

**Poljoprivredno-prehrambena škola Požega**  
**Ratarnička 3, 34 000 Požega**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**u školskoj godini**  
**2024./2025.**

**Požega, listopad 2024.**

## Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. RADNO VRIJEME.....</b>	<b>9</b>
1.1.1. Početak i trajanje nastave.....	9
1.1.2. Rad u smjenama.....	10
<b>2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA.....</b>	<b>12</b>
2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2024./2025. ....	12
2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika .....	13
2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2024./2025. ....	15
2.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2024./2025.....	16
2.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora.....	16
2.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima.....	17
<b>3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1. PROSTORNI UVJETI RADA.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2. MATERIJALNI UVJETI .....</b>	<b>19</b>
3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala .....	19
3.2.2. Strojevi i oprema poljoprivredne ekonomije, školskog vinskog podruma i školskog pekarskog praktikuma, vanjskog kuharskog i prehrambenog praktikuma kemijskog, analitičkog, pedološkog i mikrobiološkog laboratorija .....	20
<b>4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA.....</b>	<b>27</b>
<b>4.1. ZAPOSLENI RADNICI .....</b>	<b>27</b>
4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici.....	28
4.1.2. Nastavnici.....	29
4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju .....	39
4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje.....	40
4.1.5. Pomoćnici u nastavi .....	41
<b>5. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>42</b>
<b>5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025. GODINE.....</b>	<b>42</b>
<b>5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024. /2025. ....</b>	<b>43</b>
<b>5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA .....</b>	<b>44</b>
<b>6. NASTAVA.....</b>	<b>60</b>

6.1.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	60
6.2.	IZBORNA NASTAVA .....	62
6.3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	64
6.4.	DODATNA NASTAVA.....	66
6.5.	DOPUNSKA NASTAVA .....	66
<b>7.</b>	<b>NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA .....</b>	<b>67</b>
7.1.	PREHRAMBENI TEHNIČAR.....	67
7.2.	PEKAR/MESAR.....	70
7.3.	AGROTEHNIČAR.....	71
7.4.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR.....	74
7.5.	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE .....	75
7.6.	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK .....	76
7.7.	POMOĆNI CVJEČAR /POMOĆNI PEKAR.....	77
<b>8.</b>	<b>NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA</b>	<b>78</b>
<b>9.</b>	<b>ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.....</b>	<b>95</b>
9.1.	Agroturistički tehničar .....	95
9.2.	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije.....	96
9.3.	Pekar i mesar .....	97
9.1.	Poljoprivredni gospodarstvenik .....	98
9.2.	Pomoćni cvječar- TES, Pomoćni pekar- TES.....	98
<b>10.</b>	<b>PLANOVI I PROGRAMI RADA.....</b>	<b>99</b>
10.1.	Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2024./2025. ....	99
10.2.	Plan i program pedagoga za školsku godinu 2024./2025.....	101
10.3.	Plan rada voditelja smjene za školsku godinu 2024./2025. ....	106
10.4.	Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2024./2025. ....	107
10.5.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2024./2025. ....	112
10.5.1.	Članovi Nastavničkog vijeća .....	112
10.6.	Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2024./2025. ....	117

<b>10.7.</b>	<b>Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2024./2025.....</b>	<b>118</b>
<b>10.8.</b>	<b>Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2024./2025. ....</b>	<b>123</b>
<b>10.9.</b>	<b>Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2024./2025.</b>	<b>127</b>
<b>10.10.</b>	<b>Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2024./2025. .</b>	<b>130</b>
<b>10.11.</b>	<b>Program rada razredne zajednice (SRZ).....</b>	<b>132</b>
10.11.1.	Prvi razred .....	132
1.1.1.	Drugi razred .....	135
1.1.2.	Treći (nezavršni) razred.....	139
1.1.3.	Treći (završni) razred .....	143
1.1.4.	Četvrti razred .....	147
<b>10.12.</b>	<b>Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025. ....</b>	<b>151</b>
<b>10.13.</b>	<b>Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2024./2025. ....</b>	<b>153</b>
<b>10.14.</b>	<b>Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2024./2025. ....</b>	<b>155</b>
<b>11.</b>	<b>DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ....</b>	<b>157</b>
11.1.	Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2024./2025.....	158
11.2.	Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025.....	160
<b>12.</b>	<b>VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA.....</b>	<b>163</b>
12.1.	Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025. za učenike završnih razreda:	164
<b>13.</b>	<b>VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....</b>	<b>167</b>
<b>14.</b>	<b>UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ....</b>	<b>168</b>
<b>15.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA .....</b>	<b>169</b>
<b>16.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....</b>	<b>171</b>
<b>17.</b>	<b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA .....</b>	<b>172</b>
<b>18.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA.....</b>	<b>176</b>

19.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA .....	178
20.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA ....	179
21.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“ .....	180
22.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	184
23.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	185
24.	PROJEKTI .....	188
25.	NATJECANJA .....	195
26.	OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII .....	196
27.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA.....	197
28.	PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	203
29.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	204
30.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA .....	206
31.	MEĐUPREDMETNE TEME .....	207
32.	SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE .....	208
33.	GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE.....	212
34.	OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	219
35.	POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA.....	224
36.	PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA .....	225
37.	UPRAVLJANJE ŠKOLOM.....	226

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Poljoprivredno-prehrambenu školu osnovala je Općinska skupština Slavonska Požega, Odlukom o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/21, URBROJ 2177-01-01-91-1) od 25. 06. 1991. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o ukidanju Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić“ Slav. Požega i osnivanju Gimnazije, Ekonomske, Poljoprivredno-prehrambene, Tehničke i Obrtničke škole te Đačkog doma (KLASA: 021-05/91-06/29, URBROJ. 2177-0101-91-1) od 11. 11. 1991. godine.

Kao službeni početak rada Poljoprivredno-prehrambene škole određen je datum 1. 3. 1992.

Poljoprivredno-prehrambena škola sa sjedištem u Požegi, Ratarnička br. 3, upisana je u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom brodu, MBS: 050027530.

Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Na školskom gospodarstvu vrši se proizvodnja poljoprivrednih roba. Poslove obavljaju djelatnici Škole te učenici za vrijeme stručne prakse i proizvodnog rada.

Škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz oblasti poljoprivrede.

Djelatnost, odnosno program Škola ostvaruje na osnovi propisanog Nastavnog plana i programa.

U školi se izvode programi iz poljoprivrede, prehrane i strojarstva na nivou III i IV stupnja. Na II stupnju se osposobljavaju učenici s teškoćama u razvoju.

Škola ima odobrenje za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

Naziv škole:	Poljoprivredno-prehrambena škola
Adresa škole:	Ratarnička 3
Broj i naziv pošte:	34 000 Požega
Šifra škole:	11-077-503
Broj telefona:	034/274-324
Broj telefaksa:	034/271-754
Matični broj:	3806154
e-mail adresa:	<b><u>ured@ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr</u></b>
mrežna stranica	<a href="http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/">http://ss-poljoprivrednoprehrambena-pozega.skole.hr/</a>

Podaci o zaposlenima	
Ukupno zaposlenih	68
Broj nastavnika	43
Broj nastavnika općeobrazovnih predmeta	22
Broj nastavnika strukovnih predmeta	21
Suradnici u nastavi	6
Stručni suradnici	2
Pomoćnici u nastavi	6
Upravno osoblje – ravnateljica	1
Administrativno – tehničko osoblje	10

**Ravnateljica škole:** Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

**Voditeljica smjene:** Barbara Ćosić Blažević, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

**Stručna suradnica-pedagoginja:** Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

**Stručna suradnica-knjižničarka:** Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

**Tajnik škole:** Dijana Krpan, struč. spec. admin. publ.

Podaci o razrednim odjelima i učenicima	
broj razrednih odjela:	17
broj učenika:	202

Obrazovni sektor:	Poljoprivreda, prehrana i veterina Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija	ŠIFRA ZANIMANJA
Četverogodišnja zanimanja:	Agrotehničar	330624
	Agroturistički tehničar	330404
	Prehrambeni tehničar	090524
Trogodišnja zanimanja:	Mesar IG	091403
	Pekar IG	091203
	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	011803
	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603
	Pomoćni cvjećar – TEŠ	088493
	Pomoćni pekar – TEŠ	088193

## 1.1. RADNO VRIJEME

škola	6,00 - 22,00 sati	*
ravnateljica	7,00 - 15,00 sati 11,00 – 19,00 sati	utorak, srijeda, petak ponedjeljak, četvrtak
tajnica	7,00 - 15,00 sati	rad sa strankama 8,00 - 11,00
računovodstvo	7,00 - 15,00 sati	rad sa strankama do 14,00
pedagoginja	7,30 - 15,30 sati 13,00 - 19,00 sati	savjetodavni rad ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 13,00
voditeljica smjene	8,00-12,00 13,00-17,00	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak
knjižničarka	07,00 - 14,30 sati 11,30 - 19,00 sati	ponedjeljak, srijeda, petak utorak, četvrtak
*Napomena: Škola radi subotom od početka listopada do kraja svibnja od 8,00 do 13,00 zbog održavanja dodatne nastave (pripreme za državnu maturu), dopunske nastave i edukacija za nastavnike		

### 1.1.1. Početak i trajanje nastave

SAT	PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1.	7,10 – 7,55	13,15 – 14,00
2.	8,00 – 8,45	14,05 – 14,50
3.	8,50 – 9,35	15,00 – 15,45
4.	9,45 – 10,30	15,50 – 16,35
5.	10,30 – 11,20	16,45 – 17,25
6.	11,25 – 12,15	17,30 – 18,10
7.	12,20 – 12,55	18,15 – 18,55

### 1.1.2. Rad u smjenama

<b>SMJENA</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>
<b>POLJOPRIVREDA</b>	Prehrambeni tehničar (1.a, 2.a, 3.a) Agrotehničar (1.a, 2.a, 3.a, 4.a) Agroturistički tehničar (1.b, 2.b, 3.b, 4.b) Pomoćni cvječar – TES (1.s, 2.s, 3.s) Pomoćni pekar – TES (1.s, 2.s)
<b>PREHRANA</b>	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije (1.c, 2.c, 3.c) Poljoprivredni gospodarstvenik (1.d, 2.d) Prehrambeni tehničar (4.c) Pekar (1.d, 2.d, 3.c) Mesar (1.d, 2.d, 3.c)
Učenici mijenjaju smjenu svaki tjedan.	

## 2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Agrotehničar	0,5	A	4	0,5	A	11	0,5	A	8	1	-	4	2,5	27
Agroturistički tehničar	1	-	13	1	-	15	1	-	13	1	-	9	4	50
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1		19	1		19	0,4	C	8	-	-	-	2,4	46
Poljoprivredni gospodarstvenik	0,3	D	3	0,3	D	6	0		0	-	-	-	0,6	9
Prehrambeni tehničar	0,5	A	12	0,5	A	6	0,5	A	6	1	-	10	2,5	34
Pekar	0,4	D	7	0,3	D	2	0,3	C	4	-	-	-	1	13
Mesar	0,3	D	2	0,3	D	5	0,3	C	2	-	-	-	0,9	9
Pomoćni cvjećar - TEŠ	0,5	S	2	0,5	S	2	1	-	3	-	-	-	2	7
Pomoćni pekar - TEŠ	0,5	S	3	0,5	S	4	-	-	0	-	-	-	1	7
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>202</b>

## 2.1. PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

### 2.1.1. Podaci o broju razrednih odjela u prethodnih pet godina i školske godine 2024./2025.

RAZRED	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
I.	5	5	4	3	4	4
II.	5	5	5	4	3	4
III.	5	5	5	5	4	3
IV.	3	3	3	3	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
I.	1	1	1	1	1	1
II.	1	1	1	1	1	1
III.	1	1	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

## 2.1.2. Razredi, razrednici i zamjenici razrednika

<b>POLJOPRIVREDNA STRUKA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.a	Agrotehničar/Prehrambeni tehničar	Ivan Barišić	Alen Havrda
1.b	Agroturistički tehničar	Ivona Bećirović	Alen Havrda
1.d	Poljoprivredni gospodarstvenik/ Pekar/Mesar	Mirjana Oroz	Đurđica Belunek
2.a	Agrotehničar/Prehrambeni tehničar	Đurđica Mautner	Tatjana Abramović
2.b	Agroturistički tehničar	Đurđica Belunek	Melita Prološćić
3.a	Agrotehničar	Dijana Garbin	Katarina Džalto
3.b	Agroturistički tehničar	Kristina Gajić	Ana Kelam
4.a	Agrotehničar	Alen Havrda	Ivona Bećirović
4.b	Agroturistički tehničar	Marija Grgić	Aida Del Vechio

<b>PREHRAMBENA STRUKA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.a	Prehrambeni tehničar/ Agrotehničar	Ivan Barišić	Alen Havrda
1.d	Pekar/Mesar/ Polj. gospodarstvenik	Mirjana Oroz	Đurđica Belunek
2.d	Pekar/Mesar/ Poljoprivredni gospodarstvenik	Ivana Škrabal	Snježana Kanižaj Sečkar
3.c	Pekar/Mesar/Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Snježana Kanižaj Sečkar	Ivana Škrabal
4.c	Prehrambeni tehničar	Melita Prološćić	Tonka Šarić

<b>STROJARSKA STRUKA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Eva Zeba	Barbara Ćosić Blažević
2.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Barbara Ćosić Blažević	Eva Zeba
3.c	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/Pekar/Mesar	Snježana Kanižaj Sečkar	Ivana Škrabal

<b>UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.s	Pomoćni cvječar/Pomoćni pekar	Iva Pavković	Kristina Hip
2.s	Pomoćni cvječar	Iva Pavković	Kristina Hip
3.s	Pomoćni cvječar	Iva Pavković	Kristina Hip

### 2.1.3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike u školskoj godini 2024./2025.

Razredni odjel	Broj učenika ukupno	Broj učenica	Ponavljjači	Teškoće	Engl. jezik	Njem. jezik	Vjer.	Etika
1.a	16	6	0	1	15	1	16	0
1.b	13	9	0	2	11	2	13	0
1.c	19	0	1	3	18	1	18	1
1.d	12	5	1	3	12	0	11	1
1.s	5	4	0	5	-	-	4	1
<b>Ukupno 1. razredi</b>	<b>65</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>3</b>
2.a	17	5	0	0	17	0	16	1
2.b	15	6	0	2	15	0	15	0
2.c	19	0	1	3	17	2	17	2
2.d	13	3	0	3	11	2	13	0
2.s	6	3	0	6	-	-	6	0
<b>Ukupno 2. razredi</b>	<b>70</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>3</b>
3.a	14	6	0	2	14	0	14	0
3.b	13	9	0	2	12	1	12	1
3.c	14	4	0	3	11	3	11	3
3.s	3	2	0	3	-	-	2	1
<b>Ukupno 3. razredi</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>5</b>
4.a	4	0	0	0	3	1	3	1
4.b	9	7	0	0	8	1	6	3
4.c	10	7	0	0	10	0	10	0
<b>Ukupno 4. razredi</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>202</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	<b>174</b>	<b>14</b>	<b>187</b>	<b>15</b>

### 2.1.4. Broj učenika s teškoćama u školskoj godini 2024./2025.

Razred	redoviti program uz individualizirane postupke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	posebni program uz individualizirane postupke	Ukupno
1.	4	5	5	14
2.	5	3	6	14
3.	3	4	3	10
4	0	0	0	0
<b>ukupno:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>38</b>

### 2.1.5. Broj učenika u obrazovnim programima pojedinih sektora

OBRAZOVNI SEKTOR	OBRAZOVNI PROGRAM	1.	2.	3.	4.	UKUPNO
<b>POLJOPRIVREDA</b>	Agrotehničar	4	11	8	4	27
	Agroturistički tehničar	13	15	13	9	50
	Poljoprivredni gospodarstvenik	3	6	-	-	9
	Pomoćni cvječar	3	2	3	-	8
<b>Ukupno: 94</b>						
<b>PREHRANA</b>	Prehrambeni tehničar	12	6	6	10	34
	Pekar	7	2	4	-	13
	Mesar	2	5	2	-	9
<b>Ukupno: 62</b>						
<b>STROJARSTVO</b>	Mehaničar polj. mehanizacije	19	19	8	-	46
<b>Ukupno: 46</b>						

### 2.1.6. Broj učenika u trogodišnjim, četverogodišnjim i pomoćnim obrazovnim programima

Obrazovni programi		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	UKUPNO
<b>Četverogodišnji i obrazovni program</b>	Agrotehničar	4	11	8	4	27
	Agroturistički tehničar	13	15	13	9	50
	Prehrambeni tehničar	12	6	6	10	34
<b>Ukupno: 111</b>						
<b>Trogodišnji obrazovni program</b>	Mehaničar polj. mehanizacije	19	19	8	-	46
	Pekar	7	2	4	-	13
	Mesar	2	5	2	-	9
	Poljoprivredni gospodarstvenik	3	6	-	-	9
<b>Ukupno: 77</b>						
<b>Pomoćni obrazovni program</b>	Pomoćni pekar-TEŠ	2	4	-	-	6
	Pomoćni cvječar-TEŠ	3	2	3	-	8
<b>Ukupno: 14</b>						

### 3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

#### 3.1. PROSTORNI UVJETI RADA

**Napomena:** U tijeku je rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja Poljoprivredno-prehrambene škole u sklopu projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ te se za nastavu koristi dio prostorija i učionica Poljoprivredno-prehrambene škole, 5 učionica Tehničke škole te 2 učionice Obrtničke škole. Navedeni prostorni uvjeti rada odnose se na stanje prije realizacije projekta.

r.br.	naziv prostora	broj	površina u m <sup>2</sup>
1.	Učionice za redovnu nastavu	10	428
2.	Specijalizirane učionice	3	154
3.	Mehaničarki praktikum	1	60
4.	Laboratoriji	4	106
5.	Pekarski praktikum	1	87
6.	Vinski praktikum	1	25
7.	Cvjećarski praktikum	1	22
8.	Vanjski kuharski praktikum	1	60
9.	Prehrambeni praktikum	1	25
10.	Sportska dvorana	1	108
11.	Knjižnica i čitaonica	1	48
12.	Kabineti za nastavnike	5	65
13.	Zbornica	1	41
14.	Uredi i poslovni prostori	6	136
15.	Prostor za domare i spremačice	2	25
16.	Sanitarni čvor	13	80
17.	Svlačionice	5	50
18.	Radionice	2	112
19.	Skladišni prostor	2	320
20.	Alatnica	1	15
21.	Vinski podrum i kušaonica	1	117
22.	Plastenik	2	430
23.	Matičnjak	1	100

24.	Povrtnjak	2	1,2 ha
25.	Park	1	4 ha
26.	Voćnjak	1	1,2 ha
27.	Vinograd	1	3 ha
28.	Oranice	6	120 ha

## 3.2. MATERIJALNI UVJETI

### 3.2.1. Nastavna sredstva i pomagala

R. B.	NAZIV NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	JEDINICA – KOMADA
1.	grafoskop	5
2.	CD player	5
3.	razglasni sustav	1
4.	računala	67
5.	pisači	9
6.	presjeci modela	10
7.	fotokopirni aparat	2
8.	projektor računalni	14
9.	platna za projektor	12
10.	"e" ploča - komplet	3
11.	demonstracijski komplet - fizika	4
12.	matematički modeli i geometrijski pribor	1

**3.2.2. Strojari i oprema poljoprivredne ekonomije, školskog vinskog podruma i školskog pekarskog praktikuma, vanjskog kuharskog i prehrambenog praktikuma kemijskog, analitičkog, pedološkog i mikrobiološkog laboratorija**

R.B.	NAZIV STROJA - OPREME	JEDINICA – KOMAD
	<b>ŠKOLSKO GOSPODARSTVO</b>	
1.	traktor Case MXM 175	1
2.	traktor John Deere 6220	1
3.	traktor Torpedo TD 7506	1
4.	traktor IMT 549	1
5.	podrivač MEGA DRAG 5	1
6.	kompresor	1
7.	prikolica 10t	1
8.	prikolica 8t	1
9.	prikolica 5t	1
10.	prikolica jednoosovinka	1
11.	plug IMT	1
12.	plug LEMKEN premetnjak	1
13.	plug OLT 3 brazde	1
14.	plug za vinograd	1
15.	tanjurača DRAVA 52 diska	1
16.	drljača 5 krila	1
17.	cisterna za vodu	1
18.	kosilice trimer	3
19.	traktor za košnju trave	1
20.	traktorska freza	1
21.	cisterna za vodu 5000l	1
22.	kultivator OLT 4 reda	1
23.	kultivator vinogradarski	1
24.	kultivator GASPARDO 6 redi	1
25.	sijačica GASPARDO NINA	1
26.	sijačica PSK 6 redi	1

27.	rasipač gnojiva 800l	1
28.	rasipač Messis 400l	1
29.	rotodrljača	1
30.	hidrolift za rotodrljaču	1
31.	malčer	2
32.	prskalica Agromehanika 600l	1
33.	motorna pila	1
34.	PH metar	1
35.	atomizer AGP 400 TN	1
36.	motorna kopačica Viking	1
37.	aparatus za zavarivanje VE-KA	1
38.	meteorološka stanica	1
39.	freza za unutarrednu obradu	1
40.	unutarredna kosilica	1
41.	atomizer	1
42.	podreziivač korijena	1
43.	stroj za mehaničku prorijedu	1
44.	stroj za mehaničku rezidbu	1
45.	deponator mineralnog gnojiva	1
46.	baterijske škare za rezidbu	2
47.	hvatač spora	1
48.	traktor McCormick	1
49.	vagonetići	5
50.	frostbuster	1

ŠKOLSKI VINSKI PODRUM		
1.	cisterna za vino	6
2.	čepilica	1
3.	preša	1
4.	pvc kaca	1

	PEKARSKI PRAKTIKUM	
1.	mješalica spiralna za tijesto	1
2.	stroj za oblikovanje štruca	1
3.	rotacijska peć	1
4.	fermentacijska komora	1
5.	inox kolica	3
6.	inox stol za vage	1
7.	sudoper jednodjelni	1
8.	radni stol – inox	5
9.	bojler (Gorenje)	1
10.	hladnjak (Končar)	2
11.	rukoper	1
12.	inox police	2
13.	digitalne vage	2
14.	električni ribež	1
15.	inox ormarić-ladičar	1
16.	inox rezač	1
17.	indukcijska ploča	1
18.	električna mesoreznica	1
19.	inox viseći kuhinjski element s kliznim vratima	1
20.	samostojeća inox polica	1
21.	mikrovalna pećnica	1
22.	zamrzivač	1
23.	podni ventilator	1
24.	automatska punilica	2
25.	Bosch multipraktik	1
26.	pekarski konvektomat	1
27.	inox stol zatvoreni	1
28.	planetarna mješalica	1
29.	toster	1
30.	uređaj za oblikovanje prhkog tijesta	1
31.	perilica suđa	1

VANJSKI KUHARSKI PRAKTIKUM		
1.	krušna peć	1
2.	pecalo	1
3.	hladnjak kombinirani (Gorenje)	1
4.	ugradbena pećnica	1
5.	ugradbeni element za kuhanje - plin, 4 plamenika	1
6.	kuhinjski element s ugradbenim plinskim kahalom	1

PREHRAMBENI PRAKTIKUM		
1.	pasterizator	1
2.	kohov lonac	3
3.	indukcijske ploče	1
4.	hladnjak-zamrzivač	1
5.	zamrzivač	2
6.	škrinje za sladoled	1
7.	štednjak na plin s pećnicom	1
8.	pasirke-ručne	2
9.	blender	1
10.	mikser	2
11.	uređaj za destilaciju	1
12.	blender	1
13.	fontana za čokoladu	1
14.	temperirka	1
15.	peć i kotao za topljenje čvaraka	1
16.	toster za izradu vafla	1

KEMIJSKI LABORATORIJ		
1.	laboratorijski namještaj	10 radnih mjesta
2.	sigurnosni ormar za kemikalije	1
3.	digestor	1
4.	vodena kupelj	8 radnih mjesta
5.	sušionik	1
6.	analitička vaga	1
7.	digitalna vaga (precizna)	2
8.	digitalni PH-metar	1
9.	električna kuhala	8
10.	magnetna mješalica s grijačem	1
11.	mini centrifuga	1
12.	konduktometar	1
13.	kalorimetar	1
14.	uređaj za hidrostatski tlak	1
15.	Hoffmanov aparat	1

PEDOLOŠKI LABORATORIJ		
1.	univerzalni sušionik	1
2.	spektrofotometar	1
3.	kalcimetar PO SCHEIBL	1
4.	plameni fotometar	1
5.	kofer za kolometrijsku analizu tla	1
6.	PH-metar	1
7.	univerzalni mlin	1
8.	rotacijska mućkalica	1
9.	tehnička vaga	1
10.	električna grijaća ploča	1
11.	laboratorijski namještaj	

ANALITIČKI LABORATORIJ		
1.	sustav za demineraliziranje vode	
2.	depurator	
3.	vlagomjer i hektolitarska vaga	
4.	uzorkivač za rasuto	
5.	vlagomjer i termometar	
6.	uređaj za brzu ekstrakciju	
7.	destilator vodenom parom	
8.	UV kabinet i lampa	
9.	mufolna peć	
10.	digitalni termometar	

MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ		
1.	mikroskop	11
2.	sušionik	1
3.	termometar	4
4.	luminometar	1
5.	Flex kamera	1

	DVORANA ZA TZK	
1.	švedska klupa	1
2.	traka za trčanje	1
3.	bicikl	2
4.	orbitrek	2
5.	multikunkcionalna sprava za vježbanje	2
6.	bench press	1
7.	fit sprava	1
8.	set utega	3
9.	karaoke radio	1
10.	strunjača	5
11.	klupa za vježbanje	5
12.	šipka za utege	1
13.	uteg 15 kg	2
14.	uteg 10 kg	2
15.	uteg 5 kg	2
16.	uteg 2,5 kg	2
17.	stol za stolni tenis	1
18.	mreža za stolni tenis	2
19.	AB roller	3
20.	reket za stolni tenis	9
21.	reket za badmington	6
22.	vijača za preskakanje	7
23.	lopta za nogomet	2
24.	lopta za košarku	7
25.	lopta za odbojku	6
26.	lopta za rukomet	4
27.	pumpa za lopte	1
28.	torba za dresove	1
29.	dresovi - muški	8
30.	dresovi - ženski	9

## 4. KADROVSKA STRUKTURA RADNIKA

### 4.1. ZAPOSLENI RADNICI

R.B.	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	ravnatelj	VII/1	1
2.	voditelj smjene	VII/1	0,4
3.	stručni suradnik – pedagog	VII/1	1
4.	stručni suradnik – knjižničar	VII/1	1
5.	tajnik	VII/1	1
6.	voditelj računovodstva	SSS	1
7.	računovodstveni referent	SSS	0,5
8.	voditelj školskog gospodarstva	VII/1	0,45
9.	prof. defektolog	VII/1	1
10.	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	2,35
11.	prof. engleskoga jezika	VII/1	1,4
12.	prof. njemačkoga jezika	VII/1	0,6
13.	prof. matematike i fizike	VII/1	2,4
14.	prof. kemije	VII/1	0,4
15.	prof. računalstva	VII/1	1
16.	prof. biologije	VII/1	0,3
17.	prof. geografije	VII/1	0,2
18.	prof. povijesti	VII/1	0,5
19.	prof. TZK	VII/1	1,6
20.	prof. politike i gospodarstva, etike, etike i kulture	VII/1	1
21.	vjeroučitelj	VII/1	1
22.	prof. strojarske grupe predmeta	VII/1	1
23.	prof. poljoprivredne grupe predmeta	VII/1	9,5
24.	prof. prehrambene grupe predmeta	VII/1	6,3
25.	dipl. ekonomist	VII/1	0,2
26.	VKV kuhar	V/1	0,3
27.	suradnik u nastavi, radnik na šk. dobru	VII/1	6
28.	domar-dostavljač	SSS	2
29.	spremačice	NSS	4
30.	pomoćnici u nastavi	SSS	6

#### 4.1.1. Ravnateljica i stručni suradnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	ZADUŽENJE	RADNI ODNOS
Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	VSS	26	ravnateljica	neodređeno
Kristina	Hip	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	15	stručna suradnica pedagoginja	neodređeno
Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar	VSS	18	stručna suradnica knjižničarka	neodređeno
Barbara	Ćosić Blažević	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	7	Hrvatski jezik – dopunska nastava voditeljica smjene	neodređeno

#### 4.1.2. Nastavnici

IME	PREZIME	ZVANJE	RAZINA STRUČNE SPREME	UKUPNO STAŽA	NASTAVNI PREDMET PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	35	Prehrambena tehnologija (2.a) Sirovine i ambalaža (1.a) Tehnologija zanimanja – pekar (2.d) Tehnologija zanimanja–pomoćni pekar (2.s) Zaštita na radu i higijena (1.a) Praktična nastava – pekar (3.c) <i>Voditeljica mikrobiološkog laboratorija</i>	neodređeno
Josip	Alaber	mag. edukacije geografije i mag. katehetike	VSS	3	Geografija (1.a, 2.a) Turistička geografija Hrvatske (1.b)	neodređeno
Ivan	Barišić	prof. kineziologije	VSS	13	Tjelesna i zdravstvena kultura (1. a, c, d; 2. c, d; 3.c, 4.c) razredništvo 1.a <i>Školski športski savez</i>	neodređeno
Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike	VSS	5	Anatomija i fiziologija (1.a) Govedarstvo (3.a) Hranidba životinja (2.a) Opće stočarstvo (1.a)	određeno

					Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji (4.a) Stočarstvo (1.b, 2.b, 3.b) Svinjogojstvo i peradarstvo (4.a) Zoohigijena i zdravlje životinja (2.a) Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji (4.a) Konjogojstvo (izborni) (4.a) razredništvo 1.b	
Đurđica	Belunek	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	12	Hrvatski jezik (2.b, 4.c) Povijest (1.a,b,c,d; 2.a,b) Hrvatski jezik – dodatna nastava razredništvo 2.b	neodređeno
Matej	Bošnjaković	mag. ing. prahrambenog inženjerstva	VSS	11	Tehnologija zanimanja – mesar (1.d, 2.d, 3.c) Poduzetništvo u prehrambenoj industriji (2.a) <i>Povjerenik za zaštitu na radu</i>	neodređeno
Anita	Bubak	dipl. politolog	VSS	19	Etika (izb.) (1.c,s; 2.a,c; 3.b,c; 4.b) Etika i kultura (1.s, 2.s, 3.s) Politika i gospodarstvo (2.c,d,s; 3.s; 4.a,b,c) <i>Koordinatorica Državne mature</i>	neodređeno
Mira	Ćaćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	38	Kemija hrane (3.a) Stručna praksa – pom.pekar (1.s) Higijena hrane, vježbe (4.c)	neodređeno

					Tehnologija voća i povrća (4.c)	
Aida	Del Vechio	dr. vet. med.	VSS	25	Konjogojstvo (izb.) (2.b, 2.d) Lovstvo (izb.) (3.b) Ribogojstvo (izb.) (4.b) Stočarsvo (1.d, 2.d) Praktična nastava – mesar (koordinacija) (1.d, 2.d, 3.c)	neodređeno
Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera	VSS	7	Engleski jezik	rodiljni dopust
Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	20	Analiza i kontrola kvalitete hrane (4.c) Tehnologija žitarica i pekarstva (izb.) (3.a) Stručna praksa – pom. pekar (2.s) <i>Voditeljica pekarskog praktikuma</i> <i>Voditeljica kemijskog laboratorija</i>	neodređeno
Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika	VSS	37	Hrvatski jezik (1.a,b; 2.a; 3.a,b; 4.a)	neodređeno
Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	13	Bilinogojstvo (3.b) Agrobotanika (1.a)	neodređeno

					Tehnologija poljoprivredne proizvodnje (1.c) Organizacija poljoprivredne proizvodnje (3.a) razredništvo 3.b	
Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije	VSS	15	Prehrambena mikrobiologija (3.a) Biologija (2.a) Zaštita okoliša (3.a) razredništvo 1.a <i>Voditeljica mikrobiološkog praktikuma</i>	neodređeno
Marija	Grgić	dipl. informatičar	VSS	28	Računalstvo (1.a,c; 2.a,b; 3.a,b,c) Računarstvo (2.a) razredništvo 4.b <i>Voditeljica računalne učionice Nove tehnologije</i>	neodređeno
Marijan	Han	mag. matematike	VSS	10	Matematika (2.a,b; 3.a,b; 4.c) Matematika – dodatna nastava	neodređeno
Alen	Havrda	dipl. ing. matematike	VSS	15	Matematika (1.a,b, 2.a, 3.a, 4.a,b) razredništvo 4.b	neodređeno
Helena	Hodak	mag.ing.agr.	VSS	1	Tehnologija proizvodnje krmog bilja (3.a) Samostalno vođenje gospodarstva (3.a) Mehanizacija (1.d) Tloznanstvo (1.a)	određeno

					Praktična nastava – poljoprivredni gospodarstvenik (1.d) <i>Povrtnjak</i>	
Marta	Ivanković	mag.edukacije engleskog jezika i književnosti i mag.pedagogije	VSS	4	Engleski jezik (1.b,d; 2.d; 3.a)	određeno
Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	9	Hrvatski jezik (1.c,d; 2.c,d; 3.c; 4.b) razredništvo 3.c	neodređeno
Ana	Kelam	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	18	Bilinogojstvo (1.b, 2.b) Ekološka poljoprivreda (3.b) Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj (1.a) Ekološka poljoprivreda (izb.)(1.d) Hortikulturalno uređenje gospodarstva (4.b) Povrčarstvo (2.a, 1.d) Proizvodnja bilja (1.a) Zaštićeni prostori i tehnologija uzgoja (izb.) (2.a) <i>Školski park</i>	neodređeno
Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije	VSS	10	-	rodiljni dopust

Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike	VSS	27	Engleski jezik (1.a,c; 2.a,b,c; 3.b,c; 4.a,b,c) Engleski jezik – dodatna nastava	neodređeno
Zlatko	Kraker	prof. TZK	VSS	35	Tjelesna i zdravstvena kultura (1.b,s; 2.a,b,s; 3.a,b,s; 4.a,b)	neodređeno
Hrvoje	Krip	dipl. oec.	VSS	21	Turizam i marketing (4.b) Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji (4.a)	neodređeno
Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist	SSS	29	Kuharstvo (3.b, 4.b) Ugostiteljsko posluživanje (4.b) <i>Voditeljstvo kuharskog praktikuma</i>	neodređeno
Frano	Lučić	prof. matematike i fizike	VSS	32	Fizika (1.a,b; 2.a) Matematika (1.c,d; 2.c,d; 3.c) Matematika – dopunska nastava	neodređeno
Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	21	Motori i traktori (2.c, 3.c) Poljoprivredni strojevi (2.c) Mehanizacija (2.d) <i>Vođenje školskog gospodarstva</i>	određeno
Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije	VSS	34	Biokemija (4.c) Kemija (1.a,b; 2.a,b) Primijenjena kemija (1.a, 2.a) razredništvo 2.a <i>Voditeljstvo kemijskog laboratorija</i>	neodređeno

Mirjana	Oroz	dipl.ing. prehrambene tehnologije	VSS	20	Tehnologija zanimanja – pom.pekar (1.s) Poduzetništvo u prehrambenoj industriji (3.a) Tehnološke operacije (2.a) razredništvo 1.d	određeno
Iva	Pavković	mag.edu.croat.	VSS	5	Hrvatski jezik – TEŠ (1.s, 2.s, 3.s) Matematika – TEŠ (1.s, 2.s, 3.s) razredništvo 1.s, 2.s, 3.s	određeno
Tea	Plešić	mag.ing.agr.	VSS	6	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji (3.a) Opća zaštita bilja (3.a) Specijalna zaštita bilja (4.a) Zaštita bilja (2.) Ratarstvo (2.a, 2.d) Povrčarstvo (2.d) Praktična nastava – agroturistički tehničar (3.b, 4.b)	određeno
Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	22	Hrana i prehrana (1.a) Prehrana i poznavanje robe (2.b) Procesi pripreme hrane (4.c) Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda (izb.) (3.a) Tehnologija zanimanja – pekar (3.c) Praktična nastava – pekar (2.d) Higijena hrane (4.c)	neodređeno

					razredništvo 4.c	
Željko	Relić	dipl. ing. agronomije	VSS	17	Vinarstvo Vinogradarstvo Tržište Motori i traktori Pčelarstvo (izb.) Praktična nastava – agrotistički tehničar (1.b) Praktična nastava – mehaničar poljoprivredne mehanizacije (koordinacija) (2.c) <i>voditeljstvo voćnjaka</i> <i>voditeljstvo vinograda</i> <i>voditeljstvo podruma</i>	određeno
Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	33	Poslovna komunikacija (izb.) (4.c) Tehnologija zanimanja – pekar (1.d) Osiguranje kvalitete hrane (4.c) Tehnološke operacije i procesi (3.a) Praktična nastava – pekar (1.d) <i>Tehnološko-procesni praktikum</i> <i>Sindikalni povjerenik</i>	neodređeno
Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	11	Tehnologija zanimanja – pom.cvjecar (1.s, 2.s, 3.s) Stručna praksa – pom.cvjecar (1.s) <i>voditeljica plastenika</i>	neodređeno

Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	8	Vjeronauk-katolički (izb.) (1.a,b,c,d,s; 2.a,b,c,d,s; 3.a,b,c,s; 4.a,b,c) razredništvo 2.d	neodređeno
Ivana	Škrabal Mijoković	mag.educ. philol.germ.	VSS	15	Njemački jezik (1.a,c; 2.c,d; 3.b,c; 4.a,b) Njemački jezik – dodatna nastava	određeno
Ivica	Šnajder	mr.sc.	VSS	36	Voćarstvo (3.a) Specijalno voćarstvo (4.a) Voćarstvo (2.d) Praktična nastava – agroturistički tehničar (2.b)	određeno
Mirela	Višaticki	dipl. ing. poljoprivrede	VSS	19	Vježbenička tvrtka (izb.) (4.a) Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda (3.a) Ratarstvo (1.d, 3.a) Specijalno ratarstvo (4.a) Praktična nastava – polj. gospodarstvenik (2.d) <i>Voditeljstvo učeničke zadruge</i> <i>Pedološki praktikum</i>	neodređeno
Eva	Zeba	mag. ing. strojarstva	VSS	2	Tehnička mehanika (1.c) Tehnički materijali (1.c) Obrada materijala (1.c) Tehničko crtanje i elementi strojeva (1.c, 2.c)	neodređeno

					<p>Elektrotehnika (2.c)                  Hidraulika i pneumatika (3.c)                  Praktična nastava obrade materijala (1.c) – zaštita na radu                  razredništvo 1.c</p>	
Ines	Živković	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	2	<p>Biologija (1.a, 2.a)                  Račun u struci (1.a)                  Čovjek, zdravlje i ekologija (1.b, 2.b)                  Biosigurnost-izvannastavna aktivnost</p>	određeno

### 4.1.3. Suradnici u nastavi / radnici na školskom poljoprivrednom imanju

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Zdravko	Čiček	KV SSS	33	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 1.c, 2.b	neodređeno
Franjo	Kovač	KV SSS	19	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 1.b	neodređeno
Stjepan	Valešić	KV SSS	36	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 4.b	neodređeno
Štefica	Valešić	KV SSS	44	suradnik u nastavi stručna praksa – 2.s, 3.s	neodređeno
Mario	Perak	SSS	10	suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju Praktična nastava – 1.c	neodređeno
Brankica	Podnar	SSS	14	suradnik u nastavi, radnica u školskoj pekari	neodređeno

#### 4.1.4. Administrativno-tehničko osoblje

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Dijana	Krpan	VSS	33	tajnik škole	neodređeno
Marina	Lucić	VSS	18	voditelj računovodstva	neodređeno
Ana	Mandić	SSS	20	računovodstveni referent	neodređeno
Zdravko	Babić	SSS	26	domar-dostavljač	neodređeno
Ivica	Blim	SSS	39	domar-dostavljač	neodređeno
Marina	Bešlić	SSS	20	spremačica	neodređeno
Jasminka	Hrmić	NK	29	spremačica	neodređeno
Marijana	Past Bićanić	SSS	27	spremačica	neodređeno
Jadranka	Šubert	NK	33	spremačica	neodređeno

#### 4.1.5. Pomoćnici u nastavi

IME	PREZIME	STRUČNA SPREMA	UKUPNO STAŽA	RAD PO ZADUŽENJU	RADNI ODNOS
Josipa	Begović	SSS	2	pomoćnica u nastavi za K.Č. (1.s)	određeno
Magdalena	Japundžić	SSS	17	pomoćnica u nastavi za P.G. i I.K. (2.s)	određeno
Ivan	Jekić	VSS	7	pomoćnik u nastavi za A.S. (3.a)	određeno
Lidija	Kovačević	SSS	5	pomoćnica u nastavi za T.S. (3.s)	određeno
Antonija	Talan	SSS	5	pomoćnica u nastavi za D.B. (1.s)	određeno
Antonija	Šarić	VSS	2	pomoćnica u nastavi za P.B., A.G. (2.c)	određeno

## 5. ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025. GODINE

Nastavna godina počinje **9. rujna 2024. godine**, a završava **13. lipnja 2025. godine**.

Prvo polugodište traje od **9. rujna 2024. godine** do **20. prosinca 2024. godine**.

Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2025. godine** do **13. lipnja 2025. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **23. svibnja 2025. godine**.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 22. travnja 2025. godine.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30																					30	31					

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

## 5.2. BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024. /2025.

MJESEC	BROJ NASTAVNIH TJEDANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	3	16
listopad	5	23
studeni	4	19
prosinac	3	15
<b>1. obrazovno razdoblje</b>	<b>15</b>	<b>73</b>
siječanj	4	19
veljača	3	15
ožujak	4	21
travanj	3	19
svibanj	4	20
lipanj	2	10
<b>2. obrazovno razdoblje</b>	<b>20</b>	<b>104</b>
<b>U K U P N O</b>	<b>35 nastavnih tjedana</b>	<b>177 nastavnih dana</b>

### 5.3. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje broja učenika, plan sjednica RV)	Razredna vijeća, stručna služba	9. rujna
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	6. rujna 16. rujna 30. rujna
roditeljski sastanci	razrednici, stručni suradnici ravnateljica	do 21. rujna
sjednica Vijeća roditelja	predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici	26. rujna
organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljica, tajnica škole, stručni suradnici, stručni aktivni	do 15. rujna
organizacija praktične nastave i proizvodnog rada	stručni aktivni, ravnateljica	do 15. rujna
izrada školskog kurikuluma	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 30. rujna
izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, operativnih i izvedbenih programa	nastavnici, stručni suradnici	do kraja rujna
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, stručni aktivni, ravnateljica	tijekom rujna
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom rujna
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>Stručni aktivni škole</b>	<b>tijekom rujna</b>
Natjecanje orača PSŽ	Robert Matasović, stručni aktiv poljoprivrede	12. 9. 2024.
Berba graševine u školskom vinogradu	Kristina Gajić, Mirela Višatiki, Robert Matasović	10. 9. 2024.
Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade	Kristina Gajić, Tonka Šarić	19. 9. 2024.
Berba sjemenskog kukuruza	Robert Matasović	27. 9. 2024.

Cesarići u školskom vinogradu	Kristina Gajić	12. 9 .2024.
Suveniri Vallis Aurea	Mirela Višaticki	tijekom rujna
Poticanje senzorne integracije branjem voća	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	20. 9. 2024.
Berba jabuka s vrtičarcima	Silvija Šipoš Bošnjak, Katarina Džalto	12. 9 .2024.
Europski dan jezika	Jasna Kobeščak, Ivana Škrabal Mijoković	26. 9. 2024.
Posjet Agronomu d.d.	Katarina Džalto	27. 9. 2024.

<b>LISTOPAD</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
sjednica Vijeća učenika	redagoginja, Vijeće učenika	3. listopada
Objava vremenika za izradbi i obranu završnog rada	ravnateljica, pedagoginja	4. listopada
izrada godišnjeg plana i programa rada	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	do 4. listopada
Sjednica Razrednog vijeća – Dnevni red: učenici s teškoćama, izrada IOOP-a	Pedagoginja, nastavnici, razrednici	do 10. listopada
Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe završnog rada	knjižničarka, razrednici	do 15. listopada
Izrada IOOP-a	nastavnici, pedagoginja	do 15. listopada
objava tema za završni rad	mentori	18. listopada
uređenje učioničkih prostorija, nabavljanje opreme, stručne literature i lektire	predmetni nastavnik, razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	tijekom listopada
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom listopada
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem listopada
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktivni poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	17. 10. 2024. 31. 10. 2024.

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	stručni aktivni, razrednici, stručni suradnici	tijekom listopada
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	<b>tijekom listopada</b>
Analiza tla u akreditiranom laboratoriju za tlo Kutjeva d.d.	Tea Plešić	tijekom listopada
Dan kruha i plodova zemlje u školi	Katarina Džalto, Ivana Škrabal, Anita Bubak	tijekom listopada
Proces dorade sjemena	Tea Plešić, Kristina Gajić	tijekom listopada
Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu	Tea Plešić, Robert Matasović	tijekom listopada
Likovno-kreativna radionica u Udruzi Mali princ	Iva Pavković	tijekom listopada
Obilježavanje Svjetskog dana štednje	Marijan Han, Alen Havrda, Frano Lučić	14.- 31.10.2024.
Financijska pismenost	Anita Bubak, Monika Bonić	tijekom listopada
Dani Erasmusa	Katarina Džalto, Tonka Šarić	tijekom listopada
Čvarkijada	Matej Bošnjaković, Zlatko Kraker, Anđelko Ledić	tijekom listopada
Dani kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom listopada
Očuvanje prirode-tlo i pH	Mirela Višaticki, Helena Hodak	tijekom listopada
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Iva Pavković	15.10. – 15.11. 2024.
Dan učitelja	Anita Bubak	5. 10. 2024.
Svjetski dan hrane	stručni aktivni prehrane	16. 10. 2024.

<b>STUDENI</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	tijekom studenog
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom studenog
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	tijekom studenog
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom studenog
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem studenog
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice, SRZ)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom studenog
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stučni aktivni škole</b>	tijekom studenog
Zimska rezidba lijeske na OPG-u Sedlaček	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	tijekom studenog
Okusi jeseni & Martinje	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane	tijekom studenog
Tijek života domaćih svinja	Aida Del Vechio	tijekom studenog
Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktorima i priključnim strojevima	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom studenog
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15. 11. – 15. 12. 2024.
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Iva Pavković	15. 10. – 15. 11. 2024.
Svjetski dan izumitelja	Eva Zeba	4. – 15. 11. 2024.
Martinje	Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom studenog

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivana Škrabal, Đurđica Belunek	15. 11. 2024.
Međunarodni dan srednjoškolaca	Kristina Hip, Monika Bonić, Vijeće učenika	15. 11. 2024.
Slavonsko kolinje	Matej Bošnjaković	tijekom studenog
Sarmijada	Tonka Šarić, Anđelko Ledić	tijekom studenog
Sadnja stabala u školskom parku	Katarina Džalto, Ana Kelam	tijekom studenog
Međunarodni dan tolerancije	Anita Bubak	15. 11. 2024.
Međunarodni dan djeteta	Barbara Ćosić Blažević	20. 11. 2024.

<b>PROSINAC</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
Državna matura - prijave	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	tijekom prosinca
analiza rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i stručne prakse	stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom prosinca
sastanak stručnih aktiva	voditelji aktiva, članovi stručnih aktiva, ravnateljica	sredinom prosinca
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom prosinca
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom prosinca
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom prosinca

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	stručni aktivni, razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	tijekom prosinca
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom prosinca
Božić	Ivana Škrabal, Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom prosinca
Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Aida Del Vechio, Anita Bubak	
Marijini obroci	Ivana Škrabal	
Pametna poljoprivreda-navigacija	Robert Matasović Kristina Gajić	
Od mjerenja do zavarivanja	Kristina Gajić, Robert Matasović	

SIJEČANJ		
AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
organizacija rada u drugom polugodištu	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom siječnja
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom siječnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	početkom 2. polugodišta
Sjednica Prosudbenog odbora	Stručni aktivni poljoprivrede i prehrane, razrednici završnih razreda	29. siječnja 2025.
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom siječnja
održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, roditelji	tijekom siječnja
izvješća o učenicima s teškoćama	predmetni nastavnici	do 15.1.2025.
obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom siječnja

<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom siječnja
Inovativne metode punjenja vina u boce	Kristina Gajić, Tea Plešić	tijekom siječnja
Ispitivanje hidrauličnih sklopova	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom siječnja
Kako učiti	Kristina Hip	tijekom siječnja
Dan močvara	Ines Živković	2. 2. 2025.

<b>VELJAČA</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija i provedba školskih natjecanja	predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom veljače
obrana završnog rada (zimski rok)	razrednici završnih razreda, mentori, povjerenstvo	3. i 4. veljače 2025.
uvid u nastavu – strukovni predmeti	ravnateljica, pedagoginja	tijekom veljače
sastanak stručnih aktiva	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni	početkom veljače
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom veljače
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	sredinom veljače
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom veljače
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	sredinom veljače
sjednice Prosudbenog odbora	razrednici završnih razreda, mentori, povjerenstvo	5. veljače 2025.
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom veljače
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom veljače

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom veljače
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom veljače
Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	tijekom veljače
Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14. 2. 2025.
Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip	26. 2. 2025.
Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić	tijekom veljače
Nastavnici u berbi lijeske	Kristina Gajić, Ivica Šnajder	tijekom veljače
Proizvodnja pjenušavih vina	Kristina Gajić, Tea Plešić	tijekom veljače
Međunarodni dan materinjeg jezika	Jasna Franić	21. 2. 2025.
Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG-u Bajt, Zarilac	Ivona Bećirović	tijekom veljače

<b>OŽUJAK</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
analiza rada stručne prakse	ravnateljica, stručni suradnici, stručni aktivni, suradnici u nastavi	tijekom ožujka
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom ožujka
sjednica Razrednog vijeća (po potrebi)	Razredno vijeće, stručni suradnici	sredinom ožujka
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem ožujka
planiranje upisa u novu školsku godinu	ravnateljica, stručni suradnici	tijekom ožujka
realizacija stručnih ekskurzija	stručni aktivni, razrednici	tijekom ožujka

obilježavanje važnih datuma i manifestacija (izrada panoa, radijske emisije, radionice)	voditelji izvannastavnih aktivnosti, predmetni nastavnici	tijekom ožujka
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	<b>stručni aktivni škole</b>	tijekom ožujka
Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2024. –travanj 2025.
Obilježavanje Dana broja II	Alen Havrda, Marijan Han, Frano Lučić	3.-14. 3. 2025.
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki	tijekom ožujka
Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam	tijekom ožujka
Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	tijekom ožujka
Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG-u Ciganović	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	tijekom ožujka/travnja
Požeška biskupija	Ivana Škrabal	listopad-ožujak
Međunarodni dan žena	Anita Bubak	7. 3. 2025.
Dan grada Požege	Đurđica Belunek	10. 3. 2025.
Dani šuma i voda	Josip Alaber	21. 3. 2025.
Svjetski dan poezije	Đurđica Belunek	21. 3. 2025.
Dan osoba s Downovim sindromom	Anita Bubak	21. 3. 2025.
Dani hrvatskog jezika	Jasna Franić	11. – 17.3. 2025.

<b>TRAVANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
sjednica Razrednog vijeća (evidencija učenika s 3 i više negativnih ocjena, izostanci, disciplina)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom travnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	krajem travnja
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	sredinom travnja

samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom travnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom travnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom travnja
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	Stručni aktivni škole	tijekom travnja
Multimedijalno predstavljanje škole	Marija Grgić	tijekom travnja
Dan Ratarnica (140 godina PPŠ)	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. 4. 2025.
Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, Monika Bonić	tijekom travnja
Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	tijekom travnja
Primjeri dobre prakse – izazovi za nove generacije – tehnologija na OPG-u Pilaš	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Vrtlari na Ratarnici	Kristina Gajić	tijekom travnja
Vrtičarci na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom travnja
Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja	Ana Kelam	tijekom travnja
Pametna poljoprivreda-precizna sjetva	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Pametna poljoprivreda-autopilot	Robert Matasović, Kristina Gajić	tijekom travnja
Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom travnja
Mali majstori pekarstva	Katarina Džalto, Tonka Šarić	tijekom travnja
Obilazak ustanova HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	tijekom travnja
Posjet Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo	Katarina Džalto	2. polugodište
CUPOV-centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište
Posjet reciklažnom dvorištu Požega	Dijana Garbin	2. polugodište

Posjet Komunalcu d.o.o.	Helena Hodak	tijekom travnja
Geopark Papuk	Helena Hodak, Ivica Šnajder	tijekom travnja
Maturalno putovanje	Alen Havrda, Marija Grgić, Melita Prološćić, Dijana Garbin, Kristina Gajić	tijekom travnja
Dan zdravlja	Jasna Kobeščak	tijekom travnja

<b>SVIBANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
raspisivanje natječaja za upis učenika u 1. razred	ravnateljica, upisno povjerenstvo	krajem svibnja
samovrjednovanje škole	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, učenici, roditelji	tijekom svibnja
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	krajem svibnja
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	24.5.2025. 28.5.2025. 29.5.2025.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	27. svibnja 2025.
sjednica Vijeća učenika	stručni suradnici, predstavnici Vijeća učenika	krajem svibnja
sjednica Vijeća roditelja	stručni suradnici, predstavnici Vijeća roditelja, ravnateljica	krajem svibnja
roditeljski sastanci	razrednici	do kraja svibnja
akcija uređenja okoliša škole	stručni aktivni, razrednici	tijekom svibnja
prezentacija zanimanja učenicima osmih razreda	stručni suradnici, nastavnici	tijekom svibnja
Ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba	od 28.5.2025.

<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	stručni aktivni škole	tijekom svibnja
Dan otvorenih vrata škole – projektni dan	nastavnici, stručni suradnici, učenici	tijekom svibnja
PJ Požežanka-pripreme radnje u silosu za žetvu 2025.	Tea Plešić, Kristina Gajić	tijekom svibnja
Proces dorade sjemena	Tea Plešić	tijekom svibnja
Svjetski dan pčela	Aida Del Vechio	tijekom svibnja
Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam	tijekom svibnja
Grill Panonica	Anđelko Ledić, Matej Bošnjaković	tijekom svibnja
Dan otvorenih vrata vojarnice	Kristina Hip, razrednici	tijekom svibnja
Posjet Velikoj	Iva Pavković	tijekom svibnja
Posjet OPG-u Hajzler	Helena Hodak, Mirela Višaticki	2.polugodište
Eko centar Latinovac	Ana Kelam	tijekom svibnja
Vježbeničke tvrtke	Mirela Višaticki	svibanj/lipanj
Floraart	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom svibnja
Dan otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	stručni aktiv poljoprivrede	tijekom svibnja
Dani polja	Robert Matasović	tijekom svibnja
Međunarodni dan rada	Anita Bubak	30. 4. 2025.
Dan Europe	Anita Bubak	9. 5. 2025.
Međunarodni dan biološke raznolikosti	Dijana Garbin	22. 5. 2025.
Svjetski dan sporta	Ivan Barišić	27. 5. 2025.
Dan državnosti	Đurđica Belunek	29. 5. 2025.

<b>LIPANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija obrane završnog rada i obrana završnog rada	stručni aktivni, stručna služba	početkom lipnja
obrana završnog rada (ljetni rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	2.- 6.lipnja 2025.
sjednica Razrednih vijeća (uspjeh učenika i ocjene vladanja)	Razredno vijeće, stručni suradnici	tijekom lipnja
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom lipnja
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	7. lipnja 2025.
ispis svjedodžbi, kolacioniranje, završni	razrednici, stručna služba	od 7.6.2025.
ispis svjedodžbi, kolacioniranje, nezavršni	razrednici, stručna služba	od 18.6.2025.
organizacija produženog (dopunskog) rada	satničari, stručna služba, razrednici	do 19.6.2025.
dopunski rad	nastavnici, razrednici	od 23. do 27. 6. 2025.
predavanje izvješća o samovrjednovanju školskom timu	voditelji timova, školski tim	1. lipnja 2025.
Državna matura	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	2. – 26. 6. 2025.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	od 16. 6. 2025.
svečana podjela svjedodžbi završnim razredima	Razrednici, ravnateljica	30. 6. 2025.
<b>Projekti/izvanučionička nastava/ obilježavanje važnih datuma/manifestacije</b>	stručni aktivni škole	tijekom lipnja
Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	tijekom nastavne godine
Zelena knjižnica	Monika Bonić	tijekom nastavne godine

Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom nastavne godine
Učimo o kazalištu	Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom nastavne godine
Podizanje vrta u DV „Šareni svijet“	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom nastavne godine
Biovrt	Ana Kelam	tijekom nastavne godine
Očuvajmo bioraznolikost	Dijana Garbin, Katarina Džalto	tijekom nastavne godine
Recikliraj-mijenjaj svijet	Dijana Garbin, Anita Bubak	tijekom nastavne godine
Zdrava hrana svakog dana	Tonka Šarić	tijekom nastavne godine
Od ostataka do obroka	Tonka Šarić, Anđelko Ledić	tijekom nastavne godine
Osnove rada u mikrobiološkom laboratoriju	Dijana Garbin, Katarina Džalto	tijekom nastavne godine
Posjet Gradskom muzeju Požega	Monika Bonić, Kristina Hip	tijekom nastavne godine
Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
Gradska knjižnica i čitaonica	Monika Bonić, razrednici	tijekom nastavne godine
Glazbena škola Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
Šetnja Požegom	Anita Bubak, Iva Pavković	tijekom nastavne godine
Posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda u RH	Tonka Šarić, Katarina Džalto, aktiv prehrane	tijekom nastavne godine
dopunski rad	Nastavnici, razrednici	23.-27.6.2025.
sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	27. 6. 2025.

<b>SRPANJ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
izvješća o učenicima s prilagođenim programom	predmetni nastavnici, stručna služba	do 7. 7. 2025.
pisanje izvješća o samovrjednovanju škole	pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 15.7.2025.
upisi u prvi razred	upisno povjerenstvo	sredina srpnja
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	do 4. 7. 2025.
ljetna stručna praksa	stručni aktivni, suradnici u nastavi	do 4. 7. 2025.
pisanje prijedloga za Školski kurikulum 2024./2025.	Stručni aktivni, pedagoginja	tijekom srpnja
organizacija popravnih ispita; prijava učenika za popravni ispit	Razrednici, pedagoginja	do 10.7.2025.

<b>KOLOVOZ</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
organizacija popravnih ispita	satničari, stručna služba, razrednici	sredinom kolovoza
popravni ispiti	predmetni nastavnici, razrednici	18. i 19. 8. 2025.
obrana završnog rada (jesenski rok)	razrednici, ispitno povjerenstvo	25. 8. 2025.
sjednice Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, stručni suradnici, ravnateljica	19.8.2025. 29.8.2025.
sjednica Prosudbenog odbora	razrednici, ispitno povjerenstvo	20.8.2025. 26.8.2025.
državna matura - jesenski rok	ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici	20.8.-5.9.2025.
prezentacija rezultata o samovrednovanju škole	pedagoginja	29.8.2025.
upisi u prvi razred - jesenski rok	upisno povjerenstvo	krajem kolovoza
ispis svjedodžbi, kolacioniranje	razrednici, stručna služba, ravnateljica	od 20.8.
izvješća o realizaciji školskog kurikulum, godišnjeg plana i programa	predmetni nastavnici, stručna služba	29.8.2025.
pregledavanje pedagoške dokumentacije	predmetni nastavnici, stručna služba, razrednici, ravnateljica	tijekom kolovoza
pripreme za novu školsku godinu	ravnateljica, tajnica, stručni aktivni, stručna služba	krajem kolovoza

## 6. NASTAVA

### 6.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
	općeobrazovni predmeti	
1.	Hrvatski jezik	1470
2.	Engleski jezik	980
3.	Njemački jezik	420
4.	Povijest	420
5.	Geografija	175
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1190
7.	Politika i gospodarstvo	385
8.	Vjeronauk	595
9.	Etika i Etika i kultura	245
10.	Matematika	1400
11.	Fizika	210
12.	Kemija	280
13.	Biologija	210
14.	Računalstvo	560
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8540</b>
	stručni predmeti (redovni+izborni)	
15.	Stručno-teorijski predmeti (poljoprivreda)	4655
16.	Stručno-teorijski predmeti (prehrana)	4130
17.	Stručno-teorijski predmeti (strojarstvo)	630
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9415</b>
	praksa	
18.	Praktična nastava	6020
19.	Stručna praksa	4261
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10281</b>

	ostalo	
20.	sat razredne zajednice	595
21.	dodatna nastava	140
22.	dopunska nastava	105
23.	izvannastavne aktivnosti	350
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1190</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>29 426 sati</b>

## 6.2. IZBORNA NASTAVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće školske godine za iduću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi.

r.br.	Izborni predmet	Razredni odjel	Zanimanje	Sati tjedno/ godišnje	Nastavnik
1.	Vjeronauk	svi	svi	1/35	Ivana Škrabal
2.	Etika	svi	svi	1/35	Anita Bubak
3.	Ribogojstvo	4.b	Agroturistički tehničar	2/64	Aida Del Vechio
4.	Pčelarstvo	1.b	Agroturistički tehničar	2/70	Željko Relić
5.	Konjogojstvo	2.b 2.d	Agroturistički tehničar Poljoprivredni gospodarstvenik	2/70	Aida Del Vechio
	Konjogojstvo	4.a	Agrotehničar	2/64	Ivona Bećirović
6.	Lovstvo	3.b	Agroturistički tehničar	2/70	Aida Del Vechio
7.	Zaštićeni prostori i tehnologije uzgoja cvijeća, povrća i gljiva	2.a	Agrotehničar	2/70	Ana Kelam

8.	Samostalno vođenje gospodarstva	3.a	Agrotehničar	2/70	Helena Hodak
9.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	3.a	Agrotehničar	2/70	Helena Hodak
10.	Vježbenička tvrtka	4.a	Agrotehničar	2/64	Mirela Višaticki
11.	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	3.d	Prehrambeni tehničar	2/70	Melita Prološćić
12.	Tehnologija žitarica i pekarstva	3.d	Prehrambeni tehničar	2/70	Katarina Džalto
13.	Poslovna komunikacija	4.c	Prehrambeni tehničar	2/96	Tonka Šarić
14.	Tehnologija voća i povrća	4.c	Prehrambeni tehničar	2/64	Mira Čaćić

### 6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) čl. 27., predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti učiteljskom/nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom.

r.br.	Izvannastavna aktivnost	sati tjedno/godišnje	Nastavnik
1.	Literarno-recitatorska grupa	1/35	Snježana Kanižaj Sečkar
2.	Školsko športsko društvo	1/35	Ivan Barišić
3.	Eko grupa	1/35	Katarina Džalto Dijana Garbin
4.	Školski bend	1/35	Alen Havrda
5.	Povezani cvijećem	2/70	Silvija Šipoš Bošnjak
6.	Novinarska grupa	1/35	Anita Bubak

7.	<b>Učenička zadruga „Ratarnica“</b>	2/70	Mirela Višaticki Ana Kelam (AgroVet) Tonka Šarić (NutriVita) Anita Bubak (Promomark)
8.	<b>Biosigurnost</b>	1/35	Ines Živković (Sanja Kerner)

## 6.4. DODATNA NASTAVA

Temeljem članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Škola organizira dodatnu nastavu u obliku pripreme za Državnu maturu.

