elementi izbora studija/zanimanja Provjera odluke o izboru (završni četverogodišnji razredi)
individualno praćenje profesionalnog razvoja učenika	učenički portfeljei (potvrde, životopis, priznanja, diplome) postavljanje ciljeva, zadataka
upoznavanje učenika osnovnih škola sa zanimanjima u Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega	promotivne aktivnosti škole – obilazak učenika završnih razreda osnovnih škola, radijske emisije, videouradci, letci, plakati, jumbo plakati, vijesti i aktualnosti na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama, sajmovi zanimanja, Dan otvorenih vrata škole

32. MEĐUPREDMETNE TEME

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima svih osnovnih i srednjih škola.

R.br.	Međupredmetna tema	Poveznica
1.	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
2.	UČITI KAKO UČITI	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
3.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
4.	ZDRAVLJE	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html
5.	PODUZETNIŠTVO	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
6.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
7.	ODRŽIVI RAZVOJ	https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

33. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Marija Mršo Rajić – predsjednica Povjerenstva za kvalitetu; Katarina Džalto
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Ignacio Cipov
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Marija Dikanić
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	Maja Ergović Ravančić
Školski tim za samovrednovanje	Kristina Hip, koordinator samovrednovanja, Barbara Ćosić Blažević – član, Mirela Višaticki - član
Voditelji timova za samovrjednovanje	1. Planiranje i programiranje rada – Melita Prološčić 2. Poučavanje i podrška učenju – Monika Bonić 3. Postignuća učenika i ishodi učenja – Marija Grgić 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Aida Del Vechio 5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove – Matej Bošnjaković 6. Ustanova (upravljanje i kvaliteta) – Đurđica Belunek
Opći ciljevi:	
- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije; - unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca; - unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).	
Specifični ciljevi:	
- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija); - opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije; - opisivanje procesa učenja; - prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;	
Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama	
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama; - prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja); - motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).	
Svrha:	
- prepoznavanje ključne jakosti (snage); - identifikiranje područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati; - identifikiranje prioriteta za razvojni plan škole; - prikupljanje pokazatelja kvalitete rada za izvješće o radu škole	
Vremenik	
- tijekom cijele školske godine	

PRIORITETNA PODRUČJA	TIMOVİ ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada	Melita Prološčić – voditelj tima Kristina Gajić Alen Havrda Anita Bubak Ivona Bećirović Hrvoje Krip Sara Dodiković
2. Poučavanje i podrška učenju	Monika Bonić – voditelj tima Valentina Denc Valentina Šolić Đurđica Mautner Jasna Franić Fabijan Štefanac Josipa Ravančić
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Marija Grgić – voditelj tima Zlatko Kraker Tea Plešić Frano Lučić Ivan Efinfer Marija Marketanović Hadžić Rebeka Bićanić
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	Aida Del Vechio – voditelj tima Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak Sanja Kerner (Ines Živković) Iva Pavković Ana Kelam Emina Bajt Galić
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	Matej Bošnjaković – voditelj tima Ivan Barišić Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar Dijana Garbin Anđelko Ledić Kristina Budimir
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Đurđica Belunek – voditelj tima Tonka Šarić Ivana Škrabal Mijoković (Eva Stanić) Pamela Kljajić Jasna Kobeščak Monika Jug Mateo Brižić

