

**Poljoprivredno-prehrambena škola Požega**  
**Ratarnička 3, 34 000 Požega**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**u školskoj godini**  
**2025./2026.**

**Požega, listopad 2025.**

## Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. RADNO VRIJEME.....</b>	<b>10</b>
1.1.1. Početak i trajanje nastave.....	10
<b>2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA .....</b>	<b>12</b>
2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2025./2026. ....	12
2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika .....	13
2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2025./2026. ....	14
2.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2025./2026.....	15
2.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora .....	15
2.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima.....	16
<b>3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1. PROSTORNI UVJETI RADA .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2. MATERIJALNI UVJETI .....</b>	<b>18</b>
3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala .....	18
3.2.2. Oprema i strojevi školskog poljoprivrednog gospodarstva i oprema školskih praktikuma.....	19
<b>4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA.....</b>	<b>29</b>
<b>4.1. ZAPOSLENI RADNICI .....</b>	<b>29</b>
4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici.....	30
4.1.2. Nastavnici.....	31
4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju .....	40
4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje.....	41
4.1.5. Pomoćnici u nastavi .....	42
<b>5. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>43</b>
<b>5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026. GODINE .....</b>	<b>43</b>
<b>5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025. /2026. ....</b>	<b>44</b>
<b>5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA .....</b>	<b>45</b>
<b>6. NASTAVA.....</b>	<b>60</b>
<b>6.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....</b>	<b>60</b>
<b>6.2. IZBORNA NASTAVA .....</b>	<b>62</b>

<b>6.3.</b>	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>64</b>
<b>6.4.</b>	<b>DODATNA NASTAVA.....</b>	<b>66</b>
<b>6.5.</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA.....</b>	<b>66</b>
<b>7.</b>	<b>NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA .....</b>	<b>67</b>
<b>7.1.</b>	<b>PREHRAMBENI TEHNIČAR.....</b>	<b>67</b>
7.1.1.	PREHRAMBENI TEHNIČAR (090524).....	67
7.1.2.	PREHRAMBENI TEHNIČAR/PREHRAMBENA TEHNIČARKA (090105).....	70
<b>7.2.</b>	<b>MESAR.....</b>	<b>74</b>
7.2.1.	MESAR IG (091403).....	74
7.2.2.	MESAR/MESARICA (091404).....	75
<b>7.3.</b>	<b>PEKAR.....</b>	<b>78</b>
7.3.1.	PEKAR IG (091203).....	78
7.3.2.	PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204).....	79
<b>7.4.</b>	<b>AGROTEHNIČAR.....</b>	<b>82</b>
7.4.1.	AGROTEHNIČAR (330624).....	82
7.4.2.	AGROTEHNIČAR/AGROTEHNIČARKA (081607).....	85
<b>7.5.</b>	<b>AGROTURISTIČKI TEHNIČAR.....</b>	<b>91</b>
7.5.1.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (330404).....	91
7.5.2.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA .....	92
<b>7.6.</b>	<b>MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE .....</b>	<b>97</b>
7.6.1.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (011803).....	97
7.6.2.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/ MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE.....	98
<b>7.7.</b>	<b>POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK .....</b>	<b>102</b>
<b>7.8.</b>	<b>POMOĆNI CVJEČAR/ POMOĆNI PEKAR.....</b>	<b>103</b>
7.8.1.	POMOĆNI CVJEČAR (088493)/ POMOĆNI PEKAR (088193).....	103
7.8.2.	POMOĆNI PEKAR/ POMOĆNA PEKARICA (098194).....	104
<b>8.</b>	<b>NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA</b>	<b>107</b>
<b>9.</b>	<b>ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.....</b>	<b>127</b>
<b>9.1.</b>	<b>Agroturistički tehničar .....</b>	<b>127</b>
<b>9.2.</b>	<b>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije.....</b>	<b>128</b>
<b>9.3.</b>	<b>Pekar i mesar.....</b>	<b>129</b>
<b>9.4.</b>	<b>Poljoprivredni gospodarstvenik.....</b>	<b>130</b>
<b>9.4.</b>	<b>Pomoćni cvječar-TES, Pomoćni pekar-TES.....</b>	<b>130</b>

<b>10. PLANOWI I PROGRAMI RADA.....</b>	<b>131</b>
10.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2025./2026. ....	131
10.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2025./2026.....	133
10.3. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2025./2026. ....	138
10.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2025./2026. ....	143
10.4.1. Članovi Nastavničkog vijeća .....	143
10.5. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2025./2026. ....	148
10.6. Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2025./2026.....	149
10.7. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2025./2026. ....	154
10.8. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2025./2026. 159	
10.9. Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2025./2026. ....	162
10.10. Program rada razredne zajednice (SRZ).....	164
10.10.1. Prvi razred .....	164
1.1.1. Drugi razred .....	167
1.1.2. Treći (nezavršni) razred.....	171
1.1.3. Treći (završni) razred .....	175
1.1.4. Četvrti razred .....	179
10.11. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2025./2026. ....	183
10.12. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026. ....	185
10.13. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2025./2026. ....	187
<b>11. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....</b>	<b>189</b>
11.1. Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2025./2026.....	190
11.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.....	192
<b>12. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA.....</b>	<b>195</b>
12.1. Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. za učenike završnih razreda: 196	
<b>13. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....</b>	<b>199</b>

14.	UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	200
15.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA .....	201
16.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	203
17.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA .....	204
18.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA .....	208
19.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA .....	210
20.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA ....	211
21.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“ .....	212
22.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	216
23.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	217
24.	PROJEKTI .....	220
25.	NATJECANJA .....	227
26.	OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII .....	229
27.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA.....	230
28.	PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	236
29.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	237
30.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA .....	247
31.	MEĐUPREDMETNE TEME .....	248
32.	SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE .....	249
33.	GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE.....	253
34.	OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	260

<b>35. POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA.....</b>	<b>265</b>
<b>36. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA.....</b>	<b>266</b>
<b>37. UPRAVLJANJE ŠKOLOM.....</b>	<b>267</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredno-prehrambenu školu osnovala je Općinska skupština Slavonska Požega, Odlukom o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/21, URBROJ 2177-01-01-91-1) od 25. 06. 1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29, URBROJ. 2177-0101-91-1) od 11. 11. 1991. godine.

Kao službeni početak rada Poljoprivredno-prehrambene škole određen je datum 1. 3. 1992.

Poljoprivredno-prehrambena škola sa sjedištem u Požegi, Ratarnička br. 3, upisana je u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom brodu, MBS: 050027530.

Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Na školskom gospodarstvu vrši se proizvodnja poljoprivrednih roba. Poslove obavljaju djelatnici Škole te učenici za vrijeme stručne prakse i proizvodnog rada.

Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz oblasti poljoprivrede.

Djelatnost, odnosno program Škola ostvaruje na osnovi propisanog Nastavnog plana i programa.

U školi se izvode programi iz poljoprivrede, prehrane i strojarstva na nivou III i IV stupnja. Na II stupnju se osposobljavaju učenici s teškoćama u razvoju.

Škola ima odobrenje za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

Naziv škole:	Poljoprivredno-prehrambena škola
Adresa škole:	Ratarnička 3
Broj i naziv pošte:	34 000 Požega
Šifra škole:	11-077-503
Broj telefona:	034/274-324
Broj telefaksa:	034/271-754
Matični broj:	3806154
e-mail adresa:	<b><u>ured@ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr</u></b>
mrežna stranica	<a href="http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/">http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/</a>

Podaci o zaposlenima	
Ukupno zaposlenih	72
Broj nastavnika	47
Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	20
Broj nastavnika strukovnih predmeta	27
Broj strukovnih učitelja	1
Suradnici u nastavi	5
Stručni suradnici	2
Pomoćnici u nastavi	7
Upravno osoblje – ravnateljica	1
Administrativno – tehničko osoblje	9

**Ravnateljica škole:** Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

**Stručna suradnica-pedagoginja:** Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

**Stručna suradnica-knjižničarka:** Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

**Tajnik škole:** Dijana Krpan, struč. spec. admin. publ.

**Računovotkinja:** Marina Lucić, dipl.oec.

**Blagajnica:** Ana Mandić

Podaci o razrednim odjelima i učenicima	
broj razrednih odjela:	17
broj učenika:	209

Obrazovni sektor:	Poljoprivreda, prehrana i veterina Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija	ŠIFRA ZANIMANJA
Četverogodišnja zanimanja:	Agrotehničar	330624
	Agrotehničar/ Agrotehničarka	081607
	Agroturistički tehničar	330404
	Agroturistički tehničar/ Agroturistička tehničarka	081605
	Prehrambeni tehničar	090524
	Prehrambeni tehničar/ Prehrambena tehničarka	090105
Trogodišnja zanimanja:	Mesar IG	091403
	Mesar/ Mesarica	091404
	Pekar IG	091203
	Pekar-slastičar/ Pekarica-slastičarka	091204
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	011803
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/	011804
	Mehaničarka poljoprivredne mehanizacije	
	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603
	Pomoćni cvjećar – TEŠ	088493
	Pomoćni pekar – TEŠ	088193
Pomoćni pekar/ Pomoćna pekarica	098194	

## 1.1. RADNO VRIJEME

škola	6:00 – 21:00 sati	
ravnateljica	7:00 – 15:00 sati	
tajnica	7:00 – 15:00 sati	rad sa strankama 8:00 – 11:00
računovodstvo	7:00 – 15:00 sati	rad sa strankama do 14:00
pedagoginja	7:30 – 15:30 sati	savjetodavni rad ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 13:00
knjižničarka	07:00 – 15:00 sati	ponedjeljak - petak

### 1.1.1. Početak i trajanje nastave

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
0.	7:10 – 7:55	5 min.
1.	8:00 – 8:45	10 min.
2.	8:55 – 9:40	5 min.
3.	9:45 – 10:30	5 min.
4.	10:35 – 11:20	10 min.
5.	11:30 – 12:15	5 min.
6.	12:20 – 13:05	5 min.
7.	13:10 – 13:55	5 min.

**NAPOMENA:** Poljoprivredno-prehrambena škola Požega od 1. rujna 2025. radi samo u jednoj smjeni.

## 2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Agrotehničar	0,5	A	9	0,5	A	6	0,5	A	11	0,5	A	8	2	34
Prehrambeni tehničar	0,5	A	5	0,5	A	10	0,5	A	6	0,5	A	6	2	27
Agroturistički tehničar	1		5	1		12	1		13	1		13	4	43
Mehaničar polj. mehanizacije	1		19	1		16	1		18				3	53
Pekar (slastičar)	0,5	D	9	0,4	D	8	0,3	D	2				1,2	19
Mesar	0,5	D	3	0,3	D	2	0,3	D	5				1,1	10
Poljoprivredni gospodarstvenik	0	D	0	0,3	D	3	0,4	D	6				0,7	9
Pomoćni cvjećar - TEŠ	0		0	0,5	S	2	0,5	S	2				1	4
Pomoćni pekar - TEŠ	1	S	3	0,5	S	3	0,5	S	4				2	10
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>209</b>

## 2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

### 2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2025./2026.

RAZRED	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
I.	5	4	3	4	4	4
II.	5	5	4	3	4	4
III.	5	5	5	4	3	4
IV.	3	3	3	3	3	2
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
I. teškoće	1	1	1	1	1	1
II. teškoće	1	1	1	1	1	1
III. teškoće	1	1	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### 2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Ivana Škrabal Mijoković	Ivan Barišić
1.b	Agroturistički tehničar	Valentina Šolić	Đurđica Belunek
1.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Dijana Živković Rožić (Snježana Kanižaj Sečkar)	Eva Zeba
1.d	Pekar-slastičar Mesar	Kristina Cvjetojević	Rebeka Bićanić
1.s	Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
2.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Ivan Barišić	Alen Havrda
2.b	Agroturistički tehničar	Ivona Bećirović	Ana Kelam
2.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Eva Zeba	Barbara Ćosić Blažević
2.d	Pekar Mesar Poljopr. gospodarstvenik	Mirjana Oroz	Matej Bošnjaković
2.s	Pomoćni cvječar Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
3.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Đurđica Mautner	Tatjana Abramović
3.b	Agroturistički tehničar	Đurđica Belunek	Kristina Gajić
3.c	Mehaničar poljopr. mehanizacije	Barbara Ćosić Blažević	Ivana Škrabal
3.d	Pekar Mesar Poljopr. gospodarstvenik	Ivana Škrabal	Dijana Živković Rožić (Snježana Kanižaj Sečkar)
3.s	Pomoćni cvječar Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
4.a	Agrotehničar Prehrambeni tehničar	Dijana Garbin	Katarina Džalto
4.b	Agroturistički tehničar	Kristina Gajić	Robert Matasović

### 2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2025./2026.

Razredni odjel	Broj učenika ukupno	Broj učenica	Ponavljjači	Teškoće	Engl. jezik	Njem. jezik	Vjer.	Etika
1.a	14	7	2	2	13	1	14	0
1.b	5	2	1	0	5	0	3	2
1.c	19	0	1	3	18	1	18	1
1.d	12	7	0	3	12	0	11	1
1.s	3	1	0	3	2	1	3	0
<b>Ukupno 1. razredi</b>	<b>53</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>4</b>
2.a	16	9	0	1	16	0	16	0
2.b	12	7	0	1	12	0	12	0
2.c	16	0	0	2	15	1	15	1
2.d	13	5	0	2	13	0	12	1
2.s	5	4	0	5	-	-	4	1
<b>Ukupno 2. razredi</b>	<b>62</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>3</b>
3.a	17	5	0	0	17	0	16	1
3.b	13	6	0	2	13	0	13	0
3.c	18	0	0	3	16	2	16	2
3.d	13	3	0	3	11	2	13	0
3.s	6	3	0	6	-	-	6	0
<b>Ukupno 3. razredi</b>	<b>67</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>3</b>
4.a	14	6	0	2	14	0	14	0
4.b	13	9	0	2	12	1	12	1
<b>Ukupno 4. razredi</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>209</b>	<b>74</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>189</b>	<b>9</b>	<b>199</b>	<b>11</b>

### 2.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2025./2026.

Razred	redoviti program uz individualizirane postupke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	posebni program uz individualizirane postupke	Ukupno
1.	2	6	3	11
2.	2	4	5	11
3.	5	3	6	14
4	2	2	0	4
<b>ukupno:</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>40</b>

### 2.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora

OBRAZOVNI SEKTOR	OBRAZOVNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	UKUPNO
<b>POLJOPRIVREDA</b>	Agrotehničar	9	6	11	8	34
	Agroturistički tehničar	5	12	13	13	43
	Poljoprivredni gospodarstvenik	0	3	6	-	9
	Pomoćni cvječar	0	2	2	-	4
<b>Ukupno: 90</b>						
<b>PREHRANA</b>	Prehrambeni tehničar	5	10	6	6	27
	Pekar (slastičar)	9	8	2	-	19
	Mesar	3	2	5	-	10
	Pomoćni pekar	3	3	4	-	10
<b>Ukupno: 66</b>						
<b>STROJARSTVO</b>	Mehaničar polj. mehanizacije	19	16	18	-	53
<b>Ukupno: 53</b>						

### 2.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima

Obrazovni programi		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	UKUPNO
<b>Četverogodišnji i obrazovni program</b>	Agrotehničar	9	6	11	8	34
	Agroturistički tehničar	5	12	13	13	43
	Prehrambeni tehničar	5	10	6	6	27
<b>Ukupno: 104</b>						
<b>Trogodišnji obrazovni program</b>	Mehaničar polj. mehanizacije	19	16	18	-	53
	Pekar	9	8	2	-	19
	Mesar	3	2	5	-	10
	Poljoprivredni gospodarstvenik	0	3	6	-	9
<b>Ukupno: 91</b>						
<b>Pomoćni obrazovni program</b>	Pomoćni pekar-TEŠ	3	3	4	-	10
	Pomoćni cvječar-TEŠ	0	2	2	-	4
<b>Ukupno: 14</b>						

### 3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

#### 3.1. PROSTORNI UVJETI RADA

r.br.	naziv prostora	broj	površine u m <sup>2</sup>
1.	Učionice za redovnu nastavu	16	710,83
2.	Specijalizirane učionice	4	240,30
3.	Mehaničarski praktikum	3	176,85
4.	Kemijski praktikum	1	50,16
5.	Analitički praktikum	1	32,28
6.	Praktikum za preradu voća	1	66,09
7.	Kuharski praktikum	1	63,34
8.	Ugostiteljski praktikum	1	52,50
9.	Tehnološko-procesni praktikum	1	76,76
10.	Mikrobiološki praktikum	1	28,60
11.	Pedološki praktikum	1	24,64
12.	Pekarski praktikum	1	65,20
13.	Vinski praktikum + kušaonica	1	68,65
14.	Kušaonica	1	47,09
15.	Vanjski kuharski praktikum	1	60,00
16.	Sportska dvorana	1	100,30
17.	Knjižnica s čitaonicom	1	113,63
18.	Prostorija za informacije	1	6,34
19.	Zbornica	1	63,64
20.	Čajna kuhinja	1	12,74
21.	Uredi i poslovni prostori	6	228,50
22.	Prostor za domare i spremačice	2	20,25
23.	Sanitarni čvor	18	392,34
24.	Kantina	1	11,05
25.	Konferencijska dvorana	1	248,23
26.	Učenička garderoba	2	27,00
27.	Skladišni prostor/spremište	17	465,39
28.	Dizalo	1	3

29.	Nastavnički kabineti	7	133,45
30.	Plastenik	2	400,00
31.	Matičnjak	1	100
32.	Povrtnjak	2	1,2 ha
33.	Park	1	4 ha
34.	Voćnjak	1	1,2 ha
35.	Vinograd	1	3 ha
36.	Oranice	6	110 ha

## 3.2. MATERIJALNI UVJETI

### 3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala

R. B.	NAZIV NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	JEDINICA – KOMADA
1.	pametna ploča	3
2.	projektori računalni	17
3.	razglasni sustav	1
4.	računala	67
5.	pisači	12
6.	presjeci modela	10
7.	fotokopirni aparat	1
8.	demonstracijski komplet - fizika	4
9.	matematički modeli i geometrijski pribor	1
10.	geografske karte - komplet	1

### 3.2.2. Oprema i strojevi školskog poljoprivrednog gospodarstva i oprema školskih praktikuma

R.B.	NAZIV STROJA - OPREME	JEDINICA – KOMAD
	<b>ŠKOLSKO GOSPODARSTVO</b>	
1.	traktor Case MXM 175	1
2.	traktor John Deere 6220	1
3.	traktor Torpedo TD 7506	1
4.	traktor IMT 549	1
5.	podrivač MEGA DRAG 5	1
6.	kompresor	1
7.	prikolica 10t	1
8.	prikolica 8t	1
9.	prikolica 5t	1
10.	prikolica jednoosovinka	1
11.	plug IMT	1
12.	plug LEMKEN premetnjak	1
13.	plug OLT 3 brazde	1
14.	plug za vinograd	1
15.	tanjurača DRAVA 52 diska	1
16.	drljača 5 krila	1
17.	cisterna za vodu	1
18.	kosilice trimer	3
19.	traktor za košnju trave	1
20.	traktorska freza	1
21.	cisterna za vodu 5000l	1
22.	kultivator OLT 4 reda	1
23.	kultivator vinogradarski	1
24.	kultivator GASPARD0 6 redi	1
25.	sijačica GASPARD0 NINA	1
26.	sijačica PSK 6 redi	1
27.	rasipač gnojiva 800l	1
28.	rasipač MESSIS 400l	1

29.	rotodrljača	1
30.	hidrolift za rotodrljaču	1
31.	malčer	2
32.	prskalica Agromehanika 600l	1
33.	motorna pila	1
34.	PH metar	1
35.	atomizer AGP 400 TN	1
36.	motorna kopačica Viking	1
37.	aparatus za zavarivanje VE-KA	1
38.	meteorološka stanica	1
39.	freza za unutarrednu obradu	1
40.	unutarredna kosilica	1
41.	atomizer	1
42.	podrezivač korijena	1
43.	stroj za mehaničku prorijedu	1
44.	stroj za mehaničku rezidbu	1
45.	deponator mineralnog gnojiva	1
46.	baterijske škare za rezidbu	2
47.	hvatač spora	1
48.	traktor McCormick	1
49.	vagonetići	5
50.	frostbuster	1

<b>VINSKI PRAKTIKUM</b>		
1.	cisterna za vino	6
2.	čepilica	1
3.	preša za grožđe	2
4.	pvc kaca	1
5.	punilica za boce	1
6.	muljača s pumpom na kotačima	1
7.	filter za filtaciju vina	1
8.	refraktometar digitalni	1
9.	aparatus za mjerenje alkohola po Salleronu	1

	<b>PEKARSKI PRAKTIKUM</b>	
1.	mješalica spiralna za tijesto	1
2.	stroj za oblikovanje štruca	1
3.	rotacijska peć	1
4.	fermentacijska komora	1
5.	inox kolica	3
6.	inox stol za vage	1
7.	sudoper jednodjelni	1
8.	radni stol – inox	5
9.	bojler (Gorenje)	1
10.	hladnjak (Končar)	2
11.	rukoper	1
12.	inox police	2
13.	digitalne vage	2
14.	električni ribež	1
15.	inox ormarić-ladičar	1
16.	inox rezač	1
17.	indukcijska ploča	1
18.	električna mesoreznica	1
19.	inox viseći kuhinjski element s kliznim vratima	1
20.	samostojeća inox polica	1
21.	mikrovalna pećnica	1
22.	zamrzivač	1
23.	podni ventilator	1
24.	automatska punilica	2
25.	Bosch multipraktik	1
26.	pekarski konvektomat	1
27.	inox stol zatvoreni	1
28.	planetarna mješalica	1
29.	toster	1
30.	uređaj za oblikovanje prhkog tijesta	1
31.	perilica suđa	1

<b>VANJSKI KUHARSKI PRAKTIKUM</b>		
1.	krušna peć	1
2.	pecalo	1
3.	hladnjak kombinirani (Gorenje)	1
4.	ugradbena pećnica	1
5.	ugradbeni element za kuhanje - plin, 4 plamenika	1
6.	kuhinjski element s ugradbenim plinskim kuhalom	1

<b>TEHNOLOŠKO-PROCESNI PRAKTIKUM</b>		
1.	sudoper s dva korita	1
2.	radni stol	4
3.	sudoper	1
4.	hladnjak	2
5.	stol s tri ladice od nehrđajućeg čelika	4
6.	polica na kotačima	2
7.	četveroetažna stalaža	8
8.	rukoper	1
9.	uređaj za brzo hlađenje i smrzavanje - šoker	2
10.	sjeckalica i blender	2
11.	zamrzivač	2
12.	električni štednjak s keramičkom pločom	1
13.	dehidrator (sušilica za tjesteninu)	1
14.	električni indukcijski štednjak	1
15.	trodijelna linija za pečenje	1
16.	perilica suđa	1
17.	stroj za kekse	1
18.	linija za proizvodnju tjestenine	1
19.	rashladni stol	2
20.	sirarski kotao	1
21.	sirarski stol za cijedenje	1
22.	mehanička preša za sir	1
23.	mikrovalna pećnica	1

24.	planetarna miješalica	1
25.	lira za rezanje kolača	1
26.	stolna vaga	2
27.	vakumirka	1
28.	temperirka za čokoladu	2
29.	štapni mikser	1
30.	mikser	2
31.	fontana za čokoladu	1
32.	toster za izradu vafla	1

<b>PRAKTIKUM ZA PRERADU VOĆA</b>		
1.	pasterizator	1
2.	kohov lonac	3
3.	indukcijske ploče	1
4.	hladnjak-zamrzivač	1
5.	zamrzivač	2
6.	štednjak na plin s pećnicom	1
7.	pasirke-ručne	2
8.	blender	2
9.	uređaj za destilaciju	1
10.	peć i kotao za topljenje čvaraka	1

<b>UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM</b>		
1.	neutralni šank	1
2.	ugradbeni podpultni ledomat	1
3.	ugradbena perilica čaša	1
4.	rashadne vitrine	4
5.	ugostiteljski stol	4
6.	ugostiteljska stolica	16
7.	radni stol sa sudoperom	1

	<b>KUHARSKI PRAKTIKUM</b>	
1.	četeroetažna stalaža	8
2.	sanitarni umivaonik	1
3.	transportna kolica	2
4.	panj za meso	1
5.	sudoper	2
6.	radni stol	9
7.	stroj za mljevenje mesa	1
8.	gravitacijska mesoreznica	1
9.	zamrzivač	1
10.	hladnjak	2
11.	rashladni stol	1
12.	vakumirka s komorom	1
13.	uređaj za brzo hlađenje i smrzavanje - šoker	1
14.	stroj za rezanje povrća	1
15.	plinski kotao	1
16.	radni blok s ladicama	2
17.	plinski štednjak s dva plamenika	1
18.	plinski roštilj s postoljem	1
19.	električna friteza s postoljem	1
20.	električno-parno-kovekcijska pećnica	1
21.	perilica crnog suđa	1
22.	automatski omekšivač vode	2

	<b>KEMIJSKI PRAKTIKUM</b>	
1.	laboratorijski namještaj	10 radnih mjesta
2.	sigurnosni ormar za kemikalije	1
3.	digestor	1
4.	vodena kupelj	8 radnih mjesta
5.	sušionik	1
6.	analitička vaga	1
7.	digitalna vaga (precizna)	2
8.	digitalni PH-metar	1
9.	električna kuhala	8
10.	magnetna mješalica s grijačem	1
11.	mini centrifuga	1
12.	konduktometar	1
13.	kalorimetar	1
14.	uređaj za hidrostatski tlak	1
15.	Hoffmanov aparat	1
16.	vakuum pumpa	2
17.	ventilitani ormar za kemikalije	1

	<b>ANALITIČKI PRAKTIKUM</b>	
1.	laboratorijski centralni stol s policama za reagense	1
2.	odsisne zglobne ruke	1
3.	laboratorijski stol s ormarićima	3
4.	digestor za opću namjenu	1
5.	laboratorijski stol sa sudoperom	1
6.	laboratorijski stolac	11
7.	aparatura za destilaciju vina	1
8.	aparat za mjerenje alkohola po Salleronu	1
9.	refraktometar ručni	2
10.	pHmetar	1
11.	centrifuga	1
12.	magnetna miješalica	1
13.	sušionik	1
14.	analizator strukture voća	1
15.	rotacioni uparivač s motornim podizanjem	1
16.	sustav za demineraliziranje vode	1
17.	depurator	1
18.	vlagomjer i hektolitarska vaga	1
19.	uzorkivač za rasuto	1
20.	vlagomjer i termometar	1
21.	uređaj za brzu ekstrakciju	1
22.	destilator vodenom parom	1
23.	UV kabinet i lampa	1
24.	mufolna peć	1
25.	digitalni termometar	1

	<b>PEDOLOŠKI PRAKTIKUM</b>	
1.	univerzalni sušionik	1
2.	spektrofotometar	1
3.	kalcimetar PO SCHEIBL	1
4.	plameni fotometar	1
5.	kofer za kolometrijsku analizu tla	1
6.	PH-metar	1
7.	univerzalni mlin	1
8.	rotacijska mućkalica	1
9.	tehnička vaga	1
10.	električna grijaća ploča	1
11.	laboratorijski namještaj	

	<b>MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ</b>	
1.	mikroskop binokularni	11
2.	mikroskop, komplet s kamerom	1
3.	sušionik	1
4.	termometar	4
5.	luminometar	1
6.	flex kamera	1
7.	laboratorijski stol	3
8.	laboratorijski stolac	13
9.	inkubator	1
10.	plamenik	6
11.	magnetna miješalica	2
12.	vaga tehnička	2

	<b>DVORANA ZA TZK</b>	
1.	švedska klupa	1
2.	traka za trčanje	1
3.	bicikl	2
4.	orbitrek	2
5.	multikunkcionalna sprava za vježbanje	2
6.	bench press	1
7.	fit sprava	1
8.	set utega	3
9.	karaoke radio	1
10.	strunjača	5
11.	klupa za vježbanje	5
12.	šipka za utege	1
13.	uteg 15 kg	2
14.	uteg 10 kg	2
15.	uteg 5 kg	2
16.	uteg 2,5 kg	2
17.	stol za stolni tenis	1
18.	mreža za stolni tenis	2
19.	AB roller	3
20.	reket za stolni tenis	9
21.	reket za badmington	6
22.	vijača za preskakanje	7
23.	lopta za nogomet	2
24.	lopta za košarku	7
25.	lopta za odbojku	6
26.	lopta za rukomet	4
27.	pumpa za lopte	1
28.	torba za dresove	1
29.	dresovi - muški	8
30.	dresovi - ženski	9

## 4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

### 4.1. ZAPOSLENI RADNICI

R.B.	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnatelj	VII/1	1
2.	stručni suradnik – pedagog	VII/1	1
3.	stručni suradnik – knjižničar	VII/1	1
4.	tajnik	VII/1	1
5.	voditelj računovodstva	VII/1	1
6.	računovodstveni referent	SSS	0,5
7.	voditelj školskog gospodarstva	VII/1	0,36
8.	prof. defektolog	VII/1	0,7
9.	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	2,8
10.	prof. engleskoga jezika	VII/1	1,38
11.	prof. njemačkoga jezika	VII/1	0,42
12.	prof. matematike i fizike	VII/1	2,3
13.	prof. kemije	VII/1	0,77
14.	prof. računalstva	VII/1	1,1
15.	prof. biologije	VII/1	0,2
16.	prof. geografije	VII/1	0,04
17.	prof. povijesti	VII/1	0,45
18.	prof. TZK	VII/1	1,54
19.	prof. politike i gospodarstva, etike, etike i kulture	VII/1	1
20.	vjeroučitelj	VII/1	1
21.	prof. strojarske grupe predmeta	VII/1	1,36
22.	prof. poljoprivredne grupe predmeta	VII/1	10,13
23.	prof. prehrambene grupe predmeta	VII/1	11
24.	dipl. ekonomist	VII/1	0,2
25.	VKV kuhar	V/1	0,3
26.	suradnik u nastavi, radnik na šk. dobru	VII/1	5
27.	domar-dostavljač	SSS	2
28.	spremačice	NSS	4
29.	pomoćnici u nastavi	SSS	6

#### 4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	ZADUŽENJE	RADNI ODNOS
Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	VSS	27	ravnateljica	neodređeno
Kristina	Hip	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	16	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno
Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar	VSS	19	stručna suradnica knjižničarka	neodređeno

## 4.1.2. Nastavnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	NASTAVNI PREDMET PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	36	Prehrambena tehnologija (2.a) Tehnologija zanimanja (2.d pekar,2.,3.s pom.pekar) Sirovine i tehnologija pekarstva (1.s - 4 CSVET) Hrana i prehrana (1.s – 2 CSVET) Rad na siguran način (1.d – 1 CSVET)	neodređeno
Josip	Alaber	mag. edukacije geografije i mag. katehetike	VSS	4	Geografija (2.a) Zaštita zdravlja i okoliša (SIU 1.a, 1.d)	neodređeno
Ivan	Barišić	prof. kineziologije	VSS	14	Tjelesna i zdravstvena kultura (1.c,d; 2.a,c,d; 3.c,d) razredništvo 2.a <i>Školski sportski savez</i>	neodređeno
Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike	VSS	6	Poljoprivreda i okoliš (1.a – 4 CSVET) Stočarstvo (2.d, 3.d, 2.b, 3.b) Hranidba životinja (2.a) Zoohigijena i zdravlje životinja (2.a) Svinjogojstvo i peradarstvo (4.a) Govedarstvo (3.a) Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji(4a) Konjogojstvo (izb.) (4.a) Razredništvo 2.b	određeno
Đurđica	Belunek	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	13	Hrvatski jezik (1.b, 3.b) Povijest (1.a,b,c,d; 2.a,b) Hrvatski jezik – dopunska nastava razredništvo 3.b	neodređeno

Rebeka	Bićanić	bacc.ing. tech. aliment.	VŠS	0	Zaštita zdravlja i okoliša (podmodul Higijena rada, Hrana nije otpad, 1.a, 1.d – 5 CSVET) Hrana i prehrana (podmodul Kemijski sastav hrane, Probava hrane osnove pravilne prehrane, 1.d – 5 CSVET)	određeno
Matej	Bošnjaković	mag. ing. prahrambenog inženjerstva	VSS	12	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih sirovina (1.d – 15 CSVET-a) Tehnologija zanimanja (2.d, 3.d) Osiguranje kvalitete hrane (4.a) <i>Povjerenik za zaštitu na radu</i>	neodređeno
Anita	Bubak	dipl. politolog	VSS	20	Politika i gospodarstvo (4.a, 4.b, 2.c, 2.d, 2.s, 3.s) Etika Etika i kultura (2.s, 3.s) Čovjek i okoliš (1.s) Domaćinstvo (1.s) <i>Koordinatorica Državne mature</i>	neodređeno
Kristina	Cvjetović	mag.nutr.	VSS	1	Tehnološke operacije i procesi (3.a) Poduzetništvo u prehrambenoj industriji (3.a) Praktična nastava (2.d) Razredništvo 1.d <i>Voditeljica kuharskog praktikuma</i>	određeno
Ana	Ćorić	mag.ing.agr.	VSS	1	Voćarstvo (2.d, 3.a) Specijalno voćarstvo (4.a) Vinarstvo (4.a) Vinogradarstvo (3.a) Vinogradarstvo i vinarstvo (3.d) Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi (1.a – 6 CSVET) <i>Voditeljstvo voćnjaka, vinograda i podruma</i>	određeno
Barbara	Ćosić Blažević	mag.educ. philol.croat.	VSS	8	Hrvatski jezik (1.c,s, 2.c, 3.c) Komunikacija (1.d – 1 CSVET) Vještine komuniciranja (1.a – 1 CSVET) Hrvatski jezik – dopunska nastava	neodređeno

					Razredništvo 3.c	
Aida	Del Vecchio	dr. vet. med.	VSS	26	Ribogojstvo (izb.) (4.b) Lovstvo (izb.) (3.b) Konjogojstvo (izb.) (2.b, 2.d) Zaštita zdravlja i okoliša (1.d, 2 CSVET) Rad u klaonici i mesnica (1.d, 6 CSVET) Uzgoj i hranidba životinja (1.d, 3 CSVET) Rad na siguran način (1.b, 1 CSVET) Pčelarstvo (izb) (3.d) Praktična nastava (mesar 2.d), koordinacija Praktična nastava (mesar 3.d), koordinacija	neodređeno
Anita	Divić	mag.ing.agr.	VSS	2	Povrčarstvo (2.d) Praktična nastava (2.b) Stručna praksa (3.s pomoćni cvječar) <i>Voditeljstvo povrtnjaka</i>	određeno
Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera	VSS	8	Engleski jezik	rodiljni dopust
Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	21	Analiza i kontrola kvalitete hrane (4.a) Stručna praksa (2.s pomoćni pekar) Tehnologija voća i povrća (izb.) (4.a) Hrana i prehrana (SIU Energetska i nutritivna vrijednost hrane) <i>Voditeljica praktikuma za voće</i> <i>Voditeljica analitičkog laboratorija</i>	neodređeno

Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika	VSS	38	Hrvatski jezik (1.a, 2.a,b; 3.a; 4.a,b) Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	neodređeno
Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	14	Agrobotanika (1.a, 1.b) (4 CSVET) Organizacija poljoprivredne proizvodnje (3.a) Bilinogojstvo (3.b) Razredništvo 4.b	neodređeno (polu norme)
Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije	VSS	16	Zaštita okoliša (3.a) Terenska i laboratorijska istraživanja (podmodul Rad u laboratoriju i praktikum) (1.a, 1.b) Prehrambena mikrobiologija – vježbe (3.a) Razredništvo 4.a <i>Voditeljica mikrobiološkog praktikuma</i>	neodređeno (polu norme)
Marija	Grgić	dipl. informatičar	VSS	29	Računalstvo (2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.d.) Informatika (1.s) Informacijsko-komunikacijska tehnologija (1.a, 1.b – 4 CSVET) <i>Voditeljica računalne učionice nove tehnologije administrator Carneta</i>	neodređeno
Alen	Havrda	dipl. ing. matematike	VSS	16	Matematika (1.a,b, 2.a.,b 3.a, 4.a) <i>satničar</i>	neodređeno
Helena	Hodak	mag.ing.agr.	VSS	2	Skladištenje, obrada i prerada poljoprivrednih proizvoda (3.a) Poljoprivreda i okoliš (1.b – 4 CSVET) Tržište (2.d, 3.d) Ratarstvo (3.a) Rad na siguran način (1.a – 1 CSVET) Mehanizacija (3.d) Samostalno vođenje gospodarstva (3.a) <i>Školski park</i>	određeno

Marta	Ivanković	mag.edukacije engleskog jezika i književnosti i mag.pedagogije	VSS	5	Engleski jezik (1.d,s 2.b,d, 3.d)	određeno
Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	10	Hrvatski jezik	neodređeno (roditeljski dopust)
Ana	Kelam	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	19	Ekološka poljoprivreda (3.b) Praktična nastava (2.d) Povrčarstvo (2.a) Bilinogojstvo (2.b) Hortikulturalno uređenje gospodarstva (4.b) Zaštićeni prostori i tehnologija uzgoja (izb.) (2a)	neodređeno
Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije	VSS	11	Biologija (2.a) Prehrambena mikrobiologija -teorija (3.a) Korozija i održivi razvoj (podmodul: Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš) (1.c) Čovjek, zdravlje i okoliš (2.b) Biosigurnost – izvannastavna aktivnost Prirodne znanosti u struci (1.d) Opća načela ekologije i zaštita pitke vode (1.d)	rodiljni dopust
Jasna	Kobeščak	dipl. anglist i prof. fonetike	VSS	28	Engleski jezik (1.a,b,c; 2.a,c; 3.a,b,c; 4.a,b) Engleski jezik – dodatna nastava	neodređeno
Zlatko	Kraker	prof. TZK	VSS	36	Tjelesna i zdravstvena kultura (1.a,b,s; 2.,b,s; 3.a,b,s; 4.a,b)	neodređeno
Hrvoje	Krip	dipl. oec.	VSS	22	Turizam i marketing (4.b) Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji (4.a)	neodređeno

Andelko	Ledić	VKV kuhar specijalist	SSS	30	Kuharstvo (3.b, 4.b) Ugostiteljsko posluživanje (4.b) <i>Voditeljstvo kuharskog praktikuma</i>	neodređeno
Frano	Lučić	prof. matematike i fizike	VSS	33	Matematika (2.c,d, 3.c,d) Fizika (2.a) Osnove matematike (1.c – 4 CSVET) Osnove matematike (1.d – 5 CSVET) Osnove mehanike i materijalne točke (1.a – 4 CSVET) Matematika – dopunska nastava	neodređeno
Marija	Marketanović Hadžić	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	13	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu (1.d – 9 CSVET) Osnove pekarstva i slastičarstva (podmodul: Tehnologija pekarstva; Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu) Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu (1.d – 15 CSVET) Tehnološke operacije (2.a) <i>Voditeljica tehnološko-procesnog praktikuma</i>	određeno
Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	22	Poljoprivredni strojevi (2.c, 3.c) Mehanizacija (2.d) Motori i traktori (2.c, 3.c) Praktična nastava (2.c, 3.c) – koordinacija Praktična nastava (4.b) Korovi u poljoprivredi (1.a,b – 1 CSVET)	određeno
Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije	VSS	35	Osnove kemije u struci (1.a – 12 CSVET) Primijenjena kemija (2.a) Biokemija (4.a) Kemija (2.a, 2.b) Razredništvo 3.a <i>Voditeljstvo kemijskog laboratorija</i>	neodređeno

Mirjana	Oroz	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	21	Pripremni radovi u pekarstvu (1.s – 10 CSVET) Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda (1.s – 7 CSVET) Kemija hrane (3.a) Razredništvo 2.d <i>Voditeljica pekarskog praktikuma</i>	određeno
Iva	Pavković	mag.edu.croat.	VSS	6	Hrvatski jezik – TEŠ (2.s, 3.s) Matematika – TEŠ (1.s, 2.s, 3.s) razredništvo 1.s, 2.s, 3.s	određeno
Tea	Plešić	mag.ing.agr.	VSS	7	Opća zaštita bilja (3.a) Specijalna zaštita bilja (4.a) Zaštita bilja (2.d, 3.d) Terenska i laboratorijska istraživanja (1.a,b – 6 CSVET) Ratarstvo (2.a, 2.d) <i>Voditeljica školskog gospodarstva</i>	određeno
Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	23	Procesi pripreme hrane (4.a) Poduzetništvo u prehrambenoj industriji (2.a) Tehnologija žitarica i pekarstvo (izb.) (3.a) Tehnologija zanimanja (3.d) Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda (izb.) (3.a) Prehrana i poznavanje robe (2.b) Higijena hrane (4.a)	neodređeno
Željko	Relić	dipl. ing. agronomije	VSS	18	Precizna mjerenja (1.c – 3 CSVET, UTR) Ručne obrade i obrade deformiranjem (1.c – 5 CSVET, UTR) Tehnologija strojne obrade rezanjem (1.c – 3 CSVET, UTR) Rastavljivi spojevi (1.c – 3 CSVET, UTR) Nerastavljivi spojevi (1.c – 3 CSVET, UTR) Planiranje i priprema rada (1.c – 2 CSVET, UTR)	određeno
Karlo	Romić	mag.ing,agr.	VSS	0	Motori i traktori (2.a)	određeno

					Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivedi (1.b – 6 CSVET) Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji (3.a) Tehnologija proizvodnje krmnog bilja (izb.) (3.a) Agroekološki čimbenici (1.a – 6 CSVET) Praktična nastava (3.b)	
Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	34	Poslovna komunikacija (4.a) Stručna praksa (3.s pomoćni pekar) <i>Sindikalna povjerenica</i>	neodređeno
Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	12	Tehnologija zanimanja (2.s, 3.s pomoćni cvječar) Stručna praksa (2.s pomoćni cvječar) Poljoprivredna tehnika (1.b – 3 CSVET) <i>Voditeljica plastenika</i>	neodređeno
Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	9	Vjeronauk-katolički (izb.) (1.a,b,c,d,s; 2.a,b,c,d,s; 3.a,b,c,d,s; 4.a,b) razredništvo 3.d	neodređeno
Ivana	Škrabal Mijoković	mag.educ. philol.germ.	VSS	16	Njemački jezik (1,c,s; 2.c; 3.c,d; 4.b) Njemački jezik – dodatna nastava Razredništvo 1.a	određeno
Valentina	Šolić	mag.math.	VSS	1	Matematika (2.a,b, 3.a, 4.a, 4.b) Matematika – dopunska nastava Matemaitika – dodatna nastava Razredništvo 1.b	neodređeno
Kristijan	Uremović	mag.ing.comp.	VSS	7	Računarstvo (3.d) Informacijsko-komunikacijska tehnologija (1.a – 4 CSVET) Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije (1.c – 4 CSVET)	određeno
Mirela	Višaticki	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	20	Poljoprivredna tehnika (1.a – 3 CSVET) Vježbenička tvrtka (izb.) (4.a) Specijalno ratarstvo (4.a)	neodređeno

					<p>Praktična nastava (3.d)  <i>Voditeljica Učeničke zadruge Ratarnica</i>  <i>Voditeljica pedološkog praktikuma</i></p>	
Eva	Zeba	mag. ing. strojarstva	VSS	2	<p>Osnove strojarstva (1.c – 10 CSVET)                  Precizna mjerenja (1.c – 3 CSVET)                  Ručne obrade i obrade deformiranjem (1.c – 5 CSVET)                  Tehnologija strojne obrade rezanjem (1.c – 3 CSVET)                  Rastavljivi spojevi (1.c – 3 CSVET)                  Nerastavljivi spojevi (1.c – 3 CSVET)                  Elektrotehnika u strojarstvu (1.c – 1 CSVET)                  Korozija i održivi razvoj (1.c – 4 CSVET)                  Planiranje i priprema rada (1.c – 2 CSVET)                  Organizacija rada (1.c – 2 CSVET)                  Tehničko crtanje i elementi strojeva (2.c)                  Elektrotehnika (2.c)                  Hidraulika i pneumatika (3.c)                  Razredništvo 2.c</p>	neodređeno
Dijana	Živković Rožić	mag.educ. philol. croat.	VSS	6	<p>Hrvatski jezik (1.d, 2.d, 3.d)                  Razredništvo 1.c</p>	određeno

### 4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Zdravko	Čiček	KV SSS	34	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 3.b	neodređeno
Franjo	Kovač	KV SSS	20	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 2.b	neodređeno
Stjepan	Valešić	KV SSS	37	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 2.d	neodređeno
Mario	Perak	SSS	11	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 3.d	neodređeno
Brankica	Podnar	SSS	15	suradnik u nastavi, radnica u školskoj pekari Stručna praksa – 2.s	neodređeno

#### 4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Dijana	Krpan	VSS	34	tajnik škole	neodređeno
Marina	Lucić	VSS	19	voditelj računovodstva	neodređeno
Ana	Mandić	SSS	21	računovodstveni referent	neodređeno
Zdravko	Babić	SSS	27	domar-dostavljač	neodređeno
Ivica	Blim	SSS	40	domar-dostavljač	neodređeno
Marina	Bešlić	SSS	21	spremačica	neodređeno
Jasminka	Hrmić	NK	30	spremačica	neodređeno
Marijana	Past Bićanić	SSS	28	spremačica	neodređeno
Jadranka	Šubert	NK	34	spremačica	neodređeno

#### 4.1.5. Pomoćnici u nastavi

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Ivana	Blašković	VSS	13	Pomoćnica u nastavi za S.M. i P.S. (1.s)	određeno
Magdalena	Japundžić	SSS	18	pomoćnica u nastavi za P.G. i I.K. (2.s)	određeno
Ivan	Jekić	VSS	8	pomoćnik u nastavi za A.S. (3.a)	određeno
Lidija	Kovačević	SSS	6	pomoćnica u nastavi za T.S. (3.s)	određeno
Marijana	Krešić	SSS	15	Pomoćnica u nastavi za J.K. (1.s)	određeno
Antonija	Talan	SSS	6	pomoćnica u nastavi za D.B. (1.s)	određeno
Antonija	Šarić	VSS	3	pomoćnica u nastavi za P.B., A.G. (2.c)	određeno

## 5. ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026. GODINE

Nastavna godina počinje **8. rujna 2025. godine**, a završava **12. lipnja 2026. godine**.

Prvo polugodište traje od **8. rujna 2025. godine** do **23. prosinca 2025. godine**.

Drugo polugodište traje od **12. siječnja 2026. godine** do **12. lipnja 2026. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2026. godine**.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine.

rujan 2025							listopad 2025							studeni 2025						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

  

prosinac 2025							siječanj 2026							veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

  

ožujak 2026							travanj 2026							svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

  

lipanj 2026							srpanj 2026							kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
														31						

## 5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025. /2026.

MJESEC	BROJ NASTAVNIH TJEDANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	3	17
listopad	5	23
studeni	4	19
prosinac	3	17
<b>1. obrazovno razdoblje</b>	<b>15</b>	<b>76</b>
siječanj	3	15
veljača	4	20
ožujak	4	20
travanj	4	18
svibanj	4	20
lipanj	2	9
<b>2. obrazovno razdoblje</b>	<b>21</b>	<b>102</b>
<b>U K U P N O</b>	<b>36 nastavnih tjedana</b>	<b>178 nastavnih dana</b>

### 5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje broja učenika, plan sjednica RV)	Razredna vijeća, stručna služba	8. rujna
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	23. rujna
roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici ravnateljica	do 21. rujna
sjednica Vijeća roditelja	predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici	25. rujna
organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica, tajnica škole, stručni suradnici, stručni aktivni	do 15. rujna
organizacija praktične nastave i proizvodnog rada	stručni aktivni, ravnateljica	do 15. rujna
izrada školskog kurikulumuma	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 30. rujna
izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma, operativnih i izvedbenih programa	nastavnici, stručni suradnici	do kraja rujna
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, stručni aktivni, ravnateljica	tijekom rujna
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom rujna
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>Stručni aktivni škole</b>	<b>tijekom rujna</b>
Međunarodni dan pismenosti	Dijana Živković Rožić	8.9.2025.
Natjecanje orača PSŽ	Robert Matasović, stručni aktiv poljoprivrede	10. 9. 2025.
Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, Monika Bonić, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	29.9.-5.10.
Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade	Kristina Gajić, Tonka Šarić	tijekom rujna

Suveniri Vallis Aurea	Mirela Višaticki	tijekom rujna
Poticanje senzorne integracije branjem voća	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	tijekom rujna
Vrtičarci na Ratarnici – berba jabuka	Silvija Šipoš Bošnjak, Katarina Džalto	tijekom rujna
Europski dan jezika	Jasna Kobešćak, Ivana Škrabal Mijoković, Marta Ivanković	26. 9. 2024.
Izazovi proizvodnje na OPG-u Japarić	Ana Kelam, Helena Hodak	tijekom rujna

<b>LISTOPAD</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
sjednica Vijeća učenika	pedagoginja, Vijeće učenika	7. listopada
Objava vremenika za izradbi i obranu završnog rada	ravnateljica, pedagoginja	3. listopada
izrada godišnjeg plana i programa rada	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 4. listopada
Sjednica Razrednog vijeća – Dnevni red: učenici s teškoćama, izrada IOOP-a	pedagoginja, nastavnici, razrednici	do 15. listopada
Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe završnog rada	knjižničarka, razrednici	do 15. listopada
Izrada IOOP-a	nastavnici, pedagoginja	do 20. listopada
objava tema za završni rad	mentori	20. listopada
uređenje učioničkih prostorija, nabavljanje opreme, stručne literature i lektire	predmetni nastavnik, razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	tijekom listopada
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom listopada
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	1.10.2025. do kraja listopada
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktivni poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	20. 10. 2025. 31. 10. 2025.

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom listopada
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	<b>tijekom listopada</b>
Analiza tla u akreditiranom laboratoriju za tlo Kutjeva d.d.	Tea Plešić	tijekom listopada
Dan kruha i plodova zemlje u školi	Katarina Džalto, Ivana Škrabal, Anita Bubak	tijekom listopada
Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu	Tea Plešić, Željko Relić	tijekom listopada
Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja	Ana Kelam, suradnici u nastavi	tijekom listopada
Chicken coop	Mirela Višaticki, Ivona Bećirović	tijekom listopada
Sudoku	Alen Havrda, Frano Lučić, Valentina Šolić	tijekom listopada
Mali koraci, velike priče	Iva Pavković	tijekom listopada
Recept za jednake mogućnosti	Iva Pavković	listopad - svibanj
Financijska pismenost	Anita Bubak, Monika Bonić	tijekom listopada
Zelena knjižnica	Monika Bonić	tijekom listopada
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Dijana Živković Rožić	od 15.10.
Donesi plišanca – obilježavanje Dana životinja	Aida Del Vechio, Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom listopada
Smeđe zlato	Mirela Višaticki, Kristina Gajić	listopad 2025. listopad 2026.
Dani Erasmusa	Katarina Džalto, Tonka Šarić	tijekom listopada
Čvarkijada	Matej Bošnjaković, Zlatko Kraker, Anđelko Ledić	tijekom listopada
Vrtičarci na Ratarnici - Dani kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom listopada

Očuvanje prirode-tlo i pH	Mirela Višaticki, Helena Hodak	listopad - svibanj
Dan učitelja	Anita Bubak	5. 10. 2025.
Od grančice do drveta	Ana Kelam	tijekom listopada
Sjemenka pod nebom	Mirela Višaticki, Ana Kelam	listopad 2025. listopad 2026.
Zrnca tradicije, plodovi zajedništva	Katarina Džalto, Tonka Šarić	tijekom listopada
Posjet Europskom parlamentu - Euroscola	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom listopada
Posjet Agronomu d.d. Pleternica	Katarina Džalto	tijekom listopada
Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić	tijekom listopada

STUDENI		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	tijekom studenog
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom studenog
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	tijekom studenog
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom studenog
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem studenog
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom studenog
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stučni aktivni škole</b>	tijekom studenog
Zimska rezidba lijeske na OPG-u Sedlaček	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	tijekom studenog

Okusi jeseni & Martinje	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	tijekom studenog
Od mjerenja do zavarivanja	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom studenog
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15. 11. – 15. 12. 2025.
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Dijana Živković Rožić	15. 10. – 15. 11. 2025.
Svjetski dan izumitelja	Eva Zeba	4. – 15. 11. 2025.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak, Dijana Živković Rožić, Ivana Škrabal, Đurđica Belunek	17. 11. 2025.
Međunarodni dan srednjoškolaca	Kristina Hip, Monika Bonić, Vijeće učenika	17. 11. 2025.
Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktoru i priključnim strojevima	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom studenog
Moj recept za kobasicu	Matej Bošnjaković	tijekom studenog
Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu	Tea Plešić, Željko Relić	tijekom studenog

<b>PROSINAC</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
Državna matura - prijave	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	tijekom prosinca
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom prosinca
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	sredinom prosinca

sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom prosinca
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom prosinca
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	tijekom prosinca
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom prosinca
Božić	Ivana Škrabal, Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom prosinca
Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Aida Del Vechio, Anita Bubak	tijekom prosinca
Marijini obroci	Ivana Škrabal	tijekom prosinca
Pametna poljoprivreda-navigacija	Robert Matasović Kristina Gajić	tijekom prosinca

<b>SIJEČANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija rada u drugom polugodištu	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom siječnja
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom siječnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	početkom 2. polugodišta
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom siječnja
održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, roditelji	tijekom siječnja
izvješća o učenicima s teškoćama	predmetni nastavnici	do 15.1.2026.

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom siječnja
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom siječnja
Inovativne metode punjenja vina u boce	Kristina Gajić, Tea Plešić	tijekom siječnja
Priroda i biljni svijet znak su Božje ljubavi i prisutnosti	Ivana Škrabal	siječanj - svibanj
Ispitivanje hidrauličnih sklopova	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom siječnja
Kako učiti	Kristina Hip	tijekom siječnja

<b>VELJAČA</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom veljače
uvid u nastavu – općeobrazovni predmeti	ravnateljica, pedagoginja	tijekom veljače
sastanak stručnih aktiva	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom veljače
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom veljače
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	sredinom veljače
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom veljače
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom veljače
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom veljače
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom veljače

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom veljače
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom veljače
Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	tijekom veljače
Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. 2. 2026.
Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip	25. 2. 2026.
Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić	tijekom veljače
Proizvodnja pjenušavih vina	Kristina Gajić, Tea Plešić	tijekom veljače
Međunarodni dan materinjeg jezika	Jasna Franić	21. 2. 2026.
Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG-u Bajt, Zarilac	Ivona Bećirović	tijekom veljače
Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam	tijekom veljače

<b>OŽUJAK</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
analiza rada stručne prakse	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni, suradnici u nastavi	tijekom ožujka
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom ožujka
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom ožujka
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem ožujka
planiranje upisa u novu školsku godinu	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom ožujka
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom ožujka
županijska natjecanja	nastavnici mentori	

Natjecanje Zlatni orah	Anđelko Ledić	
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom ožujka
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom ožujka
Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2025. –travanj 2026.
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki	tijekom ožujka
Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam	tijekom ožujka
Proces dorade sjemena	Tea Plešić	tijekom ožujka
Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	tijekom ožujka
Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG-u Ciganović	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	tijekom ožujka/travnja
Dan grada Požege	Đurđica Belunek	10. 3. 2025.
Dani šuma i voda	Josip Alaber	21. 3. 2025.
Dani hrvatskog jezika	Jasna Franić	11. – 17.3. 2025.
Farma govedarske proizvodnje, vinske ceste Slavonije i Baranje, agroturističko imanje	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivona Bećirović	tijekom ožujka

<b>TRAVANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom travnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem travnja
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom travnja

samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom travnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom travnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom travnja
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	Stručni aktivni škole	tijekom travnja
Dan Ratarnice	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. 4. 2026.
Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	tijekom travnja
Hrvatska riječ u slavonskoj tradicionalnoj i modernoj kulturi	Đurđica Belunek, Jasna Franić, Barbara Ćosić Blažević, Marija Grgić	tijekom travnja
Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	tijekom travnja
Primjeri dobre prakse – izazovi za nove generacije – tehnologija na OPG-u Pilaš	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Tehnologija proizvodnje ovčjeg mesa na OPG-u Ivić	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Vrtičarci na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom travnja
Prošlost u sadašnjosti	Aida Del Vechio	tijekom travnja
Pametna poljoprivreda-precizna sjetva	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Pametna poljoprivreda-autopilot	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom travnja
Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam	tijekom travnja
Cvijeće u školskom plateniku	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	tijekom travnja
Cvjetni korovi – od problema do ljepote	Tea Plešić, Kristina Gajić	tijekom travnja
Cvijeće na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom travnja
Natjecanje Prigotavljanje jela u woku	Anđelko Ledić	

Obilazak ustanova HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	tijekom travnja
Posjet Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo	Katarina Džalto	2. polugodište
CUPOV-centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište
Posjet reciklažnom dvorištu Požega	Dijana Garbin	2. polugodište
Maturalno putovanje	Đurđica Belunek, Đurđica Mautner	tijekom travnja
Bjelovarski sajam	Robert Matasović	tijekom travnja
Dan zdravlja	Jasna Kobeščak	tijekom travnja

<b>SVIBANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
raspisivanje natječaja za upis učenika u 1. razred	ravnateljica, upisno povjerenstvo	krajem svibnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom svibnja
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	krajem svibnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	22.5.2026. 26.5.2026. 27.5.2026.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	27. svibnja 2026.
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	krajem svibnja
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	krajem svibnja
roditeljski sastanci	razrednici	do kraja svibnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom svibnja

prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom svibnja
Ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba	od 29.5.2026.
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	stručni aktivni škole	tijekom svibnja
Dan otvorenih vrata škole – projektni dan	nastavnici, stručni suradnici, učenici	tijekom svibnja
PJ Požežanka-pripreme radnje u silosu za žetvu 2025.	Tea Plešić, Željko Relić	tijekom svibnja
Svjetski dan pčela	Aida Del Vechio	tijekom svibnja
Primjena dronova u vinogradarstvu – budućnost precizne poljoprivrede	Tea Plešić, Kristina Gajić	tijekom svibnja
Pametno cvijeće	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom svibnja
Vježbeničke tvrtke	Mirela Višaticki	svibanj/lipanj
Floraart	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom svibnja
Dani polja	Robert Matasović	tijekom svibnja
Međunarodni dan biološke raznolikosti	Dijana Garbin	22. 5. 2026.
Svjetski dan sporta	Ivan Barišić	27. 5. 2026.
Dan državnosti	Đurđica Belunek	29. 5. 2026.

<b>LIPANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija obrane završnog rada i obrana završnog rada	stručni aktivni, stručna služba	početkom lipnja
obrana završnog rada (ljetni rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	1.- 5.lipnja 2026.
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom lipnja
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom lipnja

sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	8. lipnja 2026.
ispis svjedodžbi, kolacioniranje, završni	razrednici, stručna služba	od 8.6.2026.
ispis svjedodžbi, kolacioniranje, nezavršni	razrednici, stručna služba	od 15.6.2025.
organizacija produženog (dopunskog) rada	satničari, stručna služba, razrednici	do 18.6.2026.
dopunski rad	nastavnici, razrednici	od 22. do 30. 6. 2026.
predavanje izvješća o samovrjednovanju školskom timu	voditelji timova, školski tim	1. lipnja 2026.
Državna matura	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	3. – 20. 6. 2026.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	od 15. 6. 2026.
svečana podjela svjedodžbi završnim razredima	Razrednici, ravnateljica	30. 6. 2026.
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	stručni aktivni škole	tijekom lipnja
Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom nastavne godine
Očuvajmo bioraznolikost	Dijana Garbin, Katarina Džalto	tijekom nastavne godine
Klimatski izazovi – učimo, djelujmo, mijenjajmo svijet	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom nastavne godine
Promijeni stil (e-Twinning)	Tonka Šarić	tijekom nastavne godine
Čista voda – čista budućnost	Tonka Šarić, Katarina Džalto, Dijana Garbin, Melita Prološćić	tijekom nastavne godine
Budi svoj – rastimo učeći o zdravlju, kulturi, dobroti i novim vještinama	Anita Bubak, Monika Bonić, Dijana Garbin, Katarina Džalto, Kristina Hip, Ivana Škrabal	tijekom nastavne godine
Zelena interligencija	Aktiv poljoprivrede i tehnike	tijekom nastavne godine
Slatko u 3D-u	Marija Grgić, Eva Zeba	tijekom nastavne godine
Posjet Gradskom muzeju Požega	Monika Bonić, Kristina Hip	tijekom nastavne godine

Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
Gradska knjižnica i čitaonica	Monika Bonić, razrednici	tijekom nastavne godine
Šetnja Požegom	Anita Bubak, Iva Pavković	tijekom nastavne godine
Posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda u RH	Tonka Šarić, Katarina Džalto, aktiv prehrane	tijekom nastavne godine
dopunski rad	Nastavnici, razrednici	22.-30.6.2026.
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	30. 6. 2026.

SRPANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
izvješća o učenicima s prilagođenim programom	predmetni nastavnici, stručna služba	do 7. 7. 2026.
pisanje izvješća o samovrjednovanju škole	pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 15.7.2026.
upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo	sredina srpnja
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	do 10.7. 2026.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	do 10.7. 2026.
pisanje prijedloga za Školski kurikulum 2025./2026.	Stručni aktivni, pedagoginja	tijekom srpnja
organizacija popravnih ispita; prijava učenika za popravni ispit	Razrednici, pedagoginja	do 10.7.2026.

<b>KOLOVOZ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija popravnih ispita	satničari, stručna služba, razrednici	sredinom kolovoza
popravni ispiti	predmetni nastavnici, razrednici	17. i 18. 8. 2026.
obrana završnog rada (jesenski rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	24. 8. 2025.
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	18.8.2026. 31.8.2026.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	21.8.2026. 25.8.2026.
državna matura - jesenski rok	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	19.8.-4.9.2026.
prezentacija rezultata o samovrednovanju škole	pedagoginja	31.8.2026.
upisi u prvi razred - jesenski rok	upisno povjerenstvo	krajem kolovoza
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	od 31.8.2026.
izvješća o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa	predmetni nastavnici, stručna služba	31.8.2026.
pregledavanje pedagoške dokumentacije	predmetni nastavnici, stručna služba, razrednici, ravnateljica	tijekom kolovoza
pripreme za novu školsku godinu	ravnateljica, tajnica, stručni aktivni, stručna služba	krajem kolovoza

## 6. NASTAVA

### 6.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
	općeobrazovni predmeti	
1.	Hrvatski jezik	2170
2.	Engleski jezik	1015
3.	Njemački jezik	385
4.	Povijest	350
5.	Geografija	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1190
7.	Politika i gospodarstvo	385
8.	Vjeronauk - katolički	595
9.	Etika, Etika i kultura	210
10.	Matematika	1470
11.	Fizika	70
12.	Kemija	140
13.	Biologija	140
14.	Računalstvo, Računarstvo, Informatika	490
15.	Domaćinstvo	35
16.	Čovjek i okoliš	35
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8715</b>
	stručni predmeti (redovni+izborni)	
17.	Stručno-teorijski predmeti (poljoprivreda)	3360
18.	Stručno-teorijski predmeti (prehrana)	3185
19.	Stručno-teorijski predmeti (strojarstvo)	630
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7175</b>
	praksa	
20.	Praktična nastava	4690
21.	Stručna praksa	3365
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8055</b>

	Moduli (VUP+UTR)	
22.	Moduli (poljoprivreda)	1252
23.	Moduli (prehrana)	2631
24.	Moduli (strojarstvo)	770
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4653</b>
	ostalo	
25.	sat razredne zajednice	595
26.	dodatna nastava	140
27.	dopunska nastava	245
28.	izvannastavne aktivnosti	455
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1435</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>30 033 sati</b>

## 6.2. IZBORNA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće školske godine za iduću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi.

r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Zanimanje	Sati tjedno/ godišnje	Nastavnik
1.	Vjeronauk	svi	svi	1/35	Ivana Škrabal
2.	Etika	svi	svi	1/35	Anita Bubak
3.	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	1.c	Mesar	3 CSVET	Sanja Kerner
4.	Uzgoj i hranidba životinja	1.c	Mesar	3 CSVET	Aida Del Vechio
5.	Domaćinstvo	1.s	Pomoćni pekar	1/35	Anita Bubak
6.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2.a	Agrotehničar	2/70	Ana Kelam
7.	Konjogojstvo	2.b	Agoturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
8.	Konjogojstvo	2.d	Poljoprivredni gospodarstvenik	2/70	Aida Del Vechio

9.	Samostalno vođenje gospodarstva	3.a	Agrotehničar	2/70	Helena Hodak
10.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	3.a	Agrotehničar	2/70	Karlo Romić
11.	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	3.a	Prehrambeni tehničar	2/70	Melita Prološčić
12.	Tehnologija žitarica i pekarstvo	3.a	Prehrambeni tehničar	2/70	Melita Prološčić
13.	Lovstvo	3.b	Agroturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
14.	Pčelarstvo	3.d	Poljoprivredni gospodarsvenik	1/32	Aida Del Vechio
15.	Konjogojstvo	4.a	Agrotehničar	2/64	Ivona Bećirović
16.	Vježbenička tvrtka	4.a	Agrotehničar	2/64	Mirela Višaticki
17.	Tehnologija voća i povrća	4.a	Prehrambeni tehničar	2/64	Katarina Džalto
18.	Poslovna komunikacija	4.a	Prehrambeni tehničar	3/96	Tonka Šarić
19.	Ribogojstvo	4.b	Agroturistički tehničar	2/64	Aida Del Vechio

### 6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti učiteljskom/nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom.

r.br.	Izvannastavna aktivnost	sati tjedno/godišnje	Nastavnik
1.	Literarno-recitatorska grupa	1/35	Snježana Kanižaj Sečkar (Dijana Živković Rožić)
2	Školsk športsko društvo	2/70	Ivan Barišić
3.	Eko patrola	1/35	Dijana Garbin Anita Bubak
4.	Školski bend	1/35	Alen Havrda
5.	Povezani cvijećem	2/70	Silvija Šipoš Bošnjak
6	Medijska grupa	1/35	Anita Bubak Eva Zeba
7.	Volonterska grupa	1/35	Monika Bonić Kristina Hip
8.	Učenička zadruga „Ratarnica“	2/70	Mirela Višaticki Ana Kelam (AgroVet) Tonka Šarić (NutriVita) Anita Bubak (Promomark)

<b>9.</b>	<b>Biosigurnost</b>	1/35	Sanja Kerner
<b>10.</b>	<b>Šahovski klub</b>	1/35	Alen Havrda Ivan Barišić Zlatko Kraker

## 6.4. DODATNA NASTAVA

Temeljem članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Škola organizira dodatnu nastavu u obliku pripreme za Državnu maturu.

<b>DODATNA NASTAVA</b>		
<b>PREDMET</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
Hrvatski jezik	Jasna Franić	tijekom tjedna
Engleski jezik	Jasna Kobeščak	tijekom tjedna
Njemački jezik	Ivana Škrabal Mijoković	tijekom tjedna
Matematika	Valentina Šolić	tijekom tjedna

## 6.5. DOPUNSKA NASTAVA

Temeljem članka 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužne organizirati dopunsku nastavu. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban.

<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>		
<b>PREDMET</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
Matematika	Frano Lučić Valentina Šolić	tijekom tjedna, 3 sata
Hrvatski jezik	Barbara Ćosić Blažević Đurđica Belunek	tijekom tjedna, 4 sata

## 7. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

### 7.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR

#### 7.1.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR (090524)

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Primijenjena kemija	2+2	140	2+2	140	-	-	-	-
Račun u struci	1	35	-	-	-	-	-	-
Kemija hrane	-	-	-	-	2+3	175	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64

Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-	2+2	140	-	-
Sirovine i ambalaža	2	70	-	-	-	-	-	-
Tehnološke operacije	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-	2+2	140	-	-
Hrana i prehrana	2	70	-	-	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	2+2	140	-	-	-	-
Procesi pripreme hrane	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	0+4	128
Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	1	32
Higijena hrane	-	-	-	-	-	-	1+3	128
Zaštita na radu i higijena	2	70	-	-	-	-	-	-
Zaštita okoliša	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>							
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija vode	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ulja i masti	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ugljikohidrata i	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64

konditorskih proizvoda								
Tehnologija mesa i ribe	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija piva i vina	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija voća i povrća	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Biotehnologija	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Catering	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Poslovna komunikacija	-	-	-	-	-	-	2+1	96
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>19</b>	<b>608</b>

**Napomena:**

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

7.1.2. PREHRAMBENI TEHNIČAR/PREHRAMBENA  
TEHNIČARKA (090105)

**Kurikul za stjecanje kvalifikacije:**

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_43\\_594.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_43_594.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												UKUPNO O CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika gospodarstva										1	32	2	2
Tjelesna zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>480</b>	<b>26</b>	<b>99</b>

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postocima				122 CSVET	50%	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove mehaničke materijalne točke		Uvod u kinematiku; Uvod u dinamiku; Rad, energija i snaga; Gravitacija	4 CSVET	4.	
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija		Osnove računalnog sustava i internet; Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	4.	
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja; Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	4.	
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj; Hrana nije otpad	5 CSVET	4.	
	Osnove kemije u struci		Osnove kemije tvari; Osnove kemijskog računa; Osnove laboratorijske tehnike	12 CSVET	4	
	Hrana i prehrana		Kemijski sastav hrane; Probava hrane i osnove pravilne prehrane; Energetska i nutritivna vrijednost hrane	5 CSVET	4.	
	Vještine komuniciranja		Vještine komuniciranja	2 CSVET	4.	
	Kemija u struci		Elementi i spojevi; Analiza uzoraka; Svojstva tvari i energija	6 CSVET	5.	
	Organska kemija u struci		Organski spojevi; Praktikum organskih spojeva	8 CSVET	5.	
	Sirovine, ambalaža i skladištenje		Sirovine u prehrambenoj industriji; Ambalaža i pakiranje hrane; Skladištenje i transport sirovina, gotovih proizvoda i ambalaže	7 CSVET	5.	

