

KATALOG INFORMACIJA
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE
ŠKOLE POŽEGA



Požega, srpanj 2026. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj: 25/13, 85/15 i 69/22) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Poljoprivredno-prehrambena škola Požega.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODATCI O POLJOPRIVREDNO-PRERAMBENOJ ŠKOLI POŽEGA

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega, obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu srednjoškolskog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega osnovana je 1992. godine.

Škola je pravni sljednik Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ Sl. Požega.

Osnivač škole je Požeško-slavonska Županija.

Sjedište škole je u Požegi, Ratarnička br. 3.

Škola izvodi nastavni plan i program za:

1. područje rada poljoprivrede za programe:

- a) agrotehničar
- b) agroturistički tehničar
- c) poljoprivredni gospodarstvenik
- d) fitomedicinski tehničar
- e) pomoćni cvjećar (TEŠ)

2. područje rada prehrane za programe:

- a) prehrambeni tehničar
- b) tehničar nutricionist
- c) mesar
- d) pekar slastičar
- e) pomoćni pekar (TEŠ)

3. područje rada strojarstva za program:

- a) mehaničar poljoprivredne mehanizacije

a čijim završetkom učenici stječu nižu ili srednju stručnu spremu (III. ili IV. stupanj stručne spreme).

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega obavlja sljedeće djelatnosti:

- Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Poljoprivredno-prehrambena škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme, te stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja kao javna služba.

Poslovi u okviru djelatnosti Poljoprivredno-prehrambene škole Požega.:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Poljoprivredno-prehramene škole su:

- ravnatelj
- tajništvo
- stručno razvojna služba (voditelj, pedagog)
- računovodstvo
- knjižnica
- školska ekonomija
- pomoćno-tehnička služba

Poljoprivredno-prehrambenom školom Požega upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Poljoprivredno-prehrambena škola Požega i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)

- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**
Poljoprivredno-prehrambena škola
Ratarnička br. 3
34 000 POŽEGA
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**
 - <https://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/pravo-na-pristup-informacija/>
 - dijana.krpan@skole.hr
- **telefonom na sljedeći broj:**

034/241-041
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Poljoprivredno-prehrambene škole Požega svakog radnog dana od 9:00 do 12:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Poljoprivredno-prehrambena škola Požega ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine