

Temeljem članka 5. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“ br. 28/19), ravnateljica Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega, Ratarnička br. 3, Marija Mršo Rajić, dipl. ing., OIB: 70972855411 uz suglasnost Školskog odbora, utvrđuje

UVJETE POSLOVANJA POLJOPRIVREDNO- PREHRAMBENE ŠKOLE, POŽEGA KAO POSREDNIKA ZA POVREMENO ZAPOŠLJAVANJE REDOVITIH UČENIKA

- 1.) Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega obavlja poslove posredovanja u povremenom radu redovnih učenika kao ovlaštenu posrednik temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava (KLASA: UP/I-102-02/15-01/06, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 18. lipnja 2015. godine) u skladu s odredbama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, br.16/17), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 28/19.) i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola koju ministar donosi za svaku školsku godinu.
- 2.) Prema gore navedenim zakonskim odredbama, učenici srednjih škola (u daljnjem tekstu: izvršitelji) povremene poslove mogu obavljati **isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora čije trajanje propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu.**
- 3.) Škola će početkom svake školske godine na svojim mrežnim stranicama objaviti vrijeme trajanja zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola koju ministar donosi za svaku školsku godinu, te obavijest o uredovnom radnom vremenu učeničkog servisa.
- 4.) Odredbe o početku i trajanju ljetnog odmora učenika se ne odnose na učenike koji idu na dopunski rad, polažu razredni ispit ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispit državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
- 5.) **Učlanjenje u učenički servis je besplatno.**
Za učlanjenje učenika u učenički servis potrebno je:
 - a. imati navršениh 15 godina života,
 - b. potvrda o statusu redovnog učenika srednjoškolske ustanove za tekuću godinu,
 - c. preslika dokumenata koji sadrže OIB, datum i mjesto rođenja,
 - d. popunjena pristupnica, potpisana i od strane zakonskog zastupnika učenika za malodobne učenike i preslika osobne iskaznice roditelja/skrbnika
 - e. dvije fotografije (2,5x3,5 cm)

Za izdavanje ugovora potrebni su:

- a. važeća članska iskaznica
- b. popunjen i ovjeren obrazac s podacima o poslodavcu i uputnica poslodavca – *Evidencijski list poslodavca*
- c. *popunjen i potpisan Evidencijski list za učenika*
- d. potpisana suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za rad maloljetnog učenika na dogovorenom radnom mjestu kod dotičnog poslodavca i preslika osobne iskaznice rod./skrbnika koji je potpisao suglasnost
- e. broj žiro-računa učenika - IBAN
- f. pisana izjava o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju

Napomena: žiro-račun nije potrebno imati prilikom učlanjenja, ali je neophodan za izdavanje ugovora o povremenom radu učenika; ne može se koristiti žiro-račun roditelja, tekući račun i sl.

- 6.) Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega može posredovati u povremenom radu samo za svoje redovne učenike, a za učenike drugih škola samo na temelju sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Poljoprivredno-prehrambenu školu, Požega da obavlja poslove posredovanja za njezine redovne učenike. Sporazum o ovlaštenju mogu dati samo srednjoškolske ustanove sa sjedištem u Požeško-slavonskoj županiji.
- 7.) **Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora te ispostava računa**
 - a.) Da bi učenik mogao koristiti usluge učeničkog servisa Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega, mora biti učlanjen prema gore navedenim uvjetima.
 - b.) Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega će članu učeničkog servisa izdati Ugovor o povremenom radu redovitog učenika (u daljnjem tekstu: ugovor) na temelju pisane suglasnosti zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za obavljanje konkretnog posla kod određenog poslodavca.
 - c.) Ugovor se izdaje utri primjerka.
 - d.) Na temelju ugovora i uz supotpis zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika, učenik zasniva radni odnos s poslodavcem.
 - e.) **Poslodavac je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 5 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.**
 - f.) **Na temelju popunjenih ugovora, posrednik (škola) ispostavlja račun poslodavcu s iznosom neto zarade učenika uvećane za 15,5% (5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje, 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i 10% naknade Poslodavac je za posrednika obvezan odmah , a najkasnije u roku od 3 dana od ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na žiro-račun posrednika).**
 - g.) Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
 - h.) Posrednik (škola) obavlja isplatu uplaćenih sredstava na račun izvršitelja (učenika) svakog mjeseca od 10. do 20. dana u mjesecu temeljem naloga za uplatu Požeško-

slavonskoj županiji koja vrši plaćanja jer Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega posluje u sklopu riznice PSŽ-a (preko podračuna).

- i.) Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, **poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu popuniti dopunu ugovora – potvrdu s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje, koji prilaže osnovnom ugovoru i čini njegov sastavni dio.**

8.) Obveze učenika – izvršitelja posla

- a.) Učenik je dužan pribaviti suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika prije zasnivanja radnog odnosa.
- b.) Učenik je poslove dužan osobno izvršavati, savjesno i prema uputama naručitelja.
- c.) Učenik je obavezan, ako ostvaruje primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi.

9.) Obveze poslodavca:

- a.) Poslodavac je dužan povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom zapošljavanju redovnog učenika.
- b.) Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i provedbenim propisima donesenim na temelju toga zakona.
- c.) Poslodavac je dužan organizirati rad učenika sukladno odredbama važećeg Zakona o radu, Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Pravilnika o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik i Pravilnika o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati.

Sukladno navedenim propisima poslodavac naročito mora paziti da se poštuju sljedeće odredbe:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno
- zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20,00 sati uvečer i 6,00 sati prije podne.
- zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudorednost maloljetnika, zatim rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, na poslovima na kojima se rad staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

10.) Obveze posrednika - škole

- a.) Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega je dužna učiniti ove uvjete poslovanja učiniti dostupnim učenicima i poslodavcima.

- b.) Škola je dužna svim članovima izdati člansku iskaznicu.
- c.) Škola je dužna voditi evidenciju o osobama koje traže zaposlenje.
- d.) Škola je dužna voditi očevidnik učenika članova i obavljenih poslova.
- e.) Škola je dužna napraviti obračuna i naplatu učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje od naručitelja.
- f.) Škola je dužna isplatiti uplaćeni neto iznos zarade učenika.

11.) Ovi uvjeti su objavljeni na web stranici Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega.

12) Uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

13) Stupanjem na snagu ovih Uvjeta prestaju važiti Uvjeti poslovanja učeničkog servisa Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, Požega kao posrednika za povremeno zapošljavanje redovnih učenika KLASA: 602-03/15-01/122, URBROJ: 2177-12-01-15-1 od 06. 07. 2015.



RAVNATELJICA;

Marija Mršo Rajić
Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

KLASA: 007-01/02-24/1
URBROJ: 2177-18-01-24-1
Požega, 16. 05. 2024.

Na ove Uvjete poslovanja Školski odbor Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega dao je suglasnost na sjednici održanoj dana 16. 05. 2024. godine.

Predsjednik Školskog odbora

Alen Havrda, dipl. ing.