	Prehrambena tehnologija		Osnove prehrambene tehnologije; Proizvodnja prehrambenih proizvoda	6 CSVET	5.
	Tehnološke operacije		Prijenos tvari i energije; Tehnološke operacije u prehrambenoj tehnologiji	6 CSVET	5.
	Poduzetništvo		Poduzetništvo i poslovanje; Poslovno i financijsko planiranje	3 CSVET	5.
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.
	Konzerviranje hrane		Zaštita hrane od kvarenja; Metode konzerviranja hrane	6 CSVET	5.
	Kemija hrane		Promjene na hrani tijekom procesiranja i skladištenja; Praćenje promjena na hrani tijekom procesiranja i skladištenja	5 CSVET	5.
	Procesi pripreme hrane		Zakonski propisi i standardi o hrani; Priprema i procesiranje hrane	5 CSVET	5.
	Marketing		Osnove marketinga i promocija proizvoda	2 CSVET	5.
	Osnove mikrobiologije		Osnove mikrobiologije	5 CSVET	5.
	Prehrambena biokemija		Biološki aktivni spojevi; Metabolizam biološki aktivnih spojeva	4 CSVET	5.
	Mikrobiologija hrane		Mikrobiologija hrane	5 CSVET	5.
	Analiza i kontrola kvalitete hrane		Senzorske analize hrane; Analiza i kontrola kvalitete hrane	10 CSVET	5.
	<i>Catering</i>		Osnove cateringa; Priprema hrane u cateringu	5 CSVET	5.

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				20 CSVET	8,2 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Tehnologija vode		Tehnologija vode	5 CSVET	5.	
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	5 CSVET	5.	
	Tehnologija žitarica i pekarstvo		Tehnologija žitarica i pekarstvo	5 CSVET	5.	
	Tehnologija ulja i masti		Tehnologija ulja i masti	5 CSVET	5.	
	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	5 CSVET	5.	
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića		Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	5 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda		Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tehnologija piva i vina		Tehnologija piva i vina	5 CSVET	5.	
	Biotehnologija		Biotehnologija	5 CSVET	5.	
	Trendovi u proizvodnji hrane		Trendovi u proizvodnji hrane; Razvoj novih prehrambenih proizvoda	5 CSVET	5.	
	Tradicionalni i autohtoni proizvodi		Proizvodnja tradicionalnih i autohtonih prehrambenih proizvoda; Presentacija tradicionalnih i autohtonih prehrambenih proizvoda	5 CSVET	5.	

## 7.2. MESAR

### 7.2.1. MESAR IG (091403)

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

### 7.2.2. MESAR/MESARICA (091404)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_37\\_514.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_37_514.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>13</b>	<b>42</b>

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima					137 CSVET	74,8 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije Linearna jednačba Kvadratna jednačba	5 CSVET	4.	
	Funkcije		Linearna funkcija Kvadratna funkcija Eksponecijalna i logaritamska funkcija Trigonometrijske funkcije Nizovi	5 CSVET	5.	
	Geometrija		Geometrija ravnine Trigonometrija Geometrija prostora	4 CSVET	5.	

	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost Statistika i vjerojatnost	2 CSVET	5.
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	5.
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja; Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	4.
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu; Bolesti životinja za klanje	5 CSVET	4.
	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda; Sastav i karakteristike mesa	15 CSVET	4.
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	4.
	Prirodne znanosti u struci		Osnove prirodnih znanosti; Osnovne hranjive tvari	2 CSVET	4.
	Rad u klaonici i mesnici		Organizacija rada u klaonici i mesnici; Alati i strojevi u klaonici i mesnici	6 CSVET	4.
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2 CSVET	5.
	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada		Priprema životinja za klanje i postupak klanja; Primarna obrada mesa i promjene u mesu nakon klanja; Gospodarenje i zbrinjavanje klaoničkog otpada	17 CSVET	5.
	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda		Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda	6 CSVET	5.
	Tehnologija mesa		Kategorizacija i rasijecanje mesa; Uvod u proizvodnju mesnih proizvoda i pripravaka	12 CSVET	5.
	Marketing u mesarstvu		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.
	Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda		Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda fizikalnim metodama; Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda kemijskim metodama	10 CSVET	5.
	Proizvodi od mesa		Proizvodnja kobasičarskih proizvoda; Proizvodnja trajnih i	15 CSVET	5.

			polutrajnih konzervi te gotovih jela od mesa; Proizvodnja trajnih i polutrajnih suhomesnatih proizvoda			
	Autohtoni mesni proizvodi		Proizvodnja autohtonih mesnih proizvoda i mesnih pripravaka	6 CSVET	5.	

**POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA**

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				18 CSVET	9,8 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Uzgoj i hranidba životinja		Uzgoj i hranidba životinja	3 CSVET	4.	
	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode		Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	3 CSVET	4.	
	Uvod u poslovanje		Uvod u poslovanje	3 CSVET	4.	
	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla		Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla	3 CSVET	5.	
	Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla		Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla	3 CSVET	5.	
	Ostali izvori mesa		Ostali izvori mesa	3 CSVET	5.	
	Pakiranje i označavanje hrane		Pakiranje i označavanje hrane	3 CSVET	5.	
	Ribe, riblji proizvodi i mekušci		Ribe, riblji proizvodi i mekušci	3 CSVET	5.	
	Održivost u mesarstvu		Održivost u mesarstvu	3 CSVET	5.	
	Kulinarska obrada mesa		Kulinarska obrada mesa	3 CSVET	5.	
	Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	3 CSVET	5.	

## 7.3. PEKAR

### 7.3.1. PEKAR IG (091203)

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

### 7.3.2. PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204)

#### Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_39\\_534.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_534.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>13</b>	<b>42</b>

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima					137 CSVET	74,8 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije Linearna jednačina Kvadratna jednačina	5 CSVET	5.	
	Funkcije		Linearna funkcija; Kvadratna funkcija; Eksponecijalna i logaritamska funkcija; Trigonometrijske funkcije; Nizovi	4 CSVET	5.	
	Geometrija		Geometrija ravnine; Trigonometrija; Geometrija prostora	2 CSVET	5.	

	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost; Statistika i vjerojatnost	4 CSVET	5.
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet; Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	1 CSVET	4.
	Rad na siguran način		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	5 CSVET	4.
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada; Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu	9 CSVET	4.
	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu		Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu; Oprema i strojevi u pekarstvu/slasičarstvu	11 CSVET	4.
	Osnove pekarstva i slastičarstva		Tehnologija pekarstva; Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	15 CSVET	4.
	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		Izrada tijesta za kruh; Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	9 CSVET	5.
	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu		Upravljanje sirovinama; Skladištenje u pekarstvu i slastičarstvu; Pakiranje i ambalaža gotovih i polugotovih proizvoda; Kvaliteta i standardi u pekarstvu i slastičarstvu	17 CSVET	5.
	Slastičarstvo		Tehnologija slastičarstva; Izrada tijesta u slastičarstvu; Osnovne kreme i nadjevi u pekarstvu i slastičarstvu	6 CSVET	5.
	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva		Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	3 CSVET	5.
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	2 CSVET	5
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	3 CSVET	5.
	Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnim prehrambenim potrebama		Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnim prehrambenim potrebama	8 CSVET	5.

	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Izrada drugih pekarskih proizvoda	6 CSVET	5.
	Proizvodnja finih pekarskih proizvoda		Izrada finih pekarskih proizvoda	5 CSVET	5.
	Proizvodnja tjestenine		Izrada tjestenine	5 CSVET	5.
	Složene slastice		Izrada složenih slastica od različitih vrsta tijesta, smjesa, krema i nadjeva Rezanje i ukrašavanje slastičarskih proizvoda	9 CSVET	5.
	Kreativnost i inovativnost u pekarstvu i slastičarstvu		Dekoriranje u pekarstvu i slastičarstvu Inovativno pekarstvo i slastičarstvo	6 CSVET	5.
	Marketing		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.

#### POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				4 CSVET	2 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Tradicijske slastice		Hrvatske tradicijske slastice	2 CSVET	5.	
	Poslovno i financijsko planiranje		Poslovno i financijsko planiranje	2 CSVET	5.	
	Tradicijski pekarski proizvodi		Tradicijski pekarski proizvodi	2 CSVET	5.	
	Razvoj novih prehrambenih proizvoda		Razvoj novih prehrambenih proizvoda	2 CSVET	5.	

**7.4. AGROTEHNIČAR****7.4.1. AGROTEHNIČAR (330624)**

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
<b>UKUPNO SATI A:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Agrobotanika	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Tloznanstvo	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Proizvodnja bilja	1+2	102	-	-	-	-	-	-
Opća zaštita bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalna zaštita bilja	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Ratarstvo	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Povrćarstvo	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Voćarstvo	-	-	-	-	1+2	105	-	-
Vinogradarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalno ratarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Specijalno voćarstvo	-	-	-	-	-	-	1+2	96

Vinarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Opće stočarstvo	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Hranidba životinja	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Zoohigijena i zdravlje životinja	-	-	1	35	-	-	-	-
Govedarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Skladištenje, dorada i prerada polj.proizvoda	-	-	-	-	1	35	-	-
Motori i traktori	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	-	-	2+1	105	-	-
Poljoprivredne tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	-	-	1	35	-	-
Marketing u polj.proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI B1:</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI KURIKULUM</b>								
Samostalno vođenje gospodarstva*	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Vježbenička tvrtka*	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-

Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ribarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Konjogojstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ovčarstvo i kozarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Pčelarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Tehnologija industrijskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Upravljanje traktorom	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnologije mediteranskih kultura	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Melioracije	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Fitofarmacija	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
UKUPNO SATI B2:	-	-	1+1	70	2+2	140	2+2	128
UKUPNO SATI A+B1+B2	24+8	1120	27+5	1120	23+9	1120	21+11	1024

\*Predmet Samostalno vođenje gospodarstva (3.r., 2 sata) i Vježbenička tvrtka (4.r. 2 sata) biraju svi polaznici; u 2., 3. i 4. razredu bira se predmet sa 2 sata tjedno

## 7.4.2. AGROTEHNIČAR/AGROTEHNIČARKA (081607)

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_39\\_539.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_539.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>13</b>	<b>42</b>

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima					124 CSVET	51,45%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija		Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSEVT	4.	
	Rad na siguran način		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSEVT	4.	

	Agrobotanika		Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSEVT	4.
	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi		Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSEVT	4.
	Agroekološki čimbenici		Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSEVT	4.
	Terenska i laboratorijska istraživanja		Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSEVT	4.
	Poljoprivreda i okoliš		Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSEVT	4.
	Poljoprivredna tehnika		Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSEVT	4.
	Korovi u poljoprivredi		Korovne vrste	1 CSEVT	5.
	Štetni organizmi u poljoprivredi		Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSEVT	5.
	Ekološka poljoprivreda		Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSEVT	5.
	Bioraznolikost		Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSEVT	5.
	Ruralni razvoj		Mjere ruralnog razvoja; Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	3 CSVET	5.

	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi		Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura		Morfološka i biološka svojstva ratarskih kultura; Uzgoj ratarskih kultura	6 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura		Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura; Uzgoj povrtnih kultura	4 CSVET	5.	
	Anatomija i opće stočarstvo		Osnove anatomske građe i fizioloških procesa kod domaćih životinja; Opće stočarstvo	4 CSVET	5.	
	Svinjogojstvo		Osnove svinjogojstva	3 CSVET	5.	
	Govedarstvo		Tipovi i pasmine goveda; Osnove proizvodnje mlijeka i govedeg mesa	3 CSVET	5.	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.	
	Poljoprivredna mehanizacija		Mehanizacija na poljoprivrednom gospodarstvu; Primjena mehanizacije na poljoprivrednom gospodarstvu	3 CSVET	5.	
	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura		Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	3 CSVET	5.	
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze		Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze; Osnove uzgoja vinove loze; Morfologija, biologija i	6 CSVET	5.	

			fiziologija voćaka; Osnove uzgoja voćnih vrsta		
	Tehnologija uzgoja ukrasnog bilja		Uzgoj dekorativnih dendroloških vrsta; Uzgoj cvijeća	3 CSVET	5.
	Uzgoj krmnog bilja i hranidba životinja		Uzgoj krmnog bilja i podjela krmiva; Sastavljanje obroka u uzgoju domaćih životinja	3 CSVET	5.
	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3 CSVET	5.
	Poduzetnički projekt		Kreiranje poslovnih projekata	3 CSVET	5.
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju i zaštiti voćaka i vinove loze		Primjena uzgojnih zahvata u vinogradarstvu; Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu; Dijagnostika štetnih organizama voćnih vrsta i primjena mjera zaštite; Dijagnostika štetnih organizama vinove loze i primjena mjera zaštite	6 CSVET	5.
	Poduzetništvo i marketing		Tržište poljoprivrednih proizvoda; Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	4 CSVET	5.
	Štetni organizmi višegodišnjih nasada		Štetni organizmi višegodišnjih nasada	3 CSVET	5.
	Vinarstvo		Osnove proizvodnje vina	3 CSVET	5.
	Zoohigijena domaćih životinja		Primjena mjera njege i zoohigijenskih uvjeta u uzgoju domaćih životinja	4 CSVET	5.
	Peradarstvo		Osnove peradarske proizvodnje	3 CSVET	5.

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				18 CSVET		7,5 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Ukrasna perad, golubovi i kunići		Uzgoj ukrasne peradi, golubova i kunića Smotre, izložbe, sajmovi za životinje	4 CSVET	5.	
	Troškovi i kalkulacije u poljoprivrednoj proizvodnji		Troškovi i kalkulacije u poljoprivrednoj proizvodnji	2 CSVET	5.	
	Ampelografija		Ampelografija	3 CSVET	5.	
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.	
	Uzgoj slatkovodnih vrsta riba		Uzgoj slatkovodnih vrsta riba	3 CSVET	5.	
	Digitalizacija u poljoprivredi		Digitalizacija u poljoprivredi	3 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja		Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja	3 CSVET	5.	
	Uzgoj mediteranskih kultura		Uzgoj mediteranskih kultura	3 CSVET	5.	
	Marikultura		Marikultura	3 CSVET	5.	
	Urbana poljoprivreda		Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	5.	
	Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu		Poslovna komunikacija na poljoprivrednom gospodarstvu	2 CSVET	5.	
	Postupci s mlijekom nakon mužnje		Postupci s mlijekom nakon mužnje	1 CSVET	5.	
	Osnove uzgoja ovaca i koza		Osnove uzgoja ovaca i koza	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	3 CSVET	5.	
	Tehnologija ulja i masti		Tehnologija ulja i masti	3 CSVET	5.	

	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	3 CSVET	5.	
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića		Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	3 CSVET	5.	
	Ekološki uzgoj gljiva		Ekološki uzgoj gljiva	3 CSVET	5.	
	Selekcijski postupci u uzgoju domaćih životinja		Selekcijski postupci u uzgoju domaćih životinja	2 CSVET	5.	
	Pčelinja paša i medonosno bilje		Pčelinja paša i medonosno bilje	3 CSVET	5.	
	Osnove pčelarstva		Osnove pčelarstva	3 CSVET	5.	
	Vježbenička tvrtka		Vježbenička tvrtka	3 CSVET	5.	
	Uvod u melioracije		Uvod u melioracije	3 CSVET	5.	
	Osnove govedarstva		Osnove govedarstva	3 CSVET	5.	
	Očuvanje autohtonih sorti		Autohtone sorte	3 CSVET	5.	

## 7.5. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

### 7.5.1. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR (330404)

OPĆI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Kemija	2	2	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
Ukupno opći dio:		16	16	12	12

STRUČNI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
3.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1	-	-
4.	Kuharstvo	-	-	1+1	1+2
5.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1
6.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1
7.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	-
8.	Stočarstvo	1+1	1	1+1	-
9.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1	-
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kuničarstvo; Ljekovito bilje; Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljop. proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo...	1+1	1+1	1+1	1+1
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Stručni dio ukupno:		17	16	19	18
SVEUKUPNO		33	32	31	30
STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)		105	105	105	40

## 7.5.2. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_41\\_574.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_41_574.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												UKUPNO 0 CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVE T	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika gospodarstva										1	32	2	2
Tjelesna zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postocima					130 CSVET	54,13%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija		Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSEVT	4.	
	Rad na siguran način		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i	1 CSEVT	4.	

			prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja		
	Agrobotanika		Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSEVT	4.
	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi		Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSEVT	4.
	Agroekološki čimbenici		Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSEVT	4.
	Terenska i laboratorijska istraživanja		Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSEVT	4.
	Poljoprivreda i okoliš		Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSEVT	4.
	Poljoprivredna tehnika		Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSEVT	4.
	Korovi u poljoprivredi		Korovne vrste	1 CSEVT	5.
	Štetni organizmi u poljoprivredi		Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSEVT	5.
	Ekološka poljoprivreda		Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSEVT	5.
	Bioraznolikost		Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSEVT	5.
	Ruralni razvoj		Mjere ruralnog razvoja; Ustrojstvo i upravljanje	3 CSVET	5.

			poljoprivrednim gospodarstvom		
	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi		Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji; Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	5.
	Uzgoj ratarskih i krmnih kultura		Uzgoj ratarskih kultura Krmno bilje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	5 CSVET	5.
	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura		Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura; Uzgoj povrtnih kultura	4 CSVET	5.
	Principi uzgoja domaćih životinja		Opće stočarstvo	9 CSVET	5.
	Tehnologija uzgoja voćaka i vinove loze		Morfologija, biologija i fiziologija vinove loze Osnove uzgoja vinove loze Morfologija, biologija i fiziologija voćaka Osnove uzgoja voćnih vrsta	4 CSVET	5.
	Primjena praktičnih zahvata u uzgoju voćaka i vinove loze		Primjena uzgojnih zahvata u voćarstvu Primjena uzgojnih zahvata u vinogradarstvu	4 CSVET	5.
	Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu		Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Radni procesi u ugostiteljstvu	5 CSVET	5.
	Sastav hrane i konzerviranje hrane		Kemijski sastav hrane Zaštita hrane od kvarenja	3	5.
	Marketing i poduzetništvo u agroturizmu		Marketing u ruralnom turizmu Kreiranje agroturističkog proizvoda Tržište poljoprivrednih proizvoda	5	5.

	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka; Narušavanje homeostaze čovjeka; Životni ciklus čovjeka; Spolno zdravlje	4 CSVET	5.
	Gastronomska ponuda u agroturizmu		Predjela u agroturizmu Juhe hrvatske nacionalne kuhinje Garniture i variva u agroturizmu Osnovni priloz i salate u agroturizmu	4 CSVET	5.
	Priprema namirnica, temeljaca i umaka		Namirnice, proizvodi i prerađevine u agroturizmu Osnovni temeljci, umaci, marinade i sredstva za zgušnjavanje u agroturizmu	3 CSVET	5.
	Specijalno stočarstvo		Osnove svinjogojstva Osnove peradarske proizvodnje	6 CSVET	5.
	Posluživanje hrane i pića		Posluživanje jela i pića Gotova jela	5 CSVET	5.
	Hrvatska gastronomija		Hrvatska gastronomija	5 CSVET	5.
	Gotovljenje jela iz jelovnika i menija		Gotovljenje jela iz jela iz jelovnika i menija	4 CSVET	5.
	Hortikulturno uređenje agroturističkog gospodarstva		Dendrološke i cvjetne vrste u ruralnom krajobrazu Osnove primjene hortikulturnog uređenja u ruralnom krajobrazu	4 CSVET	5.
	Vinarstvo		Osnove proizvodnje vina	3 CSVET	5.

**POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA**

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima				9 CSVET	3,72 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Urbana poljoprivreda		Osnivanje urbanih vrtova	3 CSVET	5.	
	Eno i gastro turizam		Eno i gastro turizam	3 CSVET	5.	
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	6 CSVET	5.	

	Postupci s mlijekom nakon mužnje		Postupci s mlijekom nakon mužnje	5 CSVET	5.
	Poslovna komunikacija u agroturizmu		Poslovna komunikacija u agroturizmu	3 CSVET	5.
	Konjogojstvo		Osnove konjogojstva	3 CSVET	5.
	Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje		Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje	3 CSVET	5.
	Začinsko i ljekovito bilje		Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	5.
	Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi		Poduzetništvo i marketing u poljoprivredi	2 CSVET	5.
	Poduzetnički projekt		Kreiranje poslovnih projekata	3 CSVET	5.
	Osnove pčelarstva		Pčelinja zajednica i medonosno bilje / Pčelinji proizvodi	3 CSVET	5.
	Hladni izložci		Hladni izložci	3 CSVET	5.
	Tehnologija mesa i ribe		Tehnologija mesa i ribe	5 CSVET	5.
	Tehnologija voća i povrća		Tehnologija voća i povrća	5 CSVET	5.
	Osnove govedarstva		Osnove govedarstva	3 CSVET	5.
	Ovčarstvo i kozarstvo		Osnove ovčarstva i kozarstva	3 CSVET	5.
	Ampelografija		Ampelografija	3 CSVET	5.
	Vrtna tehnika i projektiranje u ruralnom krajobrazu		Vrtna tehnika i projektiranje u ruralnom krajobrazu	1 CSVET	5.

## 7.6. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

### 7.6.1. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (011803)

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. mehanika	3	-	-
10.	Teh. materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	<b>S V E U K U P N O</b>	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	182	182	35

## 7.6.2. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/ MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

Kurikulum za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025\\_03\\_49\\_635.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_49_635.html)

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSV ET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>13</b>	<b>42</b>

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima					131 CSVET	72,38 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije; Trigonometrija	4 CSVET	4.	
	Osnove strojarstva		Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša; Uvod u tehničko crtanje; Tehnički materijali; Uvod u tehničku mehaniku; Uvod u tehnologiju obrade materijala; Osnove elemenata strojeva	10 CSVET	4.	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja; Tehnike mjerenja	3 CSVET	4.	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET	4.	

	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade; Obrade deformiranjem	5 CSVET	4.
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i interneta; Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	4.
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET	4.
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET	4.
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET	4.
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1 CSVET	4.
	Korozija i održivi razvoj		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš; Vrste korozije	4 CSVET	4.
	Organizacija rada		Organizacija rada	2 CSVET	4.
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba; Linearna funkcija; Pravac i kružnica	4 CSVET	5.
	Crtanje na računalu i tolerancije		Crtanje pomoću računala; Tolerancije i dosjedi; Hrapavost površine	3 CSVET	5.
	Oruđa za obradu tla		Oruđa za obradu tla; Održavanje i popravak oruđa za obradu tla	3 CSVET	4.
	Konstrukcija i načelo rada motora s unutarnjim izgaranjem		Sustavi paljenja; Konstrukcija motora s unutarnjim izgaranjem; Načelo rada četverotaktnog motora; Pomoćni sustavi kod motora s unutarnjim izgaranjem	7 CSVET	5.
	Prijenosi snage na poljoprivrednim strojevima		Elementi za kružno gibanje, prijenos snage i pretvaranje gibanja; Mjenjači i prijenosi	4 CSVET	5.
	Radovi na motoru s unutarnjim izgaranjem		Radovi na motoru	6 CSVET	5
	Strojevi, uređaji i sustavi za rad u poljoprivredi		Strojevi za gnojidbu; Strojevi i uređaji za sjetvu, sadnju i njegu usjeva; Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida; Sustavi za navodnjavanje	4 CSVET	4.

	Radovi na poljoprivrednim strojevima		Radovi na poljoprivrednim strojevima	6 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva i uređaja za rad u poljoprivredi		Održavanje i popravak strojeva za gnojidbu; Održavanje i popravak strojeva za sjetvu, sadnju i njegu usjeva; Održavanje i popravak strojeva i uređaja za aplikaciju pesticida	3 CSVET	5.
	Strojevi i uređaji za ubiranje ratarskih kultura		Strojevi i uređaji za žetvu, berbu i vađenje ratarskih i povrtlarskih kultura; Strojevi za spremanje sijena, slame, sjenaže i silaže; Strojevi, uređaji i alati za rezidbu i usitnjavanje biljnih ostataka; Strojevi i oprema za berbu voća i grožđa	4 CSVET	4.
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine; Geometrija prostora; Koordinatni sustav i vektori; Financijska pismenost	4 CSVET	5.
	Zavarivanje		Zavarivanje	2 CSVET	5
	Elektrotehnika i upravljanje		Elektrotehnika i električni strojevi; Tehnika upravljanja i regulacije	2 CSVET	5.
	Poljoprivredni traktor		Elementi i uređaji za podmazivanje, protok i brtvljenje; Pneumatika i hidraulika; Poljoprivredni traktor	4 CSVET	5.
	Stacionarni strojevi i strojevi na farmama		Uređaji i oprema u zaštićenim prostorima; Strojevi, uređaji i oprema na farmama (govedarskim, svinjogojski, peradarski); Montaža i održavanje stacionarnih strojeva i uređaja u poljoprivredi	4 CSVET	5.
	Održavanje i popravak poljoprivrednog traktora		Radovi na poljoprivrednom traktoru	7 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva na farmama		Održavanje i popravak strojeva, uređaja i opreme na farmama	7 CSVET	5.
	Održavanje i popravak strojeva za ubiranje ratarskih kultura		Održavanje i popravak strojeva i uređaja za žetvu, berbu i vađenje ratarskih i povrtlarskih kultura; Održavanje i popravak strojeva za spremanje sijena, slame, sjenaže i silaže; Održavanje i popravak	9 CSVET	5.

			strojeva i opreme za berbu voća i grožđa			
--	--	--	--	--	--	--

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u postotcima					8 CSVET	4,42 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Poduzetništvo		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju; Poduzetništvo	3 CSVET	5.	
	Mini projektni zadatak		Izrada timskog mikroprojekta	3 CSVET	5.	
	Nove tehnologije u poljoprivredi		Precizna poljoprivreda; Obnovljivi izvori energije s primjenom u poljoprivredi	3 CSVET	5.	
	Održavanje guma i korozija metala		Održavanje i njega vozila; Održavanje guma	2 CSVET	5.	
	Poslovanje i marketing		Osnove marketinga; Poslovno upravljanje	3 CSVET	5.	

## 7.7. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

### OPĆI I POSEBNI DIO

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program*	2	2	1
18.	Praktična nastava	12	12	16
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\*Izborni predmeti: Vožnja traktorom, Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru, Domaćinski i seoski turizam, Mljekarstvo, Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze, Zaštita čovjekove okoline, Ribarstvo, Kozarstvo, Cvjećarstvo, Pčelarstvo, Kuničarstvo, Ekološka poljoprivreda, Konjogojstvo, Gljivarstvo

## **7.8. POMOĆNI CVJEČAR/ POMOĆNI PEKAR**

### **7.8.1. POMOĆNI CVJEČAR (088493)/ POMOĆNI PEKAR (088193)**

R.B.	PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	TZK	2	2	2
3.	Matematika	3	3	2
4.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
5.	Etika i kultura	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Stručna praksa	14	14	21

## 7.8.2. POMOĆNI PEKAR/ POMOĆNA PEKARICA (098194)

Kurikul za stjecanje kvalifikacije:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2024\\_12\\_142\\_2323.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2024_12_142_2323.html)

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI PEKAR / POMOĆNA PEKARICA						
PREDETNI KURIKUL/MODUL	Razred, tjedni broj sati, bodovi					
	1. sati/tj.	CSVET godišnje	2. sati/tj.	CSVET godišnje	3. sati/tj.	CSVET godišnje
<b>OBVEZNI</b>						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
<b>UKUPNO I</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima				83 CSVET	66 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHOD A UČENJ A	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTAL NU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Hrana i prehrana		Osnove hrane i prehrane	2 CSVET	4.	
	Sirovine i tehnologija pekarstva		Sirovine u pekarstvu	4 CSVET	4.	

			Osnove pekarske proizvodnje		
	Sigurnost i higijena u pekarstvu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Higijena u pekarstvu	3 CSVET	4.
	Pripremni radovi u pekarstvu		Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu Priprema i doziranje sirovina	10 CSVET	4.
	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	7 CSVET	4.
	Održivost u pekarstvu		Održivost u pekarstvu	2 CSVET	5.
	Komunikacija u radnom okružju pomoćnog pekara		Poslovna komunikacija pomoćnog pekara	2 CSVET	5.
	Osnove izrade kruha i peciva		Osnove izrade kruha i peciva	2 CSVET	5.
	Izrada kruha i peciva		Postupci izrade tijesta za kruh i peciva Oblikovanje i fermentacija tijesta za kruh i peciva Pečenje kruha i peciva	20 CSVET	5.
	Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda		Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda	2 CSVET	5.
	Kvaliteta u pekarstvu		Kvaliteta pekarskih proizvoda	3 CSVET	5.
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Osnove proizvodnje drugih pekarskih proizvoda	7 CSVET	5.
	Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda od tijesta		Osnove proizvodnje tijesta i proizvoda od tijesta	6 CSVET	5.

	Izrada tjestenine		Osnovni postupci u proizvodnji tjestenine	6 CSVET	5.
	Recepture u pekarstvu		Izrada recepture i vaganje sirovina	6 CSVET	5.
	Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda		Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda	1 CSVET	5.

## **8. NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA**

Učenici 1. razreda u školskoj godini 2025./2026. obrazuju se u modularnoj nastavi prema strukovnim kurikulumima za stjecanje kvalifikacija:

- Agrotehničar/agrotehničarka
- Agroturistički tehničar/agroturistička tehničarka
- Prehrambeni tehničar/prehrambena tehničarka
- Pekar – slastičar/pekarica – slastičarka
- Mesar/mesarica
- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/mehaničarka poljoprivredne mehanizacije
- Pomoćni pekar/pomoćna pekarica

Moduli traju po nekoliko tjedana i može ih predavati nekoliko nastavnika.

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.a	RAZREDNIK: Ivana Škrabal Mijoković		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (8 CSVET)	4	140	Jasna Franić
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobeščak
Matematika (8 CSVET)	4	140	Alen Havrda
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Zlatko Kraker
Povijest (2 CSVET)	1	35	Đurđica Belunek
Vjeronauk (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (1 CSVET)	1	35	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Ivana Škrabal Mijoković
<b>Obvezni strukovni moduli - agrotehničar</b>			
Osnove mehanike i materijalne točke (4 CSVET) (oba zanimanja)		70	Frano Lučić
Agrobotanika (4 CSVET)		80	Kristina Gajić
Agroekološki čimbenici (6 CSVET)		120	Karlo Romić
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi (6 CSVET)		120	Ana Ćorić
Poljoprivredna tehnika (3 CSVET)		60	Mirela Višaticki
Poljoprivreda i okoliš (4 CSVET)		80	Ivona Bećirović
Korovi u poljoprivredi (1 CSVET)		20	Robert Matasović
Terenska i laboratorijska istraživanja (6 CSVET)		120	Tea Plešić
Podmodul Rad u laboratoriju i praktikumu (3 CSVET)			Dijana Garbin
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (4 CSVET)		80	Kristijan Uremović
Rad na siguran način (1 CSVET)		22	Helena Hodak
<b>Obvezni strukovni moduli - prehrambeni tehničar</b>			
Zaštita zdravlja i okoliša (5 CSVET)		100	Josip Alaber
Podmodul Higijena rada			Rebeka Bićanić
Podmodul Hrana nije otpad			Rebeka Bićanić
Osnove kemije u struci (12 CSVET)		240	Đurđica Mautner
Hrana i prehrana (5 CSVET)		99	
Podmodul Energetska i nutritivna vrijednost hrane			Katarina Džalto

Podmodul Kemijski sastav hrane			Rebeka Bićanić
Podmodul Probava hrane – osnovepravilne prehrane			Rebeka Bićanić
Vještine komuniciranja (2 CSVET)		40	Barbara Ćosić Blažević
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (4 CSVET)		80	Marija Grgić
Zaštita na radu (3 CSVET)		55	Rebeka Bićanić

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.a	RAZREDNIK: Ivan Barišić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Geografija	1	35	Josip Aleber
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak
Matematika (agrotehničar)	2	70	Valentina Šolić
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Fizika	2	70	Frano Lučić
Kemija (agrotehničar)	2	70	Đurđica Mautner
Biologija (agrotehničar)	2	70	Sanja Kerner
Biologija (prehrambeni tehničar)	2	70	Sanja Kerner
Računalstvo (prehrambeni tehničar)	2	70	Marija Grgić
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Ivan Barišić
Poseban strukovni dio agrotehničar			
Ratarstvo	1+1	70	Tea Plešić
Povrćarstvo	1+1	70	Ana Kelam
Hranidba životinja	1+1	70	Ivona Bećirović
Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35	Ivona Bećirović
Motori i traktori	1+1	70	Karlo Romić

Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	1+1	70	Ana Kelam
<b>Poseban strukovni dio prehrambeni tehničar</b>			
Primijenjena kemija	2+2	140	Đurđica Mautner
Tehnološke operacije	1+1	70	Marija Marketanović Hadžić
Prehrambena tehnologija	2+2	140	Tatjana Abramović
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Melita Prološćić

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.a	RAZREDNICA: Đurđica Mautner		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (agrotehničar)	2	70	Valentina Šolić
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Đurđica Mautner
<b>Posebni strukovni dio agrotehničar</b>			
Opća zaštita bilja	1+1	70	Tea Plešić
Ratarstvo	1+1	70	Helena Hodak
Voćarstvo	1+2	105	Ana Ćorić
Vinogradarstvo	1+1	70	Ana Ćorić
Govedarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Helena Hodak
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2+1	105	Karlo Romić
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Kristina Gajić
Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	1+1	70	Helena Hodak
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja (izborni)	1+1	70	Karlo Romić
<b>Posebni strukovni dio za prehrambene tehničare</b>			
Kemija hrane	2+3	175	Mirjana Oroz
Prehrambena mikrobiologija	2 (vježbe)	70	Dijana Garbin
	2 (teorija)	70	Sanja Kerner
Tehnološke operacije i procesi	2+2	140	Kristina Cvjetojević
Zaštita okoliša	1+1	70	Dijana Garbin
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Kristina Cvjetojević

Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda (izborni)	1+1	70	Melita Prološćić
Tehnologija žitarica i pekarstva (izborni)	1+1	70	Melita Prološćić

<b>ZANIMANJE:</b>		<b>AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 4.a</b>		<b>RAZREDNICA: Dijana Garbin</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>	
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić	
Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mioković	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker	
Politika i gospodarstvo (agrotehničar)	2	64	Anita Bubak	
Politika i gospodarstvo (prehrambeni tehničar)	1	32	Anita Bubak	
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal	
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	96	Valentina Šolić	
Matematika (agrotehničar)	2	64	Alen Havrda	
Sat razrednika	1	32	Alen Havrda	
<b>Posebni strukovni dio agrotehničar</b>				
Specijalna zaštita bilja	1+2	96	Tea Plešić	
Specijalno ratarstvo	1+1	64	Mirela Višaticki	
Specijalno voćarstvo	1+2	96	Ana Čorić	
Vinarstvo	1+1	64	Ana Čorić	
Svinjogojstvo i peradarstvo	1+1	64	Ivona Bećirović	
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1+1	64	Ivona Bećirović	
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1+1	64	Hrvoje Krip	
Vježbenička tvrtka (izborni)	1+1	64	Mirela Višaticki	
Konjogojstvo (izborni)	1+1	64	Ivona Bećirović	

<b>Poseban strukovni dio</b>			
Biokemija	2	64	Đurđica Mautner
Procesi pripreme hrane	1+2	96	Melita Prološćić
Analiza i kontrola kvalitete hrane	4 (vježbe)	128	Katarina Džalto
Osiguranje kvalitete hrane	1	32	Matej Bošnjaković
Higijena hrane	1+3	128	Melita Prološćić
Tehnologija voća i povrća (izborni)	1+1	64	Katarina Džalto
Poslovna komunikacija (izborni)	2+1	96	Tonka Šarić

<b>ZANIMANJE:</b>		<b>AGROTURISTIČKI TEHNIČAR</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 1.b</b>		<b>RAZREDNIK: Valentina Šolić</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>	
Hrvatski jezik	4	140	Đurđica Belunek	
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak	
Povijest	1	35	Đurđica Belunek	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker	
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal	
Matematika	4	140	Alen Havrda	
Sat razrednika	1	35	Valentina Šolić	
<b>Posebni strukovni dio</b>				
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (4 CSVET)		80	Marija Grgić	
Poljoprivredna tehnika (3 CSVET)		60	Silvija Šipoš Bošnjak	
Rad na siguran način (1 CSVET)		22	Aida Del Vechio	
Agrobotanika (4 CSVET)		80	Kristina Gajić	
Agroekološki čimbenici (6 CSVET)		120	Karlo Romić	
Korovi u poljoprivredi (1 CSVET)		20	Robert Matasović	
Terenska i laboratorijska istraživanja (6 CSVET)		120	Tea Plešić Dijana Garbin	
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi (6 CSVET)		120	Karlo Romić	
Poljoprivreda i okoliš (4 CSVET)		80	Helena Hodak	

<b>ZANIMANJE:</b>		<b>AGROTURISTIČKI TEHNIČAR</b>	
<b>RAZREDNI ODJEL: 2.b</b>		<b>RAZREDNICA: Ivona Bećirović</b>	
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Kemija	2	70	Đurđica Mautner
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Alen Havrda
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Đurđica Belunek
<b>Posebni strukovni dio</b>			
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Sanja Kerner
Prehrana i poznavanje robe	1+1	70	Melita Prološćić
Bilinogojstvo	1+1	70	Ana Kelam
Stočarstvo	1	35	Ivona Bećirović
Konjogojstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+3	140+105 (245)	Anita Divić
Stručna praksa		105	Anita Divić

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.b	RAZREDNICA: Đurđica Belunek		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak
Matematika	2	70	Valentina Šolić
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Kristina Gajić
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+1	70	Anđelko Ledić
Bilinogojstvo	2+1	105	Kristina Gajić
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda	1+1	70	Ana Kelam
Lovstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+4	140+140 (280)	Karlo Romić
Stručna praksa		105	Karlo Romić

<b>ZANIMANJE:</b>		<b>AGROTURISTIČKI TEHNIČAR</b>	
<b>RAZREDNI ODJEL: 4.b</b>		<b>RAZREDNICA: Kristina Gajić</b>	
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	64	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	32	Anita Bubak
Matematika	2	64	Valentina Šolić
Sat razrednika	1	32	Marija Grgić
<b>Posebni strukovni dio</b>			
Kuharstvo	1+2	96	Anđelko Ledić
Ugostiteljsko posluživanje	1+1	64	Anđelko Ledić
Turizam i marketing	1+1	64	Hrvoje Krip
Hortikulturno uređenje gospodarstva	1+1	64	Ana Kelam
Ribogojstvo (izborni)	1+1	64	Aida Del Vechio
Praktična nastava	3+4	96+128 (224)	Robert Matasović
Stručna praksa		40	Robert Matasović

<b>ZANIMANJE:</b>		<b>MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 1.c</b>		<b>RAZREDNIK: Dijana Živković Rožić</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>	
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	150	Barbara Ćosić Blažević	
Engleski jezik (4 CSVET) Njemački jezik (4 CSVET)	2	70	Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mijoković	
Povijest (3 CSVET)	2	70	Đurđica Belunek	
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić	
Vjeronauk – katolički (izborni) (1 CSVET) Etika (izborni) (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak	
Sat razrednika	1	35	Dijana Živković Rožić	
<b>Obvezni strukovni moduli</b>				
Osnove primijenjene matematike (4 CSVET)	2	70	Frano Lučić	
Osnove strojarstva (10 SCVET)		200	Eva Zeba	
Precizna mjerenja (3 CSVET)		68	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Planiranje i priprema rada (2 CSVET)		45	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Ručne obrade i obrade deformiranjem (5 CSVET)		113	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije (4 CSVET)	2	70	Marija Grgić Kristijan Uremović	
Rastavljivi spojevi (3 CSVET)		68	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Nerastavljivi spojevi (3 CSVET)		68	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Tehnologija strojne obrade rezanjem (3 CSVET)		68	Eva Zeba (VUP) Željko Relić (UTR)	
Elektrotehnika u strojarstvu (1 CSVET)		18	Eva Zeba	
Korozija i održivi razvoj (4 CSVET)		80	Eva Zeba Sanja Kerner	
Organizacija rada (2 CSVET)		45	Eva Zeba	

ZANIMANJE:	MEHANIČAR MEHANIZACIJE			POLJOPRIVREDNE
RAZREDNI ODJEL: 2.c	RAZREDNICA: Eva Zeba			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK	
Hrvatski jezik	3	105	Barbara Ćosić Blažević	
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak	
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković	
Politika i gospodarstvo	2	70	Anita Bubak	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić	
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal	
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak	
Matematika	2	70	Frano Lučić	
Sat razrednika	1	35	Eva Zeba	
Posebno stručni dio				
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Eva Zeba	
Elektrotehnika	2	70	Eva Zeba	
Motori i traktori	4	140	Robert Matasović	
Poljoprivredni strojevi	2	70	Robert Matasović	
Praktična nastava mehanike i strojeva	12	420	Robert Matasović	
Stručna praksa		182	Robert Matasović	

<b>ZANIMANJE:</b>	<b>MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 3.c</b>	<b>RAZREDNICA: Barbara Ćosić Blažević</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	96	Barbara Ćosić Blažević
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobeščak
Njemački jezik	2	64	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	32	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika (mehaničari)	2	64	Frano Lučić
Sat razrednika	1	32	Barbara Ćosić Blažević
<b>Poseban stručni dio mehaničar poljoprivredne mehanizacije</b>			
Hidraulika i pneumatika	3	96	Eva Zeba
Motori i traktori	2	64	Robert Matasović
Poljoprivredni strojevi	3	96	Robert Matasović
Praktična nastava mehanike i strojeva	16	512	Robert Matasović
Stručna praksa		35	Robert Matasović

ZANIMANJE:	MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.d	RAZREDNIK: Kristina Cvjetojević		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (6 CSVET)	3	105	Dijana Živković Rožić
Engleski jezik (4 CSVET)	2	70	Marta Ivanković
Povijest (3 CSVET)	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura (2 CSVET)	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni) (1 CSVET)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni) (1 CSVET)	1	35	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Kristina Cvjetojević
Obvezni strukovni moduli (pekar-slastičar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Osnove matematike (5 CSVET) (pekar-slastičar i mesar zajedno)		95	Frano Lučić
Rad na siguran način (1 CSVET)		22	Tatjana Abramović
Zaštita zdravlja i okoliša (5 CSVET) Podmodul Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu Podmodul Higijena rada		60 40	Josip Alaber Rebeka Bićanić
Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu (9 CSVET)		180	Marija Marketanović Hadžić
Osnove pekarstva i slastičarstva (11 CSVET) Podmodul Tehnologija pekarstva Podmodul Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu		220	Marija Marketanović Hadžić
Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu (15 CSVET)		300	Marija Marketanović Hadžić
Obvezni strukovni moduli (mesar)		BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda (15 CSVET)		300	Matej Bošnjaković
Zaštita na radu (3 CSVET)		60	Rebeka Bićanić
Prirodne znanosti u struci (2 CSVET)		40	Sanja Kerner
Komunikacija (3 CSVET)		53	Barbara Čosić Blažević

Zaštita zdravlja i okoliša (5 CSVET) Podmodul Higijena rada Podmodul Bolesti životinja za klanje		105	Rebeka Bićanić Aida Del Vechio
Rad u klaonici i mesnici (6 CSVET)		120	Aida Del Vechio
<b>Izborni strukovni moduli (mesar)</b>		<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Opća načela ekologije i zaštita pitke vode (3 CSVET)		60	Sanja Kerner
Uzgoj i hranidba životinja (3 CSVET)		60	Aida Del Vechio

ZANIMANJE:	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.d	RAZREDNICA: Mirjana Oroz		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Dijana Živković Rožić
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (mesar)	1	35	Anita Bubak
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	35	Frano Lučić
Politika i gospodarstvo	2	70	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Mirjana Oroz
Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik			
Ratarstvo	1	35	Tea Plešić
Voćarstvo	2	70	Ana Čorić
Povrćarstvo	1	35	Anita Divić
Mehanizacija	1	35	Robert Matasović
Zaštita bilja	1	35	Tea Plešić
Stočarstvo	2	70	Ivona Bećirović
Tržište	1	35	Helena Hodak
Konjogojstvo (izborni)	2	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	12	420	Ana Kelam
Posebni stručni dio mesar/pekar			
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Tatjana Abramović
Praktična nastava (mesar)	14	490	Aida Del Vechio
Praktična nastava (pekar)	14	490	Kristina Cvjetojević
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Del Vechio /Cvjetojević

ZANIMANJE:	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.d	RAZREDNICA: Ivana Škrabal		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	35	Frano Lučić
Računarstvo	1	32	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Ivana Škrabal
<b>Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik</b>			
Vinogradarstvo i vinarstvo	2	70	Ana Čorić
Mehanizacija	1	32	Robert Matasović
Zaštita bilja	1	32	Tea Plešić
Stočarstvo	1	32	Ivona Bećirović
Tržište	2	70	Helena Hodak
Pčelarstvo (izborni)	2	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	16	512	Mirela Višaticki
<b>Posebni stručni dio mesar/pekar</b>			
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Melita Prološćić
Praktična nastava (mesar)	14	490	Aida Del Vechio
Praktična nastava (pekar)	14	490	Rebeka Bićanić
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Del Vechio /Bićanić

<b>RAZREDNI ODJEL: 1.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>ZANIMANJE: pomoćni pekar</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	105	Barbara Ćosić Blažević
Engleski jezik	1	35	Marta Ivanković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Čovjek i okolina	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika	1	35	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković
<b>Obvezni strukovni moduli</b>			
Hrana i prehrana (2 CSVET)		40	Tatjana Abramović
Sirovine i tehnologija pekarstva (4 CSVET)		90	Tatjana Abramović
Sigurnost i higijena u pekarstvu (3 CSVET)		59	Rebeka Bićanić
Pripremni radovi u pekarstvu (10 CSVET)		200	Mirjana Oroz
Podmodul Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu			
Podmodul priprema i doziranje sirovina			
Proizvodnja finih i srodnih pekarskih proizvoda (7 CSVET)		158	Mirjana Oroz
Podmodul Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda			

<b>RAZREDNI ODJEL: 2.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>pomoćni cvječar/pomoćni pekar</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	105	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Politika i gospodarstvo	1	35	Anita Bubak
Etika i kultura	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk - katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja (pomoćni pekar) Tehnologija zanimanja (pomoćni cvječar)	3	105	Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak
Stručna praksa (pomoćni pekar) Stručna praksa (pomoćni cvječar)	14	490	Katarina Džalto Silvija Šipoš Bošnjak
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković

<b>RAZREDNI ODJEL: 3.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>pomoćni cvječar/pomoćni pekar</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	96	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Matematika	2	64	Iva Pavković
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Etika i kultura	1	32	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja (cvječar)	3	96	Silvija Šipoš Bošnjak
Tehnologija zanimanja (pekar)			Tatjana Abramović
Stručna praksa (pekar)	21	672	Tonka Šarić
Stručna praksa (cvječar)			Anita Divić
Sat razrednika	1	32	Iva Pavković

## 9. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

### 9.1. Agroturistički tehničar

Praktična nastava dijeli se na dva područja - praktičnu nastavu iz poljoprivredne struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu) i praktičnu nastavu iz ugostiteljske struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu). Vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se vremenom određenim procesima poljoprivredne proizvodnje.

Praktičnom nastavom učenici trebaju teorijska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u ratarstvu, povrćarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, stočarstvu, a posebno težište treba staviti na ekološku proizvodnju hrane. Također, učenici trebaju upoznati organizaciju, strukturu i tehniku rada suvremene ugostiteljske kuhinje, osposobljavati se za pripravljanje, pripremanje i posluživanje, usvojiti principe racionalnog gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja i pripremanja jela.

Praktična nastava realizira se na školskom gospodarstvu (voćnjak, vinograd, ratarske površine, plastenik, školski park) i u ugostiteljskim objektima tijekom zimskih mjeseci. Stručna praksa realizira se na isti način za vrijeme ljetnih praznika. Učenici završnog razreda obavljaju stručnu praksu u funkciji izrade završnog rada.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK/ SURADNIK U NASTAVI
2.b	praktična nastava	7 sati tjedno (4+3)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – utorkom	Anita Divić Franjo Kovač
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Anita Divić
3.b	praktična nastava	8 sati tjedno (4+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – srijedom	Karlo Romić Zdravko Čiček
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Tea Plešić

4.b	praktična nastava	7 sati tjedno (3+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – utorkom	Robert Matasović Stjepan Valešić
	stručna praksa	40 sati	školsko gospodarstvo	u funkciji izrade završnog rada	mentori

## 9.2. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Praktična nastava obrade materijala namijenjena je učenicima 1. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije. Cilj programa je stjecanje znanja, vještina i navika iz zajedničkih osnova struke i uvođenje učenika u područje zanimanja. Učenici 1. razreda učenje temeljeno na radu obavljaju u školskoj mehaničarskoj radionici.

Praktična nastava mehanike i strojeva namijenjena je učenicima 2. i 3. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije gdje učenici trebaju naučiti opće i posebne mjere održavanja i remonta motora i traktora te se osposobiti za samostalno obavljanje, održavanje i remont istih. Realizira se u mehaničarskim radionicama tijekom nastavne godine, a stručna praksa za sve učenike ovog zanimanja održava se u mehaničarskim radionicama tijekom ljetnih praznika do 31. kolovoza.

RAZRED	PREDMET/ MODUL	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.c	učenje temeljeno na radu (UTR) iz modula: -Precizna mjerenja -Ručne obrade i obrade deformiranjem -Tehnologija strojne obrade rezanjem -Rastavljivi spojevi -Nerastavljivi spojevi -Planiranje i priprema rada		mehaničarski praktikum	tijekom nastavne godine	Željko Relić
2.c	praktična nastava	12	mehaničarske radionice	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom i subotom	Robert Matasović
	stručna praksa	182	mehaničarske radionice	ljetni praznici do 31.8.	Robert Matasović
3.c	praktična nastava	16	mehaničarske radionice	tijekom nastavne godine – četvrtkom i petkom	Robert Matasović
	stručna praksa	35	mehaničarske radionice	u funkciji izrade završnog rada.	Robert Matasović

### 9.3. Pekar i mesar

Praktična nastava organizira se u industrijskim ili obrtničkim radionicama ili u školskom pekarskom praktikumu. Učenici trebaju upoznati djelatnosti i organizaciju rada poduzeća te steći znanja i vještine važne za pojedino zanimanje.

Škola obavlja stručni nadzor i prati napredovanje učenika u obrtničkim i industrijskim radionicama.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRJEME	NASTAVNIK
1.d Pekar – slastičar	Učenje temeljeno na radu (UTR) iz modula: -Sirovina i oprema u pekarstvu i slastičarstvu -Osnove pekarstva i slastičarstva -Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		tehnološko-procesni praktikum; školski pekarski praktikum	tijekom nastavne godine	Marija Marketanović Hadžić
1.d Mesar	Učenje temeljeno na radu (UTR) iz modula: -Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda -Rad u klaonici i mesnici -Uzgoj i hranidba životinja		kuharski praktikum; mesna industrija/ mesnica	Tijekom nastavne godine	Matej Bošnjaković Aida Del Vechio
2.d	praktična nastava	14 sati	školski pekarski praktikum / mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – četvrtkom i petkom	Kristina Cvjetojević (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	182 sata	školski pekarski praktikum / mesna industrija	ljetni praznici do 31.8.	Melita Prološić (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
3.d	praktična nastava	14	Školski pekarski praktikum / mesna industrija; mesnica	tijekom cijele školske godine – utorkom i srijedom	Rebeka Bićanić (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	42 sata	mesna industrija / mesnica	ljetni praznici do 31.8.	Aida Del Vechio (mesar)

## 9.4. Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
2.d	Praktična nastava	12	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – četvrtkom i petkom	Ana Kelam
3.d	Praktična nastava	16	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – utorkom i srijedom	Mirela Višaticki

## 9.4. Pomoćni cvječar-TES, Pomoćni pekar-TES

Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni cvječar realizira se u školskom plasteniku, povrtnjaku i školskom parku. Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni pekar realizira se u školskom pekarskom praktikumu.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.s Pomoćni pekar	Učenje temeljeno na radu (UTR) u modulima: -Sirovine i tehnologija pekarstva -Hrana i prehrana -Pripremni radovi u pekarstvu -Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		školski pekarski praktikum	tijekom cijele nastavne godine	Tatjana Abramović  Mirjana Oroz
2.s	stručna praksa	14 sati tjedno	školski plastenik, školski park/ školski pekarski praktikum	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom i petkom	Katarina Džalto (pomoćni pekar)  Silvija Šipoš Bošnjak (pomoćni cvječar)
3.s	stručna praksa	21 sat tjedno	školski plastenik, školski park/ školski pekarski praktikum	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom	Tonka Šarić (pomoćni pekar) Anita Divić (pomoćni cvječar)

## 10. PLANOWI I PROGRAMI RADA

### 10.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

R.B	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	<p>Programiranje rada škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika</li> <li>- obavljanje konzultacija, pomoći nastavnicima u izradi pojedinih programa rada</li> <li>- izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu</li> <li>- izrada plana rada ravnatelja</li> </ul>	<p>srpanj, rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz</p>
2.	<p>Organizacijsko-materijalni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>- podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>- organizacija izrade normativnih akata škole</li> <li>- organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa</li> <li>- praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme</li> <li>- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova</li> <li>- sudjelovanje u izradi financijskog plana škole</li> <li>- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>prosinao</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, rujan</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- međugranična suradnja</li> <li>- posjeti konferencijama</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

4.	<p>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu</li> <li>- obilazak nastave mladih nastavnika s ciljem pružanja pomoći</li> <li>- posjet nastavi po prethodnom dogovoru s nastavnicima</li> <li>- individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima</li> </ul>	<p>studeni</p> <p>prosinač, veljača, ožujak, travanj</p> <p>prosinač, travanj</p> <p>tijekom godine</p>
5.	<p>Analitičko-studijski rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika</li> <li>- analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju I. Polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- analiza godišnjih makro-programa nastavnika</li> <li>- analiza izvedbenih programa rada nastavnika i pripremanje nastavnika za nastavu</li> <li>- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za prosvjetno-pedagošku službu</li> <li>- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>siječanj, lipanj</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p>
6.	<p>Rad u stručnim tijelima škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremi sjednica stručnih tijela škole</li> <li>- priprema sjednica stručnih tijela</li> <li>- pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i na sjednicama stručnih tijela)</li> <li>- izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih tijela škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
7.	<p>Suradnja izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s gospodarstvenicima</li> <li>-suradnja s institucijama visokog obrazovanja i institutima</li> <li>-suradnja s udrugama</li> <li>-suradnja s osnovnim školama i vrtićima</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

## 10.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2025./2026.

PEDAGOGINJA: Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

R. B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan
	1.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	rujan, listopad
	1.3. sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	u roku 15 dana od dana sklapanja radnog odnosa pripravnika
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	
	2.1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	prosinac, siječanj, svibanj, lipanj
	2.2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, suradnja s roditeljima, analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma te izvedbenih i operativnih programa, analiza individualiziranih kurikuluma...)	listopad, ožujak, kolovoz
	2.3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Upravni odjel za društvene djelatnosti i dr. (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	rujan, listopad, ožujak, svibanj
	2.4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
3.	RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravicima	
	3.1. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
	3.2. Rad s nastavnicima pripravicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.2.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta	tijekom nastavne godine, kontinuirano

	3.2.2. Uvid u nastavni sat pripravnika – dva puta po dva nastavna sata	
	3.2.3. Individualne konzultacije s pripravnicima	
	3.2.4. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja; prijava za stručni ispit	
	3.4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : 3.4.1. pripravnicima 3.4.2. nastavnicima	listopad, studeni, veljača, ožujak
	3.5. Ostale aktivnosti vezane uz rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole; po potrebi sudjelovanje na roditeljskom sastanku	rujan, tijekom nastavne godine
4.	RAD S UČENICIMA	
	4.1. Prevencija - individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama), pisanje zapisnika u eDnevnik	tijekom nastavne godine
	4.2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu: pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); izvođenje nastavnog sata	tijekom nastavne godine
	4.3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)	tijekom nastavne godine
	4.5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
	4.6. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom nastavne godine
5.	RAD S RODITELJIMA	
	5.1. Savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika te s roditeljima učenika s teškoćama)	tijekom nastavne godine
	5.2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	tijekom nastavne godine
	5.3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	tijekom nastavne godine
6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA/POMOĆNICI U NASTAVI	
	6.1. Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a; savjetodavni rad	listopad
	6.2. Prikupljanje izvješća i dokumentacije o teškoćama, suradnja s osnovnom školom i školskom medicinom	rujan

	6.3. Izrada plana i programa za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.4. Popunjavanje zahtjeva za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, dnevnicu rada; savjetodavni rad, konzultacije	tijekom nastavne godine
	6.6. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije, Regionalnim razvojnim koordinatorom Požeško-slavonske županije, školskom liječnicom)	tijekom nastavne godine
	6.7. Provođenje edukacije za pomoćnike u nastavi	listopad
	6.8. Unos podataka za prijevoz učenika s teškoćama (eTUR)	tijekom nastavne godine
	6.9. Unos podataka o učenicima s teškoćama u e-Dnevnik	rujan, listopad
7.	PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	
	6.1. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama	listopad/studeni
	6.2. Praćenje i vrednovanje učenika	siječanj/veljača
	6.3. Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata predviđenih kurikulumom	tijekom nastavne godine
8.	SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
	7.1. Suradnja s ravnateljem	kontinuirano
	7.2. Suradnja s voditeljem škole	kontinuirano
	7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole – knjižničarkom	kontinuirano
	7.4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	kontinuirano
	7.5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	po potrebi
9.	SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	
	8.1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.3. Suradnja sa psiholozima izvan škole	tijekom školske godine; po potrebi
	8.4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti...)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje, CISOK	tijekom školske godine; po potrebi

	8.6. MUP – maloljetnička delikvencija	tijekom školske godine; po potrebi
	8.7. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	tijekom školske godine; po potrebi
	8.8. Đački dom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.9. Obiteljski centar	tijekom školske godine; po potrebi
	8.10. Udruge (MI, Oppidum)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.11. Fakulteti i učilišta	tijekom školske godine; po potrebi
10.	<b>PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI</b>	
	9.1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *planiranje samovrjednovanja (izrada hodograma) *suradnja s voditeljima timova prioriternih područja *Sudjelovanje u radu Školskog tima *analiza izvješća timova za samovrjednovanje škole *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom *izvještavanje o samovrjednovanju Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom školske godine
	9.2. Preventivni programi *analiza provedbe – polugodište i kraj godine	tijekom školske godine
11.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE</b>	
	10.1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje dopisa, slanje plakata i informativnih materijala	ožujak, travanj, svibanj
	10.2. Organiziranje predavanja i predstavljanja fakulteta, udruga, ustanova u smislu profesionalnog usmjeravanja učenika završnih razreda	tijekom nastavne godine
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	11.1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, online	tijekom školske godine
	11.2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine

	11.3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	tijekom školske godine
	11.4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	tijekom školske godine
	11.5. Županijski stručni aktivni	tijekom školske godine
13.	OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	
	12.1. Održavanje nastave	tijekom školske godine
	12.2. Organizacija i praćenje izrade obrane završnih radova	tijekom školske god.
	12.3. Natjecanja (pomoć u organizaciji, član povjerenstava)	siječanj, veljača

### 10.3. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2025./2026.

KNJIŽNIČARKA: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>1.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	
- stvaranje materijalnih, intelektualnih i drugih uvjeta za učenje	rujan - lipanj
- promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada	rujan - lipanj
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	rujan - lipanj
- upis učenika u školsku knjižnicu	rujan, kontinuirano
- upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga; upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, oblicima rada u knjižnici, knjižničnim katalogom	rujan, kontinuirano
- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; savjetovanje učenika pri izboru građe	rujan – lipanj
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija	rujan - lipanj
- poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje	rujan - lipanj
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema	rujan - lipanj
- organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje (samostalno knjižničar ili u suradnji s nastavnicima)	rujan - lipanj
- knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve učenike od 1. do 4. razreda	rujan - lipanj
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga	rujan - lipanj
-razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti	rujan - lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika	rujan - lipanj
- poučavanje i pomoć učenicima u pretraživanju i korištenju raznih izvora znanja (leksikona, enciklopedija, rječnika, CD ROM-ova, mrežnih baza podataka itd.)	rujan - lipanj
- upućivanje na važnost čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	rujan - lipanj
- upućivanje učenika u pravila izradbe završnog rada	rujan - lipanj

- pomoć učenicima u samostalnom istraživačkom radu	rujan - lipanj
- pedagoška pomoć učenicima u odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova te pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	rujan - lipanj
- sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- poticanje odgoja za demokraciju kroz sve oblike rada s učenicima (nastava, radionice, projekti, individualni rad u knjižnici)	rujan - lipanj
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti	rujan - lipanj
- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, osobnom i socijalnom razvoju, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš	rujan - lipanj
- projekti u šk. god. 2024./2025. samostalno u organizaciji knjižničarke ili u suradnji s nastavnicima i pedagoginjom : Mreža čitanja, Digitalno okruženje, Obilježavanje Mjeseca hrvastke knjige, Zelena knjižnica, Međunarodni dan srednjoškolaca, Financijska pismenost, Dan otvorenih vrata, Dan ružičastih majica, Dan Ratarnice, Tjedan cjeloživotnog učenja, Presentacija škole i upisi	rujan - lipanj
- sudjelovanje u radu VIjeća učenika	rujan - lipanj
<b>1.2. RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVANTELJICOM</b>	
- suradnja s ravnateljicom škole vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala	tijekom šk. god., kontinuirano
- suradnja u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	rujan
- vođenje posudbe knjiga za nastavnike	tijekom šk. god.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature, časopisa, priručnika za nastavnike i učenike	tijekom šk. god.
- priprema i odabir literature nastavnicima za izvođenje nastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i realizaciji istraživačke nastave	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i provedbi zajedničkih nastavnih sati i radionica	rujan - lipanj
- suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz završne radove učenika	rujan - lipanj
- suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjiž. građe	rujan - lipanj
- suradnja i dogovor s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično informacijskog obrazovanja na satu razredne zajednice	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom u realizaciji pojedinih nastavnih sati (SR) i zajedničkih projekata	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi	rujan - lipanj

- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom, voditeljicom i ravnateljicom u zajedničkim projektima, u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom, nastavnicima i stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi na razrednim vijećima	tijekom šk. god., kontinuirano
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	tijekom šk. god., kontinuirano
-organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrjednovanje škole - vođenje tima 5 (Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove	rujan - srpanj
- rad u Upisnom povjerenstvu za upis učenika u 1. razred srednje škole – suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim članovima povjerenstva	tijekom šk. god., kontinuirano i prema upisnim rokovima
- član školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	tijekom šk. god.
- suradnja sa svim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u promociji škole učenicima osmih razreda osnovne škole	travanj, svibanj, lipanj
- dogovor s ravnateljicom i nabava knjiga za poklon nagrađenim učenicima završnih razreda	lipanj
-koordinacija odabira udžbenika i administriranje aplikacije za odabir udžbenika	siječanj - lipanj
- sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (stručno-organizacijski poslovi)	tijekom šk. god.
<b>1.3.PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	
- izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada školske knjižnice	rujan
-rad na usklađivanju s godišnjim planom i programom rada škole i uključivanju aktivnosti školske knjižnice u školski kurikulum	rujan
-pripremanje za provedbu odgojno – obrazovne, knjižnične i kulturne i javne djelatnosti	rujan - lipanj
-mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	tijekom šk. god., kontinuirano
<b>2.STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. god., kontinuirano
- osiguranje dostupnosti knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima	tijekom šk. god., kontinuirano
-izrada godišnjeg plana nabave knjižnične građe	prosinac, siječanj

- organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja: nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, vođenje posudbe knjižnične građe - obrada knjižnične građe u programu MetelWin	tijekom šk. god., kontinuirano
- zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita, čišćenje i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice	tijekom šk. god., kontinuirano
- provedba revizije i otpisa knjižnične građe, sređivanje podataka o provedenoj reviziji i otpisu; izrada zapisnika i izvješća o provedbi revizije i otpisa	rujan - siječanj
- suradnja s nadležnom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice pri NSK	tijekom šk. god., kontinuirano
-praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom šk. god., kontinuirano
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog a električnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica	tijekom šk. god., kontinuirano
- izvješća o radu školske knjižnice (godišnje)	prosinac, kolovoz
- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika	rujan – lipanj
- rad s korisnicima	tijekom šk. god.
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	rujan – lipanj
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture	rujan – lipanj
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti	rujan – lipanj
- izrada popisa literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika; izrada biltena prinova	rujan – lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice	rujan – lipanj
- suradnja u izgradnji knjižničnog sustava	tijekom šk. god., kontinuirano.
- uređivanje mrežnog mjesta šk. knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole	tijekom šk. god.
- suradnja s računovotkinjom i ravnateljicom kod nabave knjižnične građe	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrednovanje stručnog rada šk. knjižnice.	tijekom šk. god., kontinuirano.
<b>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
- planiranje i programiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti	rujan
- organizacija, priprema i provedba kulturnih aktivnosti tijekom šk. god., samostalno ili u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole	tijekom šk. god., kontinuirano.
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica	rujan - lipanj

- promocije knjiga, književni susreti, edukativna predavanja, natjecanja u znanju i sl. u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole	rujan - lipanj
- uređenje knjižničnog prostora, panoa u knjižnici i prostoru škole	rujan - lipanj
- suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima	tijekom šk. god., kontinuirano.
- suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) – posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege, organizacija posjeta kazalištu, muzeju, gradskoj knjižnici i sl.	tijekom šk. god., kontinuirano.
- priprema i postavljanje tematskih izložbi (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, fotografija itd.)	rujan - lipanj
- suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	tijekom šk. god., kontinuirano.
-poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj
<b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
-praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa	rujan – lipanj, kolovoz
- praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature	rujan – lipanj, kolovoz
- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	rujan – lipanj
- stručno usavršavanje putem webinara, online radionica i sl. - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požege, NSK, Agencije za odgoj i obrazovanje, ASOO	rujan – lipanj

## 10.4. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2025./2026.

### 10.4.1. Članovi Nastavničkog vijeća

#### 1. NASTAVNICI

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije
2.	Josip	Alaber	mag.edukacije geografije, mag. katehistike
3.	Ivan	Barišić	prof. kineziologije
4.	Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike
5.	Đurđica	Belunek	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
6.	Rebeka	Bićanić	bacc. ing. tech. aliment.
7.	Matej	Bošnjaković	dipl. ing. prehrambenog inženjerstva
8.	Anita	Bubak	dipl. politolog
9.	Kristina	Cvjetoević	mag. nutricionizma
10.	Zdravko	Čiček	SSS (suradnik u nastavi)
11.	Ana	Ćorić	mag. ing. agronomije
12.	Barbara	Ćosić Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijest; voditeljica smjene
13.	Aida	Del Vechio	dr. vet. med.
14.	Anita	Divić	mag.ing.agronomije
15.	Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera (rodiljni dopust)
16.	Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije
17.	Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika
18.	Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede
19.	Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije
20.	Marija	Grgić	dipl. informatičar
21.	Alen	Havrda	dipl. ing. matematike
22.	Helena	Hodak	mag.ing. agronomije

23.	Marta	Ivanković	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije
24.	Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti (rodiljni dopust)
25.	Ana	Kelam	dipl. ing. agronomije
26.	Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije
27.	Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike
28.	Franjo	Kovač	SSS (suradnik u nastavi)
29.	Zlatko	Kraker	prof. TZK
30.	Hrvoje	Krip	dipl. oec.
31.	Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist
32.	Franjo	Lučić	prof. matematike i fizike
33.	Marija	Marketanović Hadžić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
34.	Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede
35.	Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije
36.	Mirjana	Oroz	dipl.ing. prehrambene tehnologije
37.	Iva	Pavković	mag.edukacije hrvatskog jezika
38.	Mario	Perak	SSS (suradnik u nastavi)
39.	Tea	Plešić	mag. ing. agronomije
40.	Brankica	Podnar	SSS (suradnik u nastavi)
41.	Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
42.	Željko	Relić	dipl. ing. agronomije
43.	Karlo	Romoć	mag.ing. agronomije
44.	Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
45.	Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede
46.	Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike
47.	Ivana	Škrabal Mijoković	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti
48.	Valentina	Šolić	mag. matematike
49.	Kristijan	Uremović	mag.informatike
50.	Stjepan	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)
51.	Mirela	Višaticki	dipl.ing.poljoprivrede
52.	Eva	Zeba	mag. ing. strojarstva
53.	Dijana	Živković Rožić	mag.edukacije hrvatskog jezika

## 2. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI (STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE)

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
54.	Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo
55.	Kristina	Hip	prof. pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti
56.	Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar

RASPORED OBVEZNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
DATUM	DNEVNI RED
do 30.9.2025.	-izvješće o samovrjednovanju škole 2024./2025. -realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu -usvajanje Školskog kurikulumu
1.10.2025.	-utvrđivanje broja učenika nakon promjena zanimanja i naknadnog upisnog roka -molbe za promjenu zanimanja
krajem 10.mjeseca	-predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole
krajem 11.mjeseca	-inventurne komisije
sredinom 1.mjeseca	-realizacija nastave, izostanci učenika, pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
sredinom 2.mjeseca	-plan upisa u šk.godinu 2026./2027. -organizacija promocije škole
26. 5. 2026.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -povjerenstva, datum i vrijeme polaganja ispita zbog žalbe na ocjenu
27. 5. 2026.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci
16 .6. 2026.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -uspjeh učenika nezavršnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci -organizacija dopunskog rada (broj sati, raspored sati) -poslovi do kraja školske godine

	-Godišnji plan unaprjeđenja za šk. godinu 2025./2026. (ciljevi iz svih područja samovrjednovanja)
17. 6. 2026.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -organizacija praktične nastave
29. 6. 2026.	-uspjeh učenika nezavršnih razreda nakon dopunskog rada -utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni ispit (prijava učenika za popravni ispit) -povjerenstva za popravne ispite -utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -upisi u 1.razred
3. 7. 2026.	-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -prijedlog o priznavanju prava na potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa (pomoćnici u nastavi) -upisi u 1. razred
18. 8. 2026.	-uspjeh učenika nakon popravnih ispita -utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu -Državna matura -poslovi do početka nove školske godine
31. 8. 2026.	-uspjeh svih učenika na kraju školske godine; pedagoške mjere, izostanci (analiza) -realizacija Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu za šk.god. 2025./2026. -organizacija rada na početku nove školske godine (određivanje rasporeda rada u nastavi; razredništvo; kalendar šk.godine 2026./2027., upute za prvi dan nastave, različite upute) -razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja

R.B.	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<p><b>ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje rasporeda rada u nastavi: podjela odjeljenja i razredništvo</li> <li>- utvrđivanje vrsta izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- formiranje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca</li> <li>- razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>- razmatranje Pravilnika o kućnom redu škole</li> <li>- razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>- izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana škole</li> <li>- izrada plana i programa rada stručnih aktiva</li> <li>- izrada nastavnog plana i programa</li> <li>- izrada prilagođenih planova i programa</li> <li>- kalendar rada škole</li> <li>- različito</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>siječanj</p>	<p>ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici</p>
2.	<p><b>MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje kalendara športskih natjecanja</li> <li>- utvrđivanje kalendara ostalih natjecanja</li> <li>- razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima i odjeljenjima</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici</p>
3.	<p><b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> </ul>	<p>siječanj</p> <p>lipanj</p>	<p>razrednici, ravnatelj, pedagoginja</p>
4.	<p><b>PEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</b></p>	<p>studeni, prosinac</p>	<p>pedagoginja</p>
5.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- uvođenje inovacija u nastavi</li> <li>- predavanje na određenu temu</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p> <p>travanj</p>	<p>pedagoginja, ravnateljica</p>
6.	<p><b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>ožujak</p>	<p>pedagoginja</p>

## 10.5. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2025./2026.

Članovi Razrednih vijeća su svi nastavnici koji predaju u pojedinim razredima.

PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
skrb o ostvarivanju kurikuluma / nastavnog plana i programa	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem roditelja	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem učenika	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
upoznavanje RV s učenicima s teškoćama i primjernim metodama rada za svakog učenika, pomoć u izradi IOOP-a	sredinom listopada	Razredna vijeća, pedagoginja
evidencija učenika s teškoćama u učenju	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
evidencija učenika problematična ponašanja	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
utvrđivanje uspjeha učenika	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj (za završne razrede), lipanj	razredna vijeća, stručni suradnici
izricanje pedagoške mjere ukora RV	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici

## 10.6. Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2025./2026.

Članovi aktiva:

1. Ivana Škrabal – voditeljica stručnog aktiva
2. Snježana Kanižaj Sečkar (rodiljni dopust)
3. Dijana Živković Rožić
4. Jasna Franić
5. Đurđica Belunek
6. Barbara Ćosić Blažević
7. Jasna Kobeščak
8. Marta Ivanković
9. Sara Dodiković (rodiljni dopust)
10. Ivana Škrabal Mijoković
11. Ivan Barišić
12. Zlatko Kraker
13. Anita Bubak
14. Josip Alaber
15. Iva Pavković

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ	VREMENIK
rujan	donošenje plana i programa rada aktiva	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	organizacija rada i podjela zaduženja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	Kriteriji ocjenjivanja-određivanje učeničkog minimuma	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	nabava udžbenika, priručnika i ostalih didaktičkih sredstava	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	izrada nastavnih planova i programa	članovi aktiva	tijekom rujna
	Izrada IOOP-a	članovi aktiva	tijekom rujna
	planiranje i priprema sportskih natjecanja	Ivan Barišić Zlatko Kraker	tijekom rujna
	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	Dijana Živković Rožić	8. 9. 2025.
	obilježavanje Dana europskih jezika	Jasna Kobeščak Ivana Škrabal Mijoković Marta Ivanković	26. 9. 2025.

listopad	Projekt: Financijska pismenost	Anita Bubak (Monika Bonić)	listopad-svibanj
	Projekt: Dan kruha i plodova zemlje u školi	Ivana Škrabal Anita Bubak (Katarina Džalto)	tijekom listopada
	Projekt: Mali koraci, velike priče	Iva Pavković	listopad - travanj
	Projekt: Recept za jednake mogućnosti	Iva Pavković	listopad-svibanj
	Projekt: Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Dijana Živković Rožić (Monika Bonić)	od 15. 10.
	Projekt: Budi svoj – rastimo učeći o zdravlju, kulturi, dobroti i novim vještinama	Anita Bubak Ivana Škrabal (Monika Bonić, Dijana Garbin, Katarina Džalto, Kristina Hip)	tijekom nastavne godine
	Projekt: Klimatski izazovi – učimo, djelujmo, mijenjajmo svijet	Anita Bubak (Dijana Garbin)	tijekom nastavne godine
	Posjet Požeškoj biskupiji	Ivana Škrabal	listopad-ožujak
	Posjet Europskom parlamentu - Euroscola	Anita Bubak (Dijana Garbin)	tijekom listopada
	Formiranje skupina za dopunsku nastavu	Barbara Ćosić Blažević, Đurđica Belunek	početkom listopada
	Formiranje skupina za dodatnu nastavu	Jasna Franić Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mijoković	krajem listopada
Formiranje skupina za izvannastavne aktivnosti	Dijana Živković Rožić Anita Bubak Ivan Barišić	početkom listopada	
studeni	Uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom studenog
	Projekt: Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak Dijana Živković Rožić Ivana Škrabal Đurđica Belunek	17. 11. 2025.
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Dijana Živković Rožić (Monika Bonić)	do 15. 11.
prosinač	realizacija plana i programa na kraju 1.polugodišta	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	krajem prosinca

	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak, razrednici	tijekom prosinca
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom prosinca
	Projekt: Božić	Anita Bubak Ivana Škrabal Dijana Živković Rožić	tijekom prosinca
	Projekt: Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Anita Bubak (Aida Del Vechio)	tijekom prosinca
	Marijini obroci	Ivana Škrabal	tijekom prosinca
siječanj	stručni seminari i edukacije prema katalogu AZOO	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	stručna usavršavanja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	priprema i provedba školskih natjecanja	članovi stručnog aktiva, Đurđica Belunek Jasna Franić Dijana Živković Rožić Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom siječnja
	Projekt: Priroda i biljni svijet znak su Božje ljubavi i prisutnosti	Ivana Škrabal	siječanj-svibanj
veljača	izvješća sa stručnih seminara	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak	tijekom veljače
	uređenje učionica i panoa	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema i provedba školskih natjecanja Engleski jezik Hrvatski jezik Vjeronaučna olimpijada	članovi stručnog aktiva, Đurđica Belunek Jasna Franić Dijana Živković Rožić Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom veljače
	Projekt: Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	tijekom veljače
	Projekt: Valentinovo	Ivana Škrabal Anita Bubak	14. 2. 2026.
	Projekt: Dan ružičastih majica	Anita Bubak (Monika Bonić) (Kristina Hip)	25. 2. 2026.

	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika	Jasna Franić	21. 2 .2026.
ožujak	Priprema i realizacija županijskih natjecanja LiDraNo Engleski jezik	Đurđica Belunek Jasna Franić Dijana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom ožujka
	Stručna usavršavanja	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Projekt: Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom ožujka
	Projekt: Dan Ratarnice (priprema)	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Šetnja Požegom	Iva Pavković, Anita Bubak	tijekom ožujka
	Obilježavanje Dana grada Požege	Đurđica Belunek	10. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana šuma i voda	Josip Alaber	21. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Jasna Franić	11.-17. 3. 2025.
travanj	Problemi u učenju	članovi aktiva	tijekom travnja
	Korelacija srodnih i drugih programa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan Ratarnice	članovi aktiva	1. 4. 2026.
	Projekt: Prezentacija škole i upisi	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan planeta Zemlje	Anita Bubak (Dijana Garbin)	tijekom travnja
	Projekt: Hrvatska riječ u slavonskoj tradicionalnoj i modernoj kulturi	Đurđica Belunek Jasna Franić Barbara Ćosić Blažević (Marija Grgić)	travanj-svibanj
	Obilazak ustanova HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	tijekom travnja
	Obilježavanje Dana zdravlja	Jasna Kobeščak	7. 4. 2026.
svibanj lipanj	Planiranje kraja nastavne godine	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Realizacija planova i programa	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Sudjelovanje u predstavljanju škole učenicima osmih razreda	članovi aktiva	tijekom svibnja

	Projekt: Dan otvorenih vrata škole	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	Ivan Barišić	27. 5. 2026.
	Obilježavanje Dana državnosti	Đurđica Belunek	29. 5. 2026.
	Organizacija dodatnog rada	članovi aktiva	tijekom lipnja
srpanj kolovoz	Pisanje izvješća o realizaciji plana i programa društveno-humanističkog aktiva	članovi aktiva	tijekom srpnja
	Prijedlog aktivnost za školski kurikulum	članovi aktiva	tijekom kolovoza
	Izrada plana rada za sljedeću školsku godinu	članovi aktiva	tijekom kolovoza

## 10.7. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2025./2026.

### Članovi aktiva:

1. Kristina Gajić – voditeljica stručnog aktiva
2. Mirela Višaticki
3. Ivona Bećirović
4. Ana Kelam
5. Aida Del Vechio
6. Hrvoje Krip
7. Helena Hodak
8. Karlo Romić
9. Tea Plešić
10. Silvija Šipoš Bošnjak
11. Robert Matasović
12. Ana Ćorić
13. Anita Divić
14. Stjepan Valešić
15. Zdravko Čiček
16. Mario Perak
17. Franjo Kovač

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
- donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća - nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava - suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026. - organizacija berbe grožđa - organizacija praktične nastave (voćnjak, lijeska) - Tjedan cjeloživotnog učenja (projekt) - „Poticanje senzorne integracije branjem voća s Kempfovima“ - radionica - „Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade” - radionica - stručno usavršavanje - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - suorganizacija i sudjelovanje na 21.natjecanju orača Požeško-slavonske županije - „Berba jabuka” – radionica s vrtićem - „Šarenilo u DV Šareni svijet” – projekt tijekom cijele školske godine	- voditeljica vijeća - članovi vijeća  -učenici -nastavnice, pomoćnice i učenici OŠ J. Kempf -nastavnice i učenici OŠ D. Cesarića - udruge voćara - članovi vijeća  - učenici - DV Šareni svijet  - voditeljica	rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan sjetve ratarskih kultura</li> <li>- „Suveniri Valis Aurea” – rujan 2025.-lipanj 2026.</li> <li>- „Zelena inteligencija” – projekt cijele godine</li> <li>- Izazovi proizvodnje povrća na OPG Japarić – projekt rujan 2025.- rujan 2026.</li> <li>„Kraljevsko voće” - radionica</li> </ul>	<p>gospodarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UZ Ratarnica</li> <li>- aktiv poljoprivrede, matematike i tehnike</li> <li>- dječji vrtić</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradbi planova rada školskog gospodarstva i njihovom provođenju</li> <li>- prijedlog i odabir tema za završni rad</li> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Etno susreti Požeštine (Čvarkijada)</li> <li>- plan sjetve povrtnih kultura</li> <li>- plan proizvodnje u plasteniku</li> <li>- suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi</li> <li>- Tjedan strukovnih vještina(VET WEEK-projekt)</li> <li>- projekt Biovrt</li> <li>- Dani kruha na Ratarnici (projekt)</li> <li>- Dan kruha u školi (projekt)</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- „Slavonsko kolinje” – projekt tijekom cijele školske godine</li> <li>- „Proizvodni proces tvrtke Kutjevo d.d. - Od analize do žetve” – projekt listopad-svibanj</li> <li>”Očuvanje prirode – tlo i pH” – projekt listopad-svibanj</li> <li>- međunarodne radionice s Eko centrom Latinovac</li> <li>„Sjemenka pod nebom” – školski projekt listopad 2025. – listopad 2027.</li> <li>- „Donesi plišanca” – obilježavanje dana životinja</li> <li>- „Smeđe zlato” – projekt listopad 2025. – listopad 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- učenici</li>   <li>-sva vijeća škole</li>   <li>- Del Vecchio, Garbin, Bubak</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje interijera škole</li> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Okusi jeseni &amp; Martinje</li> <li>- Međužupanijsko stručno vijeće</li> <li>„Zimska rezidba lijeske na OPG Sedlaček” – radionica</li> <li>- Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu</li> <li>- „Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktorima i priključnim strojevima” – radionica, terenska nastava</li> <li>„Od grančice do drveta” - radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- uzgajivači lijeske</li> <li>- učenici, aktiv</li> <li>-učenici</li> <li>- učenici KOŠ</li> </ul>	studeni

<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta</li> <li>- kriteriji ocjenjivanja - određivanje učeničkog minimuma</li> <li>- „Od mjerenja do zavarivanja” – projekt od šest mjeseci</li> <li>- kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>- školsko natjecanje – Agro</li> <li>- Božić-uređenje interijera škole (projekt)</li> <li>- Obilazak Geoparka Papuk – aktivnost za nastavnike tijekom zimskih praznika</li> <li>- „Cijeli život jedne svinje” – radionica</li> <li>- „Pametna poljoprivreda – navigacija” – radionica, terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- učenici</li>   <li>- svi nastavnici</li>   <li>- učenici</li> </ul>	<p>prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni seminari prema katalogu ASOO i Ministarstva</li> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- Vincelovo-kultura ispijanja vina(projekt)</li> <li>- analiza proizvodnih rezultata školskog gospodarstva</li> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Zeleno-plavo</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- „Inovativne metode punjenja vina u boce” – radionica, terenska nastava u Kutjevo d.d.</li> <li>- „Ispitivanje hidrauličnih spojeva” – radionica, terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li>   <li>-učenici</li> </ul>	<p>siječanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede</li> <li>- priprema za Završni ispit</li> <li>- priprema za Državnu maturu</li> <li>- Međunarodni simpozij agronoma</li> <li>- Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku – radionica na županijskoj razini za udruge voćara i hobiste</li> <li>„Nastavnici u pokušaju rezidbe lijeske” – radionica</li> <li>- „Proizvodnja pjenušavih vina” – radionica, terenska nastava u Kutjevo d.d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- koordinatorica za državnu maturu</li>   <li>- udruga voćara, hobisti</li> <li>- nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta</li> <li>- učenici</li> </ul>	<p>veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta</li> <li>- organizacija i posjet Bjelovarskom sajmu</li> <li>- organizacija i provedba jednodnevnih stručnih ekskurzija</li> <li>- „Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG Bajt” – radionica, terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li>   <li>- učenici</li> </ul>	<p>ožujak</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Sačuvajmo stare sorte, Cernik 2025.</li> <li>- „Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG Ciganović Zlatko” – radionica, terenska nastava</li> <li>- „Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura” – radionica</li> <li>- Proces dorade sjemea u Kutjevu d.d.d</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katolička OŠ</li> <li>- aktiv poljoprivrede, učenici</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško usavršavanje nastavnika</li> <li>- plastenička proizvodnja (projekt)</li> <li>- „Vrtičarci na Ratarnici“ - radionica</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- „Primjeri dobre prakse –izazovi za nove generacije– tehnologija proizvodnje u stočarstvu na OPG Pilaš” – radionica, terenska nastava</li> <li>- stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti</li> <li>- „Cvijeće na Ratarnici” – radionica</li> <li>- „Pametna poljoprivreda – autopilot” – radionica</li> <li>-” Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja” – radionica</li> <li>- Farma govedarske proizvodnje, vinske ceste Slavonije i Baranje, agroturističko imanje – projektna aktivnost</li> <li>- Tehnologija proizvodnje ovčjeg mesa na OPG Ivić – radionica</li> <li>- „Prošlost u sadašnjosti” - projekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagoginja</li> <li>-učenici</li> <li>- učenici OŠ Dobriše Cesarića</li> <li>- udruga orača PSŽ</li> <li>-učenici OŠ</li> <li>- učenici, aktiv poljoprivrede i prehrane</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi – prof. Soldo</li> <li>- organizacija stručne prakse</li> <li>- suradnja sa Eko-centrom Latinovac</li> <li>- stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti</li> <li>- „Pametno cvijeće” - radionica</li> <li>- stručni posjet Danima polja</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana pčela - radionica</li> <li>- organizacija i provedba obrane završnih ispita-ljetni rok</li> <li>- PJ Požežanka – pripremne radnje u silosu za žetvu</li> <li>- realizacija planova i programa</li> <li>- Međužupanijsko stručno vijeće</li> <li>- organizacija stručne prakse za agroturističke tehničare</li> <li>- samovrednovanje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- učenici</li> <li>- nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta</li> <li>- udruga orača PSŽ</li> </ul>	svibanj, lipanj

- „Pametna poljoprivreda – precizna sjetva” - radionica - „Pedeset nijansi zelene” - radionica	- učenici OŠ	
- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća poljoprivrede -podjela programa i zaduženja nastavnika članova vijeća poljoprivrede - organizacija i provedba završnih ispita- jesenski rok - samovrednovanje škole - berba voća i povrća - prijedlozi za Školski kurikulum 2026./2027.		srpanj, kolovoz

## 10.8. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2025./2026.

Članovi aktiva:

1. Katarina Džalto - voditeljica aktiva
2. Tatjana Abramović
3. Matej Bošnjaković
4. Kristina Cvjetojević
5. Marija Marketanović Hadžić
6. Rebeka Bićanić
7. Mirjana Oroz
8. Dijana Garbin
9. Sanja Kerner
10. Anđelko Ledić
11. Đurđica Mautner
12. Melita Prološćić
13. Tonka Šarić

SADRŽAJ		MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa rada Aktiva,</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana kurikula i godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- usklađivanje nastavnih godišnjih planova i programa za module</li> <li>- izrada rasporeda i organizacija praktične nastave</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- pripreme za natjecanje na Interslastu</li> <li>- provođenje aktivnosti školske grupe Eko-patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>-voditelji laboratorija</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge</li> <li>-izrada i podjela tema za završne radove</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju u sklopu XII internacionalnog kongresa slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva Interslast u Tuheljskim toplicama</li> <li>- obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane</li> <li>- prijava prijedloga projekta na natječaju Zaklade Ivan Bulić</li> <li>- Prijava prijedloga za stipendiranje učenika za stipendiranje Zakladi Ivan Bulić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	listopad

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija stručne ekskurzije prehrambenim industrijama i poljoprivrednim gospodarstvima (listopad ili tijekom nastavne godine prema mogućnostima prijema)</li> <li>- izvanučionička nastava posjet Agronomu</li> <li>- obilježavanje dana Erasmusa</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- među učenička suradnja – „Moj recept za kobasicu“</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>- nabavka stručne literature i potrebne opreme</li> <li>- stručno usavršavanje članova aktiva</li> <li>- pripreme za realizaciju Erasmus+ projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižničarka i članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- među učenička suradnja – „Čvarkijada mesara“</li> <li>- analiza uspjeha učenika u učenju stručnih predmeta</li> <li>- pregled i prijedlog literature za završne ispite</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge</li> <li>- organizacija radionica u Tjednu cjeloživotnog učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- edukacija članova Aktiva putem seminara i dr. oblika - stručnog usavršavanja</li> <li>- imenovanje povjerenstava za školska natjecanja</li> <li>- školsko natjecanje pekar</li> <li>- sudjelovanje na Danima poslova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- održavanje stručnih predavanja članovima Aktiva- aktualne teme</li> <li>- realizacija izvanučioničke nastave- posjet CUPOV- Vidovci</li> <li>- priprema za izradu završnih radova</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>- realizacija izvanučioničke nastave (Zavod za javno zdravstvo)</li> <li>- realizacija izvanučioničke nastave Posjet reciklažnom dvorištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- pedagoško usavršavanje nastavnika</li> <li>- sudjelovanje na MŽSV i ŽSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	travanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>-realizacija terenske nastave – Osijek-ZOO vrt (Očuvajmo bioraznolikost)</li> <li>-analiza provođenja praktične nastave učenika završnih razreda prehrambenih zanimanja</li> <li>-analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa</li> <li>- promocija škole, obilaskom osnovnih škola u našoj i susjednim županijama</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana bioraznolikosti i Dana zaštite prirode</li> <li>- sudjelovanje na Marijinim obrocima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>	<p>svibanj,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- odabir udžbenika za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- organizacija stručne prakse za učenike zanimanja mesar i pekar</li> <li>- predavanja, radionice članova aktiva</li> <li>- izrada prijedloga za školski kurikulum</li> <li>-provedba obrane završnih radova – ljetni rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelj aktiva</li> <li>-članovi aktiva</li> </ul>	<p>Lipanj, srpanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>- podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB</li> <li>-provedba obrane završnih radova jesenski rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelj aktiva</li> <li>-članovi aktiva</li> </ul>	<p>kolovoz</p>

## 10.9. Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2025./2026.

Članovi aktiva:

1. Marija Grgić - voditeljica aktiva
2. Valentina Šolić
3. Alen Havrda
4. Frano Lučić
5. Eva Zeba
6. Željko Relić

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
-donošenje plana i programa rada Aktiva -nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	rujan
-kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma -formiranje skupina i dodatne nastave i dopunske nastave -formiranje članova za izvannastavnu aktivnost Medijska grupa (Eva Zeba, Anita Bubak) -formiranje članova za izvannastavnu aktivnost Šahovski klub (Alen Havrda, Zlatko Kraker, Ivan Barišić) -formiranje članova za izvannastavu aktivnost Školski bend (Alen Havrda) -samovrednovanje škole - projekt: Sudoku (Alen Havrda, Valentina Šolić, Frano Lučić) -projekt Zelena inteligencija (tijekom cijele nastavne godine) -Slatko u 3D-u (tijekom cijele nastavne godine, Eva Zeba, Marija Grgić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	listopad
-9.11. Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (E. Zeba) - dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	studeni
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	prosinac

- kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - teškoće u učenju	- pedagoginja	
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić) - stručni seminari prema planu i programu Ministarstva -samovrednovanje škole	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	siječanj
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić) - problemi neostvarivanja plana i programa -izvješća sa stručnih seminara - priprema za državnu maturu -5.2.-obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (M. Grgić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	veljača
- dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić) -pripreme za obilježavanje Dana Ratarnice	- voditeljica aktiva -članovi aktiva	ožujak
-problemi u učenju - dopunska (Frano Lučić, Valentina Šolić) i dopunska nastava (Valentina Šolić) -samovrednovanje škole - Projekt: Digitalno okruženje (Marija Grgić, Monika Bonić) -pripreme za organizaciju Dana otvorenih vrata škole -priprema za promociju škole i upise (izrada PPT prezentacije, obilasci osnovnih škola)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	travanj
- priprema za dopunski rad - realizacija planova i programa	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	svibanj, lipanj
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva -samovrednovanje škole -prijedlozi za Školski kurikulum 2026./2027.	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	Srpanj/kolovoz

## 10.10. Program rada razredne zajednice (SRZ)

NAPOMENA: Teme za sat razrednika su prijedlog – svaki razrednik izrađuje plan i program sata razrednika za svoj razred, ovisno o potrebama razreda i problematici istog te ga unosi u e-Dnevnik.

### 10.10.1. Prvi razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za prvi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Prehrambeni stilovi	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodbenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
5.	Vrijednost izbora životnog stila	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale
6.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
7.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (gosti - studenti medicine)	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
8.	Vršnjačko nasilje (pedagoginja)	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
9.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

11.	Zdrav za 5! prevencija ovisnosti zlouporabe droga (MUP)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Energetska pića nisu za mlada bića (pedagoginja)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
15.	Komuniciranje u vezi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
16.	Medijski prikaz spolnosti	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
17.	Kako učiti? (pedagoginja)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
19.	Opasnosti na internetu	ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

		ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
20.	Sociometrijski upitnici - ispunjavanje upitnika (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
21.	Upoznajmo se i budimo prijatelji (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
22.	Komunikacijske vještine i sposobnosti	osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
23.	Bonton - izvadci po odabiru učenika	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
24.	Bonton - izvadci po odabiru učenika II.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
25.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
26.	Referentna zbirka (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
27.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi; SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
28.	Kockanje – znanje ili sreća (Obiteljski centar)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
29.	Kako isplanirati svoje slobodno vrijeme	zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdravlje: B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
30.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
31.	Tko mi i kako može pomoći	zdravlje: 4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

		<p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.</p> <p>zdravlje: C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>zdravlje: C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>zdravlje: C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>zdravlje: C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdravlje: C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>zdravlje: C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a</p>
32.	Sukob generacija	<p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p>
33.	Moji životni ciljevi	<p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

### 1.1.1. Drugi razred

r.br.	TEMA	MEDUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za drugi razred	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p>
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p>
3.	Dodatci prehrani	<p>zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</p> <p>zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodbenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</p> <p>zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani</p> <p>zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>
4.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p> <p>zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije</p>
5.	Slobodno vrijeme	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</p>
6.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	<p>osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>

		<p>zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
7.	Kultura škole	<p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti I	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
10.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti II	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	<p>zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja</p> <p>zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p>
12.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	<p>zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja</p> <p>zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p>
13.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja</p>
14.	Ogovaranje i glasine (pedagoginja)	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>
15.	Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu (knjižničarka)	<p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p> <p>ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p>
16.	Samostalno istraživanje teme i izrada prezentacije, referata ili seminarskog rada (knjižničarka)	<p>ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
17.	Autorsko pravo i citiranje literature (knjižničarka)	<p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
18.	Razvijanje dobrih navika učenja	<p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p>

		<p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
19.	Što želim promijeniti u svom životu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
20.	Odnos prema radu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
21.	Ovisnost o internetu	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
22.	Ovisnost o alkoholu i pušenju	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
23.	Sudjelovanje u životu zajednice	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>
24.	Komunikacijske vještine i sposobnosti (pedagoginja)	<p>osr A 4.2. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
25.	Čitanje je opet u modi	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p>
26.	Bonton	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
27.	Svi smo različiti-svi smo jednaki	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p>

		uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
<b>30.</b>	Planiranje višednevne ekskurzije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
<b>31.</b>	Koje su moje vještine	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
<b>32.</b>	Koji su moji interesi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
<b>33.</b>	Volonterstvo	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
<b>34.</b>	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
<b>35.</b>	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

### 1.1.2. Treći (nezavršni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprijmjerene pojavnosti	osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda

		zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	
14.	Časopisi kao izvor informacija - e-časopisi (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
15.	Kako učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
16.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
17.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
18.	Zašto nam se ništa ne da?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
19.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
20.	Ljudi koje cijenim	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet

21.	Tko sam ja? (moji snovi, želje, nadanja...)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
22.	Što znači aktivno učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
23.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Maturalno putovanje	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
26.	Slobodno vrijeme	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
27.	Cjeloživotno učenje	uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju

28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi?	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Kultura u prometu	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
31.	Organizacija slobodnog vremena	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
32.	Biti ono što jesam	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
33.	Moji ciljevi u životu i što činim da ih ostvarim	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

### 1.1.3. Treći (završni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprijmjerene pojavnosti	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
14.	Rad i profesionalna orijentacija	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
15.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
16.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
17.	Raditi što volim i voljeti što radim	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove

		informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
22.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
23.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
25.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
26.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

		<p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet</p> <p>zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p>
27.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
28.	Kultura u prometu	<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla</p>
29.	Organizacija slobodnog vremena	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
30.	Biti ono što jesam	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
31.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>
32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

### 1.1.4. Četvrti razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za četvrti razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kučni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Živjeti zdravo)	zdravlje: C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. zdravlje: C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. zdravlje: C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. zdravlje: C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje. zdravlje: C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa
4.	Višedimenzionalni model zdravlja (Živjeti zdravo)	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
5.	Na pragu punoljetnosti (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
6.	Odgovorno ponašanje (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
8.	Zašto se i kako družimo, odnosno ne družimo s vršnjacima	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
9.	Roditeljska uloga	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
10.	Ni dječak ni muškarac, ni djevojčica ni žena	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p> <p>zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda</p> <p>zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p>
<b>11.</b>	Rad i profesionalna orijentacija	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>12.</b>	Raditi što volim i voljeti što radim	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>13.</b>	Karijera	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>14.</b>	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>15.</b>	Stipendije i krediti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>16.</b>	Visokoškolsko obrazovanje u RH	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>

17.	Upisi na fakultet	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Državna matura	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
22.	Imam li sposobnosti, zanimanja i vještine nužne za uspjeh u zanimanju	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
23.	Tko sam zapravo ja?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samostalno donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Posredovanje u sukobu	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
26.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
27.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
28.	Život u zajednici	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
29.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi, SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
31.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju drugog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

## 10.11. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2025./2026.

PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA: Vanesa Muić, 2.a

ZAMJENIK PREDSDJENICE VIJEĆA UČENIKA: Patrik Prebeg, 3.b

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RAZREDA ZA VIJEĆE UČENIKA školskoj godini 2025./2026.	ZAMJENIK PREDSDJEDNIKA RAZREDA
1.a	Marta Mišić	Sebastijan Samaržija
1.b	Andrea Rosić	Hlib Svirchevskiyi
1.c	Leo Kosanović	Karlo Krijanović
1.d	Vanesa Sinčić	Lorena Pažđara
1.s	Josip Kesić	Samanta Prispilović
2.a	Vanesa Muić	Fabijan Kovačević
2.b	Petar Jelinčić	Domagoj Petrović
2.c	Leonardo Bošnjak	Siniša Panić
2.d	Monika Nukić	Valentin Vuković
2.s	Magdalena Vidić	Marta Kalem
3.a	Ignacio Cipov	Lucija Galko
3.b	Patrik Prebeg	Ana Marija Vuković
3.c	Sven Pejanić	Matko Porkulabić
3.d	Marta Vidović	Nikolina Jurišić
3.s	Patrik Tutić	Petra Glavaš
4.a	Josipa Vasilj	Ivana Vukoje
4.b	Domagoj Bogojević	Ema Miškulin

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
konstituiranje Vijeća učenika	6. 10. 2025.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	6. 10. 2024.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izrada plana i programa rada	6. 10. 2025.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Školskog kurikulumu	6. 10. 2025.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole	6. 10. 2025.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	17. 11. 2025.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
analiza uspjeha i izostanaka kvartalno i na kraju nastavne godine	prosinac veljača travanj lipanj	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u samovrednovanju škole	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
sudjelovanje na sjednicama RV i NV kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka

## 10.12. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026.

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA: Marija Dikanić

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RODITELJA ZA VIJEĆE RODITELJA
1.a	Ivana Cvitić
1.b	Katarina Bencetić
1.c	Jelena Kozarić
1.d	Silvija Begović
1.s	Adrijana Sivonjić
2.a	Blaženka Marjanović
2.b	Maja Petrović
2.c	Marija Dikanić
2.d	Ivana Valentić
2.s	Antun Benašić
3.a	Ivica Ribičić
3.b	Marijana Prebeg
3.c	Nikolina Pejanić
3.d	Antun Vidović
3.s	Mario Glavaš
4.a	Josipa Radošević
4.b	Krešimir Miškulin

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
konstituiranje Vijeća roditelja (verifikacija novih članova)	25. rujna 2025.	članovi Vijeća roditelja ravnateljica
izrada plana i programa Vijeća roditelja	Rujan	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
usvajanje Školskog kurikulumuma	25. rujna 2025.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
prezentacija Godišnjeg plana i programa rada škole	25. rujna 2025.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
izvješće o samovrednovanju škole	25. rujna 2025.	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
samovrednovanje rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja pedagoginja, knjižničarka
uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka
uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	veljača	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
analiza uspjeha učenika kvartalno i na kraju nastavne godine	veljača svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
pedagoške mjere i izostanci	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka

### 10.13. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2025./2026.

**ČLANOVI:**

Kristina Gajić, dipl.ing. – predsjednica Školskog odbora

Alen Havrda, dipl.ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

doc. dr. sc. Maja Ergović Ravančić

Zvonimir Žilić, dipl. oec.

