

Poljoprivredno-prehrambena škola Požega

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Završnim radom provjeravaju se učenikove strukovne kompetencije sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada i obrane završnoga rada.

Učenik u dogovoru s nastavnicima struke odabire temu završnoga rada te samostalno izrađuje rad pod stručnim vodstvom nastavnika struke (mentora).

Nakon što mentor prihvati pisani dio izradbe završnoga rada, učenik je dužan pisani dio Izradbe predati u Tajništvo najkasnije 10 dana prije obrane završnoga rada.

Učenik može pristupiti obrani završnoga rada ako je uspješno završio posljednju godinu obrazovanja i ako je mentor prihvatio izradbu završnoga rada i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obrana završnoga rada traje do 30 minuta, a provode ju školski prosudbeni odbor i Povjerenstva.

STIL PISANJA I TEHNIČKE UPUTE

- Stil pisanja treba biti jasan, razumljiv i akademski formalan.
- Rad treba biti pisan na računalu, ispisuje se na papiru formata A4 i potrebno ga je uvezati (spiralni uvez)
- Vrsta slova: Times New Roman ili Arial
- Veličina slova:
 - tekst – 12 točaka,
 - naslovi poglavlja - 14 točaka (podebljano),
 - podnaslovi - 12 točaka (podebljano)
- prored među redcima - 1,5 redak
- margine: - 3 cm lijevi rub (zbog uveza),
 - 2.5 cm desni, gornji i donji rub
- tekst mora biti poravnat s lijeve i desne strane
- svako novo poglavlje piše se velikim slovima i počinje na novoj stranici, svaki novi podnaslov ne treba pisati na novu stranicu
- sve stranice osim naslovne trebaju biti numerirane

ZAVRŠNI RAD SASTOJI SE OD SLJEDEĆIH DIJELOVA:

- Naslovna stranica
- Stranica sa sadržajem
- Uvod
- Razrada teme
- Zaključak
- Literatura
- Prilozi (ako je potrebno)
- Posljednja stranica (za upis ocjene izradbe i obrane završnog rada)

1. NASLOVNA STRANICA

- Naslovna stranica treba sadržavati sljedeće podatke: naziv škole i adresu, završni rad, naslov završnog rada, školska godina, ime učenika i razred, ime i titula mentora, predmet iz kojeg je završni ispit izrađen, mjesto i datum predaje rada
- Naslovna stranica se nikada ne označava rednim brojem iako je prva stranica rada
- Primjer naslovne stranice: pogledati *Prilog 1*

2. SADRŽAJ

- Stranica sa sadržajem treba sadržavati popis svih poglavlja i podpoglavlja i brojeve početnih stranica svakog poglavlja
- Sadržaj se nalazi odmah iza naslovne stranice.
- Naslov **SADRŽAJ** piše se velikim slovima na vrhu stranice.
- Primjer stranice sa sadržajem: pogledati *Prilog 2*

3. UVOD

- Uvod sadrži osnovne naznake teme koja se razmatra, način obrade teme i strukturu rada.
- Učenik u uvodu može obrazložiti svoje razloge, motivaciju za izbor teme
- Uvod ne treba biti duži od jedne stranice.
- Naslov **UVOD** piše se velikim slovima na vrhu stranice.

4. RAZRADA TEME – GLAVNI DIO ZAVRŠNOG RADA

- Tema rada najčešće se razrađuje smislenom podjelom teme u nekoliko cjelina tj. poglavlja ili podpoglavlja (naslovi i podnaslovi)
- Razrada teme, ukoliko to tema dopušta, najčešće se sastoji od dva osnovna dijela: prvi dio u kojem se teorijski obrađuje tema i drugi dio – praktični dio (vježba, istraživanje, primjer iz prakse, projekt itd.)
- U teorijskom dijelu potrebno je izložiti odgovarajuće spoznaje iz područja koje se istražuje, prezentirati stavove više autora, i pri tom ostati fokusiran samo na činjenice koje su bitne za dokazivanje cilja završnog rada
- U opisu istraživanja potrebno je detaljno opisati način na koji se istraživanje provelo, navesti metode istraživanja (promatranje, eksperiment, anketa i sl.), priložiti korišteni instrumentarij (anketni upitnik, fotografije provedenog eksperimenta ili fotografije provedenog praktičnog rada u fazama realizacije.)