DODATNA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Đurđica Belunek	subotom, 2 sata*
Engleski jezik	Jasna Kobeščak	subotom, 2 sata*
Njemački jezik	Ivana Škrabal Mijoković	subotom, 2 sata*
Matematika	Marijan Han	subotom, 2 sata*
<b>Napomena:</b> dodatna nastava (pripreme za državnu maturu) počinje početkom studenog i traje do travnja (32 sata)		

## 6.5. DOPUNSKA NASTAVA

Temeljem članka 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužne organizirati dopunsku nastavu. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban.

DOPUNSKA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Frano Lučić	subotom, 1 sat
Hrvatski jezik	Barbara Ćosić Blažević	petkom, 2 sata
<b>Napomena:</b> konzultativna nastava, subotom (od početka listopada do kraja travnja 2025.		

## 7. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

### 7.1. PREHRAMBENI TEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Primijenjena kemija	2+2	140	2+2	140	-	-	-	-
Račun u struci	1	35	-	-	-	-	-	-
Kemija hrane	-	-	-	-	2+3	175	-	-
Biokemija	-	-	-	-	-	-	2	64
Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-	2+2	140	-	-

Sirovine i ambalaža	2	70	-	-	-	-	-	-
Tehnološke operacije	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-	2+2	140	-	-
Hrana i prehrana	2	70	-	-	-	-	-	-
Prehrambena tehnologija	-	-	2+2	140	-	-	-	-
Procesi pripreme hrane	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	0+4	128
Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	-	-	-	1	32
Higijena hrane	-	-	-	-	-	-	1+3	128
Zaštita na radu i higijena	2	70	-	-	-	-	-	-
Zaštita okoliša	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija vode	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ulja i masti	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64

Tehnologija mesa i ribe	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija piva i vina	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija voća i povrća	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Biotehnologija	-	-	-	-	1+1	70	1+1	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Catering	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Poslovna komunikacija	-	-	-	-	-	-	2+1	96
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>19</b>	<b>608</b>

Napomena:

U trećem razredu od 10 ponuđenih učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih 11 biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i dodatno, od ponuđena 2 (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

## 7.2. PEKAR/MESAR

ZAJEDNIČKI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
R.BR.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

### 7.3. AGROTEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
<b>UKUPNO SATI A:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Agrobotanika	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Tloznanstvo	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Proizvodnja bilja	1+2	102	-	-	-	-	-	-
Opća zaštita bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalna zaštita bilja	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Ratarstvo	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Povrćarstvo	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Voćarstvo	-	-	-	-	1+2	105	-	-
Vinogradarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalno ratarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Specijalno voćarstvo	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Vinarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Opće stočarstvo	1+1	70	-	-	-	-	-	-

Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Hranidba životinja	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Zoohigijena i zdravlje životinja	-	-	1	35	-	-	-	-
Govedarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Skladištenje, dorada i prerada polj.proizvoda	-	-	-	-	1	35	-	-
Motori i traktori	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	-	-	2+1	105	-	-
Poljoprivredne tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	-	-	1	35	-	-
Marketing u polj.proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI B1:</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI KURIKULUM</b>								
Samostalno vođenje gospodarstva*	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Vježbenička tvrtka*	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ribarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-

Konjogojstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ovčarstvo i kozarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Pčelarstvo	-	-	1	35	-	-	-	-
Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Mliječni proizvodi-sir,maslac i dehidrirani proizvodi	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Tehnologija industrijskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Upravljanje traktorom	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Tehnologije mediteranskih kultura	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Melioracije	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Fitofarmacija	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	-	-	1+1	70	1+1	70	1+1	64
UKUPNO SATI B2:	-	-	1+1	70	2+2	140	2+2	128
UKUPNO SATI A+B1+B2	24+8	1120	27+5	1120	23+9	1120	21+11	1024

\*Predmet Samostalno vođenje gospodarstva (3.r., 2 sata) i Vježbenička tvrtka (4.r. 2 sata) biraju svi polaznici; u 2., 3. i 4. razredu bira se predmet sa 2 sata tjedno

## 7.4. AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

OPĆI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Kemija	2	2	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
Ukupno opći dio:		16	16	12	12

STRUČNI DIO					
R.B.	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
2.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
3.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1	-	-
4.	Kuharstvo	-	-	1+1	1+2
5.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1
6.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1
7.	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	-
8.	Stočarstvo	1+1	1	1+1	-
9.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1	-
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1
11.	Izborni i fakultativni predmeti: Ribogojstvo; Konjogojstvo; Pčelarstvo; Uzgoj južnih kultura; Ratarstvo; Kuničarstvo; Ljekovito bilje; Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda; Lovstvo; Vinarstvo; Gljivarstvo; Etnologija; Knjigovodstvo; Prerada i čuvanje poljop. proizvoda; Tržište; Ovčarstvo; Kozarstvo...	1+1	1+1	1+1	1+1
12.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Stručni dio ukupno:		17	16	19	18
SVEUKUPNO		33	32	31	30
STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)		105	105	105	40

## 7.5. MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. mehanika	3	-	-
10.	Teh. materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva	-	12	16
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## 7.6. POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

### OPĆI I POSEBNI DIO

R.B.	NASTAVNI PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni program*	2	2	1
18.	Praktična nastava	12	12	16
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\*Izborni predmeti: Vožnja traktorom, Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru, Domaćinski i seoski turizam, Mljekarstvo, Proizvodnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze, Zaštita čovjekove okoline, Ribarstvo, Kozarstvo, Cvjećarstvo, Pčelarstvo, Kuničarstvo, Ekološka poljoprivreda, Konjogojstvo, Gljivarstvo

## 7.7. POMOĆNI CVJEČAR /POMOĆNI PEKAR

R.B.	PREDMET	I.r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	TZK	2	2	2
3.	Matematika	3	3	2
4.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
5.	Etika i kultura	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Stručna praksa	14	14	21

## 8. NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI PO ZANIMANJIMA I RAZREDIMA

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.a	RAZREDNIK: Ivan Barišić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Geografija	2	70	Josip Aleber
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (agrotehničar)	2	70	Alen Havrda
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Fizika	2	70	Frano Lučić
Računalstvo (prehrambeni tehničar)	2	70	Marija Grgić
Kemija (agrotehničar)	2	70	Đurđica Mautner
Biologija (prehrambeni tehničar)	2	70	Ines Živković
Sat razrednika	1	35	Ivan Barišić
<b>Posebni strukovni dio agrotehničar</b>			
Agrobotanika	1+1	70	Kristina Gajić
Tloznanstvo	1+2	105	Helena Hodak
Proizvodnja bilja	1+2	105	Ana Kelam
Opće stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1+1	70	Ana Kelam
<b>Poseban strukovni dio prehrambeni tehničar</b>			
Primijenjena kemija	2+2	140	Đurđica Mautner
Račun u struci	1	35	Ines Živković
Sirovine i ambalaža	2	70	Tatjana Abramović
Hrana i prehrana	2	70	Melita Prološćić
Zaštita na radu i higijena	2	70	Tatjana Abramović

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.a	RAZREDNICA: Đurđica Mautner		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Povijest	2	70	Đurđica Mautner
Geografija	1	35	Josip Aleber
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak
Matematika (agrotehničar)	2	70	Marijan Han
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Alen Havrda
Fizika	2	70	Frano Lučić
Kemija (agrotehničar)	2	70	Đurđica Mautner
Biologija (agrotehničar)	2	70	Ines Živković
Biologija (prehrambeni tehničar)	2	70	Dijana Garbin
Računalstvo (prehrambeni tehničar)	2	70	Marija Grgić
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Đurđica Mautner
<b>Poseban strukovni dio agrotehničar</b>			
Ratarstvo	1+1	70	Tea Plešić
Povrćarstvo	1+1	70	Ana Kelam
Hranidba životinja	1+1	70	Ivona Bećirović
Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35	Ivona Bećirović
Motori i traktori	1+1	70	Željko Relić
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	1+1	70	Ana Kelam
<b>Poseban strukovni dio prehrambeni tehničar</b>			
Primijenjena kemija	2+2	140	Đurđica Mautner
Tehnološke operacije	1+1	70	Mirjana Oroz
Prehrambena tehnologija	2+2	140	Tatjana Abramović
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Matej Bošnjaković

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR/PREHRAMBENI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.a	RAZREDNICA: Dijana Garbin		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (agrotehničar)	2	70	Alen Havrda
Matematika (prehrambeni tehničar)	3	105	Marijan Han
Računalstvo (agrotehničar)	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Dijana Garbin
<b>Posebni strukovni dio agrotehničar</b>			
Opća zaštita bilja	1+1	70	Tea Plešić
Ratarstvo	1+1	70	Mirela Višaticki
Voćarstvo	1+2	105	Ivica Šnajder
Vinogradarstvo	1+1	70	Željko Relić
Govedarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35	Mirela Višaticki
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2+1	105	Tea Plešić
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35	Kristina Gajić
Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	1+1	70	Helena Hodak
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja (izborni)	1+1	70	Helena Hodak
<b>Posebni strukovni dio za prehrambene tehničare</b>			
Kemija hrane	2+3	175	Mira Čačić
Prehrambena mikrobiologija	2+2	140	Dijana Garbin
Tehnološke operacije i procesi	2+2	140	Tonka Šarić
Zaštita okoliša	1+1	70	Dijana Garbin
Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1+1	70	Mirjana Oroz
Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	1+1	70	Melita Prološćić
Tehnologija žitarica i pekarstva	1+1	70	Katarina Džalto

ZANIMANJE:	AGROTEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.a	RAZREDNIK: Alen Havrda		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Jasna Franić
Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika	2	64	Alen Havrda
Sat razrednika	1	32	Alen Havrda
Posebni strukovni dio			
Specijalna zaštita bilja	1+2	96	Tea Plešić
Specijalno ratarstvo	1+1	64	Mirela Višaticki
Specijalno voćarstvo	1+2	96	Ivica Šnajder
Vinarstvo	1+1	64	Željko Relić
Svinjogojstvo i peradarstvo	1+1	64	Ivona Bećirović
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1+1	64	Ivona Bećirović
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1+1	64	Hrvoje Krip
Vježbenička tvrtka (izborni)	1+1	64	Mirela Višaticki
Konjogojstvo (izborni)	1+1	64	Ivona Bećirović

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 1.b	RAZREDNIK: Ivona Bećirović		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Kemija	2	70	Đurđica Mautner
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Alen Havrda
Fizika	2	70	Frano Lučić
Sat razrednika	1	35	Ivona Bećirović
Posebni strukovni dio			
Turistička geografija Hrvatske	2	70	Josip Alaber
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Ines Živković
Bilinogojstvo	1+1	70	Ana Kelam
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Pčelarstvo (izborni)	1+1	70	Željko Relić
Praktična nastava	4+3	140+105 (245)	Željko Relić
Stručna praksa		105	Željko Relić

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.b	RAZREDNIK: Đurđica Belunek		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Kemija	2	70	Đurđica Mautner
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika	2	70	Marijan Han
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Đurđica Belunek
Posebni strukovni dio			
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Ines Živković
Prehrana i poznavanje robe	1+1	70	Melita Prološćić
Bilinogojstvo	1+1	70	Ana Kelam
Stočarstvo	1	35	Ivona Bećirović
Konjogojstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+3	140+105 (245)	Ivica Šnajder
Stručna praksa		105	Ivica Šnajder

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.b	RAZREDNIK: Kristina Gajić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Jasna Franić
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak
Matematika	2	70	Marijan Han
Računalstvo	2	70	Marija Grgić
Sat razrednika	1	35	Kristina Gajić
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+1	70	Anđelko Ledić
Bilinogojstvo	2+1	105	Kristina Gajić
Stočarstvo	1+1	70	Ivona Bećirović
Ekološka poljoprivreda	1+1	70	Ana Kelam
Lovstvo (izborni)	1+1	70	Aida Del Vechio
Praktična nastava	4+4	140+140 (280)	Tea Plešić
Stručna praksa		105	Tea Plešić

ZANIMANJE:	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR		
RAZREDNI ODJEL: 4.b	RAZREDNIK: Marija Grgić		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	64	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Politika i gospodarstvo	2	64	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Etika (izborni)	1	32	Anita Bubak
Matematika	2	64	Alen Havrda
Sat razrednika	1	32	Marija Grgić
Posebni strukovni dio			
Kuharstvo	1+2	96	Anđelko Ledić
Ugostiteljsko posluživanje	1+1	64	Anđelko Ledić
Turizam i marketing	1+1	64	Hrvoje Krip
Hortikulturno uređenje gospodarstva	1+1	64	Ana Kelam
Ribogojstvo (izborni)	1+1	64	Aida Del Vechio
Praktična nastava	3+4	96+128 (224)	Tea Plešić
Stručna praksa		40	Tea Plešić

ZANIMANJE:	MEHANIČAR MEHANIZACIJE			POLJOPRIVREDNE
RAZREDNI ODJEL: 1.c	RAZREDNIK: Eva Zeba			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK	
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar	
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobeščak	
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković	
Povijest	2	70	Đurđica Belunek	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić	
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal	
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak	
Matematika	2	70	Frano Lučić	
Računalstvo	2	70	Marija Grgić	
Sat razrednika	1	35	Eva Zeba	
Posebno stručni dio				
Tehnička mehanika	3	105	Eva Zeba	
Tehnički materijali	3	105	Eva Zeba	
Obrada materijala	3	105	Eva Zeba	
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Eva Zeba	
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70	Kristina Gajić	
Praktična nastava obrade materijala	7	245	Eva Zeba/Zdravko Čiček/Mario Perak	
Stručna praksa		182	Zdravko Čiček/Mario Perak	

ZANIMANJE:	MEHANIČAR MEHANIZACIJE			POLJOPRIVREDNE
RAZREDNI ODJEL: 2.c	RAZREDNICA: Barbara Ćosić Blažević			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK	
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar	
Engleski jezik	2	70	Jasna Kobešćak	
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković	
Politika i gospodarstvo	2	70	Anita Bubak	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić	
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal	
Etika (izborni)	1	35	Anita Bubak	
Matematika	2	70	Frano Lučić	
Sat razrednika	1	35	Barbara Ćosić Blažević	
Posebno stručni dio				
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	Eva Zeba	
Elektrotehnika	2	70	Eva Zeba	
Motori i traktori	4	140	Robert Matasović	
Poljoprivredni strojevi	2	70	Robert Matasović	
Praktična nastava mehanike i strojeva	12	420	Stjepan Valešić	
Stručna praksa		182	Stjepan Valešić	

ZANIMANJE:	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 3.c	RAZREDNICA: Snježana Kanižaj Sečkar		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Njemački jezik	2	64	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni) Etika (izborni)	1	32	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika (mehaničari)	2	64	Frano Lučić
Sat razrednika	1	32	Snježana Kanižaj Sečkar
Poseban stručni dio mehaničar poljoprivredne mehanizacije			
Hidraulika i pneumatika	3	96	Eva Zeba
Motori i traktori	2	64	Robert Matasović
Poljoprivredni strojevi	3	96	Robert Matasović
Praktična nastava mehanike i strojeva	16	512	Zdravko Čiček
Stručna praksa		35	Zdravko Čiček
Posebni stručni dio mesar/pekar			
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	192	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	192	Melita Prološćić
Računalstvo (pekar/mesar)	2	64	Marija Grgić
Praktična nastava (mesar)	14	448	Aida Del Vechio
Praktična nastava (pekar)	14	448	Tatjana Abramović
Stručna praksa (mesar/pekar)		42	Del Vechio /Abramović

<b>ZANIMANJE:</b>	<b>POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 1.d</b>	<b>RAZREDNIK: Mirjana Oroz</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Povijest	2	70	Đurđica Belunek
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni) Etika (izborni) (mesar)	1	35	Ivana Škrabal Anita Bubak
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	35	Frano Lučić
Sat razrednika	1	35	Frano Lučić
<b>Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik</b>			
Ratarstvo	2	70	Mirela Višaticki
Povrćarstvo	1	35	Ana Kelam
Mehanizacija	2	70	Helena Hodak
Stočarstvo	2	70	Aida Del Vecchio
Ekološka poljoprivreda (izborni)	2	70	Ana Kelam
Praktična nastava	12	420	Helena Hodak
<b>Posebni stručni dio mesar/pekar</b>			
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Tonka Šarić
Praktična nastava (mesar)	14	490	Aida Del Vecchio
Praktična nastava (pekar)	14	490	Tonka Šarić
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Del Vecchio/Šarić

ZANIMANJE:	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK/MESAR/PEKAR		
RAZREDNI ODJEL: 2.d	RAZREDNIK: Ivana Škrabal		
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Snježana Kanižaj Sečkar
Engleski jezik	2	70	Marta Ivanković
Njemački jezik	2	70	Ivana Škrabal Mioković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Matematika (poljoprivredni gospodarstvenik)	1	35	Frano Lučić
Politika i gospodarstvo	2	70	Anita Bubak
Sat razrednika	1	35	Ivana Škrabal
Poseban stručni dio poljoprivredni gospodarstvenik			
Ratarstvo	1	35	Tea Plešić
Voćarstvo	2	70	Ivica Šnajder
Povrćarstvo	1	35	Tea Plešić
Mehanizacija	1	35	Robert Matasović
Zaštita bilja	1	35	Tea Plešić
Stočarstvo	2	70	Aida Del Vecchio
Tržište	1	35	Željko Relić
Konjogojstvo (izborni)	2	70	Aida Del Vecchio
Praktična nastava	12	420	Mirela Višaticki
Posebni stručni dio mesar/pekar			
Matematika (pekar/mesar)	2	70	Frano Lučić
Tehnologija zanimanja (mesar)	6	210	Matej Bošnjaković
Tehnologija zanimanja (pekar)	6	210	Tatjana Abramović
Praktična nastava (mesar)	14	490	Aida Del Vecchio
Praktična nastava (pekar)	14	490	Melita Prološćić
Stručna praksa (mesar/pekar)		182	Del Vecchio /Prološćić

<b>ZANIMANJE:</b>	<b>PREHRAMBENI TEHNIČAR</b>		
<b>RAZREDNI ODJEL: 4.c</b>	<b>RAZREDNICA: Melita Prološćić</b>		
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	3	96	Đurđica Belunek
Engleski jezik	2	64	Jasna Kobešćak
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Barišić
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Matematika	3	96	Marijan Han
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Sat razrednika	1	32	Melita Prološćić
<b>Poseban strukovni dio</b>			
Biokemija	2	64	Đurđica Mautner
Procesi pripreme hrane	1+2	96	Melita Prološćić
Analiza i kontrola kvalitete hrane	4 (vježbe)	128	Katarina Džalto
Osiguranje kvalitete hrane	1	32	Tonka Šarić
Higijena hrane	1+3	128	Mira Čačić (vježbe) Melita Prološćić (teorija)
Tehnologija voća i povrća (izborni)	1+1	64	Mira Čačić
Poslovna komunikacija (izborni)	2+1	96	Tonka Šarić

<b>RAZREDNI ODJEL: 1.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>pomoćni cvječar/ pomoćni pekar</b>			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Etika i kultura	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Etika	1	35	Anita Bubak
Tehnologija zanimanja (pomoćni pekar)	3	105	Mirjana Oroz
Tehnologija zanimanja (pomoćni cvječar)			Silvija Šipoš Bošnjak
Stručna praksa (pomoćni pekar)	14	490	Mira Čaćić
Stručna praksa (pomoćni cvječar)			Silvija Šipoš Bošnjak
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković

<b>RAZREDNI ODJEL: 2.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>pomoćni cvječar/pomoćni pekar</b>			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Zlatko Kraker
Matematika	3	105	Iva Pavković
Politika i gospodarstvo	1	35	Anita Bubak
Etika i kultura	1	35	Anita Bubak
Vjeronauk - katolički (izborni)	1	35	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja (pomoćni pekar)	3	105	Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak
Tehnologija zanimanja (pomoćni cvječar)			
Stručna praksa (pomoćni pekar)	14	490	Katarina Džalto Štefica Valešić
Stručna praksa (pomoćni cvječar)			
Sat razrednika	1	35	Iva Pavković

<b>RAZREDNI ODJEL: 3.s</b>		<b>RAZREDNIK: Iva Pavković</b>	
<b>pomoćni cvječar</b>			
NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Iva Pavković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Zlatko Kraker
Matematika	2	64	Iva Pavković
Politika i gospodarstvo	1	32	Anita Bubak
Etika i kultura	1	32	Anita Bubak
Vjeronauk – katolički (izborni)	1	32	Ivana Škrabal
Tehnologija zanimanja	3	96	Silvija Šipoš Bošnjak
Stručna praksa	21	672	Štefica Valešić
Sat razrednika	1	32	Iva Pavković

## 9. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

### 9.1. Agroturistički tehničar

Praktična nastava dijeli se na dva područja - praktičnu nastavu iz poljoprivredne struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu) i praktičnu nastavu iz ugostiteljske struke (3, odnosno 4 sata tjedno prema planu). Vrijeme realizacije pojedinih područja usklađuje se vremenom određenim procesima poljoprivredne proizvodnje.

Praktičnom nastavom učenici trebaju teorijska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u ratarstvu, povrćarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, stočarstvu, a posebno težište treba staviti na ekološku proizvodnju hrane. Također, učenici trebaju upoznati organizaciju, strukturu i tehniku rada suvremene ugostiteljske kuhinje, osposobljavati se za pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje, usvojiti principe racionalnog gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja i prigotavljanja jela.

Praktična nastava realizira se na školskom gospodarstvu (voćnjak, vinograd, ratarske površine, plastenik, školski park) i u ugostiteljskim objektima tijekom zimskih mjeseci. Stručna praksa realizira se na isti način za vrijeme ljetnih praznika. Učenici završnog razreda obavljaju stručnu praksu u funkciji izrade završnog rada.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK/ SURADNIK U NASTAVI
1.b	praktična nastava	7 sati tjedno (4+3)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – srijedom	Željko Relić Franjo Kovač
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Željko Relić
2.b	praktična nastava	7 sati tjedno (4+3)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – četvrtak	Ivica Šnajder Zdravko Čiček
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Ivica Šnajder
3.b	praktična nastava	8 sati tjedno (4+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom	Tea Plešić Mario Perak
	stručna praksa	105 sati	školsko gospodarstvo	ljetni praznici do 31.8.	Tea Plešić

4.b	praktična nastava	7 sati tjedno (3+4)	školsko gospodarstvo; ugostiteljski objekti	tijekom nastavne godine – petkom	Tea Plešić Stjepan Valešić
	stručna praksa	40 sati	školsko gospodarstvo	u funkciji izrade završnog rada	mentori

## 9.2. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Praktična nastava obrade materijala namijenjena je učenicima 1. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije. Cilj programa je stjecanje znanja, vještina i navika iz zajedničkih osnova struke i uvođenje učenika u područje zanimanja. Učenici 1. razreda praktičnu nastavu obavljaju u školskoj mehaničarskoj radionici.

Praktična nastava mehanike i strojeva namijenjena je učenicima 2. i 3. razreda u zanimanju mehaničar poljoprivredne mehanizacije gdje učenici trebaju naučiti opće i posebne mjere održavanja i remonta motora i traktora te se osposobiti za samostalno obavljanje, održavanje i remont istih. Realizira se u mehaničarskim radionicama tijekom nastavne godine, a stručna praksa za sve učenike ovog zanimanja održava se u mehaničarskim radionicama tijekom ljetnih praznika do 31. kolovoza.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.c	Praktična nastava obrade materijala	7	školska mehaničarska radionica	tijekom nastavne godine – srijedom	Eva Zeba Zdravko Čiček Mario Perak
	stručna praksa	182	mehaničarske radionice	ljetni praznici do 31.8.	Zdravko Čiček Mario Perak
2.c	praktična nastava	12	mehaničarske radionice	tijekom nastavne godine – petkom i subotom	Željko Relić
	stručna praksa	182	mehaničarske radionice	ljetni praznici do 31.8.	Željko Relić
3.c	praktična nastava	16	mehaničarske radionice	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom, utorkom i subotom	Stjepan Valešić
	stručna praksa	35	mehaničarske radionice	u funkciji izrade završnog rada.	Stjepan Valešić

### 9.3. Pekar i mesar

Praktična nastava organizira se u industrijskim ili obrtničkim radionicama ili u školskom pekarskom praktikumu. Učenici trebaju upoznati djelatnosti i organizaciju rada poduzeća te steći znanja i vještine važne za pojedino zanimanje.

Škola obavlja stručni nadzor i prati napredovanje učenika u obrtničkim i industrijskim radionicama.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.d	praktična nastava	14 sati tjedno	školski pekarski praktikum; mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – srijedom i četvrtkom	Tonka Šarić (pekar) Brankica Podnar (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	182 sata	školski pekarski praktikum; mesna industrija / mesnica	ljetni praznici do 31.8.	Tonka Šarić (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
2.d	praktična nastava	14 sati	školski pekarski praktikum / mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – ponedjeljkom i utorkom	Melita Prološćić (pekar) Brankica Podnar (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	182 sata	školski pekarski praktikum / mesna industrija	ljetni praznici do 31.8.	Melita Prološćić (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
3.c	praktična nastava	14	mesna industrija / mesnica	tijekom cijele školske godine – četvrtkom i petkom	Tatjana Abramović (pekar) Aida Del Vechio (mesar)
	stručna praksa	42 sata	mesna industrija / mesnica	ljetni praznici do 31.8.	Aida Del Vechio (mesar)

## 9.1. Poljoprivredni gospodarstvenik

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.d	Praktična nastava	12	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – srijedom i četvrtkom	Helena Hodak
2.d	Praktična nastava	12	školsko gospodarstvo	tijekom nastavne godine – ponedjeljkom i utorkom	Mirela Višaticki

## 9.2. Pomoćni cvječar-TES, Pomoćni pekar-TES

Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni cvječar realizira se u školskom plateniku, povrtnjaku i školskom parku. Stručna praksa za učenike u zanimanju pomoćni pekar realizira se u školskom pekarskom praktikumu.

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	MJESTO	VRIJEME	NASTAVNIK
1.s	stručna praksa	14 sata tjedno	školski pekarski praktikum; školski platenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom i petkom	Silvija Šipoš Bošnjak (pomoćni cvječar) Mira Čaćić (pomoćni pekar)
2.s	stručna praksa	14 sati tjedno	školski platenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – utorkom i srijedom	Katarina Džalto (pomoćni pekar) Štefica Valešić (pomoćni cvječar)
3.s	stručna praksa	21 sat tjedno	školski platenik, školski park	tijekom cijele nastavne godine – ponedjeljkom, četvrtkom i petkom	Štefica Valešić (pomoćni cvječar)

## 10. PLANOWI I PROGRAMI RADA

### 10.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2024./2025.

RAVNATELJICA: Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

R.B	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	<p>Programiranje rada škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika</li> <li>- obavljanje konzultacija, pomoći nastavnicima u izradi pojedinih programa rada</li> <li>- izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole</li> <li>- izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu</li> <li>- izrada plana rada ravnatelja</li> </ul>	<p>srpanj, rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz</p>
2.	<p>Organizacijsko-materijalni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>- podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>- organizacija izrade normativnih akata škole</li> <li>- organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa</li> <li>- praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme</li> <li>- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova</li> <li>- sudjelovanje u izradi financijskog plana škole</li> <li>- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj, rujan</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-RCK Panonika- provedba Uspostave RCK</li> <li>-međugranična suradnja</li> <li>-posjeti konferencijama</li> <li>-koordinacija građevinskih radova infrastrukture RCK</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

4.	<p>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>- obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja nastavnika za nastavu</li> <li>- obilazak nastave mladih nastavnika s ciljem pružanja pomoći</li> <li>- posjet nastavi po prethodnom dogovoru s nastavnicima</li> <li>- individualni rad s nastavnicima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima</li> </ul>	<p>studeni</p> <p>prosinač, veljača, ožujak, travanj</p> <p>prosinač, travanj</p> <p>tijekom godine</p>
5.	<p>Analitičko-studijski rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika</li> <li>- analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju I. Polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- analiza godišnjih makro-programa nastavnika</li> <li>- analiza izvedbenih programa rada nastavnika i pripremanje nastavnika za nastavu</li> <li>- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za prosvjetno-pedagošku službu</li> <li>- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>siječanj, lipanj</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p>
6.	<p>Rad u stručnim tijelima škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremi sjednica stručnih tijela škole</li> <li>- priprema sjednica stručnih tijela</li> <li>- pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i na sjednicama stručnih tijela)</li> <li>- izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka Školskog odbora i stručnih tijela škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
7.	<p>Suradnja izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s gospodarstvenicima</li> <li>-suradnja s institucijama visokog obrazovanja i institutima</li> <li>-suradnja s udrugama</li> <li>-suradnja s osnovnim školama i vrtićima</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

## 10.2. Plan i program pedagoga za školsku godinu 2024./2025.

PEDAGOGINJA: Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

R. B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	1.1. Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan
	1.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	rujan, listopad
	1.3. sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	u roku 15 dana od dana sklapanja radnog odnosa pripravnika
2.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	
	2.1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	prosinao, siječanj, svibanj, lipanj
	2.2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, suradnja s roditeljima, analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma te izvedbenih i operativnih programa, analiza individualiziranih kurikuluma...)	listopad, ožujak, kolovoz
	2.3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Upravni odjel za društvene djelatnosti i dr. (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	rujan, listopad, ožujak, svibanj
	2.4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
3.	RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravicima	
	3.1. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi...)	tijekom nastavne godine, kontinuirano
	3.2. Rad s nastavnicima pripravicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.2.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta	tijekom nastavne godine, kontinuirano

	3.2.2. Uvid u nastavni sat pripravnika – dva puta po dva nastavna sata	
	3.2.3. Individualne konzultacije s pripravnicima	
	3.2.4. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja; prijava za stručni ispit	
	3.4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : 3.4.1. pripravnicima 3.4.2. nastavnicima	listopad, studeni, veljača, ožujak
	3.5. Ostale aktivnosti vezane uz rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalo zbornice i mrežnim stranicama škole; po potrebi sudjelovanje na roditeljskom sastanku	rujan, tijekom nastavne godine
4.	RAD S UČENICIMA	
	4.1. Prevencija - individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama), pisanje zapisnika u eDnevnik	tijekom nastavne godine
	4.2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu: pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); izvođenje nastavnog sata	tijekom nastavne godine
	4.3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)	tijekom nastavne godine
	4.5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
	4.6. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom nastavne godine
5.	RAD S RODITELJIMA	
	5.1. Savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika te s roditeljima učenika s teškoćama)	tijekom nastavne godine
	5.2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	tijekom nastavne godine
	5.3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	tijekom nastavne godine
6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA/POMOĆNICI U NASTAVI	
	6.1. Pomoć nastavnicima u izradi IOOP-a; savjetodavni rad	listopad
	6.2. Prikupljanje izvješća i dokumentacije o teškoćama, suradnja s osnovnom školom i školskom medicinom	rujan

	6.3. Izrada plana i programa za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.4. Popunjavanje zahtjeva za pomoćnike u nastavi	veljača, srpanj
	6.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, dnevnicima rada; savjetodavni rad, konzultacije	tijekom nastavne godine
	6.6. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije, Regionalnim razvojnim koordinatorom Požeško-slavonske županije, školskom liječnicom)	tijekom nastavne godine
	6.7. Provođenje edukacije za pomoćnike u nastavi	listopad
	6.8. Unos podataka za prijevoz učenika s teškoćama (eTUR)	tijekom nastavne godine
	6.9. Unos podataka o učenicima s teškoćama u e-Dnevnik	rujan, listopad
7.	PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	
	6.1. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama	listopad/studeni
	6.2. Praćenje i vrednovanje učenika	siječanj/veljača
	6.3. Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata predviđenih kurikulumom	tijekom nastavne godine
8.	SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
	7.1. Suradnja s ravnateljem	kontinuirano
	7.2. Suradnja s voditeljem škole	kontinuirano
	7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole – knjižničarkom	kontinuirano
	7.4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	kontinuirano
	7.5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	po potrebi
9.	SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	
	8.1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.3. Suradnja sa psiholozima izvan škole	tijekom školske godine; po potrebi
	8.4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti...)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje, CISOK	tijekom školske godine; po potrebi

	8.6. MUP – maloljetnička delikvencija	tijekom školske godine; po potrebi
	8.7. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	tijekom školske godine; po potrebi
	8.8. Đački dom	tijekom školske godine; po potrebi
	8.9. Obiteljski centar	tijekom školske godine; po potrebi
	8.10. Udruge (MI, Oppidum)	tijekom školske godine; po potrebi
	8.11. Fakulteti i učilišta	tijekom školske godine; po potrebi
10.	<b>PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI</b>	
	9.1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *planiranje samovrjednovanja (izrada hodograma) *suradnja s voditeljima timova prioriternih područja *Sudjelovanje u radu Školskog tima *analiza izvješća timova za samovrjednovanje škole *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom *izvještavanje o samovrjednovanju Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom školske godine
	9.2. Preventivni programi *analiza provedbe – polugodište i kraj godine	tijekom školske godine
11.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE</b>	
	10.1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje dopisa, slanje plakata i informativnih materijala	ožujak, travanj, svibanj
	10.2. Organiziranje predavanja i predstavljanja fakulteta, udruga, ustanova u smislu profesionalnog usmjeravanja učenika završnih razreda	tijekom nastavne godine
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	11.1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, online	tijekom školske godine
	11.2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	tijekom školske godine

	11.3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	tijekom školske godine
	11.4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	tijekom školske godine
	11.5. Županijski stručni aktivni	tijekom školske godine
13.	OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	
	12.1. Održavanje nastave	tijekom školske godine
	12.2. Organizacija i praćenje izrade obrane završnih radova	tijekom školske god.
	12.3. Natjecanja (pomoć u organizaciji, član povjerenstava)	siječanj, veljača

### 10.3. Plan rada voditelja smjene za školsku godinu 2024./2025.

VODITELJICA SMJENE: Barbara Ćosić Blažević, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti

R.B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
2.	sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	rujan
3.	organiziranje i provođenje zamjenu nastavnika, pomaganje u organizaciji redovne, dopunske, dodatne nastave	tijekom godine
4.	sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	tijekom godine
5.	izrada rasporeda dežurnih nastavnika	rujan
6.	praćenje realizacije programa odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
7.	praćenje rada nastavnika u obavljanju njihovih zadaća	tijekom god.
8.	briga o redu, disciplini, čistoći za vrijeme pripreme i izvođenja nastave	tijekom god.
9.	briga o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	tijekom god.
10.	sudjelovanje u organizaciji završnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
11.	sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred	lipanj, srpanj
12.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom god.
13.	suradnja s pedagoginjom	tijekom god.
14.	suradnja s knjižničarkom	tijekom god.
15.	suradnja sa satničarima	tijekom god.
16.	suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom god.
17.	suradnja s nastavnicima	tijekom god.
18.	vođenje evidencije radnog vremena i evidencije naknade putnih troškova za nastavnike	tijekom god.
19.	rad na drugim poslovima i zadaćama koje utvrdi ravnatelj	tijekom god.

## 10.4. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2024./2025.

KNJIŽNIČARKA: Monika Bonić, prof. sociologije i informatologije (smjer: muzeologija) i dipl. bibliotekar

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>1.1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	
- stvaranje materijalnih, intelektualnih i drugih uvjeta za učenje	rujan - lipanj
- promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada	rujan - lipanj
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	rujan - lipanj
- upis učenika u školsku knjižnicu	rujan, kontinuirano
- upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga; upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, oblicima rada u knjižnici, knjižničnim katalogom	rujan, kontinuirano
- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; savjetovanje učenika pri izboru građe	rujan – lipanj
- poučavanje i razvoj ključnih kompetencija	rujan - lipanj
- poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje	rujan - lipanj
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema	rujan - lipanj
- organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje (samostalno knjižničar ili u suradnji s nastavnicima)	rujan - lipanj
- knjižnično-informacijsko obrazovanje za sve učenike od 1. do 4. razreda	rujan - lipanj
- pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga	rujan - lipanj
-razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti	rujan - lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika	rujan - lipanj
- poučavanje i pomoć učenicima u pretraživanju i korištenju raznih izvora znanja (leksikona, enciklopedija, rječnika, CD ROM-ova, mrežnih baza podataka itd.)	rujan - lipanj
- upućivanje na važnost čitanja predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	rujan - lipanj
- upućivanje učenika u pravila izradbe završnog rada	rujan - lipanj

- pomoć učenicima u samostalnom istraživačkom radu	rujan - lipanj
- pedagoška pomoć učenicima u odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova te pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	rujan - lipanj
- sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- poticanje odgoja za demokraciju kroz sve oblike rada s učenicima (nastava, radionice, projekti, individualni rad u knjižnici)	rujan - lipanj
- razvijanje svijesti o multikulturalnosti	rujan - lipanj
- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, osobnom i socijalnom razvoju, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš	rujan - lipanj
- projekti u šk. god. 2024./2025. samostalno u organizaciji knjižničarke ili u suradnji s nastavnicima i pedagoginjom : Mreža čitanja, Digitalno okruženje, Obilježavanje Mjeseca hrvastke knjige, Zelena knjižnica, Međunarodni dan srednjoškolaca, Financijska pismenost, Dan otvorenih vrata, Dan ružičastih majica, Dan Ratarnice, Tjedan cjeloživotnog učenja, Presentacija škole i upisi	rujan - lipanj
- sudjelovanje u radu VIjeća učenika	rujan - lipanj
<b>1.2. RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVANTELJICOM</b>	
- suradnja s ravnateljicom škole vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala	tijekom šk. god., kontinuirano
- suradnja u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	rujan
- vođenje posudbe knjiga za nastavnike	tijekom šk. god.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature, časopisa, priručnika za nastavnike i učenike	tijekom šk. god.
- priprema i odabir literature nastavnicima za izvođenje nastavnih sadržaja	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i realizaciji istraživačke nastave	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima u pripremi i provedbi zajedničkih nastavnih sati i radionica	rujan - lipanj
- suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima stručnih predmeta vezano uz završne radove učenika	rujan - lipanj
- suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjiž. građe	rujan - lipanj
- suradnja i dogovor s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično informacijskog obrazovanja na satu razredne zajednice	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom u realizaciji pojedinih nastavnih sati (SR) i zajedničkih projekata	rujan - lipanj
- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi	rujan - lipanj

- suradnja s nastavnicima, pedagoginjom, voditeljicom i ravnateljicom u zajedničkim projektima, u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	rujan - lipanj
- suradnja s pedagoginjom, nastavnicima i stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi na razrednim vijećima	tijekom šk. god., kontinuirano
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	tijekom šk. god., kontinuirano
-organizacija i provedba stručnog usavršavanja za nastavno osoblje	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrjednovanje škole - vođenje tima 5 (Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove	rujan - srpanj
- rad u Upisnom povjerenstvu za upis učenika u 1. razred srednje škole – suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim članovima povjerenstva	tijekom šk. god., kontinuirano i prema upisnim rokovima
- član školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	tijekom šk. god.
- suradnja sa svim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u promociji škole učenicima osmih razreda osnovne škole	travanj, svibanj, lipanj
- dogovor s ravnateljicom i nabava knjiga za poklon nagrađenim učenicima završnih razreda	lipanj
-koordinacija odabira udžbenika i administriranje aplikacije za odabir udžbenika	siječanj - lipanj
- sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (stručno-organizacijski poslovi)	tijekom šk. god.
<b>1.3.PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	
- izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada školske knjižnice	rujan
-rad na usklađivanju s godišnjim planom i programom rada škole i uključivanju aktivnosti školske knjižnice u školski kurikulum	rujan
-pripremanje za provedbu odgojno – obrazovne, knjižnične i kulturne i javne djelatnosti	rujan - lipanj
-mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	tijekom šk. god., kontinuirano
<b>2.STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. god., kontinuirano
- osiguranje dostupnosti knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima	tijekom šk. god., kontinuirano
-izrada godišnjeg plana nabave knjižnične građe	prosinač, siječanj

- organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja: nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, vođenje posudbe knjižnične građe - obrada knjižnične građe u programu MetelWin	tijekom šk. god., kontinuirano
- zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita, čišćenje i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice	tijekom šk. god., kontinuirano
- provedba revizije i otpisa knjižnične građe, sređivanje podataka o provedenoj reviziji i otpisu; izrada zapisnika i izvješća o provedbi revizije i otpisa	rujan - siječanj
- suradnja s nadležnom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice pri NSK	tijekom šk. god., kontinuirano
-praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom šk. god., kontinuirano
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog a električnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica	tijekom šk. god., kontinuirano
- izvješća o radu školske knjižnice (godišnje)	prosinac, kolovoz
- utvrđivanje i praćenje potreba korisnika	rujan – lipanj
- rad s korisnicima	tijekom šk. god.
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	rujan – lipanj
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture	rujan – lipanj
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti	rujan – lipanj
- izrada popisa literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika; izrada biltena prinova	rujan – lipanj
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice	rujan – lipanj
- suradnja u izgradnji knjižničnog sustava	tijekom šk. god., kontinuirano.
- uređivanje mrežnog mjesta šk. knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole	tijekom šk. god.
- suradnja s računovotkinjom i ravnateljicom kod nabave knjižnične građe	tijekom šk. god., kontinuirano
- samovrednovanje stručnog rada šk. knjižnice.	tijekom šk. god., kontinuirano.
<b>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
- planiranje i programiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti	rujan
- organizacija, priprema i provedba kulturnih aktivnosti tijekom šk. god., samostalno ili u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima	rujan - lipanj
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole	tijekom šk. god., kontinuirano.
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica	rujan - lipanj

- promocije knjiga, književni susreti, edukativna predavanja, natjecanja u znanju i sl. u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole	rujan - lipanj
- uređenje knjižničnog prostora, panoa u knjižnici i prostoru škole	rujan - lipanj
- suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima	tijekom šk. god., kontinuirano.
- suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) – posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege, organizacija posjeta kazalištu, muzeju, gradskoj knjižnici i sl.	tijekom šk. god., kontinuirano.
- priprema i postavljanje tematskih izložbi (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, fotografija itd.)	rujan - lipanj
- suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	tijekom šk. god., kontinuirano.
-poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj
- promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnih područja	rujan - lipanj
<b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
-praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa	rujan – lipanj, kolovoz
- praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature	rujan – lipanj, kolovoz
- sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	rujan – lipanj
- stručno usavršavanje putem webinarara, online radionica i sl. - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požege, NSK, Agencije za odgoj i obrazovanje, ASOO	rujan – lipanj

## 10.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2024./2025.

### 10.5.1. Članovi Nastavničkog vijeća

#### 1. NASTAVNICI

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
1.	Tatjana	Abramović	dipl. ing. prehrambene tehnologije
2.	Josip	Alaber	mag.edukacije geografije, mag. katehistike
3.	Ivan	Barišić	prof. kineziologije
4.	Ivona	Bećirović	mag. ing. zootehnike
5.	Đurđica	Belunek	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
6.	Matej	Bošnjaković	dipl. ing. prehrambenog inženjerstva
7.	Anita	Bubak	dipl. politolog
8.	Zdravko	Čiček	SSS (suradnik u nastavi)
9.	Mira	Ćaćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
10.	Barbara	Ćosić Blažević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijest; voditeljica smjene
11.	Aida	Del Vechio	dr. vet. med.
12.	Sara	Dodiković	mag. engleskog jezika i književnosti prevoditeljskog smjera i magistra mađarskog jezika i književnosti komunikološkog smjera (roditeljni dopust)
13.	Katarina	Džalto	dipl. ing. prehrambene tehnologije
14.	Jasna	Franić	prof. hrvatskog jezika
15.	Kristina	Gajić	dipl. ing. poljoprivrede
16.	Dijana	Garbin	prof. biologije i kemije
17.	Marija	Grgić	dipl. informatičar
18.	Alen	Havrda	dipl. ing. matematike
19.	Marijan	Han	mag. matematike
20.	Helena	Hodak	mag.ing. agronomije
21.	Marta	Ivanković	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije

22.	Snježana	Kanižaj Sečkar	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
23.	Ana	Kelam	dipl. ing. agronomije
24.	Sanja	Kerner	mag. eksperimentalne biologije
25.	Jasna	Kobešćak	dipl. anglist i prof. fonetike
26.	Franjo	Kovač	SSS (suradnik u nastavi)
27.	Zlatko	Kraker	prof. TZK
28.	Hrvoje	Krip	dipl. oec.
29.	Anđelko	Ledić	VKV kuhar specijalist
30.	Frano	Lučić	prof. matematike i fizike
31.	Robert	Matasović	dipl.ing. poljoprivrede
32.	Đurđica	Mautner	prof. biologije i kemije
33.	Mirjana	Oroz	dipl.ing. prehrambene tehnologije
34.	Iva	Pavković	mag.edukacije hrvatskog jezika
35.	Mario	Perak	SSS (suradnik u nastavi)
36.	Tea	Plešić	mag. ing. agronomije
37.	Brankica	Podnar	SSS (suradnik u nastavi)
38.	Melita	Prološćić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
39.	Željko	Relić	dipl. ing. agronomije
40.	Tonka	Šarić	dipl. ing. prehrambene tehnologije
41.	Silvija	Šipoš Bošnjak	dipl. ing. poljoprivrede
42.	Ivana	Škrabal	mag. religiozne pedagogije i katehetike
43.	Ivana	Škrabal Mijoković	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti
44.	Ivica	Šnajder	mr.sc.
45.	Stjepan	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)
46.	Štefica	Valešić	SSS (suradnik u nastavi)
47.	Mirela	Višaticki	dipl.ing.poljoprivrede
48.	Eva	Zeba	mag. ing. strojarstva
49.	Ines	Živković	mag. edukacije biologije i kemije

## 2. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI (STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE)

RED.BR	IME	PREZIME	ZVANJE
50.	Marija	Mršo Rajić	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo
51.	Kristina	Hip	prof. pedagogije i prof. hrvatskog jezika i književnosti
52.	Monika	Bonić	prof. sociologije i informatologije i dipl. bibliotekar

RASPORED OBVEZNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
DATUM	DNEVNI RED
do 30.9.2024.	-izvješće o samovrjednovanju škole 2023./2024. -realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu -usvajanje Školskog kurikulumu -utvrđivanje broja učenika nakon promjena zanimanja i naknadnog upisnog roka
krajem 10.mjeseca	-predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole
krajem 11.mjeseca	-inventurne komisije
sredinom 1.mjeseca	-realizacija nastave, izostanci učenika, pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
sredinom 2.mjeseca	-plan upisa u šk.godinu 2025./2026. -organizacija promocije škole
23. 5. 2025.	-uspjeh učenika završnih razreda -Državna matura
27. 5. 2025.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -povjerenstva, datum i vrijeme polaganja ispita zbog žalbe na ocjenu
28. 5. 2025.	-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad -uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci
17 .6. 2025.	-zamolbe učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom (žalba na zaključnu ocjenu) -uspjeh učenika nezavršnih razreda na kraju nastavne godine; realizacija nastave; pohvale i nagrade, izostanci -organizacija dopunskog rada (broj sati, raspored sati)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poslovi do kraja školske godine</li> <li>-Godišnji plan unaprjeđenja za šk. godinu 2025./2026. (ciljevi iz svih područja samovrjednovanja)</li> </ul>
18. 6. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uspjeh učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom</li> <li>-utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad</li> <li>-organizacija praktične nastave</li> </ul>
27. 6. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uspjeh učenika nezavršnih razreda nakon dopunskog rada</li> <li>-utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni ispit (prijava učenika za popravni ispit)</li> <li>-povjerenstva za popravne ispite</li> <li>-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu</li> <li>-upisi u 1.razred</li> </ul>
19. 8. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uspjeh učenika nakon popravnih ispita</li> <li>-utvrđivanje broja učenika koji su odradili stručnu praksu</li> <li>-Državna matura</li> <li>-poslovi do početka nove školske godine</li> </ul>
29. 8. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uspjeh svih učenika na kraju školske godine; pedagoške mjere, izostanci (analiza)</li> <li>-realizacija Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu za šk.god. 2024./2025.</li> <li>-organizacija rada na početku nove školske godine (određivanje rasporeda rada u nastavi; razredništvo; kalendar šk.godine 2025./2026., upute za prvi dan nastave, različite upute)</li> <li>-razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>-razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja</li> </ul>

R.B.	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<p><b>ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje rasporeda rada u nastavi: podjela odjeljenja i razredništvo</li> <li>- utvrđivanje vrsta izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- formiranje stručnih aktiva i izbor rukovodilaca</li> <li>- razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- razmatranje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>- razmatranje Pravilnika o kućnom redu škole</li> <li>- razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>- izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana škole</li> <li>- izrada plana i programa rada stručnih aktiva</li> <li>- izrada nastavnog plana i programa</li> <li>- izrada prilagođenih planova i programa</li> <li>- kalendar rada škole</li> <li>- različito</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>siječanj</p>	<p>ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici</p>
2.	<p><b>MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje kalendara športskih natjecanja</li> <li>- utvrđivanje kalendara ostalih natjecanja</li> <li>- razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima i odjeljenjima</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>ravnateljica, Nastavničko vijeće, stručni suradnici</p>
3.	<p><b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> </ul>	<p>siječanj</p> <p>lipanj</p>	<p>razrednici, ravnatelj, pedagoginja</p>
4.	<p><b>PEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</b></p>	<p>studeni, prosinac</p>	<p>pedagoginja</p>
5.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- uvođenje inovacija u nastavi</li> <li>- predavanje na određenu temu</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p> <p>travanj</p>	<p>pedagoginja, ravnateljica</p>
6.	<p><b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>ožujak</p>	<p>pedagoginja</p>

## 10.6. Plan i program rada Razrednog vijeća za školsku godinu 2024./2025.

Članovi Razrednih vijeća su svi nastavnici koji predaju u pojedinim razredima.

PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
skrb o ostvarivanju kurikuluma / nastavnog plana i programa	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem roditelja	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s Vijećem učenika	tijekom cijele školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
upoznavanje RV s učenicima s teškoćama i primjernim metodama rada za svakog učenika, pomoć u izradi IOOP-a	sredinom listopada	Razredna vijeća, pedagoginja
evidencija učenika s teškoćama u učenju	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
evidencija učenika problematična ponašanja	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
utvrđivanje uspjeha učenika	prosinac ožujak	razredna vijeća, stručni suradnici
potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj (za završne razrede), lipanj	razredna vijeća, stručni suradnici
izricanje pedagoške mjere ukora RV	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici
suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	tijekom školske godine	razredna vijeća, stručni suradnici

## 10.7. Program rada stručnog aktiva nastavnika društvenih i humanističkih predmeta u školskoj godini 2024./2025.

Članovi aktiva:

1. Ivana Škrabal – voditeljica stručnog aktiva
2. Snježana Kanižaj Sečkar
3. Jasna Franić
4. Đurđica Belunek
5. Barbara Ćosić Blažević
6. Jasna Kobeščak
7. Marta Ivanković
8. Sara Dodiković (na rodiljnom)
9. Ivana Škrabal Mijoković
10. Ivan Barišić
11. Zlatko Kraker
12. Anita Bubak
13. Josip Alaber
14. Iva Pavković

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ	VREMENIK
rujan	donošenje plana i programa rada aktiva	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	organizacija rada i podjela zaduženja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	Kriteriji ocjenjivanja-određivanje učeničkog minimuma	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	nabava udžbenika, priručnika i ostalih didaktičkih sredstava	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	početkom rujna
	izrada nastavnih planova i programa	članovi aktiva	
	Izrada IOOP-a	članovi aktiva	
	planiranje i priprema sportskih natjecanja	Ivan Barišić Zlatko Kraker	tijekom rujna
	obilježavanje Dana europskih jezika	Jasna Kobeščak Ivana Škrabal Mijoković Marta Ivanković	26. 9. 2024.
listopad	Projekt: Financijska pismenost	Anita Bubak	listopad-svibanj

		(Monika Bonić)	
	Projekt: Dan kruha i plodova zemlje u školi	Ivana Škrabal Anita Bubak (Katarina Džalto)	tijekom listopada
	Likovno-kreativna radionica u Udruzi „Mali princ“	Iva Pavković	početkom listopada
	Obilježavanje Dana učitelja	Anita Bubak	5. 10. 2024.
	Posjet Požeškoj biskupiji	Ivana Škrabal	listopad-ožujak
	Formiranje skupina za dopunsku nastavu	Barbara Ćosić Blažević	oočetkom listopada
	Formiranje skupina za dodatnu nastavu	Đurđica Belunek Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mijoković	krajem listopada
	Formiranje skupina za izvannastavne aktivnosti	Snježana Kanižaj Sečkar Anita Bubak Ivan Barišić	početkom listopada
studeni	Uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom studenog
	Projekt: Martinje	Snježana Kanižaj Sečkar	11. 11. 2024.
	Projekt: Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara	Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Đurđica Belunek	15. 11. 2024.
	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Anita Bubak	15. 11. 2024.
	Međunarodni dan djeteta	Barbara Ćosić Blažević	20. 11. 2024.
prosinac	realizacija plana i programa na kraju 1.polugodišta	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	krajem prosinca
	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak, razrednici	tijekom prosinca
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom prosinca
	Projekt: Božić	Anita Bubak Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom prosinca
	Projekt: Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Anita Bubak (Aida Del Vechio)	tijekom prosinca
	Marijini obroci	Ivana Škrabal	tijekom prosinca

siječanj	stručni seminari i edukacije prema katalogu AZOO	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	stručna usavršavanja	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	uređenje učionica i panoa	voditelj stručnog aktiva, članovi aktiva	tijekom siječnja
	priprema i provedba školskih natjecanja	članovi stručnog aktiva, Đurđica Belunek Jasna Franić Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom siječnja
veljača	izvješća sa stručnih seminara	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema za Državnu maturu	Anita Bubak	tijekom veljače
	uređenje učionica i panoa	članovi stručnog aktiva	tijekom veljače
	priprema i provedba školskih natjecanja	članovi stručnog aktiva, Đurđica Belunek Jasna Franić Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom veljače
	Projekt: Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	tijekom veljače
	Projekt: Valentinovo	Ivana Škrabal Anita Bubak	14. 2. 2025.
	Projekt: Dan ružičastih majica	Anita Bubak (Monika Bonić) (Kristina Hip)	26. 2. 2025.
	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika	Jasna Franić	21. 2. 2025.
ožujak	Priprema i realizacija županijskih natjecanja	Đurđica Belunek Jasna Franić Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Barbara Ćosić Blažević	tijekom ožujka
	Stručna usavršavanja	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Projekt: Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom ožujka

	Projekt: Dan Ratarnice	članovi aktiva	tijekom ožujka
	Šetnja Požegom	Iva Pavković, Anita Bubak	tijekom ožujka
	Obilježavanje Međunarodnog dana žena	Anita Bubak	7. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana grada Požege	Đurđica Belunek	10. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana šuma i voda	Josip Alaber	21. 3. 2025.
	Obilježavanje Svjetskog dana poezije	Đurđica Belunek	21. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	Anita Bubak	21. 3. 2025.
	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Jasna Franić	11.-17. 3. 2025.
travanj	Problemi u učenju	članovi aktiva	tijekom travnja
	Korelacija srodnih i drugih programa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan Ratarnice	članovi aktiva	1. 4. 2025.
	Projekt: Prezentacija škole i upisi	članovi aktiva	tijekom travnja
	Projekt: Dan planeta Zemlje	Anita Bubak (Dijana Garbin)	tijekom travnja
	Obilazak ustanova HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	tijekom travnja
	Obilježavanje Dana zdravlja	Jasna Kobeščak	7. 4. 2025.
svibanj lipanj	Planiranje kraja nastavne godine	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Realizacija planova i programa	članovi aktiva	tijekom lipnja
	Uređenje učionica i panoa	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Sudjelovanje u predstavljanju škole učenicima osmih razreda	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Projekt: Dan otvorenih vrata škole	članovi aktiva	tijekom svibnja
	Posjet Velikoj	Iva Pavković	tijekom svibnja
	Obilježavanje Međunarodnog dana rada	Anita Bubak	30. 4. 2025.
	Obilježavanje Dana Europe	Anita Bubak	9. 5. 2025.
	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	Ivan Barišić	27. 5. 2024.
	Obilježavanje Dana državnosti	Đurđica Belunek	29. 5. 2025.

	Organizacija dodatnog rada	članovi aktiva	tijekom lipnja
srpanj kolovoz	Pisanje izvješća o realizaciji plana i programa društveno-humanističkog aktiva	članovi aktiva	tijekom srpnja
	Prijedlog aktivnost za školski kurikulum	članovi aktiva	tijekom kolovoza
	Izrada plana rada za sljedeću školsku godinu	članovi aktiva	tijekom kolovoza

## 10.8. Program rada stručnog aktiva poljoprivredne grupe predmeta u školskoj godini 2024./2025.

### Članovi aktiva:

1. Kristina Gajić – voditeljica stručnog aktiva
2. Mirela Višaticki
3. Ivona Bećirović
4. Ana Kelam
5. Hrvoje Krip
6. Helena Hodak
7. Ivica Šnajder
8. Tea Plešić
9. Željko Relić
10. Silvija Šipoš Bošnjak
11. Robert Matasović
12. Štefica Valešić
13. Stjepan Valešić
14. Zdravko Čiček
15. Mario Perak
16. Franjo Kovač

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
- donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća - nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava - suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2024./2025. - organizacija berbe grožđa - organizacija praktične nastave (voćnjak, lijeska) - Tjedan cjeloživotnog učenja (projekt) - „Poticanje senzorne integracije branjem voća s Kempfovcima“ - radionica - „Cesarići u školskom vinogradu“ - radionica - „Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade” - radionica - stručno usavršavanje - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - suorganizacija i sudjelovanje na 20.natjecanju orača Požeško-slavonske županije - „Berba jabuka” – radionica s vrtićem - „Podizanje vrta u DV Šareni svijet” – projekt tijekom	- voditeljica vijeća - članovi vijeća  -učenici -nastavnice, pomoćnice i učenici OŠ J. Kempf -nastavnice i učenici OŠ D. Cesarića - udruge voćara - članovi vijeća  - učenici - DV Šareni svijet	rujan

<p>cijele školske godine - plan sjetve ratarskih kultura</p>		
<p>- sudjelovanje u izradbi planova rada školskog gospodarstva i njihovom provođenju - prijedlog i odabir tema za završni rad - sudjelovanje na manifestaciji Etno susreti Požeštine (Čvarkijada) - plan sjetve povrtnih - plan proizvodnje u plasteniku - suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi - Tjedan strukovnih vještina(VET WEEK-projekt) - projekt Biovrt - Dani kruha na Ratarnici(projekt) - Dan kruha u školi(projekt) - samovrednovanje škole - „Slavonsko kolinje” – projekt tijekom cijele školske godine - „Proizvodni proces tvrtke Kutjevo d.d. - Od analize do žetve” – projekt listopad-svibanj ”Očuvanje prirode – tlo i pH” – projekt listopad-svibanj - međunarodne radionice s Eko centrom Latinovac</p>	<p>- voditeljica vijeća - članovi vijeća - učenici  -sva vijeća škole</p>	<p>listopad</p>
<p>- uređenje interijera škole - sudjelovanje na manifestaciji Okusi jeseni &amp; Martinje - Međužupanijsko stručno vijeće „Zimska rezidba lijeske na OPG Sedlaček” – radionica - „Edukativni program financijske pismenosti mladih - Budi FIN! Financijski pismen i odgovoran!” - projekt u trajanju od studenog do travnja - „Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktorima i priključnim strojevima” – radionica, terenska nastava</p>	<p>- voditeljica vijeća - članovi vijeća  - uzgajivači lijeske  -učenici</p>	<p>studen</p>
<p>- analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - kriteriji ocjenjivanja - određivanje učeničkog minimuma - „Od mjerenja do zavarivanja” – projekt od šest mjeseci - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - školsko natjecanje – Agro - Božić-uređenje interijera škole (projekt) - Obilazak Geoparka Papuk – aktivnost za nastavnike</p>	<p>- voditeljica vijeća - članovi vijeća - pedagoginja - učenici  - svi nastavnici</p>	<p>prosinac</p>