Mario Glavaš, univ.bacc.ing.agr.

Marija Dikanić

AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJI
donošenje općih akta škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje Školskog kurikuluma	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i nadzor njegovog izvršavanja	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
predlaganje i podnošenje osnivaču statusne promjene i izvješća o radu škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
razmatranje obrazovnog rada škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje prijedloga financijskog plana i financijskog obračuna	prosinač siječanj	članovi Školskog odbora ravnateljica

odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
Rad u povjerenstvu za kvalitetu Škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
obavljanje drugih poslova određenih propisima, statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica

## 11. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole te učenici dobivaju svjedodžbu o završenoj srednjoj školi.

Učenici koji se obrazuju u četverogodišnjim strukovnim i umjetničkim školama mogu polagati ispite državne mature.

Državna matura je postupak standardiziranog mjerenja i vrjednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, a provodi se polaganjem ispita državne mature (općeobrazovni predmeti).

Državna matura sastoji se od polaganja ispita iz obveznog i izbornog dijela državne mature. Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, a učenik ih može polagati na jednoj od dviju razina – osnovnoj ili višoj. Iz izbornog dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen.

Učeniku četverogodišnje strukovne škole, koji položi ispite državne mature, izdat će se potvrda o položenim ispitima državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama (školsko ispitno povjerenstvo).

Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026. su:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing. – predsjednik povjerenstva

Anita Bubak, prof. – ispitni koordinator

Ivan Barišić, prof. – zamjenik

Monika Bonić, prof.

Tatjana Abramović, dipl. ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

Jasna Kobeščak, dipl. angl.

## 11.1. Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2025./2026.

**ISPITNI KOORDINATOR:** Anita Bubak, dipl. politolog

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	informiranje svih učenika škole o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
2.	informiranje roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika (roditeljski sastanci, individualno)	tijekom školske godine	ispitni koordinator
3.	informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške (individualno, na sjednicama Nastavničkog vijeća ili tematskim sastancima); osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija nastavnicima	tijekom školske godine	ispitni koordinator
4.	organizacija tematskih sastanaka na temu državne mature	tijekom školske godine	ispitni koordinator
5.	informiranje učenika četvrtih razreda o rokovima prijave za državnu maturu i kalendaru polaganja ispita (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	nakon objave kalendara tijekom školske godine	ispitni koordinator
6.	informiranje učenika o postupku provođenja ispita (sat razredne zajednice, tematski sastanci, panoi, plakati, poster); koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole	tijekom školske godine	ispitni koordinator
7.	suradnja i pomoć učenicima u prijavi ispita	od rujna do 15. veljače	ispitni koordinator
8.	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	od rujna do konačne prijave ispita	ispitni koordinator
9.	unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka; unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka	rujan i listopad; prema potrebi	ispitni koordinator
10.	osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prema kalendaru provedbe ispita	ispitni koordinator

11.	osiguravanje prostorija za provođenje ispita; nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	tijekom provedbe ispita, (prema kalendaru provedbe)	ispitni koordinator
12.	zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Povrat ispitnih materijala u NCVVO	prema kalendaru provedbe ispita i uputama NCVVO-a	ispitni koordinator
13.	pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima	prema kalendaru dostave ispita školama	ispitni koordinator
14.	utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa NCVVO	od 1. rujna do 15. listopada	Školsko ispitno povjerenstvo
15.	utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita uz popis studijskih programa koje učenici namjeravaju upisati nakon završetka srednje škole	do 15. veljače za ljetni ispitni rok  do 31. srpnja za jesenski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo
16.	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO-a	u roku tri dana od završetka nastavne godine	Školsko ispitno povjerenstvo
17.	odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
18.	zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
19.	utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom školske godine	Školsko ispitno povjerenstvo
20.	osiguravanje i poštivanje propisanih pravila i uputa, evidencija svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	prije i za vrijeme polaganja ispita, prema vremeniku provedbe ispita	dežurni nastavnici Školsko ispitno povjerenstvo
21.	obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom cijele školske godine, prema Pravilniku o državnoj maturi i kalendaru polaganja ispita	Školsko ispitno povjerenstvo

## 11.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.

- ljetni ispitni rok

PRIJAVE: 1.12. 2025. do 15.2.2026.

Datum provedbe	Ispit državne mature
1. lipnja 2026.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
2. lipnja 2026.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
3. lipnja 2026.	Biologija
	Goografija
8. lipnja 2026.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
9. lipnja 2026.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Filozofija
10. lipnja 2026.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Likovna umjetnost
11. lipnja 2026.	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
15. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (test i sažetak)
16. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (esej)
17. lipnja 2026.	Politika i gospodarstvo
	Povijest
18. lipnja 2026.	Fizika

	Logika
19. lipnja 2026.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja 2026.	Psihologija
	Informatika
24. lipnja 2026.	Kemija
	Sociologija
25. lipnja 2026.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)
26. lipnja 2026.	Glazbena umjetnost
	Vjeronauk
	Etika
<b>OBJAVA REZULTATA</b>	<b>8. 7. 2026.</b>
<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	<b>10. 7. 2026.</b>
<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>	<b>15. 7. 2026.</b>
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	<b>17. 7. 2026.</b>

- jesenski ispitni rok

**PRIJAVE: 18.7.2026.-29.7.2026.**

Datum provedbe	Ispit državne mature
19. kolovoza 2026.	Informatika
	Politika i gospodarstvo
20. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
	Filozofija
21. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (esej)
	Glazbena umjetnost
24. kolovoza 2026.	Fizika
	Geografija
25. kolovoza 2026.	Biologija
	Povijest
26. kolovoza 2026.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)
	Sociologija

27. kolovoza 2026.	Kemija
	Psihologija
28. kolovoza 2026.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
	Logika
31. kolovoza 2026.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Vjeronauk
	Etika
1. rujna 2026.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Likovna umjetnost
2. rujna 2026.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
3. rujna 2026.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
4. rujna 2026.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
<b>OBJAVA REZULTATA</b>	<b>9. 9. 2026.</b>
<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	<b>11. 9. 2026.</b>
<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>	<b>16. 9. 2026.</b>
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	<b>17. 9. 2026.</b>

## **12. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA**

Temeljem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (članak 5., stavak 1) Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. za učenike završnih razreda.

Prosudbeni odbor će skrbiti o:

1. pravodobnoj i kvalitetnoj pripravi i organizaciji izradbe i obrane završnog rada prema usvojenom vremeniku,
2. pripremi učenika za kvalitetnu izradbi i obranu završnog rada,
3. provedbi obrane završnog rada.

Članovi prosudbenog odbora su:

1. Marija Mršo Rajić, ravnateljica - predsjednica
2. Katarina Džalto - voditeljica za prehrambena zanimanja
3. Tatjana Abramović
4. Matej Bošnjaković
5. Marija Marketanović Hadžić
6. Dijana Garbin (razrednica 4.a)
7. Sanja Kerner
8. Anđelko Ledić
9. Đurđica Mautner
10. Melita Prološćić
11. Tonka Šarić
12. Mirjana Oroz
13. Kristina Cvjetojević
14. Rebeka Bićanić
15. Aida Del Vechio
16. Mirela Višaticki
17. Silvija Šipoš Bošnjak
18. Ivona Bećirović
19. Kristina Gajić – voditeljica za poljoprivredna zanimanja (razrednica 4.b)
20. Helena Hodak
21. Tea Plešić
22. Željko Relić
23. Ana Kelam
24. Hrvoje Krip
25. Ana Ćorić

- 26. Robert Matasović
- 27. Karlo Romić
- 28. Anita Divić
- 29. Eva Zeba - voditeljica za strojarsko zanimanje
- 30. Barbara Ćosić Blažević (razrednica 3.c)
- 31. Iva Pavković (razrednica 3.s)

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 22., 23., i 24. Pravilnika. Obrana se izvodi pred Povjerenstvom sukladno članku 23. Pravilnika koji čine predsjednik te dva ili četiri nastavnika iz redova struke od kojih jedan vodi zapisnik.

### 12.1. Vremeniak izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. za učenike završnih razreda:

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
do 5. listopada (3.10.2025.)	objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	ravnateljica pedagoginja
do 15. listopada (15.10.2025.)	upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	nastavnici mentori razrednici pedagoginja knjižničarka
do 20. listopada (20.10.2025.)	objava tema za završni rad	ravnateljica nastavnici mentori
do 31. listopada (31.10.2025.)	odabir tema za završni rad	učenici nastavnici mentori razrednici
od 3. studenog 2025.	konzultacije s metorom	učenici mentori
<b>-za ljetni rok</b> do 14. svibnja 2026.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
15. svibnja 2026.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica
<b>-za jesenski rok</b> do 2. srpnja 2026.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori

3. srpnja 2026.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica
do 1. travnja 2026.	prijava obrane rada za ljetni rok	učenici razrednici
do 10. srpnja 2026.	prijava obrane rada za jesenski rok	učenici razrednici
- prijavnicu za prijavu obrane završnog rada učenik će dobiti od razrednika		
od 1. lipnja do 5. lipnja 2026.	obrana završnog rada - ljetni rok	učenici povjerenstvo
24. kolovoza 2026.	obrana završnog rada - jesenski rok	učenici povjerenstvo
30. lipnja 2026.	svečana dodjela završnih svjedodžbi	učenici ravnateljica Nastavničko vijeće

### RASPORED SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

R.BR. SJEDNICE	DATUM	DNEVNI RED
1.	18. listopada 2025.	1. Prijedlozi tema za završne radove 2. Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada
2.	31. listopada 2025.	1. Potvrđivanje izbora tema za pisanje završnog rada 2. Različito
3.	27. svibnja 2026.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
4.	8. lipnja 2026.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na ljetnom roku
5.	19. kolovoza 2026.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u jesenskom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada

6.	25. kolovoza 2026.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na jesenskom roku 2. Broj učenika koji ostaje za zimski rok šk.god.2026./2027.
----	--------------------	---

**Napomena:**

Odjava završnog rada (u slučaju nemogućnosti izlaska na obranu) najkasnije 3 dana prije obrane.

Obrazac za odjavu završnog rada učenici mogu podići kod pedagoginje u uredu.

### 13. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Dopunski rad i popravni ispiti obaviti će se prema sljedećem rasporedu:

<b>DOPUNSKI RAD</b> za učenike završnih i nezavršnih razreda	18. lipnja 2026. - 26. lipnja 2026.		
<b>POPRAVNI ISPIT</b> za sve učenike	pisani dio ispita  17. kolovoza 2026. u 10,00 sati	usmeni dio ispita  18. kolovoza 2026. od 8,00	napomena:  raspored popravnih ispita po predmetima bit će objavljen naknadno

## 14. UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Članovi upisnog povjerenstva:

1. Marija Mršo Rajić - ravnateljica, predsjednica povjerenstva
2. Kristina Hip
3. Barbara Ćosić Blažević
4. Monika Bonić
5. Marija Grgić

Upisno povjerenstvo poslove obavlja sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole (čl.22. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/08, 86/09., 92/10, 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te sukladno Odluci u upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. u kojoj će biti naveden vremenik upisnih rokova.

AKTIVNOSTI	VREMENIK
sudjelovanje na webinarima o provođenju upisa u 1.razred	ožujak, travanj 2026.
unošenje strukture upisa u aplikaciju e-upisi.hr	ožujak 2026.
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za ljetni upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	svibanj, lipanj 2026.
natječaja za upis u 1. razred srednje škole	najkasnije do 20. lipnja 2026.
pisanje i objavljivanje obavijesti o upisima na mrežnoj stranici škole i u prostoru škole	srpanj 2026.
upisi u srednju školu-ljetni rok	srpanj 2026.
objava slobodnih mjesta za jesenski rok – suradnja sa Županijom PSŽ	srpanj, nakon ljetnog upisnog roka
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za jesenski upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	kolovoz 2026.
upisi u srednju školu - jesenski rok	kraj kolovoza, početak rujna
objava slobodnih mjesta nakon jesenskog roka – suradnja sa Županijom PSŽ	kolovoz, nakon jesenskog upisnog roka
naknadni upisni rok	rujan 2026.

## 15. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA

### Godišnji plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog i školski knjižničar) planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje (pripravnici najmanje 140 sati).

Svaki nastavnik dužan je izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja i ovladati promjenama u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Poljoprivredno-prehrambene škole su sljedeći:

- a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
- b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
- c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

- a) područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
- b) psihološko-pedagoškog obrazovanja;
- c) didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima – početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti voditelji smjena, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Požege, Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME BROJ SATI	NOSITELJI
individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško-psihološka, metodička i stručna knjiga, webinar, edukacije putem Zooma)		individualno (okvirno 40 sati)	nastavnici
kolektivno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i sl.)	prostori škole	individualno (okvirno 30 sati)	pedagoginja, nastavnici, vanjski predavači
kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	individualno Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	savjetnik pojednog predmeta; voditelji županijskih/ međužupanijskih stručnih vijeća

## 16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega aktivno sudjeluje u različitim manifestacijama i sajmovima koje organizira Grad Požega i Požeško-slavonska županija. Škola se predstavlja svojim prehrambenim proizvodima iz pekarskog praktikuma (pita od jabuka i sira, orahnjača, makovnjača...), proizvodima iz školskog voćnjaka (jabuke) te iz plastenika (cvijeće), ovisno o manifestaciji i dobu godine.

Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Natjecanje orača	10. rujna 2025.	stručni aktiv poljoprivrede
Tjedan cjeloživotnog učenja	29. rujna – 5. listopada 2025.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, Kristina Hip, Monika Bonić
prodaja maćuhica	listopad 2025.	Silvija Šipoš Bošnjak, Anita Divić
Čvarkijada	listopad 2025.	Matej Bošnjaković, Anđelko Ledić, Zlatko Kraker, Aida Del Vechio, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane
Okusi jeseni & Martinje	studeni 2025.	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane
radijske emisije Na školskom hodniku (Soundset Požega) Školsko zvono (RVA)	nekoliko puta tijekom školske godine	voditelji stručnih aktivna, voditeljica smjene, stručni suradnici, ravnateljica
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	ožujak 2026.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane
prodaja cvijeća - jednoljetnica	travanj, svibanj 2026.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja rasade	ožujak, travanj 2026.	stručni aktiv poljoprivrede
Dan otvorenih vrata škole	svibanj 2026.	nastavnici, stručni suradnici
Dječji sajam zanimanja, Pakrac	svibanj 2026.	pedagoginja, nastavnici
prezentacija škole učenicima 8.r.	travanj, svibanj, lipanj 2026.	nastavnici, stručni suradnici, voditeljica smjene

## 17. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
------------------	--------------------	---------------------	----------------------

RUJAN			
Međunarodni dan pismenosti (8. rujna)	Pano u interijeru škole	8. rujna	Dijana Živković Rožić
Europski dan jezika (26.9.)	pano u interijeru škole – Jezici za mir	26. rujna	Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mioković Marta Ivanković

LISTOPAD			
Dan učitelja (5.10.)	pano u interijeru škole	5. listopada	Anita Bubak
Svjetski dan hrane (16.10.)	pano u interijeru škole	16. listopada	stručni aktiv prehrane

STUDENI			
Mjesec borbe protiv ovisnosti	PROJEKT - pano u interijeru škole, predavanje i radionice na satu razrednika	15. studenog - 15. prosinca	Kristina Hip  razrednici
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	PROJEKT - pano u interijeru škole, razgovor na satu razrednika, paljenje lampiona	17. studenog	razrednici Ivana Škrabal Dijana Živković Rožić

<b>PROSINAC</b>			
Božić (25.12.)	PROJEKT - pano u interijeru škole, koncert Školskog benda, radijska emisija  ukrašavanje interijera	13. - 23. prosinca	Dijana Živković Rožić Ivana Škrabal  Silvija Šipoš Bošnjak Anita Divić

<b>SIJEČANJ</b>			
Kako učiti	pano u interijeru	siječanj	Kristina Hip

<b>VELJAČA</b>			
Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	pano u interijeru škole	21. veljače	Jasna Franić
Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)	PROJEKT-pano u interijeru škole, razgovor o sprječavanju vršnjačkog nasilja na satu razrednika, radionice, radijska emisija	25. veljače	Anita Bubak Kristina Hip Monika Bonić razrednici

<b>OŽUJAK</b>			
Dan grada Požege (12.3.)	pano u interijeru škole	10. ožujka	Đurđica Belunek
Dani šuma i voda (21. i 22.3.)	panoi i plakati zajedno s učenicima	21. ožujka	Josip Alaber
Svjetski dan poezije (21.3.)	pano u interijeru škole	21. ožujka	Đurđica Belunek
Dani hrvatskog jezika (11.-17.3)	pano u interijeru škole	11. - 17. ožujka	Jasna Franić

<b>TRAVANJ</b>			
Dan Ratarnice (1.4.)	PROJEKT	1. travnja	svi aktivni i stručni suradnici
Dan zdravlja (7.4.)	pano u interijeru škole	7. travnja	Jasna Kobeščak
Dan planeta Zemlje (22.4.)	PROJEKT	travanj	Anita Bubak Dijana Garbin

<b>SVIBANJ</b>			
Međunarodni dan rada (1.5.)	pano u interijeru škole	30. travnja	Anita Bubak
Dan Europe (9.5.)	prezentacije, predavanja	9. svibnja	Anita Bubak
Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.)	pano u interijeru škole	22. svibnja	Dijana Garbin
Svjetski dan sporta (27.5.)	pano u interijeru škole	27. svibnja	Ivan Barišić
Dan državnosti (30.5.)	pano u interijeru škole	29. svibnja	Đurđica Belunek

<b>LIPANJ</b>			
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.)	plakati i pano u hodniku škole	5. lipnja	Sanja Kerner

## 18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

Voditelj školskog gospodarstva: Tea Plešić, mag.ing.agr.

R.BR.	PLAN RADA	VRIJEME RADA (mjesec)
1.	Malčiranje voćnjaka i vinograda Berba / kupljenje lješnjaka Žetva soje Žetva suncokreta Prskanje protiv korova table pod ugarom Žetva / berba merkantilnog kukuruza Žetva / berba sjemenskog kukuruza Berba grožđa Berba jabuka Berba šljiva Berba krušaka Berba bobičastog voća Priprema strojeva za sjetvu (servis)	rujan
2.	Uređenje i obnova skladišta za pesticide Berba jabuka Berba dunja Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu pšenice Gnojidba za pšenicu - NPK 0:20:30, urea, GeO <sub>2</sub> Sjetva pšenice Pretakanje mošta	listopad
3.	Zimska brazda Zaštita pšenice od korova Pretakanje / bistrenje vina	studeni
4.	Održavanje i konzerviranje poljoprivrednih strojeva, servisi strojeva Rad u skladištu s repromaterijalom Agencija/Poticaji	studeni/prosinac
5.	Popravak armature u vinogradu Rezidba vinove loze Pretakanje vina	siječanj
6.	Prihrana pšenice Rezidba vinove loze	veljača

	Zimska rezidba koštičavog i jabučastog voća	
7.	Zimsko tretiranje voćnjaka Priprema tla za sjetvu proljetnih kultura (soja, kukuruz, suncokret)	ožujak
8.	Osnovna gnojidba i sjetva soje Osnovna gnojidba i sjetva kukuruza Osnovna gnojidba i sjetva suncokreta Zaštita voćarskih, vinogradarskih i ratarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	travanj
9.	Njega ratarskih i voćarskih kultura Zelena rezidba u vinogradu Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Zaštita proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	svibanj
10.	Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Zelena rezidba voćnjaka Kultivacija i prihrana proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	lipanj
11.	Žetva pšenice Čupanje metlica na sj.kukuruzu Plitko oranje žetvenih ostataka Prskanje žetvenih ostataka herbicidom na tabli namijenjenoj za sjetvu soje sljedeće godine Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu zelene gnojidbe Sjetva zelene gnojidbe	srpanj
12.	Freziranje voćnjaka Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	kolovoz

## 19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Voditeljica plastenika: Silvija Šipoš Bošnjak, dipl.ing.

Voditeljica školskog parka: Helena Hodak, mag.ing.agr.

VREMENIK	AKTIVNOST
rujan	orezivanje grmova u školskom parku; ožiljavanje reznica pelargonija i šimšira; prihrana i njega maćuhica u plasteniku
listopad	presađivanje maćuhica iz plastenika u školski park; uređivanje matičnjaka (čišćenje korova, okopavanje, presađivanje); ožiljavanje reznica karanfila; sadnja dvogodišnjeg cvijeća; pripremanje plastenika za nove reznice, sadnja presadnica maćuhica; spremanje žardinjera (pelargonije se orezuju, čiste i spremaju kako bi ih sačuvali do proljeća)
studeni, prosinac	njega i održavanje svih uzgojenih reznica
siječanj i veljača	njega i održavanje svih uzgojenih reznica, sjetva povrća
ožujak	pikiranje jednogodišnjeg cvijeća; presađivanje sadnica jednogodišnjeg cvijeća
travanj	njega i prihrana jednoljetnica, ljetnica i povrća; uzgoj reznica špina i margareta
svibanj	sadnja jednogodišnjeg cvijeća (begonije, petunije, tagetes, salvija...)
lipanj	održavanje i njega na vanjskim površinama; sadnja špina i margareta, rezidba grmova u parku
srpanj	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa
kolovoz	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa

## 20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica pekarskog praktikuma: Mirjana Oroz, dipl.ing.prehrambene tehnologije

Upoznavanje učenika s obvezama u pekarskom praktikumu predviđenih u praktičnoj nastavi;  
Sanitarni pregled svih učenika, nastavnika, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi.

Organizacija i provedba praktične nastave i stručne prakse za učenike zanimanja pekar i pomoćni pekar.

U suradnji sa suradnicom u nastavi nabava sirovina za proizvodnju i nabava sredstava opće uporabe za održavanje čistoće i higijene.

Organizacija proizvodnje za školsku kantu, praktičnu nastavu, za školska događanja i manifestacije, izrada proizvoda po narudžbi.

Organizacija i priprema školskog natjecanja za zanimanje pekar.

Osmišljavanje novih proizvoda i izrada normativa i kalkulacija.

Organizacija popravaka i servisa uređaja.

Priprema proizvoda za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje.

Organizacija i priprema posjeta i radionice s učenicima posebnih odjela osnovne škole.

Vođenje evidencije o uzimanju uzoraka za redovnu mikrobiološku kontrolu radnih površina, djelatnika, uređaja, pribora i proizvoda Zavoda za javno zdravstvo.

Praćenje pojavnosti štetnika i ispravnosti postavljenih mamaca za štetnike koje postavlja ovlaštena tvrtka za DDD mjere.

Priprema i kontrola inventurnog stanja.

Kontrola i vođenje dokumentacije, redovna edukacija učenika i djelatnika vezane za HACCP.

Organizacija internog audita u studenom 2025. godine.

## 21. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“

Vrijeme realizacije	Programi/teme	Poslovi i zadaci	Nositelji
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge	Školski odbor, ravnateljica
	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Plan i program rada podružnice - Izvješće	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija
Listopad	Projekt "Suveniri Vallis Aurea" učeničkih zadruga na području Požeško-slavonske županije		Voditelji sekcija učenici
	AgroTour sajam Slavonija		Voditelji sekcija učenici
	Tjedan cjeloživotnog učenja	<p>Pripravci s ljekovitim biljem</p> <p>Predstavljanje proizvoda Poljoprivredno prehrambene škole i Učeničke zadruge</p> <p>Radionice za učenike</p>	Voditelji sekcija učenici
Listopad	Sastanak Zadružnog Odbora	Donošenje financijskog plana Zadruge	Zadružni odbor
	Sastanak podružnice učeničkih		Voditelji sekcija

	zadruga Požeško-slavonske županije  Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica  Predstavljanje Pirovog brašna i pekarskih proizvoda	nastavnici, učenici
Studeni	Međunarodni dan tolerancije 16.11.  Okusi jeseni i Martinje  Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike	Uređenje panoa  Predstavljanje proizvoda UZ Ratarnica  Tuhelj	Sekcija Promomark  Voditelji sekcija učenici
Prosinac	Sv. Nikola Pripreme za Božić	Izrada i ukrašavanje šiba sjetva pšenice	Sekcija AgroVet
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu Izrada prigodnih ukrasnih predmeta	izvještaj na sjednici Nastavničkog vijeća  Izrada suvenira za Valentinovo	Voditelji sekcija voditeljica Zadruga Sekcija NutriVita
Veljača	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta Sjetva za uzgoj presadnica  Radionica	Izrada suvenira za Valentinovo Sjetva sjemena u kontejnere  Obrtnička škola Požega	Sekcija NutriVita Sekcija AgroVet
Ožujak	Sjetva za uzgoj presadnica	Sjetva sjemena u kontejnere Nešto staro nešto novo (tradicionalni proizvod) Recikliranje	Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita

	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije	OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika	Sekcija NutriVita Voditelji
Travanj	Dan škole	organizacija Dana škole (festival)	Sve sekcije i voditelji Sekcija NutriVita
Svibanj	11. županijska Smotra učeničkih zadruga Požeško – slavonske Županije  Marijini obroci  Tjedan Botaničkih vrtova  Sirovine iz prirode	OŠ fra Kaje Adžića Pleternica  Humanitarni sajam  Radionice za učenike osnovnih škola Priprema soka od bazge	Zadugari Požeško – slavonske županije  Voditelji sekcija  Sekcija AgroVet  Sekcija NutriVita
Lipanj	Analiza rada	U školskoj godini 2025./26.	sve sekcije i voditelji

#### VODITELJI SEKCIJA:

AgroVet – voditeljica Ana Kelam

NutriVita – voditeljica Tonka Šarić

Promomark- voditeljica Anita Bubak

#### TROŠKOVNIK:

- materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge;
- odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva;
- donacije

Ostale aktivnosti:

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga, te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima.

Sve aktivnosti učeničke zadruge Ratarnica pratit će sekcija Promomark putem društvenih mreža Facebook, Instagram i stranice škole.

Nagrada pojedincu ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, smotrama i sajmovima sukladno mogućnostima zadruge.

## 22. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Sportske izvannastavne aktivnosti	tijekom školske godine	sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, pripreme za natjecanja, natjecanja	- nastavnici TZK - zajednica učenika
Provođenje akcija cijepljenja	u dogovoru sa školskom medicinom	cijepljenje učenika 1. i 4. razreda	- školska liječnica - pedagoginja - razrednici
-Predavanja vezana uz borbu protiv određenih bolesti (TBC, AIDS...)	u dogovoru sa školskom medicinom	predavanja razgovori	- školska liječnica - studenti medicine - razrednici - pedagoginja
Rekreativno provođenje slobodnog vremena; nastavnici - učenici	praznici tijekom školske godine	provođenje vremena u prirodi, rekreiranje	- nastavnici TZK - razrednici
Provođenje akcija vezanih uz zaštitu okoliša: izložbe, radne akcije	tijekom školske godine	čišćenje okoliša škole, prikupljanje otpada za reciklažu, izložba učeničkih radova	- zajednica učenika - sekcije
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	po potrebi	pregled	- školska liječnica
Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i nastavnike	tijekom školske godine	razgovori i predavanja za učenike, roditelje i nastavnike	- školska liječnica - studenti medicine - pedagoginja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	tijekom školske godine	predavanja, grupni rad, razgovor, prezentacije...	- razrednici - pedagoginja - školska liječnica
Timski rad provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama	rujan; tijekom školske godine po potrebi	pronalaženje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	- razrednici - predmetni nastavnici - pedagoginja - školska liječnica

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Nastavničkom vijeću i individualni razgovori	poboljšanje suradnje, edukacija	razgovori, predavanja	- školska liječnica - pedagoginja
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

## 23. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Svi oblici izvanučioničke nastave detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

R.BR.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	NOSITELJ	VREMENIK
<b>DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV</b>			
1.	Gradski muzej, Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
2.	Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
3.	Gradska knjižnica i čitaonica Požega	Monika Bonić, razrednici	prvo polugodište
4.	Požeška biskupija	Ivana Škrabal	prvo polugodište
5.	Šetnja Požegom	Anita Bubak	2. polugodište 2024./2025.
6.	Obilazak ustanova: HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	travanj 2025.
7.	Maturalno putovanje	Đurđica Mautner, Đurđica Belunek	travanj 2026.
8.	Posjet Europskom parlamentu – Euroscola	Anita Bubak, Dijana Garbin, Eko patrola	prvo polugodište

<b>STRUČNI AKTIVI POLJOPRIVREDE I PREHRANE</b>			
<b>9.</b>	Agronom d.o.o.	Robert Matasović, Kristina Gajić	studeni, prosinac 2025., siječanj 2026.
<b>10.</b>	OPG Sedlaček – zimska rezidba lijeske	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	studeni 2025.
<b>11.</b>	Vinarija Kutjevo d.d.	Tea Plešić, Kristina Gajić	siječanj, veljača 2026.
<b>12.</b>	Kutjevo d.d.	Tea Plešić, Željko Relić	tijekom nastavne godine
<b>13.</b>	Dani polja	Robert Matasović, Kristina Gajić	travanj/svibanj 2026.
<b>14.</b>	Posjeti lokalnim OPG-ima – tehnologije proizvodnje u stočarstvu	Ivona Bećirović. Kristina Gajić	veljača, ožujak, travanj 2026.
<b>15.</b>	Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	travanj 2026.
<b>16.</b>	WoldSkills Croatia 2026.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	svibanj 2026.
<b>17.</b>	Tehnologija proizvodnje u stočarstvu – OPG Pilaš	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	travanj 2026.
<b>18.</b>	Vježbeničke tvrtke	Mirela Višaticki	svibanj/lipanj 2026.
<b>19.</b>	Međunarodni dan izložbe cvijeća Floraart, Zagreb	Silvija Šipoš Bošnjak	svibanj 2026.
<b>20.</b>	Farma govedarske proizvodnje, vinske ceste, agroturističko imanje	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivona Bećirović	ožujak/travanj 2026.
<b>21.</b>	Posjet Agronomu d.o.o., Pleternica	Katarina Džalto	listopad 2025.

<b>22.</b>	Posjet Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo PSŽ, Požega	Katarina Džalto	2. polugodište 2025./2026.
<b>23.</b>	CUPOV – centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište 2025./2026.
<b>24.</b>	Posjet reciklažnom dvorištu, Požega	Dijana Garbin	2. polugodište 2025./2026.
<b>25.</b>	Posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda u Republici Hrvatskoj	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom šk. godine 2025./2026.
<b>26.</b>	Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	listopad 2025.

## 24. PROJEKTI

Svi projekti i projektne aktivnosti detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

R.BR.	PROJEKT	NOSITELJ	VREMENIK
<b>DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I AKTIV MATEMATIKE I TEHNIKE</b>			
1.	Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, Monika Bonić, stručni aktiv prehrane i poljoprivrede, Učilište Obris	29. rujna – 3. listopada 2025.
2.	Financijska pismenost	Monika Bonić, Anita Bubak	listopad 2025. – svibanj 2026.
3.	Sudoku	Alen Havrda, Frano Lučić, Valentina Šolić	listopad 2025.
4.	Mali koraci, velike priče	Iva Pavković, Udruga Mali princ	listopad 2025. – travanj 2026.
5.	Recepti za jednake mogućnosti	Iva Pavković, Anđelko Ledić, Udruga Mali princ	listopad 2025. – svibanj 2026.
6.	Zelena knjižnica	Monika Bonić	listopad 2025. – svibanj 2026.
7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Dijana Živković Rožić	15. listopada-15. studenog 2025.
8.	Svjetski dan izumitelja	Eva Zeba	3.-14. studenog 2025.
9.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15.studenog-15.prosinca 2025.

10.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Anita Bubak, Đurđica Belunek, Dijana Živković Rožić, Ivana Škrabal	17. studenog 2025.
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca	Kristina Hip, Monika Bonić, Vijeće učenika	19. studenog 2025.
12.	Božić	Ivana Škrabal, Anita Bubak, Dijana Živković Rožić	prosinac 2025.
13.	Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Anita Bubak, Aida Del Vecho	prosinac 2025.
14.	Marijini obroci	Ivana Škrabal	prosinac 2025.
15.	Priroda i biljni svijet znak su Božje ljubavi i prisutnosti	Ivana Škrabal	siječanj – svibanj 2026.
16.	Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	veljača 2026.
17.	Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. veljače 2026.
18.	Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip	25. veljače 2026.
19.	Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar (Dijana Živković Rožić)	prosinac 2025. – travanj 2026.
20.	Dan Ratarnice	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. travnja 2026.
21.	Hrvatska riječ u slavonskoj tradicionalnoj i modernoj kulturi	Jasna Franić, Đurđica Belunek, Barbara Ćosić Blažević, Marija Grgić	travanj, svibanj 2026.
22.	Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	travanj, svibanj, lipanj 2026.
23.	Dan otvorenih vrata škole – Projektni dan	stručni suradnici, nastavnici, učenici	svibanj 2026.

24.	Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	travanj 2026.
25.	Budi svoj – rastimo učeći o zdravlju, kulturi i novim vještinama	Anita Bubak, Monika Bonić, Dijana Garbin, Katarina Džalto, Kristina Hip, Ivana Škrabal	tijekom šk.god. 2025./26.
26.	Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2025./26.
27.	Zelena inteligencija	stručni aktivni poljoprivrede, matematike i tehnike	tijekom šk.godine 2025./26.
28.	Slatko u 3D-u	Marija Grgić, Eva Zeba i stručni aktiv prehrane	tijekom šk.godine 2025./26.

### STRUČNI AKTIV POLJOPRIVREDE

29.	Natjecanje orača Požeško-slavonske županije	stručni aktiv poljoprivrede	10. rujna 2025.
30.	„Suveniri Vallis Aurea“	Mirela Višaticki, UZ Ratarnica	rujan 2025. – lipanj 2026.
31.	Vrtičarci na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Mirela Višaticki, Marija Marketanović Hadžić, Ivona Bećirović, Katarina Džalto	rujan 2025. – svibanj 2026.
32.	Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade	Kristina Gajić, Tonka Šarić	rujan 2025.
33.	Poticanje senzorne integracije branjem voća – Kempfovci na školskom gospodarstvu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	rujan 2025.
34.	Izazovi proizvodnje na OPG-u Japarić	Ana Kelam, Helena Hodak	rujan 2025. – rujan 2026.