Slike, crteži, tablice, grafikoni

- Unutar teksta rada mogu se umetnuti fotografije, crteži, tablice, grafikoni
- Svakoj slici, crtežu, tablici, grafikonu potrebno je dodati redni broj i naziv koji se pišu iznad slike, tablice, grafikona (npr. Tablica 1 *Glavne masne kiseline u mliječnoj masti.*)
- ako su preuzete iz literature potrebno je navesti i bilješku o izvoru (ispod slike, grafikona itd.)
- Ukoliko takvi materijali zauzimaju puno prostora i opterećuju tekst (primjerice zauzimaju cijelu stranicu) poželjno ih je ne umetati u sam tekst već izdvojiti kao prilog i staviti na kraj rada.

Citiranje i parafraziranje

- Učenik će pri pisanju rada koristiti različite izvore informacija (knjige, časopise, informacije s interneta itd.)
- Ukoliko učenik citira ili prepričava ideje drugih autora ili iznosi podatke do kojih su došli drugi autori, obvezan je u radu **prikazati izvore informacija**
- Bilješku o izvoru informacije treba navesti na stranici na kojoj je navod (u fusnoti tj. bilješki na dnu stranice) i u popisu literature.
- Kada citiramo nekog autora (tj. ako doslovno prepisujemo njegove riječi), citat obavezno treba staviti u navodnike.

U fusnotu je potrebno navesti podatke na isti način kao i u popisu literature s tim da je u fusnotu potrebno dodati i broj stranice s koje je citat preuzet.

Primjer:

*"Bolestima vina nazivamo štetne promjene sastava i organoleptičkih osobina vina, koje izazivaju kvasci, bakterije i plijesni, stvarajući štetne tvari, a na štetu jednoga ili više sastojaka vina."*¹

- Dijelove koji se parafraziraju, odnosno prepričavaju ne stavlja se u navodnike, ali se također označavaju brojem i u fusnoti se navodi izvor.
- Ukoliko se učenik koristio izvorima citirajući ih ili parafrazirajući a nije ih naveo u fusnotama i popisu literature smatrat će se da je dio rada ili cijeli rad prepisao.

5. ZAKLJUČAK

- Svaki završni rad završava zaključkom u kojem se ukratko prikazuju ključni elementi rada, rezultati i spoznaje do kojih se u radu došlo.
- Zaključak obuhvaća jednu do najviše dvije stranice teksta
- Naslov **ZAKLJUČAK** piše se velikim slovima na vrhu stranice.

¹ Zoričić, M. Podrumarstvo. Zagreb: Nakladni zavod Globus, 1966. Str. 147.

6. LITERATURA

- Popis korištene literature slijedi iza zaključka
- Naslov **LITERATURA** piše se velikim slovima na vrhu stranice
- Potrebno je navesti svu literaturu koja je navedena u fusnotama
- Korištenu literaturu potrebno je svrstati u nekoliko skupina, npr. knjige, časopisi, priručnici, materijali s interneta itd.
- Unutar svake skupine izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, a ako autor ili urednik nije poznat prema prvoj riječi iz naslova
- ako je rad djelo jednog, dva ili tri autora:
 - o Prezime, inicijal(i) imena autora; Prezime, inicijal(i) imena autora
- ako je rad napisalo 4 i više autora navodi se samo ime 1. autora uz oznaku i dr.
 - o Prezime, inicijali(i) imena autora i dr.

PRIJEDLOG NAVOĐENJA LITERATURE:

Knjiga

Prezime, inicijal(i) imena. **Naslov knjige : podnaslov.** Mjesto izdavanja : Nakladnik, godina izdanja

Sabadoš, D. **Kontrola i ocjenjivanje kakvoće mlijeka i mliječnih proizvoda.** Zagreb : Hrvatsko mljekarsko društvo, 1996.

Mirošević, N.; Karlogan Kontić, J. **Vinogradarstvo.** Zagreb : Nakladni zavod Globus, 2008.