<p>tijekom zimskih praznika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Cijeli život jedne svinje” – radionica</li> <li>- „Pametna poljoprivreda – navigacija” – radionica, terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni seminari prema katalogu ASOO i Ministarstva</li> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- Vincelovo-kultura ispijanja vina(projekt)</li> <li>- analiza proizvodnih rezultata školskog gospodarstva</li> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Zeleno-plavo</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- „Inovativne metode punjenja vina u boce” – radionica, terenska nastava u Kutjevo d.d.</li> <li>- „Ispitivanje hidrauličnih spojeva” – radionica, terenska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>-učenici</li> </ul>	<p>siječanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede</li> <li>- priprema za Završni ispit</li> <li>- priprema za Državnu maturu</li> <li>- Međunarodni simpozij agronoma</li> <li>- Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku – radionica na županijskoj razini za udruge voćara i hobiste</li> <li>„Nastavnici u pokušaju rezidbe ljeske” – radionica</li> <li>- „Proizvodnja pjenušavih vina” – radionica, terenska nastava u Kutjevo d.d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- koordinatorica za državnu maturu</li> <li>- udruga voćara, hobisti</li> <li>- nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta</li> <li>- učenici</li> </ul>	<p>veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta</li> <li>- organizacija i posjet Bjelovarskom sajmu</li> <li>- organizacija i provedba jednodnevnih stručnih ekskurzija</li> <li>- „Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG Bajt” – radionica, terenska nastava</li> <li>- sudjelovanje na manifestaciji Sačuvajmo stare sorte, Cernik 2025.</li> <li>- „Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG Ciganović Zlatko” – radionica, terenska nastava</li> <li>- „Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura” - radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- učenici</li> <li>- Katolička OŠ</li> </ul>	<p>ožujak</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško usavršavanje nastavnika</li> <li>- plastenička proizvodnja (projekt)</li> <li>- „Vrtičarci na Ratarnici“-projekt</li> <li>- samovrednovanje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>	<p>travanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Primjeri dobre prakse –izazovi za nove generacije– tehnologija proizvodnje u stočarstvu na OPG Pilaš” – radionica, terenska nastava</li> <li>- stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti</li> <li>- „Cvijeće u školskom plateniku” – radionica</li> <li>- „Pametna poljoprivreda – autopilot” – radionica</li> <li>-” Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja” - radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici</li> <li>- učenici OŠ Dobriše Cesarića</li> <li>- udruga orača PSŽ</li> <li>-učenici OŠ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Fakultetom turizma i ruralnog razvoja u Požegi – prof. Soldo</li> <li>- organizacija stručne prakse</li> <li>- suradnja sa Eko-centrom Latinovac</li> <li>- stručni posjet - Dani otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti</li> <li>- „Pametno cvijeće” - radionica</li> <li>- stručni posjet Danima polja</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana pčela - radionica</li> <li>- organizacija i provedba obrane završnih ispita-ljetni rok</li> <li>- Vježbenička tvrtka - projekt</li> <li>- realizacija planova i programa</li> <li>- Međužupanijsko stručno vijeće</li> <li>- organizacija stručne prakse za agroturističke tehničare</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- „Pametna poljoprivreda – precizna sjetva” - radionica</li> <li>- „Pedeset nijansi zelene” - radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- učenici</li> <li>- nastavnici opće obrazovnih i prehrambenih predmeta</li> <li>- udruga orača PSŽ</li> <li>- učenici OŠ</li> </ul>	<p>svibanj, lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća poljoprivrede</li> <li>-podjela programa i zaduženja nastavnika članova vijeća poljoprivrede</li> <li>- organizacija i provedba završnih ispita- jesenski rok</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- berba voća i povrća</li> <li>- prijedlozi za Školski kurikulum 2025./2026.</li> </ul>		<p>srpanj, kolovoz</p>

## 10.9. Plan rada aktiva nastavnika prehrambene tehnologije, kemije i biologije u školskoj godini 2024./2025.

Članovi aktiva:

1. Katarina Džalto - voditeljica aktiva
2. Tatjana Abramović
3. Matej Bošnjaković
4. Mira Ćaćić
5. Dijana Garbin
6. Sanja Kerner (rodiljni dopust)
7. Anđelko Ledić
8. Đurđica Mautner
9. Melita Prološćić
10. Tonka Šarić
11. Ines Živković

SADRŽAJ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa rada Aktiva,</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- usklađivanje nastavnih planova i programa</li> <li>- izrada rasporeda i organizacija praktične nastave</li> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- pripreme za natjecanje na Interslastu</li> <li>- provedene aktivnosti projekta „Jedan dan u pekari”</li> <li>- prijava eTwinning projekta – „Zdrava hrana svakog dana”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>-voditelji laboratorija</li> <li>- članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge</li> <li>-izrada i podjela tema za završne radove</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju u sklopu XII internacionalnog kongresa slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva Interslast u Tuheljskim topicama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane</li> <li>- prijava prijedloga projekta na natječaju Zaklade Ivan Bulić</li> <li>- Prijava prijedloga za stipendiranje učenika za stipendiranje Zakladi Ivan Bulić</li> <li>- prijava na javni poziv udruge Urbano zeleni laik u akciji sadnje stabala</li> <li>- organizacija stručne ekskurzije prehrambenim industrijama i poljoprivrednim gospodarstvima (listopad ili tijekom nastavne godine prema mogućnostima prijema)</li> <li>- izvanučionička nastava posjet Agronomu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice</li> <li>- nabavka stručne literature i potrebne opreme</li> <li>- stručno usavršavanje članova aktiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižničarka i članovi aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- projektni dan Slavonsko kolinje</li> <li>-analiza uspjeha učenika u učenju stručnih predmeta</li> <li>-pregled i prijedlog literature za završne ispite</li> <li>- sadnja stabala u školskom parku</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima učeničke zadruge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- edukacija članova Aktiva putem seminara i dr. oblika - stručnog usavršavanja</li> <li>- imenovanje povjerenstava za školska natjecanja</li> <li>- školsko natjecanje pekar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projektnih aktivnosti</li> <li>- održavanje stručnih predavanja članovima Aktiva- aktualne teme</li> <li>- realizacija izvanučionične nastave- posjet CUPOV- Vidovci</li> <li>-priprema za završne radove</li> <li>- prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj aktiva</li> <li>- članovi aktiva</li> </ul>

- provedba obrane završnog rada – zimski rok	
- provođenje projektnih aktivnosti - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice - realizacija izvanučioničke nastave (Zavod za javno zdravstvo) - sudjelovanje člana aktiva na Danima strukovnih nastavnika - realizacija izvanučioničke nastave Posjet reciklažnom dvorištu	- voditelj aktiva - članovi aktiva
- provođenje projektnih aktivnosti -pedagoško usavršavanje nastavnika - sudjelovanje na MŽSV	- voditelj aktiva - članovi aktiva
- provođenje projektnih aktivnosti - sudjelovanje na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice -realizacija terenske nastave – Park prirode Kopački rit (Očuvajmo bioraznolikost) -analiza provođenja praktične nastave učenika završnih razreda prehrambenih zanimanja -analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa - promocija škole, obilaskom osnovnih škola u našoj i susjednim županijama	- voditelj aktiva - članovi aktiva
- provođenje projektnih aktivnosti - odabir udžbenika za školsku godinu 2024./2025. - organizacija stručne prakse za učenike zanimanja mesar i pekar - predavanja, radionice članova aktiva - izrada prijedloga za školski kurikulum -provedba obrane završnih radova – ljetni rok	-voditelj aktiva -članovi aktiva
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva TKB -provedba obrane završnih radova jesenski rok	-voditelj aktiva -članovi aktiva

## 10.10. Program rada stručnog aktiva nastavnika matematike i tehnike u školskoj godini 2024./2025.

Članovi aktiva:

1. Marija Grgić - voditelj aktiva
2. Marijan Han
3. Alen Havrda
4. Frano Lučić
5. Eva Zeba

SADRŽAJ	NOSITELJ	MJESEC
- donošenje plana i programa rada Aktiva - nabava udžbenika, priručnika i didaktičkih sredstava	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	rujan
- kriteriji ocjenjivanja – određivanje učeničkog minimuma - formiranje skupina i dodatne nastave i dopunske nastave - samovrednovanje škole - 31.10. obilježavanje Svjetskog dana štednje (M. Han, A. Havrda, F. Lučić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	listopad
- 9.11. Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (E. Zeba) - dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	studeni
- dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han) - kraj prvog polugodišta i ostvarenje nastavnog plana i programa - teškoće u učenju	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	prosinac
- dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han) - stručni seminari prema planu i programu Ministarstva - samovrednovanje škole - aktivnost Multimedijalno predstavljanje Škole (M. Grgić)	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	siječanj
- dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han) - problemi neostvarivanja plana i programa - izvješća sa stručnih seminara	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - koordinatorica za državnu maturu	veljača

- priprema za državnu maturu -5.2.-obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (M. Grgić)		
- dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han) -14.3. obilježavanje Dana broja II	- voditeljica aktiva -članovi aktiva	ožujak
-problemi u učenju - dodatna (F. Lučić) i dopunska nastava (M. Han) -samovrednovanje škole - Dani medijske kulture – projekt M.Grgić i M. Bonić	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagoginja	travanj
- priprema za dopunski rad - realizacija planova i programa	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	svibanj, lipanj
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva -samovrednovanje škole -prijedlozi za Školski kurikulum 2025./2026.	- voditeljica aktiva - članovi aktiva	Srpanj/kolovoz

## 10.11. Program rada razredne zajednice (SRZ)

### 10.11.1. Prvi razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za prvi razred	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
3.	Prehrambeni stilovi	zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagodenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
4.	Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
5.	Vrijednost izbora životnog stila	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale
6.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
7.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (gosti - studenti medicine)	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
8.	Vršnjačko nasilje (pedagoginja)	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
9.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
11.	Zdrav za 5! prevencija ovisnosti zlouporabe droga (MUP)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima

		zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Energetska pića nisu za mlada bića (pedagoginja)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
15.	Komuniciranje u vezi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
16.	Medijski prikaz spolnosti	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
17.	Kako učiti? (pedagoginja)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
19.	Opasnosti na internetu	ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
20.	Sociometrijski upitnici - ispunjavanje upitnika (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti

21.	Upoznajmo se i budimo prijatelji (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
22.	Komunikacijske vještine i sposobnosti	osr A 4.2. Razvija sliku o sebi osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
23.	Bonton - izvadci po odabiru učenika	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
24.	Bonton - izvadci po odabiru učenika II.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
25.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
26.	Referentna zbirka (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
27.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi; SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
28.	Igre na sreću u fotofinišu (ovisnost o kockanju) (psihologinja iz Obiteljskog centra)	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
29.	Kako isplanirati svoje slobodno vrijeme	zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdravlje: B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
30.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
31.	Tko mi i kako može pomoći	zdravlje: 4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. zdravlje: C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

		<p>zdravlje: C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>zdravlje: C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>zdravlje: C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdravlje: C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>zdravlje: C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a</p>
32.	Sukob generacija	<p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p>
33.	Moji životni ciljevi	<p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

### 1.1.1. Drugi razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za drugi razred	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo. B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p>
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p>
3.	Dodatci prehrani	<p>zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</p> <p>zdravlje: A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</p> <p>zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani</p> <p>zdravlje: A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>
4.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p> <p>zdravlje: C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije</p>
5.	Slobodno vrijeme	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</p>
6.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	<p>osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>zdravlje: B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p>

		zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
7.	Kultura škole	osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
9.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti I	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
10.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje ovisnosti II	zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
12.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II	zdravlje: A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
13.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdravlje: B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
14.	Ogovaranje i glasine (pedagoginja)	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
15.	Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
16.	Samostalno istraživanje teme i izrada prezentacije, referata ili seminarskog rada (knjižničarka)	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
17.	Autorsko pravo i citiranje literature (knjižničarka)	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
18.	Razvijanje dobrih navika učenja	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje

		<p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
19.	Što želim promijeniti u svom životu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
20.	Odnos prema radu	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p>
21.	Ovisnost o internetu	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
22.	Ovisnost o alkoholu i pušenju	<p>zdravlje: B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdravlje: C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>zdravlje: C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
23.	Sudjelovanje u životu zajednice	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>
24.	Komunikacijske vještine i sposobnosti (pedagoginja)	<p>osr A 4.2. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
25.	Čitanje je opet u modi	<p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>zdravlje: B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p>
26.	Bonton	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
27.	Svi smo različiti-svi smo jednaki	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr zdravlje: B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora</p> <p>zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdravlje: B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p>
28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

		uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
<b>30.</b>	Planiranje višednevne ekskurzije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
<b>31.</b>	Koje su moje vještine	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
<b>32.</b>	Koji su moji interesi	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
<b>33.</b>	Volonterstvo	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
<b>34.</b>	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
<b>35.</b>	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

### 1.1.2. Treći (nezavršni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprijemljive pojavnosti	osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	zdravlje: B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdravlje: B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda

		zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	
14.	Časopisi kao izvor informacija - e-časopisi (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
15.	Kako učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
16.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.
17.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
18.	Zašto nam se ništa ne da?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
19.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
20.	Ljudi koje cijenim	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na multikulturalni svijet

21.	Tko sam ja? (moji snovi, želje, nadanja...)	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
22.	Što znači aktivno učiti?	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
23.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Maturalno putovanje	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
26.	Slobodno vrijeme	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B 4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
27.	Cjeloživotno učenje	uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju

28.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi?	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
29.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Kultura u prometu	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
31.	Organizacija slobodnog vremena	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
32.	Biti ono što jesam	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
33.	Moji ciljevi u životu i što činim da ih ostvarim	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
34.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
35.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

### 1.1.3. Treći (završni) razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za treći razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kućni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
4.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5.	Planiranje budućnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
6.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Neprijmjerene pojavnosti	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
8.	Alkohol i promet	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
9.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
11.	Brak, roditeljstvo i obitelj	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
12.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
13.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
14.	Rad i profesionalna orijentacija	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
15.	Ovisnosti	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
16.	Donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
17.	Raditi što volim i voljeti što radim	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove

		informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama-Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
22.	Na pragu punoljetnosti	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
23.	Samopoštovanje i samopouzdanje	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
25.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
26.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

		<p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet</p> <p>zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p>
27.	Samovrednovanje škole - SWOT analiza	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
28.	Kultura u prometu	<p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla</p>
29.	Organizacija slobodnog vremena	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
30.	Biti ono što jesam	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdravlje: B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p>
31.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>
32.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

### 1.1.4. Četvrti razred

r.br.	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	Izbor razrednog rukovodstva, raspored sati, nastavni plan za četvrti razred	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2.	Kučni red škole, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, praćenja i ocjenjivanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Živjeti zdravo)	zdravlje: C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. zdravlje: C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. zdravlje: C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. zdravlje: C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje. zdravlje: C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa
4.	Višedimenzionalni model zdravlja (Živjeti zdravo)	zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda zdravlje: A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdravlje: A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
5.	Na pragu punoljetnosti (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
6.	Odgovorno ponašanje (Prevenција nasilničkog ponašanja)	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
7.	Volontiranje	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
8.	Zašto se i kako družimo, odnosno ne družimo s vršnjacima	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
9.	Roditeljska uloga	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
10.	Ni dječak ni muškarac, ni djevojčica ni žena	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p> <p>zdravlje: A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda</p> <p>zdravlje: C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p>
<b>11.</b>	Rad i profesionalna orijentacija	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>12.</b>	Raditi što volim i voljeti što radim	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>13.</b>	Karijera	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>14.</b>	Kakva su stručna predviđanja za pojedina zanimanja u budućnosti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>15.</b>	Stipendije i krediti	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<b>16.</b>	Visokoškolsko obrazovanje u RH	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>

17.	Upisi na fakultet	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
18.	Državna matura	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
19.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
20.	Upute i pravila izrade završnog rada (knjižničarka)	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
21.	Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
22.	Imam li sposobnosti, zanimanja i vještine nužne za uspjeh u zanimanju	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
23.	Tko sam zapravo ja?	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
24.	Samostalno donošenje odluka	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite

		osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
25.	Posredovanje u sukobu	zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdravlje: B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
26.	Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
27.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdravlje: B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdravlje: B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
28.	Život u zajednici	goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
29.	Samovrednovanje škole - kako poboljšati kvalitetu rada u našoj školi, SWOT analiza	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
30.	Pisana komunikacija: životopis, molba, e-pošta (knjižničarka)	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
31.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju prvog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju drugog obrazovnog razdoblja	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

## 10.12. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: Rea Kristić, 4.b

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK RAZREDA ZA VIJEĆE UČENIKA školskoj godini 2024./2025.
1.a	Mihael Marjanović
1.b	Petar Jelinčić
1.c	Leonardo Bošnjak
1.d	Patrik Požega
1.s	David Benašić
2.a	Ignacio Cipov
2.b	Bruno Potočki
2.c	Sven Pejanić
2.d	Marko Kosić
2.s	Petra Glavaš
3.a	Josipa Vasilj
3.b	Domagoj Bogojević
3.c	Josip Pejić
3.s	Vanesa Radivojević
4.a	Luka Mihaljević
4.b	Rea Kristić
4.c	Lana Vlaović

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
konstituiranje Vijeća učenika	3. 10. 2024.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	3. 10. 2024.	predstavnici razreda, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
izrada plana i programa rada	3. 10. 2024.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Školskog kurikulumuma	3. 10. 2024.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole	3. 10. 2024.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca	15. 11. 2024.	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka
skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u predlaganju učenika za nagrade	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
analiza uspjeha i izostanaka kvartalno i na kraju nastavne godine	prosinač veljača travanj lipanj	predstavnici razreda, pedagoginja
sudjelovanje u samovrednovanju škole	svibanj	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka, voditelj smjene
sudjelovanje na sjednicama RV i NV kada se raspravlja o pravima i obvezama učenika	tijekom godine	predstavnici razreda, pedagoginja, knjižničarka

### 10.13. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2024./2025.

PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA: Marija Dikanić

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja: Ana Šarčević

ČLANOVI:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1.a	Blaženka Marjanović
1.b	Maja Petrović
1.c	Marija Dikanić
1.d	Dragan Nukić
1.s	Mirjana Kalem
2.a	Ivica Ribičić
2.b	Melita Horžický-Radotić
2.c	Milica Drda
2.d	Ivica Mikić
2.s	Mario Glavaš
3.a	Branko Japundžić
3.b	Krešo Miškulin
3.c	Tomislav Kifer
3.s	Ankica Šarčević
4.a	Željko Bajt
4.b	Andrea Kindler
4.c	Marija Šteper

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
konstituiranje Vijeća roditelja (verifikacija novih članova)	26. rujna	članovi Vijeća roditelja ravnateljica
izrada plana i programa Vijeća roditelja	rujan	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
usvajanje Školskog kurikulumuma	26. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
prezentacija Godišnjeg plana i programa rada škole	26. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
izvješće o samovrednovanju škole	26. rujna	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
samovrednovanje rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja pedagoginja, knjižničarka
uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka
uključivanje u program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	veljača	članovi Vijeća roditelja pedagoginja
mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - prijedlozi	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
analiza uspjeha učenika kvartalno i na kraju nastavne godine	veljača svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
pedagoške mjere i izostanci	veljača	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
sudjelovanje u izradi materijala za promidžbu škole	svibanj	članovi Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja knjižničarka

## 10.14. Plan i program rada Školskog odbora u školskoj godini 2024./2025.

### ČLANOVI:

Alen Havrda, dipl. ing. – predsjednik Školskog odbora

Mladen Itrak – zamjenik predsjednika

Kristina Gajić, dipl. ing.

Aida Del Vechio, dr. med. vet.

Elvira Mirković

Zoran Galić

Marija Dikanić

AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJI
donošenje općih akta škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje Školskog kurikuluma	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i nadzor njegovog izvršavanja	do 7. listopada	članovi Školskog odbora ravnateljica pedagoginja
donošenje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
predlaganje i podnošenje osnivaču statusne promjene i izvješća o radu škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
razmatranje obrazovnog rada škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
donošenje prijedloga financijskog plana i financijskog obračuna	prosinač siječanj	članovi Školskog odbora ravnateljica

odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
Rad u povjerenstvu za kvalitetu Škole	po potrebi tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica
obavljanje drugih poslova određenih propisima, statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora ravnateljica

## 11. DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole te učenici dobivaju svjedodžbu o završenoj srednjoj školi.

Učenici koji se obrazuju u četverogodišnjim strukovnim i umjetničkim školama mogu polagati ispite državne mature.

Državna matura je postupak standardiziranog mjerenja i vrjednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, a provodi se polaganjem ispita državne mature (općeobrazovni predmeti).

Državna matura sastoji se od polaganja ispita iz obveznog i izbornog dijela državne mature. Obvezni dio državne mature sastoji se od ispita iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, a učenik ih može polagati na jednoj od dviju razina – osnovnoj ili višoj. Iz izbornog dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen.

Učeniku četverogodišnje strukovne škole, koji položi ispite državne mature, izdat će se potvrda o položenim ispitima državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama (školsko ispitno povjerenstvo).

Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2024./2025. su:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing. – predsjednik povjerenstva

Anita Bubak, prof. – ispitni koordinator

Ivan Barišić, prof. – zamjenik

Monika Bonić, prof.

Tatjana Abramović, dipl. ing.

Katarina Džalto, dipl. ing.

Jasna Kobešćak, dipl. angl.

## 11.1. Plan i program rada ispitnog koordinatora, školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika u školskoj godini 2024./2025.

**ISPITNI KOORDINATOR:** Anita Bubak, dipl. politolog

REDNI BROJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	informiranje svih učenika škole o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	tijekom školske godine	ispitni koordinador
2.	informiranje roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika (roditeljski sastanci, individualno)	tijekom školske godine	ispitni koordinador
3.	informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, savjetovanje i pružanje podrške (individualno, na sjednicama Nastavničkog vijeća ili tematskim sastancima); osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija nastavnicima	tijekom školske godine	ispitni koordinador
4.	organizacija tematskih sastanaka na temu državne mature	tijekom školske godine	ispitni koordinador
5.	informiranje učenika četvrtih razreda o rokovima prijave za državnu maturu i kalendaru polaganja ispita (na satu razredne zajednice, individualno, putem panoa i plakata)	nakon objave kalendara tijekom školske godine	ispitni koordinador
6.	informiranje učenika o postupku provođenja ispita (sat razredne zajednice, tematski sastanci, panoi, plakati, poster); koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole	tijekom školske godine	ispitni koordinador
7.	suradnja i pomoć učenicima u prijavi ispita	od rujna do 15. veljače	ispitni koordinador
8.	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	od rujna do konačne prijave ispita	ispitni koordinador
9.	unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka; unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka	rujan i listopad; prema potrebi	ispitni koordinador

10.	osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prema kalendaru provedbe ispita	ispitni koordinator
11.	osiguravanje prostorija za provođenje ispita; nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	tijekom provedbe ispita, (prema kalendaru provedbe)	ispitni koordinator
12.	zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Povrat ispitnih materijala u NCVVO	prema kalendaru provedbe ispita i uputama NCVVO-a	ispitni koordinator
13.	pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima	prema kalendaru dostave ispita školama	ispitni koordinator
14.	utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa NCVVO	od 1. rujna do 15. listopada	Školsko ispitno povjerenstvo
15.	utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita uz popis studijskih programa koje učenici namjeravaju upisati nakon završetka srednje škole	do 15. veljače za ljetni ispitni rok do 31. srpnja za jesenski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo
16.	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO-a	u roku tri dana od završetka nastavne godine	Školsko ispitno povjerenstvo
17.	odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
18.	zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja	vremenski rok - prema Pravilniku o polaganju državne mature	Školsko ispitno povjerenstvo
19.	utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	tijekom školske godine	Školsko ispitno povjerenstvo
20.	osiguravanje i poštivanje propisanih pravila i uputa, evidencija svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	prije i za vrijeme polaganja ispita, prema vremeniku provedbe ispita	dežurni nastavnici Školsko ispitno povjerenstvo
21.	obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom cijele školske godine, prema Pravilniku o državnoj maturi i	Školsko ispitno povjerenstvo

		kalendaru polaganja ispita	
--	--	-------------------------------	--

## 11.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025.

- ljetni ispitni rok

PRIJAVE: 1.12. 2024. do 15.2.2025.

Datum provedbe	Ispit državne mature
2. lipnja 2025.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
3. lipnja 2025.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
4. lipnja 2025.	Biologija
	Povijest
5. lipnja 2025.	Politika i gospodarstvo
	Geografija
6. lipnja 2025.	Fizika
	Logika
9. lipnja 2025.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
10. lipnja 2025.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Filozofija
11. lipnja 2025.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Likovna umjetnost
12. lipnja 2025.	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik

16. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (test i sažetak)
17. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja 2025.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja 2025.	Psihologija
	Informatika
24. lipnja 2025.	Kemija
	Sociologija
25. lipnja 2025.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)
26. lipnja 2025.	Glazbena umjetnost
	Vjeronauk
	Etika
<b>OBJAVA REZULTATA</b>	<b>9. 7. 2025.</b>
<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	<b>11. 7. 2025.</b>
<b>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA</b>	<b>16. 7. 2025.</b>
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	<b>18. 7. 2025.</b>

- jesenski ispitni rok

PRIJAVE: 19.07.2025.-30.07.2025.

Datum provedbe	Ispit državne mature
20. kolovoza 2025.	Informatika
	Politika i gospodarstvo
21. kolovoza 2025.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
	Filozofija
22. kolovoza 2025.	Hrvatski jezik (esej)
	Glazbena umjetnost
25. kolovoza 2025.	Fizika
	Geografija
26. kolovoza 2025.	Biologija
	Povijest
27. kolovoza 2025.	Matematika (viša razina)
	Matematika (osnovna razina)

28. kolovoza 2025.	Kemija
	Psihologija
29. kolovoza 2025.	Engleski jezik (viša razina)
	Engleski jezik (osnovna razina)
	Logika
1. rujna 2025.	Njemački jezik (viša razina)
	Njemački jezik (osnovna razina)
	Vjeronauk
	Etika
2. rujna 2025.	Španjolski jezik (viša razina)
	Španjolski jezik (osnovna razina)
	Likovna umjetnost
3. rujna 2025.	Talijanski jezik (viša razina)
	Talijanski jezik (osnovna razina)
	Grčki jezik
4. rujna 2025.	Češki jezik (test)
	Mađarski jezik i književnost (test)
	Srpski jezik (test)
	Talijanski jezik i književnost (test)
	Francuski jezik (viša razina)
	Francuski jezik (osnovna razina)
6. rujna 2024.	Češki jezik (esej)
	Mađarski jezik i književnost (esej)
	Srpski jezik (esej)
	Talijanski jezik i književnost (esej)
	Latinski jezik (viša razina)
	Latinski jezik (osnovna razina)
OBJAVA REZULTATA	10 .9. 2025.
ROK ZA PRIGOVORE	12. 9. 2025.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	17. 9. 2025.
PODJELA SVJEDODŽBI	18. 9. 2025.

## **12. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA**

Temeljem Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (članak 5., stavak 1) Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025. za učenike završnih razreda.

Prosudbeni odbor će skrbiti o:

1. pravodobnoj i kvalitetnoj pripravi i organizaciji izradbe i obrane završnog rada prema usvojenom vremeniku,
2. pripremi učenika za kvalitetnu izradbi i obranu završnog rada,
3. provedbi obrane završnog rada.

Članovi prosudbenog odbora su:

1. Marija Mršo Rajić, ravnateljica - predsjednica
2. Katarina Džalto - voditeljica za prehrambena zanimanja
3. Tatjana Abramović
4. Matej Bošnjaković
5. Mira Čaćić
6. Dijana Garbin
7. Sanja Kerner (Ines Živković)
8. Anđelko Ledić
9. Đurđica Mautner
10. Melita Prološćić (razrednica 4.c)
11. Tonka Šarić
12. Mirjana Oroz
13. Aida Del Vecchio
14. Mirela Višaticki
15. Silvija Šipoš Bošnjak
16. Ivona Bećirović
17. Kristina Gajić – voditeljica za poljoprivredna zanimanja
18. Helena Hodak
19. Tea Plešić
20. Željko Relić
21. Ana Kelam
22. Hrvoje Krip
23. Ivica Šnajder
24. Robert Matasović
25. Eva Zeba - voditeljica za strojarsko zanimanje

- 26. Alen Havrda (razrednik 4.a)
- 27. Marija Grgić (razrednik 4.b)
- 28. Snježana Kanižaj Sečkar (razrednik 3.c)
- 29. Iva Pavković (razrednica 3.s)

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 22., 23., i 24. Pravilnika. Obrana se izvodi pred Povjerenstvom sukladno članku 23. Pravilnika koji čine predsjednik te dva ili četiri nastavnika iz redova struke od kojih jedan vodi zapisnik.

### 12.1. Vremeniak izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025. za učenike završnih razreda:

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
4. listopada 2024.	objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	ravnateljica pedagoginja
15. listopada 2024.	upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	nastavnici mentori razrednici pedagoginja knjižničarka
18. listopada 2024.	objava tema za završni rad	ravnateljica nastavnici mentori
do 30. listopada 2024.	odabir tema za završni rad	učenici nastavnici mentori razrednici
od 4. studenog 2024.	konzultacije s metorom	učenici mentori
<b>-za zimski rok</b> do 16. siječnja 2025.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
20. siječnja 2025.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica
<b>-za ljetni rok</b> do 14. svibnja 2025.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
16. svibnja 2025.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica

-za jesenski rok do 3. srpnja 2025.	predaja završnog rada mentoru na potpis	učenici mentori
4. srpnja 2025.	predaja završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik	mentori tajnica
do 29. studenog 2024.	prijava obrane rada za zimski rok	učenici razrednici
do 1. travnja 2025.	prijava obrane rada za ljetni rok	učenici razrednici
do 10. srpnja 2025.	prijava obrane rada za jesenski rok	učenici razrednici
- prijavnicu za prijavu obrane završnog rada učenik će dobiti od razrednika		
od 3. i 4. veljače 2025.	obrana završnog rada - zimski rok	učenici povjerenstvo
od 2. lipnja do 6. lipnja 2025.	obrana završnog rada - ljetni rok	učenici povjerenstvo
25. kolovoza 2025.	obrana završnog rada - jesenski rok	učenici povjerenstvo
30. lipnja 2025.	svečana dodjela završnih svjedodžbi	učenici ravnateljica Nastavničko vijeće

### RASPORED SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

R.BR. SJEDNICE	DATUM	DNEVNI RED
1.	17. listopada 2024.	1. Prijedlozi tema za završne radove 2. Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada
2.	31. listopada 2024.	1. Potvrđivanje izbora tema za pisanje završnog rada 2. Različito
3.	29. siječnja 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u zimskom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada

4.	5. veljače 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na zimskom roku
5.	27. svibnja 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
6.	7. lipnja 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na ljetnom roku
7.	20. kolovoza 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su stekli pravo obrane završnog rada u jesenskom roku 2. Raspored povjerenstava i prostorija za obranu završnog rada
8.	26. kolovoza 2025.	1. Utvrđivanje broja učenika koji su obranili završni rad na jesenskom roku 2. Broj učenika koji ostaje za zimski rok šk.god.2025./2026.

**Napomena:**

Odjava završnog rada (u slučaju nemogućnosti izlaska na obranu) najkasnije 3 dana prije obrane.

Obrazac za odjavu završnog rada učenici mogu podići kod voditeljice i pedagoginje u uredu.

### 13. VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Dopunski rad i popravni ispiti obaviti će se prema sljedećem rasporedu:

DOPUNSKI RAD za učenike završnih i nezavršnih razreda	23. lipnja 2025. - 27. lipnja 2025.		
POPRAVNI ISPIT za sve učenike	pisani dio ispita  18. kolovoza 2025. u 10,00 sati	usmeni dio ispita  19. kolovoza 2025. od 8,00	napomena:  raspored popravnih ispita po predmetima bit će objavljen naknadno

## 14. UPISI U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE I UPISNO POVJERENSTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Članovi upisnog povjerenstva:

1. Marija Mršo Rajić - ravnateljica, predsjednica povjerenstva
2. Kristina Hip
3. Barbara Ćosić Blažević
4. Monika Bonić
5. Marija Grgić

Upisno povjerenstvo poslove obavlja sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole (čl.22. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008, 86/2009., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2013., 152/2014, 49/2015) te sukladno Odluci u upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. u kojoj će biti naveden vremenik upisnih rokova.

AKTIVNOSTI	VREMENIK
sudjelovanje na webinarima o provođenju upisa u 1.razred	ožujak, travanj 2025.
unošenje strukture upisa u aplikaciju e-upisi.hr	ožujak 2025.
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za ljetni upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	svibanj, lipanj 2025.
natječaja za upis u 1. razred srednje škole	najkasnije do 20. lipnja 2025.
pisanje i objavljivanje obavijesti o upisima na mrežnoj stranici škole i u prostoru škole	srpanj 2025.
upisi u srednju školu-ljetni rok	srpanj 2025.
objava slobodnih mjesta za jesenski rok – suradnja sa Županijom PSŽ	srpanj, nakon ljetnog upisnog roka
unošenje uvjeta upisa u 1. razred za jesenski upisni rok (vremenici dodatnih provjera, predmeti koji se boduju, ovjeravanje točnosti)	kolovoz 2025.
upisi u srednju školu - jesenski rok	kraj kolovoza, početak rujna
objava slobodnih mjesta nakon jesenskog roka – suradnja sa Županijom PSŽ	kolovoz, nakon jesenskog upisnog roka

## 15. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOŠKOLOVANJE NASTAVNIKA

### Godišnji plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici i ostali djelatnici vezani za odgoj i obrazovanje učenika (ravnatelj, pedagog i školski knjižničar) planiraju permanentno usavršavanje od najmanje 105 sati godišnje (pripravnici najmanje 140 sati).

Svaki nastavnik dužan je izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja i ovladati promjenama u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika Poljoprivredno-prehrambene škole su sljedeći:

- a) Individualno usavršavanje – prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja (planirano 40 sati godišnje)
- b) Kolektivno usavršavanje u ustanovi (planirano 30 sati) – na sjednicama Nastavničkog vijeća, na sjednicama Stručnih vijeća te predavanja stručnjaka
- c) Kolektivno usavršavanje izvan ustanove (planirano 35 sati) – prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske i MZO

Permanentno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika obuhvaća sljedeća područja:

- a) područja struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini
- b) psihološko-pedagoškog obrazovanja;
- c) didaktičko-metodičko unapređivanje nastavnog procesa.

Nastavnici koji nemaju potrebno pedagoško psihološko obrazovanje obvezni su ga položiti u roku koji odredi Škola.

Ravnatelj Škole imenuje mentore nastavnicima – početnicima.

Pomoć nastavnicima početnicima pri uvođenju u nastavni proces obvezni su, osim mentora, pružiti voditelji smjena, pedagog Škole i svi sustručnjaci s radnim iskustvom.

Nastavnici su obvezni sudjelovati na svim stručnim skupovima i stručnim vijećima na razini grada i županije koje organizira i Ministarstvo znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske.

Ako se stručni skup održava izvan Požege, Škola će, ovisno o financijskim mogućnostima, uputiti jednog do dva nastavnika da budu nazočni skupu. Njihova obveza je pismeno izvijestiti ostale članove Stručnog vijeća u Školi o održanom skupu.

Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, nabavlja stručnu literaturu kako bi omogućila svojim nastavnicima što kvalitetnije individualno usavršavanje.

Nastavničko vijeće potvrđuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i brine o njihovom ostvarenju.

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME BROJ SATI	NOSITELJI
individualno stručno usavršavanje (po jedna pedagoško-psihološka, metodička i stručna knjiga, webinar, edukacije putem Zooma)		individualno (okvirno 40 sati)	nastavnici
kolektivno usavršavanje u školi (na Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i sl.)	prostori škole	individualno (okvirno 30 sati)	pedagoginja, nastavnici, vanjski predavači
kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje	individualno Katalog stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje (okvirno 35 sati)	savjetnik pojednog predmeta; voditelji županijskih/ međužupanijskih stručnih vijeća

## 16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega aktivno sudjeluje u različitim manifestacijama i sajmovima koje organizira Grad Požega i Požeško-slavonska županija. Škola se predstavlja svojim prehrambenim proizvodima iz pekarskog praktikuma (pita od jabuka i sira, orahnjača, makovnjača...), proizvodima iz školskog voćnjaka (jabuke) te iz plastenika (cvijeće), ovisno o manifestaciji i dobu godine.

Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Natjecanje orača	12. rujna 2024.	stručni aktiv poljoprivrede
Prodaja jabuka	tijekom rujna	Štefica Valešić
prodaja maćuhica	listopad 2024.	Silvija Šipoš Bošnjak, Štefica Valešić
Čvarkijada	listopad 2024.	Matej Bošnjaković, Anđelko Ledić, Zlatko Kraker, stručni aktivni poljoprivrede i prehrane
Okusi jeseni & Martinje	studeni 2024.	stručni aktivni poljoprivrede i prehrane
radijske emisije Na školskom hodniku (Soundset Požega) Školsko zvono (RVA)	nekoliko puta tijekom školske godine	voditelji stručnih aktivna, voditeljica smjene, stručni suradnici, ravnateljica
Sačuvajmo stare sorte, Cernik	ožujak 2025.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja cvijeća - jednoljetnica	travanj, svibanj 2025.	stručni aktiv poljoprivrede
prodaja rasade	ožujak, travanj 2025.	stručni aktiv poljoprivrede
Tjedan cjeloživotnog učenja	travanj 2025.	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane, Kristina Hip, Monika Bonić
Dan otvorenih vrata škole	svibanj 2025.	nastavnici, stručni suradnici
prezentacija škole učenicima 8.r.	travanj, svibanj, lipanj 2025.	nastavnici, stručni suradnici, voditeljica smjene

## 17. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
------------------	--------------------	---------------------	----------------------

RUJAN			
Europski dan jezika (26.9.)	pano u interijeru škole	26. rujna	Jasna Kobešćak Ivana Škrabal Mioković

LISTOPAD			
Dan učitelja (5.10.)	pano u interijeru škole	5. listopada	Anita Bubak
Svjetski dan hrane (16.10.)	pano u interijeru škole	16. listopada	stručni aktiv prehrane
Dani kruha	PROJEKT - prezentacija i izložba, pano u interijeru škole, radijska emisija	listopad	aktiv prehrane Katarina Džalto Ivana Škrabal Anita Bubak

STUDENI			
Martinje-druženje uz poeziju (11.11.)	druženje uz poeziju	11. studenog	Snježana Kanižaj Sečkar
Mjesec borbe protiv ovisnosti	PROJEKT - pano u interijeru škole, predavanje i radionice na satu razrednika	15. studenog - 15. prosinca	Kristina Hip razrednici
Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	pano u interijeru škole	15. studenog	Anita Bubak
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	PROJEKT - radijska emisija, pano u	15. studenog	razrednici

	interijeru škole, razgovor na satu razrednika, paljenje lampiona		Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Đurđica Belunek
Međunarodni dan djeteta (20.11.)	pano u interijeru škole, razgovor na satu razrednika	20. studenog	Barbara Čosić- Blažević razrednici

### PROSINAC

Božić (25.12.)	PROJEKT - pano u interijeru škole, koncert Školskog benda, radijska emisija  ukrašavanje interijera	13. - 23. prosinca	Anita Bubak Snježana Kanižaj Sečkar Ivana Škrabal Iva Pavković Štefica Valešić
-------------------	---	--------------------	---

### SIJEČANJ

Kako učiti	pano u interijeru	siječanj	Kristina Hip
Dan močvara (2.2.)	pano u interijeru škole	30. siječnja	Ines Živković

### VELJAČA

Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	pano u interijeru škole	21. veljače	Jasna Franić
Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)	PROJEKT-pano u interijeru škole, razgovor o sprječavanju vršnjačkog nasilja na satu razrednika, radionice, radijska emisija	26. veljače	Anita Bubak Kristina Hip Monika Bonić razrednici

<b>OŽUJAK</b>			
Međunarodni dan žena (8.3.)	razgovor na satu politike i gospodarstva, pano u školi	7. ožujka	Anita Bubak
Dan grada Požege (12.3.)	pano u interijeru škole	10. ožujka	Đurđica Belunek
Dani šuma i voda (21. i 22.3.)	panoi i plakati zajedno s učenicima	21. ožujka	Josip Alaber
Svjetski dan poezije (21.3.)	pano u interijeru škole	21. ožujka	Đurđica Belunek
Dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)	pano u interijeru škole	21. ožujka	Anita Bubak
Dani hrvatskog jezika (11.-17.3)	pano u interijeru škole	11. - 17. ožujka	Jasna Franić

<b>TRAVANJ</b>			
Dan Ratarnice (1.4.)	PROJEKT	1. travnja	svi aktivni i stručni suradnici
Dan zdravlja (7.4.)	pano u interijeru škole	7. travnja	
Dan planeta Zemlje (22.4.)	PROJEKT	travanj	Anita Bubak Dijana Garbin

<b>SVIBANJ</b>			
Međunarodni dan rada (1.5.)	pano u interijeru škole	30. travnja	Anita Bubak
Dan Europe (9.5.)	prezentacije, predavanja	9. svibnja	Anita Bubak
Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.)	pano u interijeru škole	22. svibnja	Dijana Garbin
Svjetski dan sporta (27.5.)	pano u interijeru škole	27. svibnja	Ivan Barišić
Dan državnosti (30.5.)	pano u interijeru škole	29. svibnja	Đurđica Belunek

<b>LIPANJ</b>			
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.)	plakati i pano u hodniku škole	5. lipnja	Sanja Kerner (Ines Živković)

## 18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA

Voditelj školskog gospodarstva: Robert Matasović, dipl.ing.

REDN I BR.	PLAN RADA	VRIJEME RADA (mjesec)
1.	Malčiranje voćnjaka i vinograda Berba / kupljenje lješnjaka Žetva soje Žetva suncokreta Prskanje protiv korova table pod ugarom Žetva / berba merkantilnog kukuruza Žetva / berba sjemenskog kukuruza Berba grožđa Berba jabuka Berba šljiva Berba krušaka Berba bobičastog voća	rujan
2.	Berba, jabuka Berba dunja Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu pšenice i pira Gnojidba za pšenicu - NPK 0:20:30, urea, GeO <sub>2</sub> Sjetva pšenice Sjetva pira Pretakanje mošta	listopad
3.	Zimska brazda Zaštita pšenice od korova Pretakanje octa Pretakanje / bistrenje vina	studen
4.	Održavanje i konzerviranje poljoprivrednih strojeva , servisi strojeva Rad u skladištu s repromaterijalom	studen/prosinac
5.	Popravak armature u vinogradu Rezidba vinove loze Pretakanje vina	siječanj
6.	Prihrana pšenice, pira Rezidba vinove loze Zimska rezidba koštičavog i jabučastog voća	veljača

7.	Zimsko tretiranje voćnjaka Priprema tla za sjetvu proljetnih kultura (soja, kukuruz, suncokret)	ožujak
8.	Osnovna gnojidba i sjetva soje Osnovna gnojidba i sjetva kukuruza Osnovna gnojidba i sjetva suncokreta Zaštita voćarskih, vinogradarskih i ratarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	travanj
9.	Njega ratarskih i voćarskih kultura Zelena rezidba u vinogradu Zaštita voćarskih vinogradarskih kultura Zaštita proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	svibanj
10.	Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Zelena rezidba voćnjaka Kultivacija i prihrana proljetnih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	lipanj
11.	Žetva pšenice, pira Čupanje metlica na sj.kukuruzu Plitko oranje žetvenih ostataka Prskanje žetvenih ostataka herbicidom na tabli namijenjenoj za sjetvu soje sljedeće godine Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda Osnovna i dopunska obrada tla za sjetvu zelene gnojidbe Sjetva zelene gnojidbe	srpanj
12.	Frezanje voćnjaka Zaštita voćarskih i vinogradarskih kultura Malčiranje voćnjaka Malčiranje vinograda	kolovoz

## 19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PLASTENIKA, ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE I OKOLIŠA

Voditeljica plastenika: Silvija Šipoš Bošnjak, dipl.ing.

Voditeljica školskog parka Ana Kelam, dipl.ing.

VREMENIK	AKTIVNOST
rujan	orezivanje grmova u školskom parku; ožiljavanje reznica pelargonija i šimšira; prihrana i njega maćuhica u plasteniku
listopad	presađivanje maćuhica iz plastenika u školski park; uređivanje matičnjaka (čišćenje korova, okopavanje, presađivanje); ožiljavanje reznica karanfila; sadnja dvogodišnjeg cvijeća; pripremanje plastenika za nove reznice, sadnja presadnica maćuhica; spremanje žardinjera (pelargonije se orezuju, čiste i spremaju kako bi ih sačuvali do proljeća)
studeni, prosinac	prihrana i njega maćuhica u plasteniku; njega i održavanje svih uzgojenih reznica
siječanj i veljača	prihrana i njega maćuhica u plasteniku; njega i održavanje svih uzgojenih reznica, sjetva povrća
ožujak	pikiranje jednogodišnjeg cvijeća; presađivanje sadnica jednogodišnjeg cvijeća
travanj	njega i prihrana jednoljetnica, ljetnica i povrća; uzgoj reznica špina i margareta
svibanj	sadnja jednogodišnjeg cvijeća (begonije, petunije, tagetes, salvija...)
lipanj	održavanje i njega na vanjskim površinama; sadnja špina i margareta, rezidba grmova u parku
srpanj	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa
kolovoz	prihrana, njega i zaštita špina i margareta, ljetna stručna praksa

## 20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica pekarskog praktikuma: Katarina Džalto, dipl.ing

Upoznavanje učenika s obvezama u pekarskom praktikumu predviđenih u praktičnoj nastavi;  
Sanitarni pregled svih učenika, nastavnika, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi.

Organizacija i provedba praktične nastave i stručne prakse za učenike zanimanja pekar i pomoćni pekar.

U suradnji sa suradnicom u nastavi nabava sirovina za proizvodnju i nabava sredstava opće uporabe za održavanje čistoće i higijene.

Organizacija proizvodnje za školsku kantu, praktičnu nastavu, za školska događanja i manifestacije, izrada proizvoda po narudžbi.

Organizacija i priprema školskog natjecanja za zanimanje pekar.

Osmišljavanje novih proizvoda i izrada normativa i kalkulacija.

Organizacija popravaka i servisa uređaja.

Priprema proizvoda za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje.

Organizacija i priprema posjeta i radionice s učenicima posebnih odjela osnovne škole.

Vođenje evidencije o uzimanju uzoraka za redovnu mikrobiološku kontrolu radnih površina, djelatnika, uređaja, pribora i proizvoda Zavoda za javno zdravstvo.

Praćenje pojavnosti štetnika i ispravnosti postavljenih mamaca za štetnike koje postavlja ovlaštena tvrtka za DDD mjere.

Priprema i kontrola inventurnog stanja.

Kontrola i vođenje dokumentacije, redovna edukacija učenika i djelatnika vezane za HACCP.

Organizacija internog audita u studenom 2024. godine.

Voditeljica pekarskog praktikuma:

Katarina Džalto

## 21. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „RATARNICA“

Vrijeme realizacije	Programi/teme	Poslovi i zadaci	Nositelji
Rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge	Školski odbor, ravnateljica
	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	Plan i program rada podružnice - Izvješće	Voditeljica zadruge, voditelji sekcija
Listopad	Projekt "Suveniri Vallis Aurea" učeničkih zadruga na području Požeško-slavonske županije		Voditelji sekcija učenici
	AgroTour sajam Slavonija		
	Tjedan cjeloživotnog učenja	<p>Pripravci s ljekovitim biljem</p> <p>Predstavljanje proizvoda Poljoprivredno prehrambene škole i Učeničke zadruge</p> <p>Radionice za učenike</p>	Voditelji sekcija učenici
Listopad	Sastanak Zadružnog Odbora	Donošenje financijskog plana Zadruge	Zadružni odbor
	Sastanak podružnice učeničkih		Voditelji sekcija

	zadruga Požeško-slavonske županije Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica  Predstavljanje Pirovog brašna i pekarskih proizvoda	nastavnici, učenici
Studeni	Međunarodni dan tolerancije 16.11.  Okusi jeseni i Martinje  Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga i suradnike	Uređenje panoa  Predstavljanje proizvoda UZ Ratarica  Tuhelj	Sekcija Promomark  Voditelji sekcija učenici
Prosinac	Sv. Nikola Pripreme za Božić	Izrada i ukrašavanje šiba sjetva pšenice	Sekcija AgroVet
Siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu Izrada prigodnih ukrasnih predmeta	izvještaj na sjednici Nastavničkog vijeća  Izrada suvenira za Valentinovo	Voditelji sekcija voditeljica Zadruga Sekcija NutriVita
Veljača	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta Sjetva za uzgoj presadnica  Radionica	Izrada suvenira za Valentinovo Sjetva sjemena u kontejnere  Obrtnička škola Požega	Sekcija NutriVita Sekcija AgroVet
Ožujak	Sjetva za uzgoj presadnica  e- Twinninga radionica	Sjetva sjemena u kontejnere Nešto staro nešto novo (tradicionalni proizvod) Recikliranje	Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita

	Sastanak podružnice učeničkih zadruga Požeško-slavonske županije	OŠ Julija Kempfa Požega	Sekcija NutriVita Voditelji
Travanj	Dan škole Pinca i uskršnji kruh Radionica Ekološki uzgoj povrća	organizacija Dana škole (festival) Izrada pince i uskršnjeg kruha Posjet imanju	Sve sekcije i voditelji Sekcija NutriVita Trudi Boršoš
Svibanj	10. županijska Smotra učeničkih zadruga Požeško – slavonske Županije Marijini obroci Tjedan Botaničkih vrtova Sirovine iz prirode	OŠ Grigora Viteza Poljana Humanitarni sajam Radionice za učenike osnovnih škola Priprema soka od bazge	Zadugari Požeško – slavonske županije Voditelji sekcija Sekcija AgroVet Sekcija NutriVita
Lipanj	Analiza rada	U školskoj godini 2024./25.	sve sekcije i voditelji

#### VODITELJI SEKCIJA:

AgroVet – voditeljica Ana Kelam

NutriVita – voditeljica Tonka Šarić

Promomark- voditeljica Anita Bubak

#### TROŠKOVNIK:

- Materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge;
- Odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva;
- Donacije

Ostale aktivnosti:

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga, te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima.

Sve aktivnosti učeničke zadruge Ratarnica pratit će sekcija Promomark putem društvenih mreža Facebook, Instagram i stranice škole.

Nagrada pojedincu ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, smotrama i sajmovima sukladno mogućnostima zadruge.

## 22. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Sportske izvannastavne aktivnosti	tijekom školske godine	sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, pripreme za natjecanja, natjecanja	- nastavnici TZK - zajednica učenika
Provođenje akcija cijepljenja	u dogovoru sa školskom medicinom	cijepljenje učenika 1. i 4. razreda	- školska liječnica - pedagoginja - razrednici
-Predavanja vezana uz borbu protiv određenih bolesti (TBC, AIDS...)	u dogovoru sa školskom medicinom	predavanja razgovori	- školska liječnica - studenti medicine - razrednici - pedagoginja
Rekreativno provođenje slobodnog vremena; nastavnici - učenici	praznici tijekom školske godine	provođenje vremena u prirodi, rekreiranje	- nastavnici TZK - razrednici
Provođenje akcija vezanih uz zaštitu okoliša: izložbe, radne akcije	tijekom školske godine	čišćenje okoliša škole, prikupljanje otpada za reciklažu, izložba učeničkih radova	- zajednica učenika - sekcije
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	po potrebi	pregled	- školska liječnica
Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i nastavnike	tijekom školske godine	razgovori i predavanja za učenike, roditelje i nastavnike	- školska liječnica - studenti medicine - pedagoginja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	tijekom školske godine	predavanja, grupni rad, razgovor, prezentacije...	- razrednici - pedagoginja - školska liječnica
Timski rad provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama	rujan; tijekom školske godine po potrebi	pronalaženje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	- razrednici - predmetni nastavnici - pedagoginja - školska liječnica

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Nastavničkom vijeću i individualni razgovori	poboljšanje suradnje, edukacija	razgovori, predavanja	- školska liječnica - pedagoginja
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

## 23. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Svi oblici izvanučioničke nastave detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

R.BR.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	NOSITELJ	VREMENIK
<b>DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV</b>			
1.	Gradski muzej, Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
2.	Gradsko kazalište Požega	Kristina Hip, Monika Bonić, nastavnici HJ, razrednici	tijekom nastavne godine
3.	Gradska knjižnica i čitaonica Požega	Monika Bonić, razrednici	prvo polugodište
4.	Glazbena škola Požega	Monika Bonić, Kristina Hip, razrednici	tijekom nastavne godine
5.	Likovno-kreativna radionica u Udruzi „Mali princ“	Iva Pavković, Sanja Mišić	listopad 2024.
6.	Dan otvorenih vrata vojarne	Kristina Hip, razrednici 3. i 4. razreda	svibanj 2025.
7.	Požeška biskupija	Ivana Škrabal	listopad 2024.-ožujak 2025.
8.	Šetnja Požegom	Anita Bubak, Iva Pavković	2. polugodište 2024./2025.
9.	Obilazak ustanova: HZZ, HZZO, CZSS	Iva Pavković	travanj 2025.

10.	Posjet Velikoj	Iva Pavković	svibanj 2025.
11.	Maturalno putovanje	Alen Havrda, Marija Grgić, Melita Prološćić, Dijana Garbin, Kristina Gajić	travanj 2025.
<b>STRUČNI AKTIVI POLJOPRIVREDE I PREHRANE</b>			
12.	Berba sjemenskog kukuruza	Robert Matasović	rujan 2024.
13.	Dani polja	Robert Matasović, suradnici u nastavi	svibanj/lipanj 2025.
14.	Posjet Komunalcu d.o.o. – kompostana	Helena Hodak	travanj 2025.
15.	Eko centar Latinovac	Ana Kelam	svibanj 2025.
16.	Posjet OPG-u Hajzler	Helena Hodak, Mirela Višaticki	2. polugodište 2024./2025.
17.	Tehnologija proizvodnje prasadi i tovnih svinja na OPG-u Bajt, Zarilac	Ivona Bećirović	veljača/ožujak 2025.
18.	Bjelovarski sajam	stručni aktiv poljoprivrede	ožujak 2025.
19.	Tehnologija proizvodnje mlijeka na OPG-u Ciganović	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	ožujak/travanj 2025.
20.	Vježbeničke tvrtke	Mirela Višaticki	svibanj/ lipanj 2025.
21.	Međunarodni dan izložbe cvijeća Floraart, Zagreb	Silvija Šipoš Bošnjak	svibanj 2025.

22.	Dan otvorenih vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	stručni aktiv poljoprivrede	svibanj 2025.
23.	Geopark Papuk	Helena Hodak, Ivica Šnajder	ožujak/travanj 2025.
24.	Posjet Agronomu d.o.o., Pleternica	Katarina Džalto	rujan 2024.
25.	Posjet Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo PSŽ, Požega	Katarina Džalto	2. polugodište 2024./2025.
26.	CUPOV – centralni uređaj za prečišćavanje voda	Dijana Garbin	2. polugodište 2024./2025.
27.	Posjet reciklažnom dvorištu, Požega	Dijana Garbin	2. polugodište 2024./2025.
28.	Posjet proizvođačima prehrambenih proizvoda u Republici Hrvatskoj	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom šk. godine 2024./2025.
29.	Interslast	Katarina Džalto, Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	15. listopada 2024.

## 24. PROJEKTI

Svi projekti i projektne aktivnosti detaljno su opisani u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

R.BR.	PROJEKT	NOSITELJ	VREMENIK
<b>DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I AKTIV MATEMATIKE I TEHNIKE</b>			
1.	Financijska pismenost	Anita Bubak, Monika Bonić	listopad 2024. – svibanj 2025.
2.	Obilježavanje svjetskog dana štednje	Marijan Han, Alen Havrda, Frano Lučić	14.-31. listopada 2024.
3.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	Monika Bonić, Iva Pavković	15. listopada-15. studenog 2024.
4.	Svjetski dan izumitelja	Eva Zeba	4.-15. studenog 2024.
5.	Martinje	Snježana Kanižaj Sečkar	studen 2024.
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Kristina Hip, razrednici	15.studenog-15.prosinca 2024.
7.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Anita Bubak, Đurđica Belunek, Snježana Kanižaj Sečkar, Ivana Škrabal	15. studenog 2024.
8.	Međunarodni dan srednjoškolaca	Kristina Hip, Monika Bonić, Vijeće učenika	15. studenog 2024.
9.	Božić	Ivana Škrabal, Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2024.
10.	Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala	Anita Bubak, Aida Del Vechio	prosinac 2024.

11.	Marijini obroci	Ivana Škrabal	prosinac 2024.
12.	Medij kao (ne)prijatelj	Iva Pavković	veljača 2025.
13.	Valentinovo	Ivana Škrabal, Anita Bubak	14.veljače 2025.
14.	Dan ružičastih majica	Anita Bubak, Monika Bonić, Kristina Hip	26. veljače 2025.
15.	Kreativni i neovisni	Snježana Kanižaj Sečkar	prosinac 2024. – travanj 2025.
16.	Obilježavanje Dana broja $\pi$	Marijan Han, Alen Havrda, Frano Lučić	3.-14. ožujka 2025.
17.	Multimedijalno predstavljanje škole	Marija Grgić	siječanj-lipanj 2025.
18.	Dan Ratarnice (140 godina PPŠ)	svi stručni aktivni i stručni suradnici	1. travnja 2025.
19.	Tjedan cjeloživotnog učenja	Kristina Hip, Monika Bonić, stručni aktiv prehrane i poljoprivrede, Učilište Obris	travanj 2025.
20.	Prezentacija škole i upisi	Kristina Hip, Monika Bonić, svi nastavnici	travanj, svibanj, lipanj 2025.
21.	Dan otvorenih vrata škole – Projektni dan	stručni suradnici, nastavnici, učenici	svibanj 2025.
22.	Digitalno okruženje	Marija Grgić, Monika Bonić	tijekom šk.godine 2024./25.
23.	Zelena knjižnica	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2024./25.

24.	Mreža čitanja	Monika Bonić	tijekom šk.godine 2024./25.
25.	Učimo o kazalištu	Anita Bubak, Snježana Kanižaj Sečkar	tijekom šk.godine 2024./25.

STRUČNI AKTIV POLJOPRIVREDE			
26.	Natjecanje orača Požeško-slavonske županije	stručni aktiv poljoprivrede	12. rujna 2024.
27.	„Suveniri Vallis Aurea“	Mirela Višaticki, UZ Ratarnica	rujan 2024. – lipanj 2025.
28.	Cesarići u školskom vinogradu	Kristina Gajić	rujan 2024.
29.	Moderna tehnologija u voćarstvu – od uzgoja do prerade	Kristina Gajić, Tonka Šarić	rujan 2024.
30.	Poticanje senzorne integracije branjem voća – Kempfovci na školskom gospodarstvu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki	rujan 2024.
31.	Berba jabuka s vrtićarcima	Silvija Šipoš Bošnjak, Katarina Džalto	rujan 2024.
32.	Analiza tla u akreditiranom laboratoriju za tlo Kutjeva d.d.	Tea Plešić, članovi aktiva poljoprivrede	rujan/listopad 2024.
33.	Berba graševine u školskom vinogradu	Kristina Gajić, Mirela Višaticki, Robert Matasović, suradnici u nastavi	rujan 2024.
34.	Dani kruha na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, aktiv poljoprivrede i prehrane	listopad 2024.
35.	Podizanje vrta u DV „Šareni svijet“	Silvija Šipoš Bošnjak	tijekom šk.godine 2024./2025.
36.	Očuvanje prirode – tlo i pH	Mirela Višaticki, Helena Hodak	listopad 2024. – svibanj 2025.
37.	Dan kruha i plodova zemlje u školi	Katarina Džalto, Ivana Škrabal, Anita Bubak, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	listopad 2024.

38.	Proces dorade sjemena	Tea Plešić, Kristina Gajić	listopad 2024.
39.	Upoznavanje s mehanizacijom Kutjeva d.d. za proizvodne procese u ratarstvu	Tea Plešić, Robert Matasović	listopad 2024.
40.	Zimska rezidba lijeske na OPG-u Sedlaček	Kristina Gajić, Mirela Višaticki, OPG Sedlaček	studeni 2024.
41.	Okusi jeseni & Martinje	stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	studeni 2024.
42.	Tijek života domaćih svinja	Aida Del Vechio, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	studeni 2024.
43.	Primjena novih tehnologija prilikom otkrivanja kvarova na traktorima i priključnim strojevima	Robert Matasović, Kristina Gajić, Agronom d.o.o.	studeni 2024.
44.	Biovrt	Ana Kelam, stručni aktiv poljoprivrede	tijekom nastavne godine 2024./2025.
45.	Pametna poljoprivreda - navigacija	Robert Matasović, Kristina Gajić	prosinac 2024.
46.	Od mjerenja do zavarivanja	Kristina Gajić, Robert Matasović, suradnici u nastavi	prosinac 2024.- svibanj 2025.
47.	Inovativne metode punjenja vina u boce	Kristina Gajić, Tea Plešić	siječanj 2025.
48.	Ispitivanje hidrauličnih sklopova	Robert Matasović, Kristina Gajić, Agronom d.o.o.	siječanj 2025.
49.	Škola rezidbe u školskom edukativnom voćnjaku	Kristina Gajić, Ivica Šnajder	veljača 2025.
50.	Nastavnici u rezidbi lijeske	Kristina Gajić, Ivica Šnajder	veljača 2025.

51.	Proizvodnja pjenušavih vina	Kristina Gajić, Tea Plešić	veljača 2025.
52.	Sačuvajmo stare sorte, Cernik	Mirela Višaticki, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	ožujak 2025.
53.	Sjetva za uzgoj presadnica različitih povrtnih kultura	Ana Kelam, suradnici u nastavi	ožujak/ travanj 2025.
54.	Primjeri dobre prakse – izazovi za nove generacije – tehnologija proizvodnje na OPG Pilaš	Ivona Bećirović, Kristina Gajić	travanj 2025.
55.	Vrtlari na Ratarnici	Helena Bošnjak i Kristina Gajić	proljeće 2025.
56.	Vrtičarci na Ratarnici	Silvija Šipoš Bošnjak, Ivona Bećirović	travanj/ svibanj 2025.
57.	Vegetativno razmnožavanje dendrološkog bilja	Ana Kelam, suradnici u nastavi	travanj/ svibanj 2025.
58.	Pametna poljoprivreda – precizna sjetva	Robert Matasović, Kristina Gajić, Udruga orača	travanj/ svibanj 2025.
59.	Pametna poljoprivreda – autopilot	Robert Matasović, Kristina Gajić, Udruga orača	travanj/ svibanj 2025.
60.	PJ Požežanka – pripremne radnje u silosu za žetvu 2025.	Tea Plešić, Kristina Gajić	svibanj 2025.
61.	Proces dorade sjemena	Tea Plešić, stručni aktiv poljoprivrede	svibanj 2025.
62.	Svjetski dan pčela	Aida Del Vechio, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	svibanj 2025.
63.	Pedeset nijansi zelene	Ana Kelam, suradnici u nastavi	svibanj/ lipanj 2025.