35.	Analiza tla u akreditiranom laboratoriju za tlo Kutjeva d.d.	Tea Plešić	rujan/listopad 2025., svibanj 2026.
36.	Berba graševine u školskom vinogradu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki, Robert Matasović, suradnici u nastavi	rujan 2025.
37.	Donesi plišanca – obilježavanje Dana životinja	Aida Del Vechio, Anita Bubak, Dijana Garbin	listopad 2025.
38.	Smeđe zlato	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	listopad 2025. - listopad 2026.
39.	Dan kruha i plodova zemlje u školi	Katarina Džalto, Ivana Škrabal, Anita Bubak, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	listopad 2025.
40.	Šarenilo u DV Šareni svijet	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom nastavne godine
41.	Očuvanje prirode – tlo i pH	Mirela Višaticki, Kristina Gajić	listopad 2025. – svibanj 2026.
42.	Chicken coop	Ivona Bećirović, Aida Del Vechio, Mirela Višaticki	listopad 2025.- listopad 2026.
43.	Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja	Ana Kelam, suradnici u nastavi	listopad/ studeni 2025.
44.	Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu	Tea Plešić, Željko Relić	listopad, studeni 2025.
45.	Od grančice do drveta	Ana Kelam	listopad, studeni 2025.
46.	Zimska rezidba lijeske na OPG-u Sedlaček	Kristina Gajić, Mirela Višaticki, OPG Sedlaček	studen 2025.
47.	Okusi jeseni & Martinje	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	studen 2025.
48.	Od mjerenja do zavarivanja	Kristina Gajić, Robert Matasović, suradnici u nastavi	prosinac 2025.- svibanj 2026.

49.	Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktorima i priključnim strojevima	Robert Matasović, Kristina Gajić, Agronom d.o.o.	studeni 2025.
50.	Pametna poljoprivreda – navigacija	Robert Matasović, Kristina Gajić, Agronom d.o.o.	prosinac 2025.
51.	Inovativne metode punjenja vina u boce	Kristina Gajić, Tea Plešić	siječanj 2026.
52.	Ispitivanje hidrauličnih sklopova	Robert Matasović, Kristina Gajić, Agronom d.o.o.	siječanj 2026.
53.	Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić, Ana Ćorić	veljača 2026.
54.	Proizvodnja pjenušavih vina	Kristina Gajić, Tea Plešić	veljača 2026.
55.	Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG-u Bajt	Ivona Bećirović, OPG Bajt	veljača/ ožujak 2026.
56.	Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam, suradnici u nastavi	veljača/ ožujak 2026.
57.	Proces dorade sjemena	Tea Plešić	ožujak 2026.
58.	Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	ožujak 2026.
59.	Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG-u Ciganović	Ivona Bećirović, Kristina Gajić, OPG Ciganović	ožujak/ travanj 2026.
60.	Tehnologija proizvodnje ovčjeg mesa na OPG-u Ivić	Ivona Bećirović, Kristina Gajić, OPG Ivić	ožujak/ travanj 2026.
61.	Prošlost u sadašnjosti	Aida Del Vecchio, aktiv poljoprivrede i prehrane	travanj 2026.

62.	Cvjetni korovi – od problema do ljepote	Tea Plešić, Kristina Gajić	travanj 2026.
63.	Pametna poljoprivreda – precizna sjetva	Robert Matasović, Kristina Gajić, Udruga orača	travanj/ svibanj 2026.
64.	Pametna poljoprivreda - autopilot	Robert Matasović, Kristina Gajić, Udruga orača	travanj/ svibanj 2026.
65.	Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam	travanj/ svibanj 2026.
66.	PJ Požežanka – pripreme radnje u silosu za žetvu 2026.	Tea Plešić, Željko Relić	svibanj 2026.
67.	Pametno cvijeće	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	svibanj 2026.
68.	Primjena dronova u vinogradarstvu – budućnost precizne poljoprivrede	Tea Plešić, Kristina Gajić	svibanj 2026.
69.	Cvijeće u školskom plasteniku	Silvija Šipoš Bošnjak, Kristina Gajić	travanj/ svibanj 2026.
70.	Svjetski dan pčela	Aida Del Vechio, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	svibanj 2026.
71.	Sjemenka pod nebom	Mirela Višaticki, Ana Kelam, Marija Grgić	listopad 2025. – listopad 2027.
72.	Cvijeće na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	travanj/ svibanj 2026.

<b>STRUČNI AKTIV PREHRANE</b>			
73.	Dani Erasmusa	Tonka Šarić, Katarina Džalto	listopad 2025.
74.	Čvarkijada	Matej Bošnjaković, Zlatko Kraker, Anđelko Ledić, Aida Del Vecchio, stručni aktiv prehrane	listopad 2025.
75.	Očuvajmo bioraznolikost	Dijana Garbin, Katarina Džalto	tijekom nastavne godine 2025./2026.
76.	Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	travanj 2026.
77.	Klimatski izazovi – učimo, djelujmo, mijenjajmo svijet	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom nastavne godine 2025./2026.
78.	Promijeni stil (e-Twinning)	Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom nastavne godine 2025./2026.
79.	Čista voda, čista budućnost	Tonka Šarić, Katarina Džalto, Dijana Garbin, Melita Prološćić	tijekom nastavne godine 2025./2026.
80.	Zrnice tradicije, plodovi zajedništva	Katarina Džalto, Tonka Šarić	listopad 2025.
81.	Moj recept za kobasicu	Matej Bošnjaković	studeni 2025.

## 25. NATJECANJA

Sva natjecanja detaljno su opisana u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

R.BR.	NATJECANJE	MENTOR
1.	LiDraNo	Snježana Kanižaj Sečkar (Dijana Živković Rožić)
2.	Hrvatski jezik	Jasna Franić Đurđica Belunek Snježana Kanižaj Sečkar Barbara Čosić Blažević
3.	Engleski jezik	Jasna Kobeščak Marta Ivanković
4.	Vjeronaučna olimpijada	Ivana Škrabal
5.	Mreža čitanja	Monika Bonić
6.	Sportska natjecanja (kros, futsal, stolni tenis)	Ivan Barišić
7.	Agro	stručni aktiv poljoprivrede (mentor naknadno)
8.	Pekar	stručni aktiv prehrane (mentor naknadno)
9.	Prigotavljanje jela u woku	Anđelko Ledić
10.	Prigotavljanje jela na otvorenoj vatri	Anđelko Ledić
11.	Zlatni orah – međunarodno natjecanje slastičara	Anđelko Ledić
12.	Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić

<b>13.</b>	Floraart – natjecanje u aranžiranju cvijeća	Mirela Višaticki
<b>14.</b>	Smotra učeničkih zadruga	Mirela Višaticki

## 26. OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega u školskoj godini 2025./2026. uključena je u projekt „Obrazujmo se zajedno VIII“. Nositelj projekta je Požeško-slavonska županija, a partneri su Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije te 4 srednje škole, uključujući i Poljoprivredno-prehrambenu školu u Požegi, i 11 osnovnih škola s područja Požeško-slavonske županije.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je kako je jedno od osnovnih načela da se odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi temelji na jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike prema njihovim sposobnostima. Bez konstantne pomoći, učenici s teškoćama u razvoju u mnogim slučajevima slabo napreduju te im pomoć pružena u razredu često nije dovoljna. Individualni rad je oblik rada na koji najbolje reagiraju i putem kojeg im se može najbolje pristupiti.

Opći je cilj projekta povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Specifični cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

Projekt „Obrazujmo se zajedno VIII“ provodi se od kolovoza 2025. do srpnja 2026. godine, a financira se kroz Poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI“, u okviru OP „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF).

U ovoj školskoj godini zaposleno je sedam pomoćnika u nastavi, i to:

razred	pomoćnik u nastavi	broj učenika
1.s (pom.pekar)	Marijana Krešić	1 (J.K.)
1.s (pom.pekar)	Ivana Blašković	2 (S.P., P.S.)
2.s (pom.cvječar)	Antonija Talan	1 (D.B.)
2.s (pom.pekar)	Lidija Kovačević	1 (K.Č.)
3.s (pom. cvječar)	Magdalena Japundžić	2 (I.K., P.G.)
3.s (pom.cvječar)	Antonija Šarić	2 (A.G., P.B.)
4.a (agrotehničar)	Ivan Jekić	1 (A.S.)
<b>Ukupno:</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

## 27. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA

20. srpnja 2018. godine Ministarstvo obrazovanja donijelo je odluku kojom se Poljoprivredno-prehrambena škola imenuje Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru poljoprivrede.

Početak razvoja Centra kreće još 2014. godine s pripremama za adaptaciju povijesne zgrade Škole, naše Ratarnice. Osnivač se uključio i uputio na Regionalnu razvojnu agenciju - Panoru, i tada smo u operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pronašli mjeru 10.a3 u prioritetnoj osi 9, koja predviđa sredstva za adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju i uređenje objekata, praktikuma, laboratorija u sustavu strukovnog obrazovanja, te u Europskom socijalnom fondu mogućnosti za prijavu edukacija.

Koncept projekta "Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi i prehrani" potpisan je od strane osnivača, RRA-Panore i Škole u veljači 2016. gdje su definirani timovi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta. Predviđene aktivnosti su:

- analiza kurikuluma (nadogradnja) za povećanje kompetencija i vještina učenika, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, ali i gospodarstvenika, te osposobljavanje odraslih osoba i osoba s posebnim potrebama iz sektora poljoprivrede i prehrane
- izgradnja farmi krava i svinja kao preduvjet održive poljoprivrede
- izgradnja hladnjače s pakirnicom i linijom prerade voća
- analitički laboratorij i laboratorij za tlo
- podizanje novog nasada raznolikom voćnim vrstama na ekološkim principima
- rekonstrukcija glavne zgrade Poljoprivredno-prehrambene škole i zgrade gospodarstva s namještajem za učionice i praktikume (uz kemijski lab. i mikrobiološki, pekarski praktikum predviđeni su praktikum za preradu voća, povrća i ljekovitog bilja, tehnološko-procesni praktikum, praktikum za mehanizaciju i prehrambeni praktikum)

Građevinsku dozvolu za izgradnju farme muznih krava i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Škole liftom dobili smo u travnju 2017. godine.

Projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju zgrade školskog gospodarstva s troškovnicima, te projektna dokumentacija za uzgoj crne slavonske svinje, također je završena u lipnju 2017. Za tovni uzgoj svinja koji je predviđen nismo pripremili projektну dokumentaciju.

Od izgradnje hladnjače odustalo se nakon idejnog rješenja i procijenjenog troškovnika.

Projektna dokumentacija za podizanje novog nasada voćnjaka pri samom je kraju.

Javili smo se na javni poziv Ministarstva poljoprivrede upućenog srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za "Promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.", upućenog u studenom 2017. godine, s nazivom projekta "S laboratorijima do kvalitetnijeg obrazovanja" te nam je odobrena potpora u iznosu **463.147,32 kn ili 93 %** ukupnih sredstava za opremu i uređaje laboratorija za tlo i dio predviđenih uređaja analitičkog laboratorija. Postupkom javna nabave nabavljeni su uređaji i oprema za analitički i laboratorij za tlo, posuđe i namještaj za oba laboratorija. Projekt je završen u kolovozu 2018. godine te svečano otvoren 2. 10. 2018.

U studenom 2017. godine sve strukovne škole u RH dobile su Upitnik o kapacitetima i potencijalima škole, te smo tu rangirani na 11. mjesto od ukupno 306 strukovnih škola, a u

našem sektoru 5 slavonskih županija, na 2. mjesto u sektoru poljoprivrede. Odlukom o donošenju mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju iz svibnja 2018. utvrđuju se smjernice za imenovanja RCK, te uz bodove s upitnika dodaju se bodovi Razvojnog plana centra kojeg izrađuje osnivač koji predlaže ustanove za RCK. Za potrebe Razvojnog plana Škola je potpisala 22 ugovora o suradnji. Partneri iz sustava strukovnog obrazovanja u RCK-u su Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Ekonomska škola Požega, te Đački dom Požega. Ostali ugovori o suradnji odnose se na ustanove iz visokog obrazovanja, znanstvene institute, razne udruge poljoprivrednih proizvođača, udruge civilnog društva, javnih institucija i škole iz drugih susjednih zemalja. U prvoj fazi centri su se imenovali u sektorima: (25)

- turizam i ugostiteljstvo (6)
- strojarstvo (6)
- elektrotehnika i računalstvo (6)
- poljoprivreda (3)
- zdravstvo (4)

41 strukovna škola u RH obrazuje učenike u sektoru poljoprivrede, 9 je bilo prijavljenih RCK u poljoprivredi, u našoj regiji 4. Ukupno je imenovano 3 RCK iz sektora poljoprivrede.

Virovitičko-podravska županija i kolega ravnatelj Josip Ivoš odabrali su našu školu za partnere u prijavi za RCK i to je primjer dobre suradnje i povezivanja, a kasnije i cjelovitosti ponude i specifičnosti, te inovativnosti po kojoj želimo postati prepoznatljivi. Partneri u susjednoj županiji razvijaju se u smjeru povrćarstva u kojem ostvaruju i veliki napredak, te u ekološkoj proizvodnji i agroturizmu. Izvrsno se spojilo s našim naporima za unaprjeđenjem voćarstva i vinogradarstva, cvjećarstva te stočarstva uz preradu i finalizaciju poljoprivrednih proizvoda te plasiranju kroz agroturizam.

**Ključne novine koje će centar uvesti** u redovno strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključujući obrazovanje odraslih osoba s invaliditetom i učenika s teškoćama:

- **povećanje praktične nastave i učenja temeljenog na radu povezano s poduzetništvom i suradničkim učenjem** - praktikumi i praksa u gospodarstvu, poduzetničke vještine - Ekonomska škola i poduzetnički inkubator VPŽ
- **kreiranje novih fakultativnih predmeta uz uvođenje inovativnih metoda poučavanja**- novi strukovni kurikulumi usklađeni s HKO ispreplitanjem poljoprivrede, prehrane, medicine, ugostiteljstva - izvrsnost u području agroturizma i ruralnog razvoja
- **uspostaviti će se Program TCKTM- trening trenera i mentora za učenje temeljeno na radu** - kao rezultat provedenog obrazovanja u suradnji s gospodarstvom i znanošću razvijati će se digitalni sadržaji, on-line platforme s lekcijama u obliku animacije i videa, digitalne platforme za obrazovanje odraslih
- **naglasak na poticanje izvrsnosti i inovacija** kroz sajmove i natjecanja, odnosno kroz razmjenu znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja kroz izradu pokušališta, demonstracija, pilot-projekata, prototipova, ispitivanje proizvoda i sl.

Sastavni dio RCK čine i smještajni kapaciteti- Đački dom, budući studentski dom i Učenički dom u Virovitici koji su potrebni za razmjenu učenika na praktičnoj nastavi, smještaj edukatora, nastavnika drugih škola i odraslih osoba u sustavu obrazovanja odraslih.

Za predviđene aktivnosti RCK na raspolaganju nam je 30 milijuna kuna iz mjere 10.a3 operativnog programa Konkurentnost i kohezija, te 20 milijuna kuna iz Europskog socijalnog fonda.

Poljoprivredno-prehrambena škola prijavila se u školskoj godini 2019./2020. natječaje Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda.

Škola je 3. srpnja 2020. godine potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika." Vrijednost projekta iznosi 49.345.376,16 kuna i u potpunosti je financiran EU sredstvima kroz operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (UP.03.3.1.04). Cilj projekta je uspostava organizacijskih, programskih i kadrovskih uvjeta funkcioniranja Regionalnog centra Panonika. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega nositelj je projekta, a partneri su Požeško-slavonska županija, Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Udruga učeničkih domova republike Hrvatske, Ekonomska škola Požega, Prirodoslovna škola Karlovac, Veleučilište u Požegi i tvrtka Kutjevo d.d.

Škola je također, 5. listopada 2020. godine, potpisala ugovor u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" (KK.09.1.3.01.0027) čija vrijednost iznosi 30.000.000,00 kuna.

U sklopu projekta RCK infrastruktura, nabavljena je oprema za voćnjak, kao i traktor koji je u dolasku.

Dana 27. rujna 2022. položen je kamen temeljan za dogradnju škole. Kamen temeljac je položio ministar znanosti i obrazovanja, Radovan Fuchs, županica Antonija Jozić i ravnateljica Marija Mršo Rajić. Izvođač radova je tvrtka „Promet“. Planirana je adaptacija i dogradnja škole u vremenskom periodu od godine dana.

U sklopu projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti“ provodit će se edukacije nastavnika i nabaviti oprema za opremanje škole.

Misija Centra predstavljena u prvom planu razvoja RCK ostvaruje se kroz povećanje konkurentnosti poljoprivrede pružanjem znanja za poljoprivredu zasnovanu na suvremenim tehnologijama i suvremenim metodama uzgoja, obrade i plasmana proizvoda, povećanju kvalitete strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.

RCK omogućuje stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika te stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju. Za potrebe jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika i mentora kod poslodavaca razvijen je katalog TtT programa usavršavanja nastavnika. Na organiziranim edukacijama spomenutog programa sudjelovalo je 67 nastavnika partnerskih strukovnih škola. Teme održanih edukacija su: edukacije za provedbu programa obrazovanja novog zanimanja Agroprocesni tehničar, edukacije za provedbu programa pet moderniziranih predmeta, edukacije za korištenje nabavljene specijalizirane opreme, edukacije za primjenu inovativnih modela poučavanja i inovativnih modela učenja, edukacije za inkluzivni odgoj, edukacije za razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje se odnosi na kompetencije primjene stranog jezika u nastavi te razvoj poduzetničkog duha i inicijativnog načina razmišljanja, edukacije za razvoj općih nastavničkih i mentorskih vještina, edukacije za razvoj vještina nastavnika praktične nastave i mentora kod poslodavaca.

Suradnja obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima s ciljem prilagodbe obrazovnih programa potrebama tržišta rada ogleđa u multidisciplinarnoj strukturi Ekspertne radne skupine koja kroz svoje djelovanje provodi detaljne analize postojećih i postavljanje novih kompetencija kreira prijedlog standarda zanimanja, zatim detaljne analize skupova ishoda učenja kreira prijedlog kvalifikacije, izrađuje smjernice vanjskim suradnicima za razvoj

i modernizaciju programa obrazovanja i modernizaciju programa obrazovanja i pripadajućih obrazovnih sadržaja.

Također, RCK doprinosi razmjeni znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja, kao i suradnju ustanova na primjeru izrade završenih radova učenika srednje škole u suradnji s mentorima Veleučilišta u Požegi.

RCK podiže privlačnost poljoprivredne struke kroz poticanje i motiviranje mladih te promociju poljoprivrednih zanimanja kroz aktivnosti koje su se održale tijekom 2023. godine, kao što su mobilna interaktivna izložba o poljoprivredi s primjenom proširene stvarnosti, stručna konferencija Pametna poljoprivreda, sajam znanja i učenička natjecanje, promocija poljoprivrede i obrazovanja u poljoprivredi putem televizijskih emisija. RCK je aktivno sudjelovao na događaju Dubrovnik EXPO22 na kojem je prezentirao projekt „Uspostava RCK Panonika“ i projekt „Uspostave infrastrukture RCK Panonika“ te sudjelovanjem u panel raspravi iznio mogućnosti razvoja agroturizma i održivosti kontinentalnog turizma čime je učio iskorak u prepoznavanju na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini. U promociju su kroz rad Učeničke TV uključeni učenici korisnici učeničkih domova u Požegi i Virovitici gdje ih Voditelj promocije i Učeničke TV, na multimedijskoj opremi za snimanje nabavljenoj putem projekta Uspostava RCK Panonika“, osposobljava za kreiranje promotivnih sadržaja koji prate aktivnosti Centra. Time se učenike osposobljava o primjenu znanja, vještina i alata u budućem radi na promoviranju vlastitih aktivnosti čime potpomažu plasiranju vlastitih proizvoda na tržište.

Centar ima uslugu profesionalnog usmjeravanja koja se polazi od cjelovitog programa koji prati proces profesionalnog usmjeravanja kroz usmjeravanje učenika završnih razreda osnovnih škola koje gravitiraju partnerskim školama, a zatim karijernog savjetovanja učenika završnih razreda srednjih škola o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Za potencijalne polaznike obrazovanja odraslih izrađuje se vodič za obrazovanje odraslih u kojem se navode opisi i podaci o formalnim i neformalnim programima obrazovanja odraslih koji se nude u sklopu centra. Kako bi škole bile kompetentne nastaviti provedbu usluga, educiraju se nastavnici, poglavito razrednici, te stručni suradnici partnerskih škola za prepoznavanje talenata i poticanje cjelovitog razvoj učenika.

RCK sudjeluje u provedbi projekata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz ulaganje u strukovno obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije čija je vrijednost 41.475,88€ te razvoj centra obrazovanja u strukovnim zanimanjima (PUZ105).

U sklopu provedbe projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ (KK.09.1.3.01.0027) provele su se aktivnosti dogradnje i adaptacije glavne školske zgrade, a s ciljem ostvarivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te učenja temeljenog na radu. Cilj projekta je povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje prostorno-tehničkih uvjeta za stjecanje praktičnih vještina s ciljem postizanja veće zapošljivosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja u sektoru poljoprivrede.

Adaptacijom postojeće zgrade i dogradnjama na sjevernoj strani značajno su se povećali prostorni kapaciteti škole. Sa sadašnjih cca 1400 m<sup>2</sup> zgrada se proširila na preko 3100 m<sup>2</sup>, a postiglo se i usklađenje postojećih prostora s važećim Pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Planirana veća dogradnja se smješta sjeverno od postojeće građevine s kojom se povezuje spojnim mostom u visini prvog kata. Sjeverno od spojnog mosta izvodio se najveći dio veće (sjeverne) dogradnje dimenzija 43,41 x 15,29 m s evakuacijskim stubištem na sjevernoj strani dimenzija 6,79 x 3,11 m. Ugradnjom podizne platforme omogućen je pristup teško pokretnim osobama u gotovo sve prostore škole. Budući da je zgrada škole zaštićeno kulturno dobro, prilikom adaptacije se dio prostorija uredio u povijesnom stilu

(zbornica, učionica br.3, dio hodnika) a sama fasada je zadržala postojeće arhitektonske dekorativne elemente. Kod projektiranja sjeverne dogradnje primijenjena su moderna arhitektonska rješenja. U novoj zgradi nalazi se velika multifunkcijska dvorana sa 160 sjedećih mjesta, tri učionice, tri praktikuma i dva laboratorija, te sanitarne, pomoćne i servisne prostorije. U spojnom mostu nalazi se knjižnica i čitaonica. U postojećoj zgradi pored učionica za opću nastavu opremljen je tehnološko-procesni praktikum, dva laboratorija i informatička učionica. Na zapadnom dijelu prvog kata uređena je zbornica, uredi uprave i stručnih službi, čajna kuhinja i sanitarni čvor za nastavnike. U podrumu će se zadržati vinski podrum i kušaona, a ostali prostori će se urediti za izvannastavne aktivnosti i spremišta.

Poboljšavaju se prostorni uvjeti i u partnerskoj školi Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači izvode se radovi na energetskej obnovi glavne školske zgrade i dogradnja gospodarska zgrade na izdvojenoj lokaciji gdje se provodi praktična nastava. Kompleks u kojem je planiran zahvat udaljen je od matične škole 5,5 km, a učenici i nastavnici do lokacije putuju školskim mini-busom. Zahvat je planiran sukladno načelima permakulturnog dizajna zemljišta s ciljem da se podigne kvaliteta obrazovanja i praktične nastave u poljoprivredi i proizvodnji ekološki prihvatljive hrane. U prvoj fazi radovi se obavljaju na uporabljivoj cjelini A koja se odnosi na adaptaciju i rekonstrukciju zgrade praktikuma čija je osnovna funkcija održavanje nastave vezane uz ekološki uzgoj hrane, u kojoj su smještene učionice, uredi i sala za konferencije te sanitarni blok za učenike i ostale korisnike praktikuma. Adaptira se i gospodarske zgrade, a odnosi se na dogradnju pomoćnog prostora u kojem će biti smješteni enološki laboratorij, vreaona meda, tehnički blok, spremište poljoprivrednog alata i garaže poljoprivrednih strojeva. Za prostor ekološkog praktikuma postoji izrađen detaljni gospodarski plan ekološke proizvodnje, te je izrađena detaljna studija o uspostavi Centra za edukaciju o održivim oblicima poljoprivrede i agroturizma po načelima permakulture. Prilikom planiranja infrastrukturnih radova vodilo se računa da adaptira ni prostori odgovaraju svim zahtjevima odgojna-obrazovnih procesa te ostalim aktivnostima koje RCK planira provoditi. Prilikom projektiranja glavnih i idejnih projekta, vođeno je računa o obveznim elementima pristupačnosti za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti i to kroz elemente prilagodbe ulaznog prostora, komunikacije, WC, učionice, oglasni pano, a u skladu s obveznim elementima pristupačnosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Na taj način osigurava se pristupačnost obrazovnim programima odnosno odvijanju teorijske, praktične nastave i vježbi koji će biti organizirani u sklopu RCK. Osim prostornih uvjeta, nabava opreme - tiflehničkih pomagala - računalo s govornim programom i čitačem ekrana omogućuju praćenje obrazovnih programa slijepim i slabovidnim osobama.

Kako bi se učenicima omogućilo učenje temeljeno na radu na suvremenoj opremi koja prati inovacije i tržišne trendove opremaju se praktikumi koji će se koristiti u svrhu obavljanja djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U Poljoprivredno-prehrambenoj školi u Požegi opremljeni su praktikumi tehnološko-procesni, mikrobiološki, praktikum za preradu voća, praktikum za kuharstvo, analitički praktikum, vinski praktikum, plastenik za hidroponski uzgoj. U sklopu projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ nabavljena je specijalizirana oprema za voćnjak, voćarsko-vinogradarski traktor te meteorološka stanica.

Srednja škola Stjepana Sulimanca nabavila je opremu za pedološki laboratorij, laboratorijsku opremu, informatičku opremu za učionice te plastenik s mikrokontolerima.

Prirodoslovna škola Karlovac oprema plastenik za hidroponski uzgoj za koji je izvršila pripreme radove te ishodila dokumentaciju.

Razvoj i unapređenje te provedba redovitog strukovnog obrazovanja, programa obrazovanja odraslih u RCK uključuju izradu obrazovnih programa i nastavnih materijala na novo zanimanje Agroprocesni tehničar, modernizaciju pet izbornih predmeta, razvoj i provedbu formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih. RCK je izradio novi standard zanimanja i novi

standard kvalifikacije te strukovni kurikulum Agroprocesni tehničar, program koji objedinjuje znanja i kompetencije o proizvodnji, preradi i plasmanu proizvoda na tržište.

Posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama kroz prilagodbu programa i sadržaja te razvoj modela za izradu individualiziranih programa.

Centar je mjesto poticanja inovacijskih aktivnosti u sektoru poljoprivrede kroz jedinstven program Pametna poljoprivreda.

Kroz ostvarene suradnje s domaćim i međunarodnim dionicima doprinosi razvoju gospodarstva temeljenog na inovacijama te učenja temeljenog na radu.

Svi ti rezultati rada i aktivnosti RCK novine su i pozitivni učinci koje je RCK svojom uspostavom unio u sustav obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

RCK Panonika (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega) svečano je otvoren 12.3.2025. godine.

Slijedom rečenog, Centar je na putu ostvarivanja svoje vizije koja Regionalni centar kompetentnosti Panonika vidi kao međunarodni centar izvrsnosti u sektoru poljoprivrede, prehrane, veterine koji kontinuirano nudi inovativne obrazovne sadržaje i usluge, potiče mobilnost i razmjenu znanja i iskustava gospodarstvenika, obrazovne i istraživačke zajednice, te doprinosi ruralnom razvoju, a specijaliziran je za ekološku poljoprivredu i kontinentalni agroturizam.

## **28. PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

Povjerenik za zaštitu na radu: Matej Bošnjaković, dipl. ing. prehrambene tehnologije

### **PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE**

Svi učenici koji pohađaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na površinama školskog gospodarstva ili drugim industrijama obvezni su u posebnom programu odslužati 35 sati zaštite na radu i položiti ispit. Voditelji programa su nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu svakog pojedinog razreda.

#### **HTZ-e OPREMA**

Za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na školskom gospodarstvu, zavisno o poslovima koji obavljaju, obvezne su: rukavice, čizme, zaštitno odijelo kod prskanja, zaštitna maska kod prskanja.

Odgovorne osobe za uporabu zaštitne opreme su voditelji praktične nastave i stručne prakse i voditelj gospodarstva.

#### **ZAŠTITA U RADNIM ORGANIZACIJAMA**

HTZ oprema za učenike koji provode radni dio nastave u radnim organizacijama je ista koja je obvezna i za djelatnike tih radnih organizacija. Odgovorne osobe su voditelji stručne prakse kao i osobe u radnim organizacijama za provođenje HTZ-a.

#### **PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**

U školi postoje protupožarni aparati koji su istaknuti na vidnim mjestima.

Obveza je škole da aparate redovito održava i obučuje učenike rukovati njima.

#### **NAPUŠTANJE ZGRADE**

Plan napuštanja zgrade istaknut je na vidljivim mjestima u hodnicima, s njim su upoznati učenici i radnici škole.

#### **ORMARIĆ PRVE POMOĆI**

Ormarić prve pomoći nalazi se u zbornici, s tim da se dio pribora prve pomoći nalazi kod nastavnika TZK-a te kod voditelja praktične nastave.

## 29. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinatorica Školskog preventivnog programa: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Praćenjem učenika Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, uočeno je da je sve veća potreba za podrškom u razvoju osobnosti, socijalnih vještina, emocionalne inteligencije, otpornosti na stres, nenasilnog rješavanja sukoba; podrškom i pomoći u svladavanju nastavnog sadržaja te za prevencijom raznih oblika ovisnosti. Potrebno je stvarati pozitivno ozračje – ozračje podrške i povjerenja, poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju te omogućiti svakom učeniku da se razvija na temelju svojih interesa i sposobnosti. Pri tome je važno kod učenika razvijati samopouzdanje, samopoštovanje, kritičko razmišljanje i otpornost prema pritisku vršnjaka.

### CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program usmjeren je na educiranje i informiranje učenika o štetnosti raznih oblika ovisnosti, osvještavanje učenika o sveprisutnosti ovisnosti, suzbijanje zloupotrebe sredstava ovisnosti te usmjeravanje učenika prema društveno-prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba.

