

POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA ZAVRŠNIH I RAZREDNIH SVJEDODŽBI POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA

1. Izrada duplikata

Duplikate svjedodžbe Škola izdaje samo u slučaju ako je originalna svjedodžba izgubljena ili uništena jer istodobno ne smiju postojati dva originala dokumenta.

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi predaju se, a duplikati se preuzimaju, u tajništvu škole radnim danom od 09:00 do 14:00 sati.

Potrebno je podnijeti:

- Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe (vlastoručno potpisan) i
- Izvršiti uplatu na žiro račun Škole IBAN: **HR 05 234 000 91511 360049**, s pozivom na broj **HR00 OIB uplatitelja**, odgovarajući iznos ovisno o broju dokumenata za koje se traži duplikat (dokaz o plaćanju duplikata svjedodžbe - na uvid).

Obrascem Zahtjeva za izdavanje duplikata svjedodžbe u prilogu može se zatražiti izdavanje duplikata svjedodžbe. U tom slučaju Škola ponovno izrađuje dokument (duplikat svjedodžbe) prema podacima iz matične knjige učenika.

Duplikat svjedodžbe (razredne ili završne) izdaje se na propisanom obrascu, ovjeren i potpisan od strane ravnatelja.

2. Način i uvjeti izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi

Na temelju Odluke Školskog odbora od 16. 05. 2024. izrada duplikata svjedodžbi naplaćuje se **15 € po svjedodžbi (razredna ili završna)**.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21) duplikat svjedodžbe se izdaje najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana podnošenja potpuno ispunjenog zahtjeva i ispunjavanja ostalih uvjeta specificiranih u postupku izrade duplikata/prijepisa svjedodžbe.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima **državne mature** izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

OVJERA SVJEDODŽBI

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zaprima učestale upite fizičkih osoba i srednjoškolskih ustanova vezano uz mogućnost ovjere preslika svjedodžbi učenika od strane školskih ustanova.

Ministarstvo skreće pažnju da postupak ovjere preslika svjedodžbi svih razreda srednje škole pripada djelokrugu rada javnih bilježnika sukladno članku 74. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine, broj 78/1993, 29/1994, 162/1998, 16/2007, 75/2009 i 120/16 i 57/22) i nije u nadležnosti školskih ustanova.

Kontakt osoba: Dijana Krpan, mag.admin.publ. – tajnik školske ustanove

Mobitel: 098/586-484

E-mail: dijana.krpan@skole.hr