<b>STRUČNI AKTIV PREHRANE</b>			
64.	Dani Erasmusa	Tonka Šarić, Katarina Džalto	listopad 2024.
65.	Čvarkijada	Matej Bošnjaković, Zlatko Kraker, Anđelko Ledić, stručni aktiv prehrane	listopad 2024.
66.	Slavonsko kolinje	Matej Bošnjaković, stručni aktiv poljoprivrede i prehrane	listopad 2024.- svibanj 2025.
67.	Sarmijada	Tonka Šarić, Anđelko Ledić, stručni aktiv prehrane	studeni 2024.
68.	Očuvajmo bioraznolikost	Dijana Garbin, Katarina Džalto	tijekom nastavne godine 2024./2025.
69.	Sadnja stabala u školskom parku	Katarina Džalto, Ana Kelam, članovi stručnog aktiva poljoprivrede i prehrane	studeni / prosinac 2025.
70.	Dan planeta Zemlje	Anita Bubak, Dijana Garbin	travanj 2025.
71.	Mali majstori pekarstva	Katarina Džalto, Tonka Šarić	travanj/ svibanj 2025.
72.	Recikliraj – mijenjaj svijet	Anita Bubak, Dijana Garbin	tijekom nastavne godine 2024./2025.
73.	Zdrava hrana svakog dana	Tonka Šarić, stručni aktiv prehrane	tijekom nastavne godine 2024./2025.
74.	Od ostataka do obroka	Anđelko Ledić, Tonka Šarić	tijekom nastavne godine 2024./2025.

75.	Grill Panonica	Anđelko Ledić, Matej Bošnjaković	1. svibnja 2025.
76.	Osnove rada u mikrobiološkom laboratoriju	Dijana Garbin, Katarina Džalto, Sanja Grbeš	tijekom nastavne godine 2024./2025.

## 25. NATJECANJA

Sva natjecanja detaljno su opisana u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

R.BR.	NATJECANJE	MENTOR
1.	Hrvatski jezik	Jasna Franić Đurđica Belunek Snježana Kanižaj Sečkar
2.	LiDraNo	Snježana Kanižaj Sečkar
3.	Engleski jezik	Jasna Kobeščak Marta Ivanković
4.	Vjeronaučna olimpijada	Ivana Škrabal
5.	Mreža čitanja	Monika Bonić
6.	Sportska natjecanja (kros, futsal, stolni tenis)	Ivan Barišić
7.	Agro	stručni aktiv poljoprivrede (mentor naknadno)
8.	Pekar	stručni aktiv prehrane (mentor naknadno)

## 26. OBRAZUJMO SE ZAJEDNO VIII

Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega u školskoj godini 2024./2025. uključena je u projekt „Obrazujmo se zajedno VIII“. Nositelj projekta je Požeško-slavonska županija, a partneri su Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije te 4 srednje škole, uključujući i Poljoprivredno-prehrambenu školu u Požegi, i 11 osnovnih škola s područja Požeško-slavonske županije.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je kako je jedno od osnovnih načela da se odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi temelji na jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike prema njihovim sposobnostima. Bez konstantne pomoći, učenici s teškoćama u razvoju u mnogim slučajevima slabo napreduju te im pomoć pružena u razredu često nije dovoljna. Individualni rad je oblik rada na koji najbolje reagiraju i putem kojeg im se može najbolje pristupiti.

Opći je cilj projekta povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Specifični cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

Projekt „Obrazujmo se zajedno VIII“ provodi se od kolovoza 2024. do srpnja 2025. godine, a financira se kroz Poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI“, u okviru OP „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF).

U ovoj školskoj godini zaposleno je četiri pomoćnika u nastavi, i to:

razred	pomoćnik u nastavi	broj učenika
1.s (pom.cvječar)	Antonija Talan	1
1.s (pom.pekar)	Josipa Begović	1
2.s (pom. cvječar)	Magdalena Japundžić	2
2.s (pom.cvječar)	Antonija Šarić	2
3.s (pom. cvječar)	Lidija Kovačević	1
3.a (agrotehničar)	Ivan Jekić	1
Ukupno:	6	8

## 27. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI PANONIKA

20. srpnja 2018. godine Ministarstvo obrazovanja donijelo je odluku kojom se Poljoprivredno-prehrambena škola imenuje Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru poljoprivrede.

Početak razvoja Centra kreće još 2014. godine s pripremama za adaptaciju povijesne zgrade Škole, naše Ratarnice. Osnivač se uključio i uputio na Regionalnu razvojnu agenciju - Panoru, i tada smo u operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pronašli mjeru 10.a3 u prioritetnoj osi 9, koja predviđa sredstva za adaptaciju, rekonstrukciju, dogradnju i uređenje objekata, praktikuma, laboratorija u sustavu strukovnog obrazovanja, te u Europskom socijalnom fondu mogućnosti za prijavu edukacija.

Koncept projekta "Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi i prehrani" potpisan je od strane osnivača, RRA-Panore i Škole u veljači 2016. gdje su definirani timovi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta. Predviđene aktivnosti su:

- analiza kurikuluma (nadogradnja) za povećanje kompetencija i vještina učenika, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, ali i gospodarstvenika, te osposobljavanje odraslih osoba i osoba s posebnim potrebama iz sektora poljoprivrede i prehrane
- izgradnja farmi krava i svinja kao preduvjet održive poljoprivrede
- izgradnja hladnjače s pakirnicom i linijom prerade voća
- analitički laboratorij i laboratorij za tlo
- podizanje novog nasada raznolikom voćnim vrstama na ekološkim principima
- rekonstrukcija glavne zgrade Poljoprivredno-prehrambene škole i zgrade gospodarstva s namještajem za učionice i praktikume (uz kemijski lab. i mikrobiološki, pekarski praktikum predviđeni su praktikum za preradu voća, povrća i ljekovitog bilja, tehnološko-procesni praktikum, praktikum za mehanizaciju i prehrambeni praktikum)

Građevinsku dozvolu za izgradnju farme muznih krava i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Škole liftom dobili smo u travnju 2017. godine.

Projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju zgrade školskog gospodarstva s troškovnicima, te projektna dokumentacija za uzgoj crne slavonske svinje, također je završena u lipnju 2017. Za tovni uzgoj svinja koji je predviđen nismo pripremili projektну dokumentaciju.

Od izgradnje hladnjače odustalo se nakon idejnog rješenja i procijenjenog troškovnika.

Projektna dokumentacija za podizanje novog nasada voćnjaka pri samom je kraju.

Javili smo se na javni poziv Ministarstva poljoprivrede upućenog srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za "Promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.", upućenog u studenom 2017. godine, s nazivom projekta "S laboratorijima do kvalitetnijeg obrazovanja" te nam je odobrena potpora u iznosu **463.147,32 kn ili 93 %** ukupnih sredstava za opremu i uređaje laboratorija za tlo i dio predviđenih uređaja analitičkog laboratorija. Postupkom javna nabave nabavljeni su uređaji i oprema za analitički i laboratorij za tlo, posuđe i namještaj za oba laboratorija. Projekt je završen u kolovozu 2018. godine te svečano otvoren 2. 10. 2018.

U studenom 2017. godine sve strukovne škole u RH dobile su Upitnik o kapacitetima i potencijalima škole, te smo tu rangirani na 11. mjesto od ukupno 306 strukovnih škola, a u

našem sektoru 5 slavonskih županija, na 2. mjesto u sektoru poljoprivrede. Odlukom o donošenju mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju iz svibnja 2018. utvrđuju se smjernice za imenovanja RCK, te uz bodove s upitnika dodaju se bodovi Razvojnog plana centra kojeg izrađuje osnivač koji predlaže ustanove za RCK. Za potrebe Razvojnog plana Škola je potpisala 22 ugovora o suradnji. Partneri iz sustava strukovnog obrazovanja u RCK-u su Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Ekonomska škola Požega, te Đački dom Požega. Ostali ugovori o suradnji odnose se na ustanove iz visokog obrazovanja, znanstvene institute, razne udruge poljoprivrednih proizvođača, udruge civilnog društva, javnih institucija i škole iz drugih susjednih zemalja. U prvoj fazi centri su se imenovali u sektorima: (25)

- turizam i ugostiteljstvo (6)
- strojarstvo (6)
- elektrotehnika i računalstvo (6)
- poljoprivreda (3)
- zdravstvo (4)

41 strukovna škola u RH obrazuje učenike u sektoru poljoprivrede, 9 je bilo prijavljenih RCK u poljoprivredi, u našoj regiji 4. Ukupno je imenovano 3 RCK iz sektora poljoprivrede.

Virovitičko-podravska županija i kolega ravnatelj Josip Ivoš odabrali su našu školu za partnere u prijavi za RCK i to je primjer dobre suradnje i povezivanja, a kasnije i cjelovitosti ponude i specifičnosti, te inovativnosti po kojoj želimo postati prepoznatljivi. Partneri u susjednoj županiji razvijaju se u smjeru povrćarstva u kojem ostvaruju i veliki napredak, te u ekološkoj proizvodnji i agroturizmu. Izvrsno se spojilo s našim naporima za unaprjeđenjem voćarstva i vinogradarstva, cvjećarstva te stočarstva uz preradu i finalizaciju poljoprivrednih proizvoda te plasiranju kroz agroturizam.

**Ključne novine koje će centar uvesti** u redovno strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključujući obrazovanje odraslih osoba s invaliditetom i učenika s teškoćama:

- **povećanje praktične nastave i učenja temeljenog na radu povezano s poduzetništvom i suradničkim učenjem** - praktikumi i praksa u gospodarstvu, poduzetničke vještine - Ekonomska škola i poduzetnički inkubator VPŽ
- **kreiranje novih fakultativnih predmeta uz uvođenje inovativnih metoda poučavanja**- novi strukovni kurikulumi usklađeni s HKO ispreplitanjem poljoprivrede, prehrane, medicine, ugostiteljstva - izvrsnost u području agroturizma i ruralnog razvoja
- **uspostaviti će se Program TCKTM- trening trenera i mentora za učenje temeljeno na radu** - kao rezultat provedenog obrazovanja u suradnji s gospodarstvom i znanošću razvijati će se digitalni sadržaji, on-line platforme s lekcijama u obliku animacije i videa, digitalne platforme za obrazovanje odraslih
- **naglasak na poticanje izvrsnosti i inovacija** kroz sajmove i natjecanja, odnosno kroz razmjenu znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja kroz izradu pokušališta, demonstracija, pilot-projekata, prototipova, ispitivanje proizvoda i sl.

Sastavni dio RCK čine i smještajni kapaciteti- Đački dom, budući studentski dom i Učenički dom u Virovitici koji su potrebni za razmjenu učenika na praktičnoj nastavi, smještaj edukatora, nastavnika drugih škola i odraslih osoba u sustavu obrazovanja odraslih.

Za predviđene aktivnosti RCK na raspolaganju nam je 30 milijuna kuna iz mjere 10.a3 operativnog programa Konkurentnost i kohezija, te 20 milijuna kuna iz Europskog socijalnog fonda.

Poljoprivredno-prehrambena škola prijavila se u školskoj godini 2019./2020. natječajem Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda.

Škola je 3. srpnja 2020. godine potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika." Vrijednost projekta iznosi 49.345.376,16 kuna i u potpunosti je financiran EU sredstvima kroz operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (UP.03.3.1.04). Cilj projekta je uspostava organizacijskih, programskih i kadrovskih uvjeta funkcioniranja Regionalnog centra Panonika. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega nositelj je projekta, a partneri su Požeško-slavonska županija, Srednja škola Stjepana Sulimanca iz Pitomače, Udruga učeničkih domova republike Hrvatske, Ekonomska škola Požega, Prirodoslovna škola Karlovac, Veleučilište u Požegi i tvrtka Kutjevo d.d.

Škola je također, 5. listopada 2020. godine, potpisala ugovor u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" (KK.09.1.3.01.0027) čija vrijednost iznosi 30.000.000,00 kuna.

U sklopu projekta RCK infrastruktura, nabavljena je oprema za voćnjak, kao i traktor koji je u dolasku.

Dana 27. rujna 2022. položen je kamen temeljan za dogradnju škole. Kamen temeljac je položio ministar znanosti i obrazovanja, Radovan Fuchs, županica Antonija Jozić i ravnateljica Marija Mršo Rajić. Izvođač radova je tvrtka „Promet“. Planirana je adaptacija i dogradnja škole u vremenskom periodu od godine dana.

U sklopu projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti“ provodit će se edukacije nastavnika i nabaviti oprema za opremanje škole.

Misija Centra predstavljena u prvom planu razvoja RCK ostvaruje se kroz povećanje konkurentnosti poljoprivrede pružanjem znanja za poljoprivredu zasnovanu na suvremenim tehnologijama i suvremenim metodama uzgoja, obrade i plasmana proizvoda, povećanju kvalitete strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.

RCK omogućuje stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika te stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju. Za potrebe jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika i mentora kod poslodavaca razvijen je katalog TtT programa usavršavanja nastavnika. Na organiziranim edukacijama spomenutog programa sudjelovalo je 67 nastavnika partnerskih strukovnih škola. Teme održanih edukacija su: edukacije za provedbu programa obrazovanja novog zanimanja Agroprocesni tehničar, edukacije za provedbu programa pet moderniziranih predmeta, edukacije za korištenje nabavljene specijalizirane opreme, edukacije za primjenu inovativnih modela poučavanja i inovativnih modela učenja, edukacije za inkluzivni odgoj, edukacije za razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje se odnosi na kompetencije primjene stranog jezika u nastavi te razvoj poduzetničkog duha i inicijativnog načina razmišljanja, edukacije za razvoj općih nastavničkih i mentorskih vještina, edukacije za razvoj vještina nastavnika praktične nastave i mentora kod poslodavaca.

Suradnja obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima s ciljem prilagodbe obrazovnih programa potrebama tržišta rada ogleđa u multidisciplinarnoj strukturi Ekspertne radne skupine koja kroz svoje djelovanje provodi detaljne analize postojećih i postavljanje novih kompetencija kreira prijedlog standarda zanimanja, zatim detaljne analize skupova ishoda učenja kreira prijedlog kvalifikacije, izrađuje smjernice vanjskim suradnicima za razvoj

i modernizaciju programa obrazovanja i modernizaciju programa obrazovanja i pripadajućih obrazovnih sadržaja.

Također, RCK doprinosi razmjeni znanja između gospodarskog i znanstvenog okruženja, kao i suradnju ustanova na primjeru izrade završenih radova učenika srednje škole u suradnji s mentorima Veleučilišta u Požegi.

RCK podiže privlačnost poljoprivredne struke kroz poticanje i motiviranje mladih te promociju poljoprivrednih zanimanja kroz aktivnosti koje će se održati tijekom 2023. godine kao što su mobilna interaktivna izložba o poljoprivredi s primjenom proširene stvarnosti, stručna konferencija Pametna poljoprivreda, sajam znanja i učenička natjecanje, promocija poljoprivrede i obrazovanja u poljoprivredi putem televizijskih emisija. RCK je aktivno sudjelovao na događaju Dubrovnik EXPO22 na kojem je prezentirao projekt „Uspostava RCK Panonika“ i projekt „Uspostave infrastrukture RCK Panonika“ te sudjelovanjem u panel raspravi iznio mogućnosti razvoja agroturizma i održivosti kontinentalnog turizma čime je učio iskorak u prepoznavanju na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini. U promociju su kroz rad Učeničke TV uključeni učenici korisnici učeničkih domova u Požegi i Virovitici gdje ih Voditelj promocije i Učeničke TV, na multimedijskoj opremi za snimanje nabavljenoj putem projekta Uspostava RCK Panonika“, osposobljava za kreiranje promotivnih sadržaja koji prate aktivnosti Centra. Time se učenike osposobljava o primjenu znanja, vještina i alata u budućem radi na promoviranju vlastitih aktivnosti čime potpomažu plasiranju vlastitih proizvoda na tržište.

Centar ima uslugu profesionalnog usmjeravanja koja se polazi od cjelovitog programa koji prati proces profesionalnog usmjeravanja kroz usmjeravanje učenika završnih razreda osnovnih škola koje gravitiraju partnerskim školama, a zatim karijernog savjetovanja učenika završnih razreda srednjih škola o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Za potencijalne polaznike obrazovanja odraslih izrađuje se vodič za obrazovanje odraslih u kojem se navode opisi i podatci o formalnim i neformalnim programima obrazovanja odraslih koji se nude u sklopu centra. Kako bi škole bile kompetentne nastaviti provedbu usluga, educiraju se nastavnici, poglavito razrednici, te stručni suradnici partnerskih škola za prepoznavanje talenata i poticanje cjelovitog razvoj učenika.

RCK sudjeluje u provedbi projekata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz ulaganje u strukovno obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije čija je vrijednost 41.475,88€ te razvoj centra obrazovanja u strukovnim zanimanjima (PUZ105).

U sklopu provedbe projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ (KK.09.1.3.01.0027) provode se aktivnosti dogradnje i adaptacije glavne školske zgrade, a s ciljem ostvarivanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te učenja temeljenog na radu. Cilj projekta je povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje prostorno-tehničkih uvjeta za stjecanje praktičnih vještina s ciljem postizanja veće zapošljivosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja u sektoru poljoprivrede.

Adaptacijom postojeće zgrade i dogradnjama na sjevernoj strani značajno će se povećati prostorni kapaciteti škole. Sa sadašnjih cca 1400 m<sup>2</sup> zgrada će se proširiti na preko 3100 m<sup>2</sup>, a postiže se i usklađenje postojećih prostora s važećim Pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Planirana veća dogradnja se smješta sjeverno od postojeće građevine s kojom se povezuje spojnim mostom u visini prvog kata. Sjeverno od spojnog mosta izvodi se najveći dio veće (sjeverne) dogradnje dimenzija 43,41 x 15,29 m s evakuacijskim stubištem na sjevernoj strani dimenzija 6,79 x 3,11 m. Ugradnjom podizne platforme omogućit će se pristup teško pokretnim osobama u gotovo sve prostore škole. Budući da je zgrada škole zaštićeno kulturno dobro, prilikom adaptacije će se dio prostorija urediti u povijesnom stilu

(buduća zbornica, ured ravnateljice, dio hodnika) a sama fasada će zadržati postojeće arhitektonske dekorativne elemente. Kod projektiranja sjeverne dogradnje primijenjena su moderna arhitektonska rješenja. U novoj zgradi predviđena je velika multifunkcijska dvorana sa 160 sjedećih mjesta, tri učionice, tri praktikuma i dva laboratorija, te sanitarne, pomoćne i servisne prostorije. U spojnom mostu nalazit će se knjižnica i čitaonica. U postojećoj zgradi pored učionica za opću nastavu opremit će se tehnološko-procesni praktikum, dva laboratorija i informatička učionica. Na zapadnom dijelu prvog kata uredit će se zbornica, uredi uprave i stručnih službi, čajna kuhinja i sanitarni čvor za nastavnike. U podrumu će se zadržati vinski podrum i kušaona, a ostali prostori će se urediti za izvannastavne aktivnosti i spremišta.

Poboljšavaju se prostorni uvjeti i u partnerskoj školi Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači izvode se radovi na energetskej obnovi glavne školske zgrade i dogradnja gospodarska zgrade na izdvojenoj lokaciji gdje se provodi praktična nastava. Kompleks u kojem je planiran zahvat udaljen je od matične škole 5,5 km, a učenici i nastavnici do lokacije putuju školskim mini-busom. Zahvat je planiran sukladno načelima permakulturnog dizajna zemljišta s ciljem da se podigne kvaliteta obrazovanja i praktične nastave u poljoprivredi i proizvodnji ekološki prihvatljive hrane. U prvoj fazi radovi se obavljaju na uporabljivoj cjelini A koja se odnosi na adaptaciju i rekonstrukciju zgrade praktikuma čija je osnovna funkcija održavanje nastave vezane uz ekološki uzgoj hrane, u kojoj su smještene učionice, uredi i sala za konferencije te sanitarni blok za učenike i ostale korisnike praktikuma. Adaptira se i gospodarske zgrade, a odnosi se na dogradnju pomoćnog prostora u kojem će biti smješteni enološki laboratorij, vreaona meda, tehnički blok, spremište poljoprivrednog alata i garaže poljoprivrednih strojeva. Za prostor ekološkog praktikuma postoji izrađen detaljni gospodarski plan ekološke proizvodnje, te je izrađena detaljna studija o uspostavi Centra za edukaciju o održivim oblicima poljoprivrede i agroturizma po načelima permakulture. Prilikom planiranja infrastrukturnih radova vodilo se računa da adaptira ni prostori odgovaraju svim zahtjevima odgojna-obrazovnih procesa te ostalim aktivnostima koje RCK planira provoditi. Prilikom projektiranja glavnih i idejnih projekta, vođeno je računa o obveznim elementima pristupačnosti za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti i to kroz elemente prilagodbe ulaznog prostora, komunikacije, WC, učionice, oglasni pano, a u skladu s obveznim elementima pristupačnosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Na taj način osigurava se pristupačnost obrazovnim programima odnosno odvijanju teorijske, praktične nastave i vježbi koji će biti organizirani u sklopu RCK. Osim prostornih uvjeta, nabava opreme - tiftotehničkih pomagala - računalo s govornim programom i čitačem ekrana omogućuju praćenje obrazovnih programa slijepim i slabovidnim osobama.

Kako bi se učenicima omogućilo učenje temeljeno na radu na suvremenoj opremi koja prati inovacije i tržišne trendove opremaju se praktikumi koji će se koristiti u svrhu obavljanja djelatnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. U Poljoprivredno-prehrambenoj školi u Požegi opremaju se praktikumi prehrambeno-procesni, mikrobiološki, praktikum za preradu voću, povrća i ljekovitog bilja, praktikum za kuharstvu, analitički praktikum, vinski praktikum, plastenik za hidroponski uzgoj. U sklopu projekta „Uspostava infrastrukture RCK Panonika“ nabavljena je specijalizirana oprema za voćnjak, voćarsko-vinogradarski traktor te meteorološka stanica.

Srednja škola Stjepana Sulimanca nabavila je opremu za pedološki laboratorij, laboratorijsku opremu, informatičku opremu za učionice te plastenik s mikrokontolerima.

Prirodoslovna škola Karlovac oprema plastenik za hidroponski uzgoj za koji je izvršila pripreme radove te ishodila dokumentaciju.

Razvoj i unapređenje te provedba redovitog strukovnog obrazovanja, programa obrazovanja odraslih u RCK uključuju izradu obrazovnih programa i nastavnih materijala na novo zanimanje Agroprocesni tehničar, modernizaciju pet izbornih predmeta, razvoj i provedbu formalnih i

neformalnih programa obrazovanja odraslih. RCK je izradio novi standard zanimanja i novi standard kvalifikacije te strukovni kurikulum Agroprocesni tehničar, program koji objedinjuje znanja i kompetencije o proizvodnji, preradi i plasmanu proizvoda na tržište.

Posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama kroz prilagodbu programa i sadržaja te razvoj modela za izradu individualiziranih programa.

Centar je mjesto poticanja inovacijskih aktivnosti u sektoru poljoprivrede kroz jedinstven program Pametna poljoprivreda.

Kroz ostvarene suradnje s domaćim i međunarodnim dionicima doprinosi razvoju gospodarstva temeljenog na inovacijama te učenja temeljenog na radu.

Svi ti rezultati rada i aktivnosti RCK novine su i pozitivni učinci koje je RCK svojom uspostavom unio u sustav obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Slijedom rečenog, Centar je na putu ostvarivanja svoje vizije koja Regionalni centar kompetentnosti Panonika vidi kao međunarodni centar izvrsnosti u sektoru poljoprivrede, prehrane, veterine koji kontinuirano nudi inovativne obrazovne sadržaje i usluge, potiče mobilnost i razmjenu znanja i iskustava gospodarstvenika, obrazovne i istraživačke zajednice, te doprinosi ruralnom razvoju, a specijaliziran je za ekološku poljoprivredu i kontinentalni agroturizam.

## **28. PLAN PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

Povjerenik za zaštitu na radu: Matej Bošnjaković, dipl. ing. prehrambene tehnologije

### **PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE**

Svi učenici koji pohađaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na površinama školskog gospodarstva ili drugim industrijama obvezni su u posebnom programu odslužati 35 sati zaštite na radu i položiti ispit. Voditelji programa su nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu svakog pojedinog razreda.

#### **HTZ-e OPREMA**

Za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu na školskom gospodarstvu, zavisno o poslovima koji obavljaju, obvezne su: rukavice, čizme, zaštitno odijelo kod prskanja, zaštitna maska kod prskanja.

Odgovorne osobe za uporabu zaštitne opreme su voditelji praktične nastave i stručne prakse i voditelj gospodarstva.

#### **ZAŠTITA U RADNIM ORGANIZACIJAMA**

HTZ oprema za učenike koji provode radni dio nastave u radnim organizacijama je ista koja je obvezna i za djelatnike tih radnih organizacija. Odgovorne osobe su voditelji stručne prakse kao i osobe u radnim organizacijama za provođenje HTZ-a.

#### **PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**

U školi postoje protupožarni aparati koji su istaknuti na vidnim mjestima.

Obveza je škole da aparate redovito održava i obučeni učenike rukovati njima.

#### **NAPUŠTANJE ZGRADE**

Plan napuštanja zgrade istaknut je na vidljivim mjestima u hodnicima, s njim su upoznati učenici i radnici škole.

#### **ORMARIĆ PRVE POMOĆI**

Ormarić prve pomoći nalazi se u zbornici, s tim da se dio pribora prve pomoći nalazi kod nastavnika TZK-a te kod voditelja praktične nastave.

## 29. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinatorica Školskog preventivnog programa: Kristina Hip, prof. pedagogije, hrvatskog jezika i književnosti

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	AKTIVNOSTI
Zdravstvena zaštita	promicanje zdravstvene zaštite	pregledi, razgovori, predavanja, grupni rad, tribine, panoi; <b>sistematski pregledi</b> učenika 1.r. <b>Zaštita reproduktivnog sustava</b> – predavanje studenata Medicinskog fakulteta u Zagrebu, namijenjeno učenicima 1.r.
Prevenција lošeg uspjeha učenika	ukazivanje na raznolike načine učenja i savladavanja sadržaja, vježbanje novih pristupa učenju, praćenje učenikovog napretka i upoznavanje odgovarajućih metoda učenja	identificiranje učenika koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva (pokazatelj su učenikove ocjene); utvrditi razloge zbog kojih učenik ima teškoća u učenju (individualnim razgovorima ili upitnikom), informativni i savjetodavni razgovori i upoznavanje s učenicima; savjetodavni rad s roditeljima; predavanje grupi učenika i upoznavanje sa stilovima i načinima učenja; organizacija dopunske nastave s ciljem sprječavanja loših ocjena; vježbe na radionicama s pedagoginjom škole i nastavnicima; izrada plana učenja i ispravljanja ocjena <b>Učiti kako učiti – radionica i predavanje u 1.r.</b>
Prevenција rizičnog ponašanja kod učenika	poticanje učenika na promišljanje o korisnosti dobre organizacije, planiranja, pravovremene aktivacije u učenju, motiviranje učenika na korisno korištenje slobodnog vremena, poticanje učenika prema aktivnom bavljenju izvanškolskim aktivnostima, osvještavanje učenika o važnosti rada na sebi što pridonosi življenju zdravog života	praćenje učeničkih postignuća i izostanaka tijekom nastavne godine, upoznavanje s modelima učenja i motivacija za stjecanjem pozitivnih navika u učenju, upoznavanje s pozitivnim i negativnim socijalnim ponašanjima te njezinim posljedicama, poticanje na usvajanje životnih stavova i navika koji doprinose i pospješuju zdravlje i kvalitetu življenja, razgovori na satovima razrednika, uključivanje učenika u aktivnosti Škole, individualni razgovori s učenicima koji imaju nedovoljne ocjene, neopravdane izostanke ili su skloni neprihvatljivom ponašanju, predavanja i radionice u razrednim odjelima, primjena Pravilnika o kućnom redu škole, Statuta škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, suradnja s PU Požeško-slavonske županije, Centrom za socijalnu skrb Požega, školskom medicinom <b>Projekt zajedno – sprječavanje trgovanja ljudima</b> (MUP, namijenjeno učenicima završnih razreda) <b>Alkohol i mladi vozači</b> (MUP, namijenjeno učenicima završnih razreda)

<p><b>Prevenција nasilja u školi</b></p>	<p>suočavanje s problemima nasilja u školi i izvan nje, stvaranje pozitivnog ozračja-ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje, poticanje učenika na sudjelovanje u različitim aktivnostima i kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p>	<p>individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima (uspostavljanje pozitivnih odnosa između učenika, omogućiti učenicima priliku da razgovaraju o svojim brigama i problemima, pomoći učenicima da se osjećaju sigurno govoreći o svojim osjećajima, pomoći učenicima koji imaju iskustvo zanemarivanja i zlostavljanja); radionice na temu razvijanja socijalnih vještina, poticanje na sudjelovanje u različitim aktivnostima; kroz suradnju s roditeljima i institucijama (policijom i centrom za socijalnu skrb);izrada panoa; upitnici; razgovor na satu razrednika; sociometrijski upitnici</p> <p><b>Dan ružičastih majica</b> – radionice na SRZ, namijenjen svim učenicima škole</p> <p><b>Vršnjačko nasilje</b> – radionica na SRZ</p> <p><b>Ogovaranje i glasine</b> – radionica na SRZ</p>
<p><b>Prevenција ovisnosti</b></p>	<p>stvaranje škole u kojoj bi djeca bila suradnici i u koju bi dolazila s veseljem; pristupanje učenicima individualno, vodeći računa o individualnim sposobnostima i motivaciji; omogućavanje svakom učeniku da se razvija na temelju vlastitih sposobnosti i interesa, vodeći ga kroz sve zapreke koje se pojavljuju i upozoravajući ga na sve opasnosti koje bi mogle ozbiljno ugroziti dostizanje postavljenog cilja</p>	<p>savjetodavni rad s učenicima, razgovor o tematici ovisnosti na satu razrednika (u sklopu Zdravstvenog odgoja), radionice, gosti predavači (PU Požeško-slavonska u sklopu projekta Zdrav za 5, liječnici...), video, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i humanitarni rad, panoi, upitnici</p> <p><b>Projekt Zdrav za 5 – prevencija ovisnosti zlouporabe droga i dr.</b> (MUP, namijenjeno učenicima 1. razreda)</p> <p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> (15. studenog – 15. prosinca, pedagoginja, razrednici; namijenjeno svim učenicima)</p> <p><b>Energetska pića nisu za mlada bića</b> – predavanje namijenjeno učenicima i roditeljima 1.r.</p> <p><b>Kreativni i neovisni</b> – županijski natječaj za najbolji uradak (Snježana Kanižaj Sečkar, namijenjeno svim učenicima)</p>
<p><b>Prevenција izostajanja učenika s nastave</b></p>	<p>osvještavanje učenika o važnosti redovnog dolaženja na nastavu</p>	<p>zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka, angažiranje učenika na Vijeću učenika i roditelja na Vijeću roditelja, pridržavanje Pravilnika o kućnom redu škole i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, individualni razgovori roditelja i učenika s razrednikom i pedagoškom službom škole, savjetodavni rad, ispunjavanje upitnika o izostancima s nastave, razgovori o izostancima na satu razredne zajednice, suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p>

### 30. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

Profesionalno usmjeravanje učenika predstavlja tzv. „rane intervencije“ i ima preventivno značenje kao pomoć pri donošenju odgovarajućih odluka o izboru obrazovnih programa i/ili zapošljavanja sukladno interesima i sposobnostima.