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Unos nove školske godine i novog procesa samovrjednovanja u aplikaciju e-Kvaliteta	listopad 2026.	Koordinatorica samovrjednovanja
Podjela materijala i uputa za samovrjednovanje, sastanak koordinatorice s voditeljima timova za samovrjednovanje	zimski praznici, siječanj 2027.	koordinatorica samovrjednovanja, voditelji timova za samovrjednovanje
Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	zimski praznici, siječanj 2027.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrjednovanja
SWOT analiza po područjima kvalitete, odluka o vrednovanju, godišnji plan unaprijeđenja - ispunjavanje izvješća, traženje dokaza	travanj 2027.	Timovi za samovrjednovanje, uprava škole, stručni suradnici
konzultacije voditelja timova s koordinatoricom samovrednovanja	do potrebi	voditelji timova, koordinatorica samovrednovanja
objediniti rezultate i izvješće o prioritetnom području predati koordinatorici samovrjednovanja	do 1. lipnja 2027.	voditelji timova
sastanak školskog tima za samovrjednovanje i pregledavanje izvješća	do 20. lipnja 2027.	Školski tim za samovrjednovanje
sastanak Povjerenstva za kvalitetu	do 30. lipnja 2027.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrednovanja
sjednica NV	do 7. srpnja 2027.	koordinatorica samovrjednovanja, NV
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj nastavne godine)	do 15. srpnja 2027.	koordinatorica samovrednovanja
povratna informacija ASOO	sredinom srpnja	savjetnica za samovrjednovanje
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj šk.godine)	do 31. kolovoza 2027.	koordinatorica samovrednovanja
međuzvješće u aplikaciji i slanje obavijesti savjetnici za samovrjednovanje (ASOO) o pregledu izvješća	do 31. kolovoza 2027.	koordinatorica samovrednovanja

dorađivanje izvješća po naputku savjetnice, ispis izvješća	do 30. rujna 2027.	koordinatorica samovrednovanja
Izvješće o samovrjednovanju 2026./2027. na sjednici NV	do 30. rujna 2027.	koordinatorica samovrednovanja

34. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE

Ciljevi svih područja samovrjednovanja su ujedno i godišnji (akcijski) plan unaprijeđenja kvalitete ustanove za školsku godinu 2026./2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Uspostaviti organizacijske i operativne uvjete za provedbu obrazovanja odraslih u Poljoprivredno-prehrambenoj školi Požega	Analiza postojećih verificiranih programa obrazovanja odraslih i odabir programa za provedbu; izrada operativnog plana provedbe obrazovanja odraslih; usposata organizacijskog tima i definiranje zaduženja; izrada potrebne dokumentacije (obrasci, evidencije, cjenik, postupci); planiranje i provedba promotivnih aktivnosti; izrada natječaja za upis i provedba	Odabrani programi za provedbu, izrađen plan aktivnosti, imenovan tim, pripremljena dokumentacija, programi predstavljeni javnosti, objavljen natječaj	Zapisnici sastanaka, operativni plan, odluka ravnatelja o imenovanju organizacijskog tima, izrađena dokumentacija, objave na mrežnim stranicama škole	31.8.2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
ujednačiti opravdavanje izostanaka s nastave	Na razrednim vijećima ujednačiti kriterije pravdanja izostanaka, kontrolirati ispričnice jesu li relevantne, kontaktirati roditelje za svaki izostanak, pridržavati se Kućnog reda škole	Razrednici se trebaju pridržavati uputa i kriterija za opravdavanje sati (iz Kućnog reda škole), surađivati s roditeljima	Smanjen broj izostanaka, zapisnici o razgovorima s roditeljima, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici stručnog suradnika u e-Dnevniku	31.8.2027.
provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta	Kroz inicijalne provjere i ispite znanja provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta te na temelju toga izrađivati nastavni plan i program; razviti sustav vrjednovanja učenika te postavljati realne ishode učenja; dati povratnu informaciju nastavnicima strukovnih predmeta o predznanju učenika	Opisno pratiti svakog učenika, vrednovati ocjenama te ustrajati da svaki učenik ostvari zadani ishod, održati razredna vijeća i razmijeniti rezultate inicijalnih provjera sa strukovnim nastavnicima	Rezultati provjera i ocjena, ostvareni ishodi učenja iz pojedinih predmeta i bolje razumijevanje gradiva; bolje ocjene učenika, detaljne bilješke o nastavniku o praćenju učenika	31.8.2027.
praćenje učenika koji su završili školu	Ankete za učenike završnih raznih razreda; jedna prije završetka školovanja, druga nakon završetka školovanja	Izrada anketa za učenike, ispunjene ankete na kraju nastavne godine, analize, rezultati	Baza podataka o učenicima nakon završetka Poljoprivredno-prehrambene škole	31.8.2026.

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
motivirati učenike na aktivno sudjelovanje na nastavi i angažman u radu škole	dogovorno stručno praćenje i obuhvat učenika s lošim predznanjem i/ili s teškoćama učenja u redovnim razrednim odjelima tijekom prvog polugodišta – uvodni i povremeni razgovori s roditeljima; mijenjanje metoda poučavanja i uvođenje inovativnih metoda, poticanje na aktivnost na davanje zanimljivih domaćih zadataka, igifikacija nastave, pohvale, organiziranje dopunske nastave	Senzibilizirati nastavnike za nove generacije učenika i poticati ih na pažljivije i detaljnije praćenje	Periodična izvješća na sjednicama NV; zapisnici s razrednih vijeća, zapisnici s Vijeća roditelja; vrjednovanje učeničkih radova	31.8.2027.
Poticati učenike na redovito učenje	Educirati nastavnike o različitim metodama i pristupima poučavanja, uvesti inovativne metode poučavanja te mijenjati nastavne metode, poticati na aktivnost uz davanje zanimljivih istraživačkih projekata kroz dulje vremensko razdoblje, korištenje pohvala i nagrada	Poticati nastavnike na veći angažman oko motivacije i poticaja kontinuiranog vrednovanja učenika kako bi se smanjilo neredovito učenje	Prijedlozi Vijeća učenika, Izvješća (periodična) na sjednicama NV, Razredna vijeća, Vijeće roditelja	31.8.2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Uređenje sjevernog dijela školskog parka	Vađenje korijenja posječenog drveća, priprema za sadnju novog drveća, nabava materijala i izrada klupa, postavljanje u park	Zahjev nadležnim službama, izrada plana za sadnju novog drveća te sama sadnja, nabava materijala, izrada i postavljanja klupa	Uklonjeno korijenje, pripremljen teren za sadnju novog drveća, sadnja istog, postavljene klupe	30.6.2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Rad na poboljšanju međusobnih odnosa, komunikacije i suradnje zaposlenika	Radionice i predavanja za zaposlenike i polaznike ustanove na temu komunikacije, komunikacijskih vještina i suradnje, stručne ekskurzije, druženja, više zajedničkih aktivnosti koje potiču na suradnju i komunikaciju	Izraditi plan aktivnosti, dogovoriti predavanja i radionice, organizirati stručne ekskurzije, teambuilding; održati predavanja, radionice, stručne ekskurzije, druženja	Rezultat ankete nakon provedenih aktivnosti, veće zadovoljstvo zaposlenika i polaznika ustanove	31.8.2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta				
Cilj	Metode i potrebne aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Datum do kada će se cilj ostvariti
Revidirati Etički kodeks škole	Izraditi prijedlog novog Etičkog kodeksa, prezentirati ga svim zaposlenicima škole i usvojiti ga	Izrada upitnika o izmjenama etičkog kodeksa za sve zaposlenike	Usvojen i javno objavljen Etički kodeks	31.8.2027
Dobiti informacije o razini zadovoljstva u svim vidovima organizacije rada ustanove od unutranjih i vanjskih dionika	Ankete, upitnici i intervjui sa svim dionicima (Školski odbor, nastavničko vijeće, ostali zaposlenici, vanjski partneri škole)	Izrada upitnika, anketa i intervjua, provedba istih te analiza i predstavljanje rezultata svim dionicima	Rezultati analize upitnika, anketa, izvješće o rezultatima, zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća	1.7.2027.
dobiti više informacija i dokumenata o uvođenju i provođenju modularne nastave	tablice: izračun broja sati po predmetima, modulima i zanimanjima	pisanje GPPR i KUSO	usvojen i objavljen GPPR i KUSO	1.7.2027.

35. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Poljoprivredno-prehrambena škola u školskoj godini 2014./2015. izradila je programe obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanja poljoprivredni tehničar-opći, agroturistički tehničar i prehrambeni tehničar. Za navedene programe škola je dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00199, URBROJ: 533-25-15-0002 od 29. lipnja 2015. godine, Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to sljedećih programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: agroturistički/a tehničar/ka, poljoprivredni/a tehničar/ka i prehrambeni/a tehničar/ka.

Godine 2017. odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja doneseni su novi strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija agrotehničar i prehrambeni tehničar te su tako prestali važiti nastavni planovi i programi za zanimanja poljoprivredni tehničar i prehrambeni tehničar. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega uskladila se s navedenim promjenama te je 2018. godine zatražila i dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovne programe agrotehničar i prehrambeni tehničar. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/18-03/00284, URBROJ 533-05-19-0006 od 7. veljače 2019. godine Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje strukovnih kurikuluma u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacija prehrambeni tehničar i agrotehničar.

Programi obrazovanja odraslih Regionalnog centra Panonika namijenjeni su svima koji se žele baviti poljoprivredom bilo profesionalno uz otvaranje vlastitog OPG-a ili iz hobija za vlastite potrebe. Namijenjeni su svim početnicima, entuzijastima, amaterima, hobistima, ali i svim sadašnjim i budućim profesionalcima koji žele unaprijediti svoja znanja.

Svi programi obrazovanja koji su opisani u ovom vodiču izrađeni su u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi.

ZAŠTO OBRAZOVANJE U ODRASLOJ DOBI?

Sve više ljudi u odrasloj dobi polazi različite tečajeve, usavršavanja i različite druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja. Odlučuju se na obrazovanje iz raznih razloga, a neki od njih su:

- veće šanse za zapošljavanje
- samozapošljavanje
- učenje iz osobne želje za osobnim i profesionalnim razvojem

Nova znanja omogućuju veću prilagodljivost tržištu rada koje se stalno mijenja, korištenje novih tehnologija i načina rada, praćenje suvremenih trendova u struci, a time i više uspjeha u radu i veće osobno zadovoljstvo.

O REGIONALNOM CENTRU KOMPETENTNOSTI PANONIKA

RCK Panonika je suvremena, dinamična obrazovna organizacija, koje predstavlja centar za stjecanja novih znanja i vještina iz područja poljoprivrede. Osnovan je u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U RCK Panonika koriste se suvremene tehnologije i suvremene metode uzgoja, obrade i plasmana proizvoda koje povećavaju kvalitetu obrazovanja učenika i odraslih polaznika programa cjeloživotnog učenja.

Korisnici Centra su učenici, odrasli polaznici, nastavnici, mentori kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene osobe, a posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama.

Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi je kroz projekt opremljena, novim računalima, pametnim pločama, praktikumima i jedna je od najmodernijih srednjih strukovnih škola u Republici Hrvatskoj te tako omogućava svim polaznicima uvjete ne samo za učenje teorijskih znanja, nego stjecanje praktičnih vještina koje će moći odmah koristiti u radu u poljoprivredi.

PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH U RCK PANONIKA

U okviru Regionalnog centra kompetentnosti Panonika polaznici mogu stjecati nova znanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih kao i programima za stjecanje mikrokvalifikacija u sljedećim područjima: uzgajanje i sakupljanje ljekovitog bilja, vinogradarstvo-vinarstvo, voćarstvo, proizvodnja rakija, likera i ostalih domaćih aromatiziranih alkoholnih pića, sommelierstvo, pčelarstvo, uzgajanje goveda, svinja, povrtnih kultura, vođenje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, ekološki uzgoj te dizajniranje vrtova i pejzažne arhitekture.

PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA

Programi za stjecanje mikrokvalifikacija su formalni programi koji se provode isključivo u akreditiranim obrazovnim ustanovama i koje je prethodno verificiralo nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nakon završetka obrazovanja polaznicima se izdaje javna isprava tj. uvjerenje o završenom programu koje se upisuje u e-radnu knjižicu kao formalno završeno obrazovanje.

NEFORMALNI PROGRAMI

Neformalni programi obrazovanja odraslih omogućuju jednako kvalitetno stjecanje dodatnih znanja i vještina u različitim područjima. Oni mogu i ne moraju trajati kraće od formalnih programa. Neformalni programi namijenjeni su prvenstveno osobama koje se žele baviti poljoprivredom iz hobija i za osobne potrebe. Glavni cilj neformalnih programa je stjecanje praktičnih znanja i specifičnih vještina, a polaznicima se nakon završetka obrazovanja izdaje potvrda o pohađanju programa.

UVJETI UPISA

U programe za stjecanje mikrokvalifikacija mogu se upisati osobe s:

- Najmanje završenom osnovnom školom tj. posjedovanje prethodne kvalifikacije najmanje na razini 1 HKO (s izuzetkom programa održivo gospodarstvo i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi za koje je uvjet posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1. u području poljoprivrede tj. najmanje završene trogodišnje srednje škole u području poljoprivrede)
- Navršених 18 godina

- Liječnička svjedodžba medicine rada

Uvjeti za upis u neformalne programe obrazovanja:

- Nema uvjeta upisa

KAKO JE ORGANIZIRANA NASTAVA?

Nastava može biti redovita i/ili konzultativno-instruktivna.

Kod redovite nastave čitav fond sati za nastavu pojedine teorijske cjeline izvodi se u učionici s cijelom obrazovnom skupinom.

Konzultativno-instruktivna nastava sastoji se od skupnih konzultacija i individualnih konzultacija.

- Skupne konzultacije čine dvije trećine ukupnog fonda sati za nastavu pojedine teorijske cjeline, izvode se sa cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike
- Individualne konzultacije provode se putem elektroničke pošte, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

PRAKTIČNA NASTAVA

Svaki obrazovni program sastoji se od teorijskog dijela te praktičnog dijela i/ili vježbi.

- Teorijski dio programa odvija se u učionici ustanove,
- Praktični dio nastave i vježbe odvijaju se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji i/ili u specijaliziranoj učionici škole koja je posebno opremljena za praktičnu nastavu. Polaznici za vrijeme praktične nastave vode dnevnik rada i imaju dodijeljenog mentora.

STRATEŠKA UTEMELJENOST PODRŠKE OBRAZOVANJU ODRASLIH

Pravo na učenje, prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, jedno je od temeljnih ljudskih prava:

«Članak 26.

Svatko ima pravo na obrazovanje. Obrazovanje mora biti besplatno, barem na početnim i općim stupnjevima. Osnovno obrazovanje mora biti obvezno. Tehničko i stručno obrazovanje mora biti dostupno svima; više obrazovanje treba biti pristupačno svima na temelju sposobnosti.

Članak 27.

Svatko ima pravo sudjelovati u kulturnom životu svoje zajednice, uživati u umjetnosti te sudjelovati u znanstvenom razvoju i koristiti njegove prednosti.....

Članak 29.

Svatko ima obveze prema zajednici u kojoj je jedino moguć neovisan i potpun razvoj njegove osobnosti...»

Obrazovanje odraslih važna je komponenta sustava cjeloživotnog učenja. Generalna je konferencija UNESCO-a 1976. godine koncept obrazovanja odraslih definirala na način da uključuje skup svih organiziranih obrazovnih procesa, sadržaja, razina i metoda, bez obzira na to nastavlja li osoba ili zamjenjuje započeto školovanje, razvija svoje sposobnosti i proširuje znanje ili poboljšava svoje tehničke ili stručne kvalifikacije.

