

Na temelju članka 88. Statuta Poljoprivredno-prehrambene škole Požega a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19), Zakona o proračunu (NN broj 144/21) Školski odbor Poljoprivredno-prehrambene škole Požega na 22. sjednici održanoj dana 08. 07. 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopoli koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednakom na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom i dr. prostori
- b) prodajom roba i usluga proizvedenih na školskom gospodarstvu (ratarske površine, vinograd, voćnjak, školska pekara i dr.).
- c) donacijama.

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine kojima je osnivač Požeško-slavonska županija od 22. 09. 2014.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, troškova za podizanje razine učeničkog standarda Škole, nagrada učenicima, pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično).

Članak 7.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 6. ove Odluke.

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako namjena donacije nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 9.

Vlastiti prihodi i primljene donacije tijekom jedne kalendarske godine koje se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 6. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

2 Alen Havrda, dipl. ing.

KLASA: 007-01/02-22-01/33
URBROJ: 2177-12-01-22-A
Požega, 08. 07. 2022. godine.



AH

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 08.07. 2022. godine, te stupa na snagu dana 18.07. 2022. godine.

V.d. ravnateljica:

Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