Koordinatorica profesionalnog usmjeravanja: Kristina Hip, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
razni oblici informiranja o obrazovnim mogućnostima	na satu razrednika, individualni razgovor, predavanja HZZ-a i CISOK-a
osposobljavanje za traženje posla	suradnja s HZZ-om i CISOK-om, pisanje životopisa i molbe za posao, priprema za intervju s poslodavcem;
intervjui i upitnici	rješavanje upitnika pod satom razrednika, intervjui u suradnji s HZZ-om
individualni pristup i savjetovanje	mogućnost individualnog savjetovanja u HZZ-u
aktivnosti kroz nastavu, međupredmetne teme, izvanučioničku nastavu, projekte, mobilnosti	pisanje životopisa u nastavi hrvatskog jezika, posjeti tvornicama, OPG-ima, vinarijama, ergelama, sajmovima; nastava u strukovnim predmetima mobilnost učenika kroz projekt Erasmus+
suradnja nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih eksperata, uključenost roditelja i lokalne zajednice	predavanje i informiranje učenika o mogućnostima zapošljavanja na satu razrednika <b>MORH: Postani vojni pilot, Postani ročnik, Sveučilišni studijski programi (vojno vođenje i upravljanje, vojno inženjerstvo)</b> <b>MUP: Postani policajac</b> Predstavljanje raznih veleučilišta i fakulteta na satu razrednika Posjet Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi Posjet Fakultetu agrobiotehničkih znanosti u Osijeku
suradnja s HZZ-om i CISOK-om	predavanja i radionice za učenike završnih razreda; posjet CISOK-u i HZZ-u , upoznavanje s funkcioniranjem HZZ-a, važne informacije o prijavi na burzu rada, traženje posla; letci
individualno praćenje profesionalnog razvoja učenika	učenički portfeljei (potvrde, životopis, priznanja, diplome) postavljanje ciljeva, zadataka
upoznavanje učenika osnovnih škola sa zanimanjima u Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega	promotivne aktivnosti škole – obilazak učenika završnih razreda osnovnih škola, radijske emisije, videouradci, letci, plakati, jumbo plakati, vijesti i aktualnosti na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama, sajmovi zanimanja, Dan otvorenih vrata škole

## 31. MEĐUPREDMETNE TEME

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima svih osnovnih i srednjih škola.

R.br.	Međupredmetna tema
1.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
2.	UČITI KAKO UČITI
3.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
4.	ZDRAVLJE
5.	PODUZETNIŠTVO
6.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
7.	ODRŽIVI RAZVOJ

## 32. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Predstavnici Povjerenstva za kvalitetu od strane Škole	Marija Mršo Rajić – predsjednica Povjerenstva za kvalitetu; Katarina Džalto
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane učenika	Ignacio Čipov
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane roditelja	Marija Dikanić
Predstavnik Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača	Mladen Itrak
Školski tim za samovrednovanje	Kristina Hip, koordinator samovrednovanja, Barbara Čosić Blažević – član, Mirela Višaticki - član
Voditelji timova za samovrjednovanje	1. Planiranje i programiranje rada – Matej Bošnjaković 2. Poučavanje i podrška učenju – Đurđica Belunek 3. Postignuća učenika i ishodi učenja – Aida Del Vecchio 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Melita Prološić 5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove – Monika Bonić 6. Ustanova (upravljanje i kvaliteta) – Marija Grgić
<b>Opći ciljevi:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije;</li> <li>- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca;</li> <li>- unapređivanje postignuća učenika, razvoj kompetencija, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).</li> </ul>	
<b>Specifični ciljevi:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);</li> <li>- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;</li> <li>- opisivanje procesa učenja;</li> <li>- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;</li> </ul>	
<b>Prijedlog provođenja samovrednovanja u srednjim školama</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;</li> <li>- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unapređivanja);</li> <li>- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).</li> </ul>	
<b>Svrha:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje ključne jakosti (snage);</li> <li>- identificiranje područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;</li> <li>- identificiranje prioriteta za razvojni plan škole;</li> <li>- prikupljanje pokazatelja kvalitete rada za izvješće o radu škole</li> </ul>	
<b>Vremenik</b>	
- tijekom cijele školske godine	

PRIORITETNA PODRUČJA	TIMOVI ZA KVALITETU
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	Matej Bošnjaković – voditelj tima Ivan Barišić Ivana Škrabal Snježana Kanižaj Sečkar Dijana Garbin Anđelko Ledić
<b>2. Poučavanje i podrška učenju</b>	Đurđica Belunek – voditelj tima Tonka Šarić Ivana Škrabal Mijoković Josip Alaber Jasna Kobeščak Robert Matasović Helena Hodak
<b>3. Postignuća učenika i ishodi učenja</b>	Aida Del Vechio – voditelj tima Tatjana Abramović Silvija Šipoš Bošnjak Sanja Kerner/Ines Živković Iva Pavković Ana Kelam
<b>4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika</b>	Melita Prološćić – voditelj tima Kristina Gajić Alen Havrda Anita Bubak Ivona Bećirović Hrvoje Krip Marta Ivanković
<b>5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>	Monika Bonić – voditelj tima Eva Zeba Marijan Han Đurđica Mautner Jasna Franić Željko Relić
<b>6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>	Marija Grgić – voditelj tima Zlatko Kraker Tea Plešić Frano Lučić Ivica Šnajder Mira Čaćić

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Unos nove školske godine i novog procesa samovrjednovanja u aplikaciju e-Kvaliteta	listopad 2024.	Koordinatorica samovrjednovanja
Podjela materijala i uputa za samovrjednovanje, sastanak koordinatorice s voditeljima timova za samovrjednovanje	zimski praznici, veljača 2025.	koordinatorica samovrjednovanja, voditelji timova za samovrjednovanje
Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	zimski praznici, veljača 2025.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrjednovanja
SWOT analiza po područjima kvalitete, odluka o vrednovanju, godišnji plan unaprijeđenja - ispunjavanje izvješća, traženje dokaza	travanj 2025.	Timovi za samovrjednovanje, uprava škole, stručni suradnici
konzultacije voditelja timova s koordinatoricom samovrednovanja	do potrebi	voditelji timova, koordinatorica samovrednovanja
objediniti rezultate i izvješće o prioritonom području predati koordinatorici samovrjednovanja	do 1. lipnja 2025.	voditelji timova
sastanak školskog tima za samovrjednovanje i pregledavanje izvješća	do 20. lipnja 2025.	Školski tim za samovrjednovanje
sastanak Povjerenstva za kvalitetu	do 30. lipnja 2025.	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinatorica samovrednovanja
sjednica NV	do 7. srpnja 2025.	koordinatorica samovrjednovanja, NV
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj nastavne godine)	do 15. srpnja 2025.	koordinatorica samovrednovanja
povratna informacija ASOO	sredinom srpnja	savjetnica za samovrjednovanje
unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta (kraj šk.godine)	do 31. kolovoza 2024.	koordinatorica samovrednovanja

međuzvješće u aplikaciji i slanje obavijesti savjetnici za samovrjednovanje (ASOO) o pregledu izvješća	do 31. kolovoza 2024.	koordinatorica samovrednovanja
dorađivanje izvješća po naputku savjetnice, ispis izvješća	do 30. rujna 2024.	koordinatorica samovrednovanja
Izvješće o samovrjednovanju 2024./2025. na sjednici NV	do 30. rujna 2024.	koordinatorica samovrednovanja

### 33. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE USTANOVE

Ciljevi svih područja samovrjednovanja su ujedno i godišnji (akcijski) plan unaprijeđenja kvalitete ustanove za školsku godinu 2024./2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Uvođenje rada u jednoj smjeni	Izgradnja i rekonstrukcija škole temeljem RCK riješi će problem prostora kako bi se mogao organizirati rad u jednoj smjeni	kvalitetnije provođenje nastave i izvannastavne aktivnosti	Rad u jednoj smjeni	31.8.2025.
Više povezati strukovne predmete strategijom od polja do stola	Suradnja stručnih aktiva pri izradi plana i programa rada te na projektima umrežavanja strukovnih predmeta	Izrada plana i programa, proširenje funkcije platenika	Izveštaji o završnom proizvodu, izvještaj stručnih aktiva	31.8.2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Ujednačiti opravdavanje izostanaka s nastave	Na razrednim vijećima ujednačiti kriterije pravdanja izostanaka, kontrolirati ispričnice jesu li relevantne, kontaktirati roditelje za svaki izostanak, pridržavati se Kućnog reda škole	Razrednici se trebaju pridržavati uputa i kriterija za opravdavanje sati (iz Kućnog reda škole), surađivati s roditeljima	Smanjen broj izostanaka, zapisnici o razgovorima s roditeljima, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici stručnog suradnika u e-Dnevniku	31.8.2025.
Provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta	Kroz inicijalne provjere i ispite znanja provjeriti predznanje učenika iz općeobrazovnih predmeta te na temelju toga izrađivati nastavni plan i program; razviti sustav vrjednovanja učenika te postavljati realne ishode učenja	Opisno pratiti svakog učenika, vrednovati ocjenama te ustrajati da svaki učenik ostvari zadani ishod	Rezultati provjera i ocjena, ostvareni ishodi učenja iz pojedinih predmeta i bolje razumijevanje gradiva; bolje ocjene učenika, detaljne bilješke o nastavniku o praćenju učenika	31.8.2025.
Provoditi IOOP iz svakog predmeta za svakog učenika s teškoćama	Organizirati predavanja i radionice za nastavnike, prikupiti potrebne materijale za izradu IOOP-a, savjetodavni rad pedagoga s nastavnicima, dobiti potrebne informacije o učenicima s teškoćama radi	Podjela materijala i uputa za pisanje IOOP-a, RV za razredne odjele s učenicima s teškoćama gdje će nastavnici dobiti potrebne informacije o učenicima s	Izrađen IOOP za svakog učenika s teškoćama, bilješke u e-Dnevniku, bilješke stručnog suradnika o vođenju bilježaka nastavnika i ostvarivanju ishoda iz IOOP-a, zapisnici s RV, izvješća o učenicima s teškoćama na	31.8.2025.

	lakše izrade IOOP-a	teškoćama, prisustvovanje nastavnika na predavanjima i radionicama, konzultacije s pedagoginjom, redovito vođenje IOOP-a u e-Dnevniku, praćenje pisanja bilježaka, pisanje izvješća na kraju polugodišta o učenicima s teškoćama	kraju svakog polugodišta	
Praćenje učenika koji su završili školu	Ankete za učenike završnih razreda; jedna prije završetka školovanja, druga nakon završetka školovanja	Izrada anketa za učenike, ispunjene ankete na kraju nastavne godine, analize, rezultati	Baza podataka o učenicima nakon završetka Poljoprivredno-prehrambene škole	31.8.2025.
Potaknuti učenike na sudjelovanje u izvannastavnih aktivnostima, povećati uključenost učenika	Isplanirati i osmisliti program izvannastavnih aktivnosti kako bi bio zanimljiv učenicima; poticati ih na uključivanje u izvannastavne aktivnosti; suradnja aktiva pri izradi atraktivnijih aktivnosti, ispitivanje učeničkih interesa	Izraditi plan i program izvannastavne aktivnosti kako bi bio obogaćen učenicima zanimljivim sadržajem; uključivati učenike u izvannastavne aktivnosti tijekom cijele nastavne godine, nagraditi aktivne učenike	Veći broj izvannastavnih aktivnosti, bilješke o praćenju učenika	31.8.2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Motivirati i potaknuti učenike na aktivnost te jačati samopouzdanje	Dogovrno stručno praćenje i obuhvat učenika s lošim predznanjem i/ili s teškoćama učenja u redovnim razrednim odjelima tijekom prvog polugodišta – uvodni i povremeni razgovori s roditeljima; uključivanje učenika u razne projekte; mijenjanje metoda poučavanja i uvođenje inovativnih metoda; ograničavati uporabu mobitela tijekom boravka u školi	Senzibilizirati i poticati nastavnike za pomnije praćenje učenika; motivacija i aktivacija učenika, provođenje projekata i drugih aktivnosti	Periodična izvješća na sjednicama NV; zapisnici s razrednih vijeća, zapisnici s Vijeća roditelja; vrjednovanje učeničkih radova	31.8.2025.
Povećati razinu usvojenosti nastavnog sadržaja	Razgovori s roditeljima, aktivirati odlične i vrlo dobre učenike radi pomoći slabijim učenicima; organizirati dodatnu i dopunsku nastavu; educirati nastavnike o raznim pristupima poučavanja	Poticati nastavnike na veći angažman oko slabijih učenika, na kontinuirano napredovanje i poboljšanje kompetencija u poučavanju	Prijedlozi Vijeća učenika, izvješća (periodična) na sjednicama NV, Razredna vijeća, Vijeće roditelja	31.8.2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Povećati informiranost nastavnika o događajima u školi (o stanju na gospodarstvu, o provođenju projekata...)	Informiranje nastavnika o događajima u školi na sjednicama NV	Međusobno povjerenje i veća motivacija za rad; zadovoljstvo radnika	Zadovoljstvo nastavnika i veća motivacija za rad, stjecanje međusobnog povjerenja	30.6.2025.
Uređenje praktikuma, adaptacija zgrade šk.gospodarstva s praktikumima, rekonstrukcija i adaptacija glavne zgrade kroz RCK te prostor za društvene aktivnosti u zgradi trenutne knjižnice	Plan troškova materijalnih sredstava vezano za projekte	Adaptacija zgrade i nadogradnja	Uređeni i izgrađeni praktikum, adaptirana glavna zgrada škole te zgrada školskog gospodarstva	31.12.2024.
Uređenje sjevernog dijela školskog parka	Vađanje korijenja posječenog drveća, priprema za sadnju novog drveća, nabava materijala i izrada klupa, postavljanje u park	Zahjev nadležnim službama, izrada plana za sadnju novog drveća te sama sadnja, nabava materijala, izrada i postavljanja klupa	Uklonjeno korijenje, pripremljen teren za sadnju novog drveća, sadnja istog, postavljene klupe	30.6.2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Rad na poboljšanju međusobnih odnosa, komunikacije i suradnje zaposlenika i polaznika ustanove	Radionice i predavanja za zaposlenike i polaznike ustanove na temu komunikacije, komunikacijskih vještina i suradnje, stručne ekskurzije, druženja, više zajedničkih aktivnosti koje potiču na suradnju i komunikaciju	Izraditi plan aktivnosti, dogovoriti predavanja i radionice, organizirati stručne ekskurzije, teambuilding; održati predavanja, radionice, stručne ekskurzije, druženja	Rezultat ankete nakon provedenih aktivnosti, veće zadovoljstvo zaposlenika i polaznika ustanove	31.8.2025.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Datum do kada će se cilj ostvariti</b>
Revidirati Etički kodeks škole	Izraditi prijedlog novog Etičkog kodeksa, prezentirati ga svim zaposlenicima škole i usvojiti ga	Izrada upitnika o izmjenama etičkog kodeksa za sve zaposlenike	Usvojen i javno objavljen Etički kodeks	1.7.2025.
Dobiti informacije o razini zadovoljstva u svim vidovima organizacije rada ustanove od unutrašnjih i vanjskih dionika	Ankete, upitnici i intervjui sa svim dionicima (Školski odbor, nastavničko vijeće, ostali zaposlenici, vanjski partneri škole)	Izrada upitnika, anketa i intervjuja, provedba istih te analiza i predstavljanje rezultata svim dionicima	Rezultati analize upitnika, anketa, izvješće o rezultatima, zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća	1.7.2025.

## 34. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Poljoprivredno-prehrambena škola u školskoj godini 2014./2015. izradila je programe obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanja poljoprivredni tehničar-opći, agroturistički tehničar i prehrambeni tehničar. Za navedene programe škola je dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00199, URBROJ: 533-25-15-0002 od 29. lipnja 2015. godine, Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to sljedećih programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: agroturistički/a tehničar/ka, poljoprivredni/a tehničar/ka i prehrambeni/a tehničar/ka.

Godine 2017. odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja doneseni su novi strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija agrotehničar i prehrambeni tehničar te su tako prestali važiti nastavni planovi i programi za zanimanja poljoprivredni tehničar i prehrambeni tehničar. Poljoprivredno-prehrambena škola Požega uskladila se s navedenim promjenama te je 2018. godine zatražila i dobila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovne programe agrotehničar i prehrambeni tehničar. Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/18-03/00284, URBROJ 533-05-19-0006 od 7. veljače 2019. godine Poljoprivredno-prehrambenoj školi, Požega odobreno je izvođenje strukovnih kurikuluma u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacija prehrambeni tehničar i agrotehničar.

Programi obrazovanja odraslih Regionalnog centra Panonika namijenjeni su svima koji se žele baviti poljoprivredom bilo profesionalno uz otvaranje vlastitog OPG-a ili iz hobija za vlastite potrebe. Namijenjeni su svim početnicima, entuzijastima, amaterima, hobistima, ali i svim sadašnjim i budućim profesionalcima koji žele unaprijediti svoja znanja.

Svi programi obrazovanja koji su opisani u ovom vodiču izrađeni su u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi.

### ZAŠTO OBRAZOVANJE U ODRASLOJ DOBI?

Sve više ljudi u odrasloj dobi polazi različite tečajeve, usavršavanja i različite druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja. Odlučuju se na obrazovanje iz raznih razloga, a neki od njih su:

- veće šanse za zapošljavanje
- samozapošljavanje
- učenje iz osobne želje za osobnim i profesionalnim razvojem

Nova znanja omogućuju veću prilagodljivost tržištu rada koje se stalno mijenja, korištenje novih tehnologija i načina rada, praćenje suvremenih trendova u struci, a time i više uspjeha u radu i veće osobno zadovoljstvo.

## O REGIONALNOM CENTRU KOMPETENTNOSTI PANONIKA

RCK Panonika je suvremena, dinamična obrazovna organizacija, koje predstavlja centar za stjecanja novih znanja i vještina iz područja poljoprivrede. Osnovan je u okviru projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika“ kojeg financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U RCK Panonika koriste se suvremene tehnologije i suvremene metode uzgoja, obrade i plasmana proizvoda koje povećavaju kvalitetu obrazovanja učenika i odraslih polaznika programa cjeloživotnog učenja.

Korisnici Centra su učenici, odrasli polaznici, nastavnici, mentori kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene osobe, a posebnu podršku Centar osigurava osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama.

Poljoprivredno-prehrambena škola u Požegi je kroz projekt opremljena, novim računalima, pametnim pločama, praktikumima i jedna je od najmodernijih srednjih strukovnih škola u Republici Hrvatskoj te tako omogućava svim polaznicima uvjete ne samo za učenje teorijskih znanja, nego stjecanje praktičnih vještina koje će moći odmah koristiti u radu u poljoprivredi.

## PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH U RCK PANONIKA

U okviru Regionalnog centra kompetentnosti Panonika polaznici mogu stjecati nova znanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih kao i programima za stjecanje mikrokvalifikacija u sljedećim područjima: uzgajanje i sakupljanje ljekovitog bilja, vinogradarstvo-vinarstvo, voćarstvo, proizvodnja rakija, likera i ostalih domaćih aromatiziranih alkoholnih pića, sommelierstvo, pčelarstvo, uzgajanje goveda, svinja, povrtnih kultura, vođenje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, ekološki uzgoj te dizajniranje vrtova i pejzažne arhitekture.

## PROGRAMI ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA

Programi za stjecanje mikrokvalifikacija su formalni programi koji se provode isključivo u akreditiranim obrazovnim ustanovama i koje je prethodno verificiralo nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nakon završetka obrazovanja polaznicima se izdaje javna isprava tj. uvjerenje o završenom programu koje se upisuje u e-radnu knjižicu kao formalno završeno obrazovanje.

## NEFORMALNI PROGRAMI

Neformalni programi obrazovanja odraslih omogućuju jednako kvalitetno stjecanje dodatnih znanja i vještina u različitim područjima. Oni mogu i ne moraju trajati kraće od formalnih programa. Neformalni programi namijenjeni su prvenstveno osobama koje se žele baviti poljoprivredom iz hobija i za osobne potrebe. Glavni cilj neformalnih programa je stjecanje praktičnih znanja i specifičnih vještina, a polaznicima se nakon završetka obrazovanja izdaje potvrda o pohađanju programa.

## UVJETI UPISA

U programe za stjecanje mikrokvalifikacija mogu se upisati osobe s:

- Najmanje završenom osnovnom školom tj. posjedovanje prethodne kvalifikacije najmanje na razini 1 HKO (s izuzetkom programa održivo gospodarstvo i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi za koje je uvjet posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1. u području poljoprivrede tj. najmanje završene trogodišnje srednje škole u području poljoprivrede)
- Navršениh 18 godina

- Liječnička svjedodžba medicine rada

Uvjeti za upis u neformalne programe obrazovanja:

- Nema uvjeta upisa

### KAKO JE ORGANIZIRANA NASTAVA?

Nastava može biti redovita i/ili konzultativno-instruktivna.

Kod redovite nastave čitav fond sati za nastavu pojedine teorijske cjeline izvodi se u učionici s cijelom obrazovnom skupinom.

Konzultativno-instruktivna nastava sastoji se od skupnih konzultacija i individualnih konzultacija.

- Skupne konzultacije čine dvije trećine ukupnog fonda sati za nastavu pojedine teorijske cjeline, izvode se sa cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike
- Individualne konzultacije provode se putem elektroničke pošte, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

### PRAKTIČNA NASTAVA

Svaki obrazovni program sastoji se od teorijskog dijela te praktičnog dijela i/ili vježbi.

- Teorijski dio programa odvija se u učionici ustanove,
- Praktični dio nastave i vježbe odvijaju se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji i/ili u specijaliziranoj učionici škole koja je posebno opremljena za praktičnu nastavu. Polaznici za vrijeme praktične nastave vode dnevnik rada i imaju dodijeljenog mentora.

### STRATEŠKA UTEMELJENOST PODRŠKE OBRAZOVANJU ODRASLIH

Pravo na učenje, prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, jedno je od temeljnih ljudskih prava:

«Članak 26.

Svatko ima pravo na obrazovanje. Obrazovanje mora biti besplatno, barem na početnim i općim stupnjevima. Osnovno obrazovanje mora biti obvezno. Tehničko i stručno obrazovanje mora biti dostupno svima; više obrazovanje treba biti pristupačno svima na temelju sposobnosti.

Članak 27.

Svatko ima pravo sudjelovati u kulturnom životu svoje zajednice, uživati u umjetnosti te sudjelovati u znanstvenom razvoju i koristiti njegove prednosti.....

Članak 29.

Svatko ima obveze prema zajednici u kojoj je jedino moguć neovisan i potpun razvoj njegove osobnosti...»

Obrazovanje odraslih važna je komponenta sustava cjeloživotnog učenja. Generalna je konferencija UNESCO-a 1976. godine koncept obrazovanja odraslih definirala na način da uključuje skup svih organiziranih obrazovnih procesa, sadržaja, razina i metoda, bez obzira na to nastavlja li osoba ili zamjenjuje započeto školovanje, razvija svoje sposobnosti i proširuje znanje ili poboljšava svoje tehničke ili stručne kvalifikacije.

U Hrvatskoj je obrazovanje odraslih istaknuto kao važna sastavnica sustava obrazovanja, a svoju potvrdu dobiva nizom važnih strateških dokumenata. Najvažniji su koraci u razvoju sustava obrazovanja odraslih Vladino prihvaćanje Strategije obrazovanja odraslih u studenome

2004. godine, osnivanje Agencije za obrazovanje odraslih Vladinom Uredbom u svibnju 2006. te izglasavanje Zakona o obrazovanju odraslih u veljači 2007. godine.

Praksa obrazovanja odraslih u Hrvatskoj, po mnogim svojim sastavnicama i obilježjima, danas ne zaostaje za praksom razvijenih zemalja. Hrvatska ima mrežu ustanova za obrazovanje odraslih gotovo na čitavom području, te veliki broj različitih institucija koje, uz svoje redovne djelatnosti, provode i programe obrazovanja odraslih. Obrazovna ponuda, posebno u području neformalnog obrazovanja, velika je i široka, i, u pravilu, nastala je kao odgovor na obrazovne potrebe građana i pravnih osoba.

Formalno obrazovanje odnosi se na programe koji se provode u akreditiranim ustanovama za obrazovanje odraslih (na osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini). Programi formalnog obrazovanja su odobreni od strane nadležnih državnih tijela, a njihovim završetkom stječu se priznate svjedodžbe odnosno kvalifikacije, koje se unose u e-radnu knjižicu.

S druge strane, neformalno obrazovanje je oblik obrazovanja koji ne dovodi do stjecanja novih kvalifikacija, nego uključuje kraće organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje pojedinca za rad, odnosno unaprjeđenje njegovih osobnih i profesionalnih vještina. Obje vrste obrazovanja su važne za tržište rada i osiguravaju profesionalni i osobni razvoj pojedinca.

Nadalje, obrazovanje odraslih povećava socijalnu koheziju i promiče aktivno građanstvo, ali povećava i konkurentnost poduzeća i opći razvoj gospodarstva.

U Hrvatskoj obrazovanje odraslih uključuje sve oblike obrazovanja osoba starijih od 15 godina. Zakonom je određeno da se obrazovanje odraslih temelji na načelima:

- cjeloživotnog učenja
- racionalnoga korištenja obrazovnih mogućnosti
- teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima, u skladu s njihovim sposobnostima
- slobode i autonomije pri izboru načina sadržaja, oblika, sredstava i metoda
- uvažavanja različitosti i uključivanja
- stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika
- jamstva kvalitete obrazovne ponude
- poštovanja osobnosti i dostojanstva svakog sudionika.

Dva glavna cilja obrazovanja odraslih su (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije):

1. stjecanje transverzalnih kompetencija pojedinca – inicijativnost i poduzetnost, učiti kako učiti, kulturno izražavanje, društvena uključenost (volonterski, ekološki, politički i slični aktivizmi, usvajanje te primjena demokratskih vrijednosti i stavova), roditeljske vještine, kreativno i umjetničko vrednovanje i izražavanje, razvijanje osnovne ekonomske, financijske i medijske pismenosti dr.

2. usvajanje znanja i vještina koje ciljano omogućuju zapošljivost, veću prilagodljivosti, tj. pokretljivost na tržištu rada

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine koju je Hrvatski sabor usvojio 5. veljače 2021. godine ističe ključne prioritete obrazovanja odraslih:

- podizanje kvalifikacijskih standarda nastavnika i ravnatelja te privlačenje i zadržavanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih djelatnika, s posebnim naglaskom na one za koje postoji manjak u odgojno--obrazovnom sustavu
- povećanje kvalitete, učinkovitosti i relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja kroz jačanje i promicanje učenja temeljenog na radu, izvrsnosti i fleksibilnosti
- daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti i unaprjeđenje kvalitete rada strukovnih škola te njihovo povezivanje s gospodarstvom i tržištem rada

- razvoj temeljnih kompetencija, uključujući kompetencije »učiti kako učiti« i poduzetničkih kompetencija
- poticanje i nagrađivanje inovativnih, kreativnih i poduzetnih pothvata odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika
- poboljšanje kvalitete i relevantnosti programa za obrazovanje odraslih radi povećanja udjela odraslog stanovništva u procesima cjeloživotnog učenja
- jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
- razvoj cjelovitoga i računalnog sustava osiguranja kvalitete obrazovanja te povećanje razine digitalne zrelosti škola.

### **35. POSREDOVANJE PRI POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA**

Na temelju rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/15-01/06, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 18. lipnja 2015. godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA:UP/I-602-03/16-01/00006, URBROJ:533-28-16-0004 od 04. srpnja 2016. godine o ocjeni sukladnosti sa zakonom temeljem Odluke o dopuni djelatnosti posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji, Poljoprivredno-prehrambena škola obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije je trajanje za tekuću školsku godinu propisano odlukom ministra znanosti, obrazovanja i sporta i to kako slijedi:

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA: 23.12.2024. - 6.1.2024. s tim da nastava počinje 8.1.2025.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA: 24.2.2025. - 28.2.2025. s tim da nastava počinje 3.3.2025.

PROLJETNI ODMOR: 17.4.2025. - 21.4.2025. s tim da nastava počinje 22.4.2025.

LJETNI ODMOR: od 16.6.2025.

Poslove posredovanje za povremeni rad redovnih učenika Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (NN 28/2019.)

Učlaniti se mogu isključivo redovni učenici Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, odnosno i učenici drugih škola sa kojima Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega ima sklopljen sporazum o posredovanju pri zapošljavanju redovnih učenika.

Uvjeti u svezi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika utvrđeni su Općim uvjetima ugovaranja.

## **36. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I MJERENJE KVALITETE RADA**

Realizacija cjelokupnog rada, odnosno ostvarivanje dijelova godišnjeg programa rada (nastava, slobodne aktivnosti, stručna praksa, praktična nastava i razredništvo) vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća i to najmanje šest puta godišnje.

Svaki radnik prati ostvarivanje na temelju izdanog Rješenja o tjednom zaduženju, te vlastitog permanentnog stručnog usavršavanja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ravnatelj će u slučaju potrebe iznositi uočenu problematiku, te pronalaziti njeno rješenje.

Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada razmatra se na završnoj sjednici Nastavničkog vijeća kojom prilikom se i predlažu izmjene i dopune za sljedeću školsku godinu.

Ove školske godine planira se provesti samovrjednovanje i vanjsko vrednovanje po uputama i elementima Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

1. Marija Mršo Rajić, predsjednica Povjerenstva za kvalitetu
2. Katarina Džalto, dipl. ing.
3. Mladen Itrak, dipl. ing., predstavnik osnivača
4. Marija Dikanić, predstavnik roditelja
5. Ignacio Cipov, predstavnik učenika

## 37. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Poljoprivredno-prehrambenom školom u Požegi upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj.

Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa zakonom.

Struktura članova Školskog odbora:

- 3 člana Školskog odbora imenuje osnivač škole: Mladen Itrak, Elvira Mirković, Zoran Galić
- 2 člana predstavnika Nastavničkog vijeća: Alen Havrda, Kristina Gajić
- 1 član predstavnik Radničkog vijeća: Aida Del Vecho
- 1 član predstavnik Vijeća roditelja: Marija Dikanić

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. listopada 2024. godine.

KLASA: 602-11/01-24/134

URBROJ: 2177-18-01-24-1

U Požegi 7. listopada 2024. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

---

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG  
ODBORA:

Alen Havrda, dipl. ing.

---

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi, Ratarnička br. 3, za školsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. listopada 2024. godine.

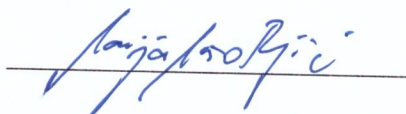
KLASA: 602-11/01-24/134

URBROJ: 2177-18-01-24-1

U Požegi 7. listopada 2024. godine

RAVNATELJICA:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG  
ODBORA:

Alen Havrda, dipl. ing.