Herjavec, S. i dr. **Hrvatska vina i vinari.** Zagreb : Agmar, 2002.

Članak u časopisu

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada : podnaslov. // Naslov časopisa. Oznaka sveska/godišta, broj(godina), str. poč-završna

Novak, A., T. Miličević. **Raširenost i intenzitet zaraze rajčice gljivom *Passalora fulva* uzročnikom baršunaste plijesni lista rajčice u Hrvatskoj.** // Agronomski glasnik : glasilo Hrvatskog agronomskog društva. 72, 1(2010), str. 27-39.

Natuknica u eniklopediji

Natuknica. // Enciklopedija. Broj izdanja. Mjesto izdavanja: Izdavač. Svezak broj. Godina izdavanja.

Pasmina. // Opća enciklopedija Jugoslavenskog leksikografskog zavoda. 3. izd. Zagreb : JLZ, 1977-1985. Sv. 6. 1980.

Internetski izvori

Prezime, I. (ako je poznato). Naslov dokumenta. Dostupno na URL: potpuna http adresa, datum pristupa

Dombaj, S. **Uzgoj presadnica povrća**. Dostupno na URL:
<http://www.hzpss.hr/adminmax/File/savjeti/Uzgoj-presadnica-povrca.pdf>,
25.01.2011.

Popis hrvatskih pasmina domaćih životinja. Dostupno na URL:
http://hr.wikipedia.org/wiki/Dodatak:Popis_hrvatskih_pasmina_doma%C4%87ih_%C5%BEivotinja, 25.01.2011.

7. PRILOZI (ako je potrebno)

- Prilozi nisu obvezni dio rada.
- Dolaze na kraj rada, iza popisa literature.
- U prilog se stavljaju slike, crteži, tablice, grafikoni, formulari i sve ono što ne treba stajati u tekstu završnog rada jer opterećuje tekst (zauzima cijelu stranicu i sl.)
- Svaki prilog mora biti numeriran i imati naslov koji se piše na vrhu stranice (npr. Prilog 1 Karta hrvatskih vinogradarskih regija, podregija i vinogorja) te na dnu stranice bilješku o izvoru ako je preuzet iz literature (npr. Hrvatska vina i vinske ceste. Zagreb : Goldenmarketing-Tehnička knjiga, 2006. Str. 6)
- Iako izdvojeni, prilozi moraju biti spomenuti i komentirani u tekstu rada (npr. vidjeti Prilog 4)

Prilog 1 Primjer naslovne stranice

POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENA ŠKOLA
Ratarnička 3
POŽEGA

Završni rad:

TEHNOLOGIJA SKLADIŠTENJA PŠENICE U SILOSE

Šk. god. 2010./2011.

Učenik : Maja Majić, IV. b
Zanimanje: Poljoprivredni tehničar
fitofarmaceut

Mentor: Pero Perić, dipl. ing.
Predmet: Skladištenje
poljoprivrednih proizvoda

Požega, svibanj 2011.

SADRŽAJ

UVOD.....	2
1. NASLOV PRVOG POGLAVLJA.....	3
1.1. Podnaslov prvog poglavlja.....	5
1.2. Podnaslov prvog poglavlja.....	
1.3. Podnaslov prvog poglavlja.....	
2. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA.....	
2.1. Podnaslov drugog poglavlja.....	
2.2. Podnaslov drugog poglavlja.....	
3. NASLOV TREĆEG POGLAVLJA.....	
3.1. Podnaslov trećeg poglavlja.....	
ZAKLJUČAK.....	
LITERATURA.....	
PRILOZI.....	

Prilog 3 POSLJEDNJA STRANICA RADA

Datum predaje rada u Tajništvo: _____

Potpis mentora: _____

(mentor je prihvatio izradbu završnog rada)

Ocjena izradbe završnog rada: _____

Datum obrane završnog rada: _____

Ocjena obrane završnog rada: _____

Konačna ocjena izradbe i obrane završnog rada: _____

Povjerenstvo:

1. nastavnik mentor: _____

2. nastavnik struke : _____

3. nastavnik struke: _____