Pojedinačni ciljevi preventivnih aktivnosti u Poljoprivredno-prehrambenoj školi Požega:

- **Prevenција rizičnog ponašanja kod učenika**
  - Pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima koji ne poštuju pravila i norme škole i razreda
  - Razvijati vještine za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima vršnjaka
  - Razvijati emocionalne i socijalne vještine
  - Razvijati kreativne potencijale i izričaj kod učenika
  - Učiti učenike kako afirmativno koristiti slobodno vrijeme
- **Prevenција nasilja u školi**
  - Usvajati socijalne vještine
  - Afirmirati pozitivne životne vrijednosti
  - Razvijati svijest o sebi i drugima
  - Razvijati empatiju i pokazivati razumijevanje prema drugima
  - Osiguravati klimu nulte tolerancije na nasilje u školi
- **Prevenција ovisnosti**
  - Aktivirati sve čimbenike koji na bilo koji način mogu utjecati na smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti

- Pojačati rad svih oblika provođenja slobodnog vremena mladih kroz slobodne aktivnosti i ŠSD-a
- Aktivirati suradnju sa svim ustanovama i stručnjacima koji na bilo koji način mogu pomoći u boljoj informiranosti ili borbi protiv ovisnosti
- Raditi na što ranijem otkrivanju konzumenata opojnih sredstava kako bi se na vrijeme i u suradnji s adekvatnim ustanovama poduzela terapijska intervencija

● **Prevenција lošeg uspjeha učenika**

- Pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima kod kojih su uočene poteškoće u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja
- Ukazivati na raznolike načine učenja i svladavanja sadržaja, vježbati nove pristupe i upoznati nove odgovarajuće metode učenja
- Identificirati učenike koji imaju poteškoća u učenju i pratiti napredak učenika
- Jačati samopouzdanje i samopoštovanje učenika i motivaciju
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Utjecati na smanjenje izostajanja učenika s nastave

**a) RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>							
Naziv programa/aktivnosti	Program:	Razina intervencije:	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani susreta	broj	Voditelj, suradnici
Kratak opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana					
<b>Abeceda prevencije</b>  Svrha je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Specifični ciljevi za rad s učenicima srednje škole su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina. (radionice, predavanja)	a)	a)	1. – 4.	210	min. radionice trogodišnje obrazovne programe;  min. radionica za četverogodišnje obrazovne programe	4 za  6 za	razrednici, pedagoginja

<p><b>Projekt zajedno – sprječavanje trgovanja ljudima</b></p> <p>Cilj je podići svijest o prevenciji trgovanja ljudima, odnosno potaknuti društvo na odgovornu reakciju kako bi pridonijeli smanjenju i sprječavanju trgovine ljudima te prepoznavanje i otklanjanje opasnih situacija. (predavanje)</p>	b)	a)	3. i 4.	80	1	Miro Miličević (MUP)
<p><b>Alkohol i mladi vozači</b></p> <p>Cilj je educirati učenike o opasnostima vožnje pod utjecajem alkohola. (predavanje, radionica)</p>	b)	a)	3. i 4.	80	1	Miro Miličević (MUP)
<p><b>Zajedno protiv govora mržnje</b></p> <p>Cilj je promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevencije svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog ponašanja te prevencija kriminaliteta kojeg motiviraju različiti govori mržnje. (predavanje)</p>	b)	a)	1.	51	1	Miro Miličević (MUP)
<p><b>Zaštita reproduktivnog zdravlja</b></p> <p>Cilj je educirati učenike o spolno prenosivim bolestima i odgovornom spolnom ponašanju koje uključuje zaštitu od spolno prenosivih bolesti i neželjenih trudnoća. (predavanje)</p>	b)	a)	1.	51	1	Liječnica školske medicine, studenti medicine

<p><b>Dan ružičastih majica</b></p> <p>Cilj je podići svijest o problemu vršnjačkog nasilja te prihvaćanju različitosti među učenicima.</p> <p>Učenici i nastavnici taj dan odijevaju ružičaste majice.</p>	b)	a)	1. – 4.	210	1	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja, knjižničarka
<p><b>Vršnjačko nasilje – predavanje i radionica</b></p> <p>Cilj je educirati učenike o vrstama vršnjačkog nasilja, kako ga prepoznati i na koji način reagirati na nasilje te koje posljedice na mlade osobe može ostaviti vršnjačko nasilje.</p>	c)	a)	1.	51	2	pedagoginja
<p><b>Ogovaranje i glasine - radionica</b></p> <p>Cilj je educirati učenike o tome kako nastaju glasine, kako im se oduprijeti i koje posljedice mogu ostaviti na mladu osobu.</p>	c)	a)	1. i 2.	110	1	pedagoginja
<p><b>Ne scrollaj, reagiraj! - radionice</b></p> <p>Cilj je osnažiti mlade u aktivnom djelovanju protiv elektroničkog nasilja.</p>	a)	a)	1. ili 2.	50 - 110	6	Obiteljski centar Požega
<p><b>Kockanje – znanje ili sreća</b></p> <p>Cilj je podizanje razine informiranosti i svijesti o potencijalnim opasnostima kockanja, prevencija ovisnosti o igrama na sreću i očuvanje mentalnog zdravlja.</p>	a)	a)	1.	50	1	Obiteljski centar Požega
<p><b>Zdrav za 5!</b></p> <p>Cilj je podizanje razine informiranosti i</p>	a)	a)	1.	51	1	HZJZ, Miro Miličević (MUP)

javnozdravstvene svijesti kod učenika srednje škole, prevencija ovisnosti i zloupotrebe alkohola, droge i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša. (predavanje)						
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>  Cilj je upoznati učenike sa štetnim posljedicama oblika ovisnosti te dobiti uvid u povezanost nekih bolesti povezanih s ovisnostima. (radionice, panoji, izrada plakata)	c)	a)	1. – 4.	210	1 - 3	razrednici, pedagoginja
<b>Energetska pića nisu za mlada bića</b>  Cilj je ispitati mišljenje učenika o energetske pićima te ispitati navike ispijanja istih; educirati učenike o štetnosti energetskih pića, dobiti uvid u povezanost nekih bolesti s njihovom konzumacijom i alternativu konzumiranja energetskih pića. (predavanje, upitnik, analiza upitnika)	b)	a)	1.	51	1	pedagoginja
<b>Kreativni i neovisni</b>  Cilj je potaknuti učenike da pokažu svoj stav prema sredstvima ovisnosti te odaberu i zadrže zdrave navike i ispravne životne odabire. (prijava na županijski natječaj, izrada kreativnih radova)	a)	b)	Po izboru menorice	5-10	3-6	Snježana Kanižaj Sečkar
<b>Učiti kako učiti</b>	c)	a)	1.	51	1-2	pedagoginja

Cilj je ukazati učenicima na raznolike načine učenja i savladavanja sadržaja te vježbati nove pristupe učenju. (predavanje i radionica)						
<b>Zdravstveni odgoj</b>	b)	a)	1. – 4.	210	12	razrednik
<b>Građanski odgoj i obrazovanje</b>	b)	a)	1. – 4.	210	tijekom nastavne godine kroz predmetnu nastavu	razrednik
<b>Individualni rad s učenicima</b>  Cilj je pružiti stručno-pedagošku pomoć učenicima u vezi poteškoća i problema koja imaju, a vezani su za teme preventivnih programa.	c)	a), b), c)	1. – 4.	210	tijekom nastavne godine, potrebi po	pedagoginja, razrednici

**b) RAD S RODITELJIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Roditeljski stilovi – koji stil je moj?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1. r.	Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)	1	razrednik
c)	a), b)	roditelji učenika 1. r.	Energetska pića nisu za mlada bića	1	pedagoginja
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom	1	razrednik

			rješavanju sukoba		
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Djelotvorna komunikacija u obitelji	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda	Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika završnih razreda	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?	1	razrednik
c)	a)	roditelji učenika završnih razreda	Državna matura – Kako ju preživjeti?	1	razrednik
a)	a), b), c)	roditelji učenika u riziku, roditelji učenika s teškoćama	po potrebi, ovisno o riziku ili problemu	po potrebi tijekom školske godine	razrednik pedagoginja

**c) RAD S NASTAVNICIMA**

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće e) Aktivi	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
a)	a), b), c)	razrednici; predmetni nastavnici	Rad s učenicima s problemima u ponašanju; rad s učenicima s lošim uspjehom; rješavanje sukoba; izricanje pedagoških mjera; analiza sociometrijskih upitnika; savjetodavni rad	Po potrebi tijekom nastavne godine	pedagoginja
b)	a)	razrednici	pisanje plana i programa sata razrednika; provedba Abecede prevencije i ŠPP; podjela radnih materijala s temama prevencije; evaluacija Abecede prevencije	3-5	pedagoginja

c)	a), b), c)	razrednici, predmetni nastavnici	rad s učenicima s problemima u ponašanju; evidencija učenika s lošim uspjehom; evidencija učenika koji često izostaju; izricanje pedagoških mjera	5	pedagoginja
d)	a), b), c)	svi nastavnici	izricanje pedagoških mjera;	1-3	pedagoginja

### 30. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

Profesionalno usmjeravanje učenika predstavlja tzv. „rane intervencije“ i ima preventivno značenje kao pomoć pri donošenju odgovarajućih odluka o izboru obrazovnih programa i/ili zapošljavanja sukladno interesima i sposobnostima.

#### Koordinatorica profesionalnog usmjeravanja:

Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
razni oblici informiranja o obrazovnim mogućnostima	na satu razrednika, individualni razgovor, predavanja HZZ-a i CISOK-a
osposobljavanje za traženje posla	suradnja s HZZ-om i CISOK-om, pisanje životopisa i molbe za posao, priprema za intervju s poslodavcem;
intervjui i upitnici	rješavanje upitnika pod satom razrednika, intervjui u suradnji s HZZ-om
individualni pristup i savjetovanje	mogućnost individualnog savjetovanja u HZZ-u
aktivnosti kroz nastavu, međupredmetne teme, izvannužioničku nastavu, projekte, mobilnosti	pisanje životopisa u nastavi hrvatskog jezika, posjeti tvornicama, OPG-ima, vinarijama, ergelama, sajmovima; nastava u strukovnim predmetima
suradnja nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih eksperata, uključenost roditelja i lokalne zajednice	predavanje i informiranje učenika o mogućnostima zapošljavanja na satu razrednika <b>MORH: Postani vojni pilot, Postani ročnik, Sveučilišni studijski programi (vojno vođenje i upravljanje, vojno inženjerstvo)</b> <b>MUP: Postani policajac</b> Predstavljanje raznih veleučilišta i fakulteta na satu razrednika <b>Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi</b> <b>Fakultetu agrobiotehničkih znanosti u Osijeku</b> <b>Sveučilište u Sl. Brodu – Biotehnički odjel</b> <b>Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu</b>
suradnja s HZZ-om i CISOK-om	predavanja i radionice za učenike završnih razreda; posjet CISOK-u i HZZ-u , upoznavanje s funkcioniranjem HZZ-a, važne informacije o prijavi na burzu rada, traženje posla; letci <b>Kako tražiti posao (završni trogodišnji razredi)</b> <b>Elementi izbora studija/zanimanja</b> <b>Provjera odluke o izboru (završni četverogodišnji razredi)</b>
individualno praćenje profesionalnog razvoja učenika	učnički portfeljei (potvrde, životopis, priznanja, diplome) postavljanje ciljeva, zadataka
upoznavanje učenika osnovnih škola sa zanimanjima u Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega	promotivne aktivnosti škole – obilazak učenika završnih razreda osnovnih škola, radijske emisije, videouradci, letci, plakati, jumbo plakati, vijesti i aktualnosti na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama, sajmovi zanimanja, Dan otvorenih vrata škole

### 31. MEĐUPREDMETNE TEME

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima svih osnovnih i srednjih škola.

R.br.	Međupredmetna tema	Poveznica
1.	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html</a>
2.	UČITI KAKO UČITI	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html</a>
3.	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html</a>
4.	ZDRAVLJE	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html</a>
5.	PODUZETNIŠTVO	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html</a>
6.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html</a>
7.	ODRŽIVI RAZVOJ	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html</a>

## 32. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Marija Mršo Rajić – predsjednica Povjerenstva za kvalitetu; Katarina Džalto
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Ignacio Cipov
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Marija Dikanić
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	Maja Ergović Ravančić
Školski tim za samovrednovanje	Kristina Hip, koordinator samovrednovanja, Barbara Ćosić Blažević – član, Mirela Višaticki - član
Voditelji timova za samovrjednovanje	1. Planiranje i programiranje rada – Melita Prološčić 2. Poučavanje i podrška učenju – Monika Bonić 3. Postignuća učenika i ishodi učenja – Marija Grgić 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Aida Del Vecchio 5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove – Matej Bošnjaković 6. Ustanova (upravljanje i kvaliteta) – Đurđica Belunek
<b>Opći ciljevi:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije;</li> <li>- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca;</li> <li>- unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).</li> </ul>	
<b>Specifični ciljevi:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);</li> <li>- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;</li> <li>- opisivanje procesa učenja;</li> <li>- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;</li> </ul>	
<b>Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;</li> <li>- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja);</li> <li>- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).</li> </ul>	
<b>Svrha:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje ključne jakosti (snage);</li> <li>- identifikiranje područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;</li> <li>- identifikiranje prioriteta za razvojni plan škole;</li> <li>- prikupljanje pokazatelja kvalitete rada za izvješće o radu škole</li> </ul>	
<b>Vremenik</b>	
- tijekom cijele školske godine	

PRIORITETNA PODRUČJA	TIMOVI ZA KVALITETU
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	Melita Prološćić – voditelj tima Kristina Gajić Alen Havrda Anita Bubak Ivona Bećirović Hrvoje Krip Marta Ivanković
<b>2. Poučavanje i podrška učenju</b>	Monika Bonić – voditelj tima Eva Zeba Valentina Šolić Đurđica Mautner Jasna Franić Željko Relić Anita Divić
<b>3. Postignuća učenika i ishodi učenja</b>	Marija Grgić – voditelj tima Zlatko Kraker Tea Plešić Frano Lučić Karlo Romić Marija Marketanović Hadžić Rebeka Bićanić
<b>4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika</b>	Aida Del Vecchio – voditelj tima Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak Sanja Kerner Iva Pavković Ana Kelam Ana Ćorić
<b>5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>	Matej Bošnjaković – voditelj tima Ivan Barišić Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar (Dijana Živković Rožić) Dijana Garbin Anđelko Ledić
<b>6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>	Đurđica Belunek – voditelj tima Tonka Šarić Ivana Škrabal Mijoković Josip Alaber Jasna Kobeščak Robert Matasović Helena Hodak

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Unos nove školske godine i novog procesa samovrjednovanja u aplikaciju e-Kvaliteta	listopad 2025.	Koordinatorica samovrjednovanja
Podjela materijala i uputa za samovrjednovanje, sastanak koordinatorice s voditeljima timova za samovrjednovanje	zimski praznici, siječanj 2026.	koordinatorica samovrjednovanja, voditelji timova za samovrjednovanje
Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	zimski praznici, siječanj 2026.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrjednovanja
SWOT analiza po područjima kvalitete, odluka o vrednovanju, godišnji plan unaprijeđenja - ispunjavanje izvješća, traženje dokaza	travanj 2026.	Timovi za samovrjednovanje, uprava škole, stručni suradnici
konzultacije voditelja timova s koordinatoricom samovrednovanja	do potrebi	voditelji timova, koordinatorica samovrednovanja
objediniti rezultate i izvješće o prioritetnom području predati koordinatorici samovrjednovanja	do 1. lipnja 2026.	voditelji timova
sastanak školskog tima za samovrjednovanje i pregledavanje izvješća	do 20. lipnja 2026.	Školski tim za samovrjednovanje
sastanak Povjerenstva za kvalitetu	do 30. lipnja 2026.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrednovanja
sjednica NV	do 7. srpnja 2026.	koordinatorica samovrjednovanja, NV
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj nastavne godine)	do 15. srpnja 2026.	koordinatorica samovrednovanja
povratna informacija ASOO	sredinom srpnja	savjetnica za samovrjednovanje
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj šk.godine)	do 31. kolovoza 2026.	koordinatorica samovrednovanja

međuzvješće u aplikaciji i slanje obavijesti savjetnici za samovrjednovanje (ASOO) o pregledu izvješća	do 31. kolovoza 2026.	koordinatorica samovrednovanja
dorađivanje izvješća po naputku savjetnice, ispis izvješća	do 30. rujna 2026.	koordinatorica samovrednovanja
Izvješće o samovrjednovanju 2025./2026. na sjednici NV	do 30. rujna 2026.	koordinatorica samovrednovanja

### 33. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE

Ciljevi svih područja samovrjednovanja su ujedno i godišnji (akcijski) plan unaprijeđenja kvalitete ustanove za školsku godinu 2025./2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Uvođenje rada u jednoj smjeni	slanje zahtjeva osnivaču škole (Požeško-slavonskoj županiji) za rad škole u jednoj smjeni	odobrenje osnivača (Požeško-slavonske županije) za jednosmjenski rad	Rad u jednoj smjeni, više vremena za provođenje dodatnih aktivnosti s učenicima	31.8.2026.
poboljšavanje međupredmetne suradnje nastavnika poljoprivredne i prehrambene skupine predmeta	zajednički sastanci stručnih aktiva poljoprivrede i prehrane, planiranje rada, postavljanje ciljeva	razrađen plan i program rada, postavljanje ciljeva suradnje	zapisnici sastanaka stručnih aktiva, evaluacijski obrasci, projektni zadaci; broj realiziranih zajedničkih projekata	31.8.2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Ujednačiti opravdavanje izostanaka s nastave	Na razrednim vijećima ujednačiti kriterije pravdanja izostanaka, kontrolirati ispričnice jesu li relevantne, kontaktirati roditelje za svaki izostanak, pridržavati se Kućnog reda škole	Razrednici se trebaju pridržavati uputa i kriterija za opravdavanje sati (iz Kućnog reda škole), surađivati s roditeljima	Smanjen broj izostanaka, zapisnici o razgovorima s roditeljima, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici stručnog suradnika u e-Dnevniku	31.8.2026.
Provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta	Kroz inicijalne provjere i ispite znanja provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta te na temelju toga izrađivati nastavnih plan i program; razviti sustav vrjednovanja učenika te postavljati realne ishode učenja	Opisno pratiti svakog učenika, vrednovati ocjenama te ustrajati da svaki učenik ostvari zadani ishod	Rezultati provjera i ocjena, ostvareni ishodi učenja iz pojedinih predmeta i bolje razumijevanje gradiva; bolje ocjene učenika, detaljne bilješke o nastavniku o praćenju učenika	31.8.2026.
smanjiti broj neopravdanih sati i pozitivno utjecati na neprimjereno ponašanje učenika	planiranje i provedba radionica i predavanja za učenike o odgovornom pohađanju nastave i ponašanju, savjetodavni razgovor s razrednicima o kriterijima predlaganja pedagoških	odrađene radionice i predavanja za učenike s evaluacijom, zapisnici o sastancima s razrednicima, bilješke o učenicima	smanjen broj pedagoških mjera, odgovornije ponašanje učenika, manje izostanaka s nastave, bolji uspjeh učenika	31.8.2026.

	mjera, pridržavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Statuta škole			
Praćenje učenika koji su završili školu	Ankete za učenike završnih razreda; jedna prije završetka školovanja, druga nakon završetka školovanja	Izrada anketa za učenike, ispunjene ankete na kraju nastavne godine, analize, rezultati	Baza podataka o učenicima nakon završetka Poljoprivredno-prehrambene škole	31.8.2026.
Potaknuti učenike na sudjelovanje u izvannastavnih aktivnostima, povećati uključenost učenika	Isplanirati i osmisлити program izvannastavnih aktivnosti kako bi bio zanimljiv učenicima; poticati ih na uključivanje u izvannastavne aktivnosti; suradnja aktiva pri izradi atraktivnijih aktivnosti, ispitivanje učeničkih interesa, predavanja i radionice za nastavnike	Izraditi plan i program izvannastavne aktivnosti kako bi bio obogaćen učenicima zanimljivim sadržajem; uključivati učenike u izvannastavne aktivnosti tijekom cijele nastavne godine, nagraditi aktivne učenike, prisustvovanje nastavnika predavanjima i radionicama, konzultacije	Veći broj izvannastavnih aktivnosti, bilješke o praćenju učenika	31.8.2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
motivirati učenike na aktivno sudjelovanje na nastavi i angažman u radu škole	Dogovrno stručno praćenje i obuhvat učenika s lošim predznanjem i/ili s teškoćama učenja u redovnim razrednim odjelima tijekom prvog polugodišta – uvodni i povremeni razgovori s roditeljima; uključivanje učenika u razne projekte; mijenjanje metoda poučavanja i uvođenje inovativnih metoda; ograničavati uporabu mobitela tijekom boravka u školi	ekstrinzična motivacija učenika i poticanje na aktivnost, provođenje projekata i drugih aktivnosti, sezibilizirati nastavnike za nove generacije učenika i poticati ih za pažljivije i detaljnije praćenje, organiziranje RV, suradnja s roditeljima	Periodična izvješća na sjednicama NV; zapisnici s razrednih vijeća, zapisnici s Vijeća roditelja; vrjednovanje učeničkih radova	31.8.2026.
Povećati razinu usvojenosti nastavnog sadržaja	Razgovori s roditeljima, aktivirati odlične i vrlo dobre učenike radi pomoći slabijim učenicima; organizirati dodatnu i dopunsku nastavu; educirati nastavnike o raznim pristupima poučavanja, igrifikacija nastave, problemski zadaci, projektne aktivnosti	Poticati nastavnike na veći angažman oko slabijih učenika, na kontinuirano napredovanje i poboljšanje kompetencija u poučavanju i na cjeloživotno učenje i napredovanje	Prijedlozi Vijeća učenika, izvješća (periodična) na sjednicama NV, Razredna vijeća, Vijeće roditelja	31.8.2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Uređenje sjevernog dijela školskog parka	Vađenje korijenja posječenog drveća, priprema za sadnju novog drveća, nabava materijala i izrada klupa, postavljanje u park	Zahjev nadležnim službama, izrada plana za sadnju novog drveća te sama sadnja, nabava materijala, izrada i postavljanja klupa	Uklonjeno korijenje, pripremljen teren za sadnju novog drveća, sadnja istog, postavljene klupe	30.6.2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Rad na poboljšanju međusobnih odnosa, komunikacije i suradnje zaposlenika	Radionice i predavanja za zaposlenike i polaznike ustanove na temu komunikacije, komunikacijskih vještina i suradnje, stručne ekskurzije, druženja, više zajedničkih aktivnosti koje potiču na suradnju i komunikaciju	Izraditi plan aktivnosti, dogovoriti predavanja i radionice, organizirati stručne ekskurzije, teambuilding; održati predavanja, radionice, stručne ekskurzije, druženja	Rezultat ankete nakon provedenih aktivnosti, veće zadovoljstvo zaposlenika i polaznika ustanove	31.8.2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Revidirati Etički kodeks škole	Izraditi prijedlog novog Etičkog kodeksa, prezentirati ga svim zaposlenicima škole i usvojiti ga	Izrada upitnika o izmjenama etičkog kodeksa za sve zaposlenike	Usvojen i javno objavljen Etički kodeks	1.7.2026.
Dobiti informacije o razini zadovoljstva u svim vidovima organizacije rada ustanove od unutrašnjih i vanjskih dionika	Ankete, upitnici i intervjui sa svim dionicima (Školski odbor, nastavničko vijeće, ostali zaposlenici, vanjski partneri škole)	Izrada upitnika, anketa i intervjuja, provedba istih te analiza i predstavljanje rezultata svim dionicima	Rezultati analize upitnika, anketa, izvješće o rezultatima, zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća	1.7.2026.
dobiti više informacija i dokumenata o uvođenju i provođenju modularne nastave	tablice: izračun broja sati po predmetima, modulima i zanimanjima	pisanje GPPR i KUSO	usvojen i objavljen GPPR i KUSO	1.7.2026.

## 34. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Poljoprivredno-prehrambena škola u školskoj godini 2014./2015. izradila je programe obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanja poljoprivredni tehničar-opći, agroturistički tehničar i prehrambeni tehničar. Za navedene programe škola je dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00199, URBROJ: 533-25-15-0002 od 29. lipnja 2015. godine, Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to sljedećih programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: agroturistički/a tehničar/ka, poljoprivredni/a tehničar/ka i prehrambeni/a tehničar/ka.

Godine 2017. odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja doneseni su novi strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija agrotehničar i prehrambeni tehničar te su tako prestali važiti nastavni planovi i programi za zanimanja poljoprivredni tehničar i prehrambeni tehničar. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega uskladila se s navedenim promjenama te je 2018. godine zatražila i dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovne programe agrotehničar i prehrambeni tehničar. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/18-03/00284, URBROJ 533-05-19-0006 od 7. veljače 2019. godine Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje strukovnih kurikulumu u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacija prehrambeni tehničar i agrotehničar.

Programi obrazovanja odraslih Regionalnog centra Panonika namijenjeni su svima koji se žele baviti poljoprivredom bilo profesionalno uz otvaranje vlastitog OPG-a ili iz hobija za vlastite potrebe. Namijenjeni su svim početnicima, entuzijastima, amaterima, hobistima, ali i svim sadašnjim i budućim profesionalcima koji žele unaprijediti svoja znanja.

Svi programi obrazovanja koji su opisani u ovom vodiču izrađeni su u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi.

### ZAŠTO OBRAZOVANJE U ODRASLOJ DOBI?

Sve više ljudi u odrasloj dobi polazi različite tečajeve, usavršavanja i različite druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja. Odlučuju se na obrazovanje iz raznih razloga, a neki od njih su:

- veće šanse za zapošljavanje
- samozapošljavanje
- učenje iz osobne želje za osobnim i profesionalnim razvojem

Nova znanja omogućuju veću prilagodljivost tržištu rada koje se stalno mijenja, korištenje novih tehnologija i načina rada, praćenje suvremenih trendova u struci, a time i više uspjeha u radu i veće osobno zadovoljstvo.

## O REGIONALNOM CENTRU KOMPETENTNOSTI PANONIKA

RCK Panonika je suvremena, dinamična obrazovna organizacija, koje predstavlja centar za stjecanja novih znanja i vještina iz područja poljoprivrede. Osnovan je u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U RCK Panonika koriste se suvremene tehnologije i suvremene metode uzgoja, obrade i plasmana proizvoda koje povećavaju kvalitetu obrazovanja učenika i odraslih polaznika programa cjeloživotnog učenja.

Korisnici Centra su učenici, odrasli polaznici, nastavnici, mentori kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene osobe, a posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama.

Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi je kroz projekt opremljena, novim računalima, pametnim pločama, praktikumima i jedna je od najmodernijih srednjih strukovnih škola u Republici Hrvatskoj te tako omogućava svim polaznicima uvjete ne samo za učenje teorijskih znanja, nego stjecanje praktičnih vještina koje će moći odmah koristiti u radu u poljoprivredi.

## PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH U RCK PANONIKA

U okviru Regionalnog centra kompetentnosti Panonika polaznici mogu stjecati nova znanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih kao i programima za stjecanje mikrokvalifikacija u sljedećim područjima: uzgajanje i sakupljanje ljekovitog bilja, vinogradarstvo-vinarstvo, voćarstvo, proizvodnja rakija, likera i ostalih domaćih aromatiziranih alkoholnih pića, sommelierstvo, pčelarstvo, uzgajanje goveda, svinja, povrtnih kultura, vođenje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, ekološki uzgoj te dizajniranje vrtova i pejzažne arhitekture.

## PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA

Programi za stjecanje mikrokvalifikacija su formalni programi koji se provode isključivo u akreditiranim obrazovnim ustanovama i koje je prethodno verificiralo nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nakon završetka obrazovanja polaznicima se izdaje javna isprava tj. uvjerenje o završenom programu koje se upisuje u e-radnu knjižicu kao formalno završeno obrazovanje.

## NEFORMALNI PROGRAMI

Neformalni programi obrazovanja odraslih omogućuju jednako kvalitetno stjecanje dodatnih znanja i vještina u različitim područjima. Oni mogu i ne moraju trajati kraće od formalnih programa. Neformalni programi namijenjeni su prvenstveno osobama koje se žele baviti poljoprivredom iz hobija i za osobne potrebe. Glavni cilj neformalnih programa je stjecanje praktičnih znanja i specifičnih vještina, a polaznicima se nakon završetka obrazovanja izdaje potvrda o pohađanju programa.

## UVJETI UPISA

U programe za stjecanje mikrokvalifikacija mogu se upisati osobe s:

- Najmanje završenom osnovnom školom tj. posjedovanje prethodne kvalifikacije najmanje na razini 1 HKO (s izuzetkom programa održivo gospodarstvo i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi za koje je uvjet posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1. u području poljoprivrede tj. najmanje završene trogodišnje srednje škole u području poljoprivrede)
- Navršениh 18 godina

- Liječnička svjedodžba medicine rada

Uvjeti za upis u neformalne programe obrazovanja:

- Nema uvjeta upisa

### KAKO JE ORGANIZIRANA NASTAVA?

Nastava može biti redovita i/ili konzultativno-instruktivna.

Kod redovite nastave čitav fond sati za nastavu pojedine teorijske cjeline izvodi se u učionici s cijelom obrazovnom skupinom.

Konzultativno-instruktivna nastava sastoji se od skupnih konzultacija i individualnih konzultacija.

- Skupne konzultacije čine dvije trećine ukupnog fonda sati za nastavu pojedine teorijske cjeline, izvode se sa cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike
- Individualne konzultacije provode se putem elektroničke pošte, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

### PRAKTIČNA NASTAVA

Svaki obrazovni program sastoji se od teorijskog dijela te praktičnog dijela i/ili vježbi.

- Teorijski dio programa odvija se u učionici ustanove,
- Praktični dio nastave i vježbe odvijaju se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji i/ili u specijaliziranoj učionici škole koja je posebno opremljena za praktičnu nastavu. Polaznici za vrijeme praktične nastave vode dnevnik rada i imaju dodijeljenog mentora.

### STRATEŠKA UTEMELJENOST PODRŠKE OBRAZOVANJU ODRASLIH

Pravo na učenje, prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, jedno je od temeljnih ljudskih prava:

«Članak 26.

Svatko ima pravo na obrazovanje. Obrazovanje mora biti besplatno, barem na početnim i općim stupnjevima. Osnovno obrazovanje mora biti obvezno. Tehničko i stručno obrazovanje mora biti dostupno svima; više obrazovanje treba biti pristupačno svima na temelju sposobnosti.

Članak 27.

Svatko ima pravo sudjelovati u kulturnom životu svoje zajednice, uživati u umjetnosti te sudjelovati u znanstvenom razvoju i koristiti njegove prednosti.....

Članak 29.

Svatko ima obveze prema zajednici u kojoj je jedino moguć neovisan i potpun razvoj njegove osobnosti...»

Obrazovanje odraslih važna je komponenta sustava cjeloživotnog učenja. Generalna je konferencija UNESCO-a 1976. godine koncept obrazovanja odraslih definirala na način da uključuje skup svih organiziranih obrazovnih procesa, sadržaja, razina i metoda, bez obzira na to nastavlja li osoba ili zamjenjuje započeto školovanje, razvija svoje sposobnosti i proširuje znanje ili poboljšava svoje tehničke ili stručne kvalifikacije.

U Hrvatskoj je obrazovanje odraslih istaknuto kao važna sastavnica sustava obrazovanja, a svoju potvrdu dobiva nizom važnih strateških dokumenata. Najvažniji su koraci u razvoju sustava obrazovanja odraslih Vladino prihvaćanje Strategije obrazovanja odraslih u studenome

2004. godine, osnivanje Agencije za obrazovanje odraslih Vladinom Uredbom u svibnju 2006. te izglasavanje Zakona o obrazovanju odraslih u veljači 2007. godine.

Praksa obrazovanja odraslih u Hrvatskoj, po mnogim svojim sastavnicama i obilježjima, danas ne zaostaje za praksom razvijenih zemalja. Hrvatska ima mrežu ustanova za obrazovanje odraslih gotovo na čitavom području, te veliki broj različitih institucija koje, uz svoje redovne djelatnosti, provode i programe obrazovanja odraslih. Obrazovna ponuda, posebno u području neformalnog obrazovanja, velika je i široka, i, u pravilu, nastala je kao odgovor na obrazovne potrebe građana i pravnih osoba.

Formalno obrazovanje odnosi se na programe koji se provode u akreditiranim ustanovama za obrazovanje odraslih (na osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini). Programi formalnog obrazovanja su odobreni od strane nadležnih državnih tijela, a njihovim završetkom stječu se priznate svjedodžbe odnosno kvalifikacije, koje se unose u e-radnu knjižicu.

S druge strane, neformalno obrazovanje je oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija, nego uključuje kraće organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje pojedinca za rad, odnosno unaprjeđenje njegovih osobnih i profesionalnih vještina. Obje vrste obrazovanja su važne za tržište rada i osiguravaju profesionalni i osobni razvoj pojedinca.

Nadalje, obrazovanje odraslih povećava socijalnu koheziju i promiče aktivno građanstvo, ali povećava i konkurentnost poduzeća i opći razvoj gospodarstva.

U Hrvatskoj obrazovanje odraslih uključuje sve oblike obrazovanja osoba starijih od 15 godina. Zakonom je određeno da se obrazovanje odraslih temelji na načelima:

- cjeloživotnog učenja
- racionalnoga korištenja obrazovnih mogućnosti
- teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima, u skladu s njihovim sposobnostima
- slobode i autonomije pri izboru načina sadržaja, oblika, sredstava i metoda
- uvažavanja različitosti i uključivanja
- stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika
- jamstva kvalitete obrazovne ponude
- poštovanja osobnosti i dostojanstva svakog sudionika.

Dva glavna cilja obrazovanja odraslih su (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije):

1. stjecanje transverzalnih kompetencija pojedinca – inicijativnost i poduzetnost, učiti kako učiti, kulturno izražavanje, društvena uključenost (volonterski, ekološki, politički i slični aktivizmi, usvajanje te primjena demokratskih vrijednosti i stavova), roditeljske vještine, kreativno i umjetničko vrednovanje i izražavanje, razvijanje osnovne ekonomske, financijske i medijske pismenosti dr.

2. usvajanje znanja i vještina koje ciljano omogućuju zapošljivost, veću prilagodljivosti, tj. pokretljivost na tržištu rada

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine koju je Hrvatski sabor usvojio 5. veljače 2021. godine ističe ključne prioritete obrazovanja odraslih:

- podizanje kvalifikacijskih standarda nastavnika i ravnatelja te privlačenje i zadržavanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih djelatnika, s posebnim naglaskom na one za koje postoji manjak u odgojno--obrazovnom sustavu
- povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja kroz jačanje i promicanje učenja temeljenog na radu, izvrsnosti i fleksibilnosti
- daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete rada strukovnih škola te njihovo povezivanje s gospodarstvom i tržištem rada

- razvoj temeljnih kompetencija, uključujući kompetencije »učiti kako učiti« i poduzetničkih kompetencija
- poticanje i nagrađivanje inovativnih, kreativnih i poduzetnih pothvata odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika
- poboljšanje kvalitete i relevantnosti programa za obrazovanje odraslih radi povećanja udjela odraslog stanovništva u procesima cjeloživotnog učenja
- jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
- razvoj cjelovitoga i računalnog sustava osiguranja kvalitete obrazovanja te povećanje razine digitalne zrelosti škola.

### **35. POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA**

Na temelju rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/15-01/06, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 18. lipnja 2015. godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA:UP/I-602-03/16-01/00006, URBROJ:533-28-16-0004 od 04. srpnja 2016. godine o ocjeni sukladnosti sa zakonom temeljem Odluke o dopuni djelatnosti posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji, Poljoprivredno-prehrambena škola obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije je trajanje za tekuću školsku godinu propisano odlukom ministra znanosti, obrazovanja i sporta i to kako slijedi:

ZIMSKI ODMOR: 23.12.2025. - 9.1.2026. s tim da nastava počinje 12.1.2026.

PROLJETNI ODMOR: 30.3.2026. - 6.4.2026. s tim da nastava počinje 7.4.2026.

LJETNI ODMOR: od 15.6.2026.

Poslove posredovanje za povremeni rad redovnih učenika Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (NN 28/2019.)

Učlaniti se mogu isključivo redovni učenici Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, odnosno i učenici drugih škola sa kojima Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega ima sklopljen sporazum o posredovanju pri zapošljavanju redovnih učenika.

Uvjeti u svezi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika utvrđeni su Općim uvjetima ugovaranja.

## **36. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA**

Realizacija cjelokupnog rada, odnosno ostvarivanje dijelova godišnjeg programa rada (nastava, slobodne aktivnosti, stručna praksa, praktična nastava i razredništvo) vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća i to najmanje šest puta godišnje.

Svaki radnik prati ostvarivanje na temelju izdanog Rješenja o tjednom zaduženju, te vlastitog permanentnog stručnog usavršavanja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ravnatelj će u slučaju potrebe iznositi uočenu problematiku, te pronalaziti njeno rješenje.

Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada razmatra se na završnoj sjednici Nastavničkog vijeća kojom prilikom se i predlažu izmjene i dopune za sljedeću školsku godinu.

Ove školske godine planira se provesti samovrjednovanje i vanjsko vrednovanje po uputama i elementima Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Marija Mršo Rajić, predsjednica Povjerenstva za kvalitetu
2. Katarina Džalto, dipl. ing.
3. Maja Ergović Ravančić, predstavnik osnivača
4. Marija Dikanić, predstavnik roditelja
5. Ignacio Cipov, predstavnik učenika

## 37. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Poljoprivredno-prehrambenom školom u Požegi upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa zakonom.

Struktura članova Školskog odbora:

- 3 člana Školskog odbora imenuje osnivač škole: Maja Ergović Ravančić, Zvonimir Žilić, Mario Glavaš
- 2 člana predstavnika Nastavničkog vijeća: Alen Havrda, Kristina Gajić
- 1 član predstavnik Radničkog vijeća: Katarina Džalto
- 1 član predstavnik Vijeća roditelja: Marija Dikanić

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2025. godine.

KLASA: 602-13/01-25/229

URBROJ: 2177-18-01-25-1

U Požegi 10. listopada 2025. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

---

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG  
ODBORA:

Kristina Gajić, dipl. ing.

---