U Hrvatskoj je obrazovanje odraslih istaknuto kao važna sastavnica sustava obrazovanja, a svoju potvrdu dobiva nizom važnih strateških dokumenata. Najvažniji su koraci u razvoju sustava obrazovanja odraslih Vladino prihvatanje Strategije obrazovanja odraslih u studenome

2004. godine, osnivanje Agencije za obrazovanje odraslih Vladinom Uredbom u svibnju 2006. te izglasavanje Zakona o obrazovanju odraslih u veljači 2007. godine.

Praksa obrazovanja odraslih u Hrvatskoj, po mnogim svojim sastavnicama i obilježjima, danas ne zaostaje za praksom razvijenih zemalja. Hrvatska ima mrežu ustanova za obrazovanje odraslih gotovo na čitavom području, te veliki broj različitih institucija koje, uz svoje redovne djelatnosti, provode i programe obrazovanja odraslih. Obrazovna ponuda, posebno u području neformalnog obrazovanja, velika je i široka, i, u pravilu, nastala je kao odgovor na obrazovne potrebe građana i pravnih osoba.

Formalno obrazovanje odnosi se na programe koji se provode u akreditiranim ustanovama za obrazovanje odraslih (na osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini). Programi formalnog obrazovanja su odobreni od strane nadležnih državnih tijela, a njihovim završetkom stječu se priznate svjedodžbe odnosno kvalifikacije, koje se unose u e-radnu knjižicu.

S druge strane, neformalno obrazovanje je oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija, nego uključuje kraće organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje pojedinca za rad, odnosno unaprjeđenje njegovih osobnih i profesionalnih vještina. Obje vrste obrazovanja su važne za tržište rada i osiguravaju profesionalni i osobni razvoj pojedinca.

Nadalje, obrazovanje odraslih povećava socijalnu koheziju i promiče aktivno građanstvo, ali povećava i konkurentnost poduzeća i opći razvoj gospodarstva.

U Hrvatskoj obrazovanje odraslih uključuje sve oblike obrazovanja osoba starijih od 15 godina. Zakonom je određeno da se obrazovanje odraslih temelji na načelima:

- cjeloživotnog učenja
- racionalnoga korištenja obrazovnih mogućnosti
- teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima, u skladu s njihovim sposobnostima
- slobode i autonomije pri izboru načina sadržaja, oblika, sredstava i metoda
- uvažavanja različitosti i uključivanja
- stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika
- jamstva kvalitete obrazovne ponude
- poštovanja osobnosti i dostojanstva svakog sudionika.

Dva glavna cilja obrazovanja odraslih su (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije):

1. stjecanje transverzalnih kompetencija pojedinca – inicijativnost i poduzetnost, učiti kako učiti, kulturno izražavanje, društvena uključenost (volonterski, ekološki, politički i slični aktivizmi, usvajanje te primjena demokratskih vrijednosti i stavova), roditeljske vještine, kreativno i umjetničko vrednovanje i izražavanje, razvijanje osnovne ekonomske, financijske i medijske pismenosti dr.
2. usvajanje znanja i vještina koje ciljano omogućuju zapošljivost, veću prilagodljivosti, tj. pokretljivost na tržištu rada

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine koju je Hrvatski sabor usvojio 5. veljače 2021. godine ističe ključne prioritete obrazovanja odraslih:

- podizanje kvalifikacijskih standarda nastavnika i ravnatelja te privlačenje i zadržavanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih djelatnika, s posebnim naglaskom na one za koje postoji manjak u odgojno--obrazovnom sustavu
- povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja kroz jačanje i promicanje učenja temeljenog na radu, izvrsnosti i fleksibilnosti
- daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete rada strukovnih škola te njihovo povezivanje s gospodarstvom i tržištem rada

- razvoj temeljnih kompetencija, uključujući kompetencije »učiti kako učiti« i poduzetničkih kompetencija
- poticanje i nagrađivanje inovativnih, kreativnih i poduzetnih pothvata odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika
- poboljšanje kvalitete i relevantnosti programa za obrazovanje odraslih radi povećanja udjela odraslog stanovništva u procesima cjeloživotnog učenja
- jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
- razvoj cjelovitoga i računalnog sustava osiguranja kvalitete obrazovanja te povećanje razine digitalne zrelosti škola.

36. POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA

Na temelju rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/15-01/06, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 18. lipnja 2015. godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA:UP/I-602-03/16-01/00006, URBROJ:533-28-16-0004 od 04. srpnja 2016. godine o ocjeni sukladnosti sa zakonom temeljem Odluke o dopuni djelatnosti posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji, Poljoprivredno-prehrambena škola obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije je trajanje za tekuću školsku godinu propisano odlukom ministra znanosti, obrazovanja i sporta i to kako slijedi:

ZIMSKI ODMOR: 24.12.2026. - 6.1.2027. s tim da nastava počinje 7.1.2027.

PROLJETNI ODMOR: 25.3.2027. - 4.4.2027. s tim da nastava počinje 5.4.2027.

LJETNI ODMOR: od 16.6.2027.

Poslove posredovanje za povremeni rad redovnih učenika Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (NN 28/2019.)

Učlaniti se mogu isključivo redovni učenici Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, odnosno i učenici drugih škola sa kojima Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega ima sklopljen sporazum o posredovanju pri zapošljavanju redovnih učenika.

Uvjeti u svezi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika utvrđeni su Općim uvjetima ugovaranja.

37. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA

Realizacija cjelokupnog rada, odnosno ostvarivanje dijelova godišnjeg programa rada (nastava, slobodne aktivnosti, stručna praksa, praktična nastava i razredništvo) vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća i to najmanje šest puta godišnje.

Svaki radnik prati ostvarivanje na temelju izdanog Rješenja o tjednom zaduženju, te vlastitog permanentnog stručnog usavršavanja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ravnatelj će u slučaju potrebe iznositi uočenu problematiku, te pronalaziti njeno rješenje.

Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada razmatra se na završnoj sjednici Nastavničkog vijeća kojom prilikom se i predlažu izmjene i dopune za sljedeću školsku godinu.

Ove školske godine planira se provesti samovrjednovanje i vanjsko vrednovanje po uputama i elementima Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Marija Mršo Rajić, predsjednica Povjerenstva za kvalitetu
2. Katarina Džalto, dipl. ing.
3. Maja Ergović Ravančić, predstavnik osnivača
4. Marija Dikanić, predstavnik roditelja
5. Ignacio Cipov, predstavnik učenika

38. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Poljoprivredno-prehrambenom školom u Požegi upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa zakonom.

Struktura članova Školskog odbora:

- 3 člana Školskog odbora imenuje osnivač škole: Maja Ergović Ravančić, Zvonimir Žilić, Mario Glavaš
- 2 člana predstavnika Nastavničkog vijeća: Alen Havrda, Kristina Gajić
- 1 član predstavnik Radničkog vijeća: Katarina Džalto
- 1 član predstavnik Vijeća roditelja: Marija Dikanić

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. listopada 2026. godine.

KLASA: 602-11/01-26/145

URBROJ: 2177-18-01-26-1

U Požegi 13. listopada 2026. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA:

Kristina Gajić, dipl. ing.

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. listopada 2026. godine.

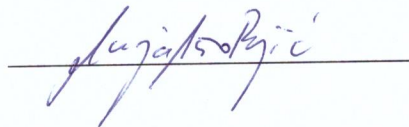
KLASA: **602-11/01-26/145**

URBROJ: **2177-18-01-26-1**

U Požegi 13. listopada 2026. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA:

Kristina Gajić, dipl. ing.

